

Anexo I- Solicitud de subvención

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y/O ENTIDADES SOCIALES SIN FIN DE LUCRO PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE PARA EL AÑO 2024.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:

Denominación:

NIF:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD:

Año de inscripción en Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Getafe:

Nº inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Getafe:

Nº de personas integrantes:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y Apellidos:

N.I.F.:

Cargo:

DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIONES:

Titular Destinatario/a:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

Teléfonos:

Correo electrónico:

1. LÍNEA A LA QUE CONCORRE:



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Proyecto, programa, actividad o servicio para el que solicita subvención, según modelo Anexo II.
- Certificado de la Secretaría de la entidad, acreditativo de la representación de la persona firmante de la solicitud, de la composición de la Junta Directiva y de las características sustanciales de la entidad conforme modelo Anexo III. Dichos datos habrán debido ser comunicados convenientemente a los Registros Administrativos correspondientes.
- Declaración responsable de la Presidencia de la entidad, conforme modelo Anexo IV.
- Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante.
- Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud.
- Fotocopia de los Estatutos de la entidad.
- Presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante legal de la entidad.
- Impreso de comunicación de datos bancarios para pago por transferencia, conforme modelo Anexo VIII, y documento justificativo de la persona representante de la entidad.
- No se adjuntan los documentos que a continuación se indican por no haber sufrido modificación y encontrarse en poder del Ayuntamiento de Getafe (Marcar con una cruz los documentos que no se acompañan a la solicitud):

Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante.

Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud.

Fotocopia de los Estatutos de la entidad.

Presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante legal de la entidad.

Getafe, de de 20

Firmado:
(Poner sello entidad)

Conociendo las Bases de la Convocatoria, me someto a las mismas y acepto las obligaciones que pudieran correspondernos como beneficiarios de la subvención y facilitar la información y documentación que se solicite.

AL EXCMO. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE- MADRID

Anexo II. Descripción del proyecto a subvencionar

NOTA: (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS PUNTOS. SI EL ESPACIO NO FUERA SUFICIENTE SE PODRÁN ACOMPAÑAR CON HOJAS ANEXAS).

Nombre de la entidad:

Proyecto a subvencionar:

Cuantía solicitada:

PROYECTO DEPORTIVO

(Describir los objetivos, metodología, Planificación, calendario de actuación, recursos humanos a utilizar, fórmulas de auto-evaluación previstas, competiciones, cursos, nº de equipos, programas y actos donde se va a participar etc...).

Se adjunta Proyecto deportivo en documento aparte.

PROYECTO DEPORTIVO

(continuación)

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN PREVISTAS	IMPORTE
Gastos federativos.		Subvención solicitada en la presente convocatoria	
Gastos de participación/inscripción en competiciones europeas.		Otras subvenciones (especificar organismos):	
Gastos de organización de competición europea.			
Gastos de organización y celebración de eventos y actividades deportivas, programas deportivos.			
Gastos de organización de cursos, torneos, clinics, talleres o seminarios.			
Alquiler de instalaciones deportivas.			
Gastos de personal técnico.			
Gastos de pólizas de seguros de responsabilidad civil.		Cuotas jugadores o deportistas (indicar Nº de jugadores X meses o año):	
Gastos de transporte.			
Médicos y de tipo rehabilitador.			
Farmacia.			
Gastos de adquisición, alquiler, mantenimiento y reparación de material técnico y deportivo.			
Gastos de equipamiento deportivo.			
Gastos de alquiler de material técnico, audiovisual y de sonido y deportivo.		Patrocinadores:	
Gastos de manutención y alojamiento.			
Gastos de auditoría.			
Alquiler de vehículos e inmuebles.			
Gastos de administración (gestoría) y material de oficina.			
Servicios profesionales o empresariales, prestados por terceros.			
Trofeos, premios, medallas, diplomas,...			
Formación de personal técnico-deportivo.		Otras fuentes de financiación:	
Publicidad, difusión, promoción y comunicación.			
Gastos de concesión de becas, premios o similares.			
Gastos de serigrafía.			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables:)			
TOTAL:		TOTAL:	

Getafe, de de 20

(Firma)

ANEXO III. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

D./D^a:

en calidad de Secretario/a de la entidad:

CERTIFICA:

PRIMERO.-

Que D./D^a

como (1) ostenta la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2) para solicitar al Ayuntamiento de Getafe subvención al amparo de la convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones deportivas y/o entidades sociales sin fin de lucro para la realización de actividades en el ámbito del deporte para el año 2024.

SEGUNDO.- Que la Junta Directiva de la citada Entidad está formada por:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	NIF

Que dichos cargos fueron nombrados mediante acuerdo de fecha _____ figurando inscritos en el registro correspondiente. Que el número de personas socias de la entidad es de _____.

En Getafe, de de 20

El Secretario/a de la entidad

(1) Cargo que ocupa en la entidad.

(2) Estatuto, Poder Notarial o Acuerdo de Junta Directiva, etc.

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a

en calidad de Presidente/a de la entidad

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

SEGUNDO.- Que (marcar con una X lo que proceda):

El proyecto para el que se solicita subvención no ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio.

El proyecto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio, según el siguiente detalle:

ENTIDAD	CONCEPTO DE LA SUBVENCION	IMPORTE

En Getafe, de de 20

El Presidente/a de la entidad



ANEXO V. CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha
- Denominación de la convocatoria: Convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones deportivas y/o entidades sociales sin fin de lucro para la realización de actividades en el ámbito del deporte para el año 2024.

Nombre de la entidad:

Proyecto subvencionado:

Línea de subvención:

MEMORIA DEL PROYECTO DEPORTIVO

(Descripción de los objetivos conseguidos, actividades realizadas, resultados obtenidos, recursos humanos utilizados, características de los participantes, calendario de actividades, justificación de cumplimientos de las medidas de difusión y publicidad, material gráfico o fotográfico etc...).

☐

Se adjunta memoria del Proyecto deportivo en documento aparte.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Deportes

MEMORIA DEL PROYECTO DEPORTIVO

(continuación)

MEMORIA ECONÓMICA: ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN PREVISTAS	IMPORTE
Gastos federativos.		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de participación/inscripción en competiciones europeas.		Otras subvenciones (especificar organismos):	
Gastos de organización de competición europea.			
Gastos de organización y celebración de eventos y actividades deportivas, programas deportivos.			
Gastos de organización de cursos, torneos, clinics, talleres o seminarios.			
Alquiler de instalaciones deportivas.			
Gastos de personal técnico.			
Gastos de pólizas de seguros de responsabilidad civil.		Cuotas jugadores o deportistas (indicar Nº de jugadores X meses o año):	
Gastos de transporte.			
Médicos y de tipo rehabilitador.			
Farmacia.			
Gastos de adquisición, alquiler, mantenimiento y reparación de material técnico y deportivo.			
Gastos de equipamiento deportivo.			
Gastos de alquiler de material técnico, audiovisual y de sonido y deportivo.		Patrocinadores:	
Gastos de manutención y alojamiento.			
Gastos de auditoría.			
Alquiler de vehículos e inmuebles.			
Gastos de administración (gestoría) y material de oficina.			
Servicios profesionales o empresariales, prestados por terceros.			
Trofeos, premios, medallas, diplomas,...			
Formación de personal técnico-deportivo.		Otras fuentes de financiación:	
Publicidad, difusión, promoción y comunicación.			
Gastos de concesión de becas, premios o similares.			
Gastos de serigrafía.			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables:)			
TOTAL:		TOTAL:	

Getafe, de de 20

(Firma)



II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO: Imprescindible describir adecuadamente las desviaciones producidas

(La Delegación de Deportes podrá solicitar la aportación de los documentos que acrediten los ingresos de la entidad reflejados en este documento).

Getafe, de de 20

(Firma)

GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se **rellenará solamente** si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

[illegible]

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a la subvención concedida para esta convocatoria

RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTADO A LA SUBV.
TOTAL:									

Getafe, de de 20

(Firma y sello)

RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

[illegible]

Getafe, de de 20

(Firma y sello)

ANEXO VI

D./D^a.

en calidad de Secretario/a de la entidad

CERTIFICA:

PRIMERO.- Que los gastos que se presentan para justificar la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha , al amparo de la convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones deportivas y/o entidades sociales sin fin de lucro para realización de actividades en el ámbito del deporte para el año 2024, están íntima, directa e indubitadamente relacionados con la actividad específica subvencionada.

SEGUNDO.- Que las facturas presentadas, imputadas al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

TERCERO.- Que no se han compensado impuestos con las cantidades subvencionadas.

CUARTO.- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

En Getafe, de de 20

Secretario/a de la entidad

ANEXO VII. CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE INFORME DE AUDITOR SOBRE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha
- Denominación de la convocatoria: Convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones deportivas y/o entidades sociales sin fin de lucro para la realización de actividades en el ámbito del deporte para el año 2024.

Nombre de la entidad:

Proyecto subvencionado:

Línea de subvención:

MEMORIA PROYECTO DEPORTIVO

(Descripción de los objetivos conseguidos, actividades realizadas, resultados obtenidos, recursos humanos utilizados, características de los participantes, calendario de actividades, justificación de cumplimientos de las medidas de difusión y publicidad, material gráfico o fotográfico etc...).

Se adjunta memoria del Proyecto deportivo en documento aparte.

MEMORIA ECONÓMICA: ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN PREVISTAS	IMPORTE
Gastos federativos.		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de participación/inscripción en competiciones europeas.		Otras subvenciones (especificar organismos):	
Gastos de organización de competición europea.			
Gastos de organización y celebración de eventos y actividades deportivas, programas deportivos.			
Gastos de organización de cursos, torneos, clinics, talleres o seminarios.			
Alquiler de instalaciones deportivas.			
Gastos de personal técnico.			
Gastos de pólizas de seguros de responsabilidad civil.		Cuotas jugadores o deportistas (indicar Nº de jugadores X meses o año):	
Gastos de transporte.			
Médicos y de tipo rehabilitador.			
Farmacia.			
Gastos de adquisición, alquiler, mantenimiento y reparación de material técnico y deportivo.			
Gastos de equipamiento deportivo.			
Gastos de alquiler de material técnico, audiovisual y de sonido y deportivo.		Patrocinadores:	
Gastos de manutención y alojamiento.			
Gastos de auditoría.			
Alquiler de vehículos e inmuebles.			
Gastos de administración (gestoría) y material de oficina.			
Servicios profesionales o empresariales, prestados por terceros.			
Trofeos, premios, medallas, diplomas,...			
Formación de personal técnico-deportivo.		Otras fuentes de financiación:	
Publicidad, difusión, promoción y comunicación.			
Gastos de concesión de becas, premios o similares.			
Gastos de serigrafía.			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables:)			
TOTAL:		TOTAL:	

Getafe,

de

de 20

(Firma)

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

Imprescindible describir adecuadamente las desviaciones producidas

(La Unidad Administrativa de Deportes podrá solicitar la aportación de los documentos que acrediten los ingresos de la entidad reflejados en este documento).

Getafe, de de 20

(Firma)

Este recuadro se **rellenará solamente** si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

[illegible]

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a la subvención concedida para esta convocatoria

RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTADO A LA SUBV.
TOTAL:									

Getafe, de de 20

ANEXO VIII. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha
- Denominación de la convocatoria: Convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones deportivas y/o entidades sociales sin fin de lucro para la realización de actividades en el ámbito del deporte para el año 2024.

Nombre de la entidad:

Proyecto subvencionado:

Línea de subvención:

MEMORIA DEL PROYECTO DEPORTIVO

(Descripción de los objetivos conseguidos, actividades realizadas, resultados obtenidos, recursos humanos utilizados, características de los participantes, calendario de actividades, justificación de cumplimientos de las medidas de difusión y publicidad, material gráfico o fotográfico etc...).

☐ Se adjunta memoria del Proyecto deportivo en documento aparte.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Deportes

MEMORIA DEL PROYECTO DEPORTIVO

(continuación)

MEMORIA ECONÓMICA: ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN PREVISTAS	IMPORTE
Gastos federativos.		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de participación/inscripción en competiciones europeas.		Otras subvenciones (especificar organismos):	
Gastos de organización de competición europea.			
Gastos de organización y celebración de eventos y actividades deportivas, programas deportivos.			
Gastos de organización de cursos, torneos, clinics, talleres o seminarios.			
Alquiler de instalaciones deportivas.			
Gastos de personal técnico.			
Gastos de pólizas de seguros de responsabilidad civil.		Cuotas jugadores o deportistas (indicar Nº de jugadores X meses o año):	
Gastos de transporte.			
Médicos y de tipo rehabilitador.			
Farmacia.			
Gastos de adquisición, alquiler, mantenimiento y reparación de material técnico y deportivo.			
Gastos de equipamiento deportivo.			
Gastos de alquiler de material técnico, audiovisual y de sonido y deportivo.		Patrocinadores:	
Gastos de manutención y alojamiento.			
Gastos de auditoría.			
Alquiler de vehículos e inmuebles.			
Gastos de administración (gestoría) y material de oficina.			
Servicios profesionales o empresariales, prestados por terceros.			
Trofeos, premios, medallas, diplomas,...			
Formación de personal técnico-deportivo.		Otras fuentes de financiación:	
Publicidad, difusión, promoción y comunicación.			
Gastos de concesión de becas, premios o similares.			
Gastos de serigrafía.			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables:)			
TOTAL:		TOTAL:	

Getafe, de de 20

(Firma)



II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

Imprescindible describir adecuadamente las desviaciones producidas

(La Delegación de Deportes podrá solicitar la aportación de los documentos que acrediten los ingresos de la entidad reflejados en este documento).

Getafe, de de 20

(Firma)

[illegible]

- 5

RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTADO A LA SUBV.
TOTAL:									

Getafe, de de 20

(Firma y sello)

RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

[illegible]

Getafe, de de 20

(Firma y sello)

Yo, en calidad de Presidente de la entidad _____ ,
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

La relación numerada de facturas que se detallan en el presente anexo corresponden a los gastos, efectivamente realizados, por importe total de _____ €, y que dicha entidad garantiza que los documentos quedan depositados en sus sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe, por si fuera preceptiva su consulta.

Getafe, _____ de _____ de 20____

(Firma y sello)



ANEXO IX

Yo, D./D^a.

en calidad de Presidente/a de la entidad
,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

La relación numerada de facturas, que se detallan en el presente anexo, se corresponde con los gastos, efectivamente realizados, por importe total de €, y que dicha entidad garantiza que los documentos quedan depositados en su sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe, por si fuera preceptiva su consulta.

En Getafe, de de 20

(Firma y sello)



IMPRESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS PARA PAGO POR TRANSFERENCIA

Ver instrucciones al dorso

IMP-176-V01

ANEXO X

1 DATOS DEL ACREEDOR

Si es persona física deberá acompañar fotocopia de la libreta de ahorro, extracto bancario u otro documento donde conste su nombre y los datos bancarios

NIF/CIF	Nombre y apellidos o denominación social		
Domicilio fiscal			Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

Acompañar documentación pública o privada que acredite la representación

NIF	Nombre y apellidos
-----	--------------------

3 ALTA DE DATOS BANCARIOS

IBAN (24 dígitos)					
Nuevo	Código entidad	Código oficina	DC	Número de cuenta	

4 BAJA DE DATOS BANCARIOS

IBAN (24 dígitos)					
Nuevo	Código entidad	Código oficina	DC	Número de cuenta	

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

(Obligatorio únicamente en el caso de que el acreedor sea una persona jurídica)

Certifico, a petición de la persona reflejada en **1. Datos del acreedor** o en **2. Datos del representante**, que la cuenta que figura en **3. Alta de datos bancarios** existe y se encuentra abierta a nombre de la persona reflejada en **1. Datos del acreedor**.

Por la entidad bancaria

Sello de la entidad bancaria

Firmado:_____

Protección de datos: los datos facilitados en este documento serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero con la finalidad de percibir los pagos a través de transferencia bancaria procedentes del Ayuntamiento de Getafe, para realizar envíos de información al interesado o a las entidades financieras, necesarios para la realización de dichos pagos y sin perjuicio de las cesiones legalmente establecidas. Asimismo, se le informa que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento de Getafe, plaza de la Constitución, 1, 28901 Getafe (Madrid).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS PARA PAGO POR TRANSFERENCIA

APARTADO 1

Acreedor: persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF/CIF).

APARTADO 2

Representante: cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante. El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos y acompañar documentación pública o privada que acredite la representación.

APARTADO 3

Alta de datos bancarios: el IBAN está formado por el anterior número de cuenta cliente (20 dígitos), precedido del código de país y dos dígitos de control. En el caso español, el IBAN tiene la siguiente estructura: ES + dos dígitos de control + los 20 dígitos del número de cuenta actual (CCC). La diferencia con el CCC se encuentra en los 4 caracteres iniciales y en la forma de agrupación de los 20 dígitos restantes.

Este código IBAN habrá de ser de **titularidad del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el apartado 1), lo que deberá justificarse:

- a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica, mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente
- b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por una fotocopia de la libreta de ahorro o de un documento donde se acredite esa titularidad

APARTADO 4

Baja de datos bancarios: este apartado **solo** debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas que hayan sido facilitadas con anterioridad. Dichas cuentas pueden tener formato IBAN o Código de Cuenta Cliente.

NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL

Lugar de presentación: con el fin de que su solicitud sea tramitada lo más rápidamente posible, se recomienda su presentación:

- Personalmente, en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Getafe, plaza de la Constitución, 1. **Horario:** de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 horas; viernes de 9:00 a 14:00 horas y sábados de 10:00 a 13:00 horas (los meses de julio y agosto que no estará abierto en horario de tarde)
- Por correo postal dirigido a Ayuntamiento de Getafe (Tesorería), plaza de la Constitución, 1 28901 Getafe (Madrid)

No obstante, este modelo podrá presentarse en cualquiera de los lugares que admite el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.