



ANEXO 2 - MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORADA DE LA ACTUACIÓN

DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN: _____

ENTIDAD LOCAL: _____

1.- OBJETO DE LA MEMORIA.

Se redacta esta Memoria con objeto de describir y valorar económicamente la actuación que la Entidad Local propone para su inclusión en la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO, PALEONTOLÓGICO Y ARQUITECTÓNICO RURAL DE LA PROVINCIA DE GRANADA 2024.

2.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN. LOCALIZACIÓN Especificar en todo caso las necesidades administrativas a satisfacer.

- a. *Objetivos que se pretenden conseguir y justificación de la intervención. Mención expresa a las operaciones que es necesario realizar para conseguir el objetivo propuesto y su valoración.*
- b. *Plan de trabajo, especificando las fechas de inicio y de finalización.*
- c. *Medios materiales y humanos necesarios para ejecutar adecuadamente el proyecto, especificando el responsable del equipo, que deberá contar con la solvencia técnica adecuada.*
- d. *Planimetría y documentación gráfica.*
- e. *Descripción de las metodologías de trabajo.*
- f. *Presupuesto detallado en el que se especificarán, al menos, los gastos destinados a los trabajos de campo, trabajos de laboratorio, analíticas y conservación, así como las partidas obligatorias de consolidación y protección de los restos. ~~Se desglosará las operaciones por tipos de contratos necesarios.~~*
- g. *Fuentes de financiación.*
- i. *Propuesta de difusión de resultados obtenidos.*

3. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y RELACIÓN CON EMPRESAS SUMINISTRADORAS

Para la actuación planteada (marcar lo que proceda):

- ☐ es necesario tramitar autorizaciones administrativas.
- ☐ no es necesario tramitar autorizaciones administrativas.

Como se justifica a continuación, desde el momento de la redacción del proyecto el tiempo de tramitación será de ____ meses, que es compatible con el plazo de ejecución del Programa.

Será necesario obtener las siguientes autorizaciones:

Administración competente en materia de:	Normativa de Aplicación	Documentación necesaria para la tramitación	Tiempo estimado de obtención de la autorización (incluyendo publicaciones si fueran necesarias)



--	--	--	--

4.- PRESUPUESTO.

OPERACIONES		IMPORTE
1		
2		
N		
	TOTAL	
	IVA (21%)	
	TOTAL ACTUACIÓN	

En Granada, a fecha de la firma electrónica

Fdo. Por técnico municipal competente en la materia



ANEXO 3 – COPROMISO FIRME DE COFINANCIACIÓN

SUBVENCIONES PARA CONSERVACIÓN Y USO PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO, PALEONTOLÓGICO Y ARQUITECTÓNICO RURAL 2024

ENTIDAD LOCAL:		IMPORTE ACTUACIÓN:
DENOMINACIÓN ACTUACIÓN:		
IMPORTE COFINANCIACIÓN ENTIDAD LOCAL:	_____ € (mínimo 20%)	

D/Dª _____, Secretario/a-Interventor/a de la Entidad Local _____, en relación con la Convocatoria de subvenciones arriba indicada,

CERTIFICA:

Que por _____ (Resolución o Acuerdo de órgano competente) de fecha _____ . resolvió/acordó:

Único: Comprometerse expresamente a realizar la aportación económica correspondiente a la Entidad Local, una vez adjudicada la actuación, así como las posibles liquidaciones, complementarios y modificados que en su caso se aprueban, previo el oportuno expediente.

Y para que así conste, se extiende la presente de orden y con el visto bueno del Sr./a Alcalde/sa, en _____, a fecha de la firma electrónica.