



RESOLUCIÓ TER/ /2024, de 8 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'any 2024 (ref. BDNS).

Atès que, per mitjà de la Resolució DSO/2427/2021, de 28 de juliol (DOGC núm. 8469, de 30.7.2021), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, modificada per la Resolució DSO/2155/2022, de 7 de juliol (DOGC núm. 8706, d'11.7.2022), i per la Resolució TER/915/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

A proposta de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a l'any 2024.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució DSO/2427/2021, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial dels barris gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (DOGC núm. 8469, de 30.7.2021), modificada per la Resolució DSO/2155/2022, de 7 de juliol (DOGC núm. 8706, d'11.7.2022), i per la Resolució TER/915/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023).

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 3.000.000 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 "A famílies" del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per als exercicis 2025, 2026 i 2027, que es distribueixen de la següent forma:

900.000 euros per a l'anualitat 2025.
1.200.000 euros per a l'anualitat 2026.
900.000 euros per a l'anualitat 2027.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per als exercicis 2025, 2026 i 2027 en el moment de la resolució de concessió.

3.3 El crèdit inicial disponible es podrà modificar d'acord amb la normativa vigent.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

4.1 El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a les 09:00:00 hores i finalitzarà el 28 de juny de 2024 a les 14:00:00 hores, ambdós inclosos.

4.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. En aquest supòsit, s'ha de sol·licitar un certificat al Consorci Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de presentar la sol·licitud dins de termini i aquest certificat s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

—5 Requisits de les obres i justificació

5.1 Les obres objecte de les sol·licituds de subvenció no poden haver finalitzat abans de l'1 de gener de 2024.

5.2 Per al pagament de les quanties subvencionables, d'acord amb el que disposa aquest punt, caldrà presentar la documentació justificativa que correspongui abans del 30 de setembre de la corresponent anualitat. En cas que es presenti amb posterioritat a aquesta data, el pagament s'efectuarà en la següent anualitat, en funció de les disponibilitats pressupostàries. Tanmateix, la data límit de justificació és el 28 de juny de 2027.

—6 Documentació relativa als ingressos computables

6.1 A l'efecte de la sol·licitud de la subvenció complementària de cohesió social, que regula el punt 5 de la base reguladora 7, la persona sol·licitant i els altres membres de la unitat de convivència en edat laboral en el moment de la sol·licitud de subvenció han d'acreditar els ingressos corresponents al període impositiu 2022.

6.2 La taula de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent al període impositiu 2022 és a l'annex 3.

—7 Documentació que cal presentar



A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment.

—8 Òrgans competents i termini per resoldre

8.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, així com la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

8.2 Per delegació de la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer, els òrgans competents per resoldre les sol·licituds són:

- a) Per a subvencions fins a un import de 100.000 euros, la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.
- b) Per a subvencions d'un import de més de 100.000 euros i fins a 300.000 euros, la persona titular de la direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- c) Per a subvencions d'un import superior a 300.000 euros, la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

8.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 Notificació i règim de recursos

9.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també s'han de publicar les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhauixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—10 Efectes

Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

La presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment

Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa general dels apartats a) i b) següents, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>):

a) Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà de formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al portal Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

b) Autorització individual de cadascuna de les persones propietàries i llogateres perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud segons el model RE-959.



En cas que no consti l'autorització que es descriu a l'apartat b), cal aportar:

- Certificat acreditatiu del grau de limitació, o bé informe acreditatiu de dependència emès pels serveis socials, en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars.

- Certificats d'empadronament.

c) Informació del número de CIF de la comunitat de propietaris.

d) Certificat de l'acta de la reunió de la junta de propietaris relativa a les actuacions de rehabilitació per a les quals se sol·liciten els ajuts, segons el model normalitzat RE-759, emès pel secretari o secretària de la junta.

e) Annex amb la llista de les persones propietàries i/o llogateres, segons el model normalitzat RE-758.

f) En cas d'actuació de millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, cal aportar:

f.1) Declaració de liquiditat, en la qual consti que en el compte designat per la junta de propietaris s'ha dipositat tot l'import del pressupost protegible, un cop descomptat l'import de la subvenció que regula la base 7, o altres documents acreditatius, que han de ser validats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. També cal acreditar l'aportació econòmica dels propietaris dels habitatges o locals, que garanteixi el finançament de les obres de rehabilitació.

f.2) Certificat emès pel secretari o secretària de la junta de propietaris, acreditatiu dels imports de la quota ordinària i extraordinària o derrama mensual de cadascun dels propietaris per poder finançar les obres de rehabilitació, o certificat de l'import del finançament obtingut, en el qual s'indiqui l'import de la quota que ha de pagar cadascú i els terminis de venciment, amb l'objecte de comprovar la viabilitat econòmica de les obres.

g) En el supòsit que la comunitat de propietaris hagi formalitzat un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per executar les obres de rehabilitació, cal aportar únicament els documents que preveuen els apartats a) i b) esmentats anteriorment.

1.1.1 Documentació que han de presentar les persones sol·licitants de la subvenció complementària de cohesió social que regula la base 7.5:

a) Sol·licitud conjunta de l'ajut complementari de cohesió social integrada a la sol·licitud general de l'apartat 1.1.a), que s'ha de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà de formularis en línia que estaran a disposició dels sol·licitants al portal Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la consulta de dades a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

b) Escripures que acreditin la titularitat de l'immoble.

c) En el cas d'excepcionalitat que descriu la base 7.5.b), la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acreditativa que justifiqui el motiu de la situació econòmica al·legada.

1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

a) Informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia dels documents que es descriuen al punt 4 de la base reguladora 4 (informe de la inspecció tècnica de l'edifici, certificat d'eficiència energètica i etiqueta energètica) i aportació del document del certificat d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici inicial.

b) La memòria tècnica, l'avantprojecte o el projecte bàsic, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.

c) El pressupost de l'empresa (o les empreses) que s'ha designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses que detalla la base reguladora 6.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

En aplicació de la base 14.1.g) de la Resolució de bases reguladores, quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia de 40.000 euros, cal aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la formalització del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Documentació que cal aportar, específica de la Línia 1, per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, per a totes les actuacions de l'apartat 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva: Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat, en fase de sol·licitud, segons el model normalitzat RE-1007, disponible al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per a les quals es demana subvenció. La declaració responsable s'ha de presentar en format digital, amb la signatura electrònica del tècnic o tècnica competent, i cal adjuntar-hi la documentació que s'especifica en la mateixa declaració responsable.

En funció de les actuacions recollides en el projecte o la memòria tècnica per a les quals es demana subvenció, cal facilitar la informació definida al document de la declaració responsable a fi d'evidenciar les millores aportades (eficiència energètica, justificació del percentatge d'aportació d'energies renovables, millora de les condicions respecte a les condicions de soroll segons el Codi tècnic de l'edificació, etc.) i, si escau, recollides al certificat d'eficiència energètica (CEE) del projecte.



En particular, per a les actuacions a), b), c) i d) de l'apartat 1.1, cal aportar el certificat d'eficiència energètica (CEE) de l'edifici en fase de projecte en format digital amb signatura electrònica del tècnic o tècnica competent.

En particular, per les actuacions a), b) i d) de l'apartat 1.1, el projecte ha d'incloure la justificació de les solucions constructives adoptades i la seva transmitància tèrmica (U), que han de ser coherents amb el certificat d'eficiència energètica (CEE) inicial i de projecte. La justificació s'ha de fer a través de la descripció de la composició dels tancaments inicials i de projecte i el detall del càlcul segons tipus de materials, gruixos i conductivitats tèrmiques λ (lambda).

e) Documentació que cal aportar, específica de la Línia 2, apartat 2.1.b), per a l'actuació de conservació en l'envolupant de l'edifici: cobertes, terrats, façanes, patis i mitgeres, en aplicació de la normativa vigent:

- El certificat d'eficiència energètica de l'estat actual de l'edifici (CEE) ha de reflectir les mesures de millora que s'han d'adoptar.

- El projecte o, si escau, la memòria tècnica redactada pel personal tècnic competent ha de justificar la solució adoptada i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del DB-HE1 (limitació de la demanda energètica) i dels paràmetres de la transmitància tèrmica màxima i de la permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que hi siguin d'aplicació, tenint en compte els criteris de flexibilitat per raons tècniques o econòmiques, que preveu el Codi tècnic de l'edificació vigent. El compliment d'aquestes actuacions queda acreditat amb l'atorgament de la llicència municipal d'obres. Quan s'intervinguin simultàniament diversos elements de l'envolupant tèrmica, es poden superar els valors de la transmitància de la taula si la demanda energètica conjunta és igual o inferior a la dels edificis de referència, segons l'apèndix D del document bàsic del Codi tècnic de l'edificació.

- Aquesta justificació ha de ser coherent amb el que es descriu en el certificat d'eficiència energètica (CEE) aportat, i ha de descriure la solució constructiva de la rehabilitació energètica que es vol adoptar, amb el tipus d'aïllament, la λ (lambda) adoptada i els càlculs de les transmitàncies tèrmiques (U). S'han d'adjuntar les seccions i tipologies constructives anteriors i posteriors a la rehabilitació energètica. La descripció de la solució adoptada s'ha de reflectir en les partides i amidaments del projecte o memòria tècnica i del pressupost de l'empresa.

f) En el supòsit que la comunitat de propietaris hagi formalitzat un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per executar les obres de rehabilitació, no cal aportar els documents que preveu la Fase 1.2 de documentació tècnica a l'inici de l'expedient, ja que restaran subjectes al que disposin les clàusules del conveni, sens perjudici d'aportar, si escau, la documentació específica per a les actuacions de les lletres d) o e).

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) Acta de replanteig i d'inici de les obres, signada per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.

c) Llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si escau, les pròrroques concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.

e) Projecte d'execució de les actuacions que es volen portar a terme, signat per personal tècnic competent.

f) En el supòsit que la comunitat de propietaris hagi formalitzat un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'acord amb la base reguladora 6.4 per executar les obres de rehabilitació, cal haver formalitzat la licitació i adjudicació del contracte i no cal aportar els documents previstos anteriorment esmentats per aquesta Fase 2 de documentació a aportar a l'inici de les obres, ja que restaran subjectes al que disposin les clàusules del conveni.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en l'extracte bancari, a l'efecte mercantil i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per la persona creditora.

c) Una llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Document normalitzat de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari a nom de la junta de propietaris.

La sol·licitud de la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció s'ha de formalitzar, validar i ha d'incloure la presa de raó per l'òrgan competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons el model normalitzat RE-1048, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

3.2 Documentació tècnica

a) El comunicat de final de les obres de rehabilitació, segons el model normalitzat que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).



b) El certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signats per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.

Si escau, també s'han d'aportar els documents a) i b) anteriors, en el cas que la instal·lació superi la potència de 10 kW i en baixa tensió, per instal·lar equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables.

En el cas de les instal·lacions d'equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables de menys de 10 kW, és suficient presentar el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió, segons el model de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), per certificar el final de les obres. En el comunicat de final de les obres s'ha d'indicar que el propietari i la instal·ladora estan d'acord i aproven les proves de funcionament realitzades en les instal·lacions.

Aquesta documentació ha d'incloure:

b.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït en el curs de les obres, i la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades.

b.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del Codi tècnic de l'edificació), els controls d'execució i el control d'obra finalitzada dels materials instal·lats.

Els materials, productes, equips i sistemes certificats i controlats s'han de correspondre amb l'informe de la qualificació energètica de l'edifici final (després de l'execució de l'obra) a fi de poder verificar-ne les dades que s'hi inclouen.

c) Documentació que s'ha d'aportar, específica de la Línia 1, per a la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, per a totes les actuacions dels apartats 1.1 d'edificis de tipologia residencial col·lectiva: Declaració responsable de compliment dels requisits tècnics de la línia d'ajuts per a la millora de l'eficiència energètica i sostenibilitat, en fase de final d'obra, segons el model normalitzat RE-1008 disponible al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), en el qual es detallen les actuacions de millora de la sostenibilitat i es descriuen les mesures de millora per a les quals es demana la subvenció. La declaració responsable s'ha de presentar en format digital, amb la signatura electrònica de la persona tècnica competent, i cal adjuntar-hi la documentació que la mateixa declaració responsable especifica.

En particular, per a les actuacions a), b), c) i d) de l'apartat 1, cal aportar:

- Certificat d'eficiència energètica de l'edifici final (CEE) en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, que ha d'incloure la proposta del projecte amb les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.

- Etiqueta de qualificació energètica final (EE) diligenciada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

- En el cas de la instal·lació d'equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables, cal aportar el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió segons el model de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), en què se certifiqui que la instal·lació descrita ha estat feta d'acord amb les prescripcions del Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), aprovat pel Reial decret 842/2020, de 2 d'agost. Al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), es detallen el tipus de tràmits que s'han de fer segons la potència instal·lada.

- En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada, amb les actuacions, els productes, els equips i els sistemes que defineixen les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats.

d) En el cas de les actuacions de la Línia 2 de conservació de l'envolupant de l'apartat 2.1.b), cal aportar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica final, diligenciats a l'Institut Català d'Energia (ICAEN), que han de recollir els resultats de l'obra realitzada. En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada amb les actuacions definides als informes de certificació/qualificació energètica presentats i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment del document bàsic HE1 i dels paràmetres de la transmissió tèrmica màxima i de la permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que li siguin d'aplicació, tenint en compte els criteris de flexibilitat per raons tècniques o econòmiques, que preveu el Codi tècnic de l'edificació vigent. El compliment d'aquestes actuacions queda acreditat amb l'atorgament de la llicència municipal d'obres.

e) Les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat de la base 2.2 de la Resolució de bases reguladores resten subjectes a la normativa aplicable de la base 23, i cal aportar:

- Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

- Si escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

- En el cas dels remuntadors d'escaleres i les plataformes elevadores verticals que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat que indiqui que la instal·lació compleix la normativa sectorial vigent.

- La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat s'ha d'ajustar a la normativa que els sigui aplicable.

f) En el cas de l'actuació de rehabilitació per garantir la seguretat estructural, cal aportar el certificat de solidesa de l'edifici emès pels facultatius de les obres.

g) Fotografies, en color i en suport digital, de les obres de rehabilitació realitzades.

3.3. En el supòsit que la comunitat de propietaris hagi formalitzat un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per executar les obres de rehabilitació, la documentació que s'ha d'aportar al final de les obres relacionada en aquesta Fase 3 restarà subjecte al que



disposin les clàusules del conveni, sens perjudici d'haver d'aportar, si escau, la documentació específica segons l'actuació realitzada.

Annex 2

Relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Per a qualsevol gestió del tràmit administratiu, a continuació, es relaciona una llista de les adreces de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que gestionen els expedients, segons la ubicació de l'edifici d'habitatges objecte de les actuacions de rehabilitació.

C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona.
C. de la Diputació, 92-94, 08015 Barcelona.
Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.
C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida.
C. de Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.
Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.

Annex 3

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent al període impositiu 2022, ponderat d'acord amb els coeficients que estableix l'article 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, i en funció de les zones geogràfiques de Catalunya (A, B, C i D) a què fan referència l'article 3 i la disposició transitòria sisena d'aquest Decret, és el següent:

2 vegades l'IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
A	21.247,28	21.904,41	22.846,54	23.608,09
B	19.919,33	20.535,39	21.418,63	22.132,58
C	18.747,60	19.327,42	20.158,71	20.830,67
D	15.935,46	16.428,31	17.134,90	17.706,07

En el supòsit que algun membre de la unitat de convivència estigui afectat per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'ha d'aplicar el tram següent de la composició d'aquesta unitat de convivència amb independència del nombre de persones discapacitades.