

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GIZARTE POLITIKETAKO DEPARTAMENTUA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzaren diren inbertsio eta proiektu sozialetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2021. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2021eko azaroaren 30ean:

COVID-19ak sortutako pandemiaren ondorioz, Espainiako Gobernuak Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (BEEP) izeneko inbertsio eta erreforma plan bat jarri du abian, hiru helbururekin: osasun krisiaren ondoren berreraikitzea epe laburrean babestea, egiturazko eraldaketa prozesu bat bultzatzea epe ertainean, eta ekonomiaren, finantzen, gizartearen, lurraldearen eta ingurumenaren ikuspegitik garapen jasangarriagoa eta erresilienteagoa lortzea epe luzera.

Testuinguru horretan, Next Generation EU finantzaketarako Erkidegoko tresna berriek 140.000 milioi euro emango dizkiete Estatuari transferentzietan eta kredituetan 2021-2026 aldian, eta Europa mailan lehentasunezko eremuetan inbertsioak eta erreformak bultzatzeko Urte Anitzeko Finantza esparruan aurreikusitako gainerako tresnei gehituko zaizkie.

Aurreikusita dago zenbateko horren zati bat, Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta, aipatutako planaren helburuak betetzen dituzten Gipuzkoako Lurralde Historikoko inbertsio eta proiektuetara bideratzea.

Plana lau ardatzetan banatzen da, eta herrialdearen etorkizuneko bilakaera zehazten duten hamar palanka politiketan hedatzen da. Eta palanka politika horietako bat, VIII. politika, zainketen ekonomia berria eta enplegu politikena da.

Ilido horretan, Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030en Ministerioak BEEP planaren 22. osagaiko («Zaintzen ekonomia eta berdintasun eta gizarteratze politikak indartzea») erreforma eta inbertsioen zerrenda bat aurkeztu dio Europako Batzordeari.

Bertan, gauzatuko diren proiektu motak, horien helburu nagusiak, helburu horiek zehazteko aukera ematen duten adierazle batzuk eta planak irauten duen hiru urteetan inbertsio mota bakoitzari dagokion aurrekontua zehazten dira.

Guztira 5 inbertsio lerro proposatu dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak interesgarritzat jo du bi inbertsio lerro hauekin lotutako proiektuak aurkezteak:

1. C22.I1 Iraupen luzeko babes eta zaintza plana: iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu publiko berriak hornitzea, pertsonen eta ingurune komunitarioetako arretan oinarritutako arkitektura berrian oinarrituta, eta dauden ekipamenduak birmoldatzea eta egokitzea.

Gauzatu beharreko proiektua: 4. Proiektua, Gipuzkoako adinekoentzako egoitza-zentroen sarea bizikidetzak-ereduetara egokitzea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES

Bases reguladoras y convocatoria 2021 de las subvenciones a inversiones y proyectos sociales que se financian con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 30 de noviembre de 2021:

Como consecuencia de la pandemia originada por el COVID-19, el Gobierno de España ha puesto en marcha un plan de inversiones y reformas denominado Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) con un triple objetivo: apoyar a corto plazo la reconstrucción tras la crisis sanitaria, impulsar a medio plazo un proceso de transformación estructural, y llevar a largo plazo a un desarrollo más sostenible y resiliente desde el punto de vista económico-financiero, social, territorial y medioambiental.

En este contexto, los nuevos instrumentos comunitarios de financiación Next Generation EU proporcionarán al Estado hasta 140.000 millones de euros en transferencias y créditos en el periodo 2021-2026, que se unirán al resto de instrumentos previstos en el Marco Financiero Plurianual para impulsar inversiones y reformas en los ámbitos prioritarios a nivel europeo.

Está previsto que una parte de este importe se pueda destinar, en coordinación con el Gobierno Vasco, a aquellas inversiones y proyectos del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan con los objetivos del citado Plan.

El plan se divide en cuatro ejes que se despliegan en diez políticas palanca que determinan la evolución futura del país. Y una de estas políticas palanca, la VIII, es la nueva economía de los cuidados y políticas de empleo.

En esta línea, el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 ha presentado a la Comisión Europea una relación de las reformas e inversiones del componente 22 del PRTR («Economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión»).

En ella se definen el tipo de proyectos que se van a llevar a cabo, sus objetivos principales, algunos indicadores que permiten concretar esos objetivos y el presupuesto que se corresponde con cada tipo de inversión a lo largo de los tres años de duración del plan.

En total se han propuesto 5 líneas de inversión, de las cuales la Diputación Foral de Gipuzkoa ha considerado de interés presentar proyectos relacionados con las dos siguientes líneas de inversión:

1. C22.I1 Plan de apoyos y cuidados de larga duración: dotación de nuevos equipamientos públicos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes.

Proyecto a ejecutar: Proyecto número 4, Adaptación de la red de centros residenciales de personas mayores de Gipuzkoa hacia modelos convivenciales.

2. C22.I2 Gizarte Zerbitzuak Modernizatzeko Plana: gizarte zerbitzuetako berrikuntzako proiektu pilotuak.

Gauzatu beharreko proiektua: 15. Proiektua, Gipuzkoa Zain-tza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

Diru-laguntza horiek bat datoz Gizarte Eskubideen eta Agen-da 2030en Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ad-ministrazio Orokorraren arteko lankidetzaz hitzarmenean jasota-ko proiektuen zerrendako 4. eta 15. proiektuekin, berreskurape-nerako eta erresilientziarako mekanismotik datozen Europako funtsen kargurako proiektuak gauzatzeko. *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argiratua Zenbakia 260, 2021eko urriaren 30a.

Ondorioz, bidezkoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak aipatuta-ko ildoetan sustatuko dituen jarduera zabalenen barruan eman-go diren diru laguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Oinarri arautzaile hauetan jasotako laguntzak ez dira estatu-ko laguntzak. Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluan, estatu-laguntzat hartzen dira baldintza hauek betetzen dituzten neurri guztiak: estatu kideen arteko merkataritza-trukeei eragiten dietenak; estatuak eman-dako laguntzak edo estatu-funtsen bidez emandakoak, edozein modutan, baldin eta lehia faltsutzen badute edo faltsutzeko mo-dukoak badira, eta zenbait enpresa edo ekoizpenen alde egiten badute.

Deialdi honetako oinarri arautzaile orokorretako 2. oinarrian onuradunaren profila arautzen da, eta Gipuzkoako Lurralde His-torikoko erakunde publikoak zein pribatuak izan daitezkeela xe-datzen da. Toki-erakunde kasuan, argi dago ez dutela parte hartzen estatu kideen arteko merkataritza-trukeetan; erakunde publiko eta pribatuei dagokienez, laguntza horiek lehia faltsu-tzeko aukera ere oso mugatua da, laguntzek, gizarte-zerbitzuen sektorean, lehiaren duten benetako eragina edo eragin potentzi-ala oso txikia baita. Gizarte-zerbitzuen arloko arau-esparrua oso garatuta dago, eta oso araututa dauden eta administrazio-bai-menaren araubide zorrotzaren mende dauden jarduerak biltzen ditu. Ez dago jasota laguntza hauen onuradun izan zaitezkeen erakundeek mugaz gaindiko jardueretan parte hartu dutenik.

Beharrezko proiektuak finantzatu nahi dira, dagozkien lagun-tzarik gabe bideraezinak izango ez liratekeenak. Oinarri hauen xede diren gizarte-zentroek ematen dituzten jarduerak eta zerbi-tzuak 2011ko abenduaren 20ko 2021/21/EU Erabakiko Interes Ekonomiko Orokorreko Zerbitzuen zerrendan sartzen dira; beraz, 2.1c) artikuluan (Gizarte-zerbitzuak) jasotako kategoriaren bar-rruan egongo lirateke.

Laguntzen azken hartzaileei dagokienez, diru-laguntzen bidez Gipuzkoako Lurralde Historikoan errolatuta dauden eta bertan bizi diren pertsonentzako zerbitzu publikoak finantzatu nahi dira.

Onartzeko aurkeztzen dena laguntza multzo bat emateko oi-narri arautzaileak dira, bi diru laguntzatan banatuta: iraupen lu-zeko zaintzarako ekipamendu publiko berriak zuzkitzeko diru la-guntzak alde batetik eta gizarte zerbitzuetako berrikuntzako proiektu pilotuak abian jartzeko diru laguntzak bestetik. Era be-rean, 2021. urterako deialdia ere aurkeztzen da.

Diru laguntza hau ez dago sartuta 2020-2023 Diru Lagun-zen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar da, planaren 3.1 atalean aurreikusi bezala.

Hori dela eta, Diputatuen Kontseiluak, Gizarte Politiketako Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren, honako hau

2. C22.I2 Plan de Modernización de los Servicios Sociales: proyectos piloto de innovación en servicios sociales.

Proyecto a ejecutar: proyecto número 15, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

Estas subvenciones se corresponden con los proyectos núme-ro 4 y 15 de la lista de proyectos incluidos en el convenio de cola-boración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Administración General del País Vasco para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del meca-nismo para la recuperación y resiliencia, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* Número 260 de 30 de octubre de 2021.

En consecuencia, procede aprobar las bases reguladoras de las subvenciones que vayan a concederse como parte de las ac-tuaciones más amplias que la Diputación Foral de Gipuzkoa va a promover en las líneas ya citadas.

Las ayudas contempladas en las presentes bases regulado-ras no constituyen ayudas de estado. En el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea se considera como Ayuda de Estado toda medida que cumpla los siguientes requisitos: «que afecten a los intercambios comerciales entre Estados miembros, las ayudas otorgadas por los Estados o me-diante fondos estatales, bajo cualquier forma, que falseen o amenacen falsear la competencia, favoreciendo a determina-das empresas o producciones.»

En la base 2.ª de las bases reguladoras generales de la pre-sente convocatoria, se regula el perfil del beneficiario disponiendo que sean entidades tanto públicas como privadas pertenecientes al Territorio Histórico de Gipuzkoa. En el caso de las entidades lo-cales, es claro que no participan en los intercambios comerciales entre los Estados miembros, respecto a las entidades públicas y privadas la posibilidad de que estas ayudas puedan falsear la competencia es también muy limitada, dado que la incidencia real o potencial de las ayudas sobre la competencia, en un sector como el de servicios sociales, es realmente escasa. El marco re-gulatorio en materia de servicios sociales se encuentra muy des-arrollado, en él se encuadran actividades sumamente reguladas y sujetas a un exigente régimen de autorizaciones administrativas. No consta que las entidades que podrías ser beneficiarias de estas ayudas participen en actividades transfronterizas.

Se trata de financiar proyectos necesarios que sin las co-rrespondientes ayudas no serían viables. Las actividades y los servicios que prestan los centros sociales objeto de estas bases se encuadran en la relación de los Servicios de Interés Econó-mico General de la Decisión 2021/21/EU, de 20 de diciembre de 2011, por lo que quedarían enmarcadas en la categoría in-cluida en el artículo 2.1c) Servicios sociales.

En cuanto a las personas destinatarias finales de las ayu-das, a través de las subvenciones se pretende financiar la pre-stación de servicios públicos dirigidos a personas empadronadas y con residencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lo que se presenta para su aprobación son las bases regu-ladoras de la concesión de un conjunto de ayudas distribuidas en dos líneas de subvención: dotación de nuevos equipamien-tos públicos para cuidados de larga duración y diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación en servicios socia-les. Se presenta asimismo la convocatoria del año 2021.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

Por todo ello, a propuesta de la diputada foral del Departamen-to de Políticas Sociales, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral,

ERABAKI DU

Lehenengo. Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzeko diren inbertsio eta proiektu sozialetarako diru-laguntzen 1.go eta 2. lerroak Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Bigarren. Erabaki honen xede diren diru-laguntzak emateko prozedura presaz izapidetzea, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana betearazteko premia neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Hirugarren. Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planetik (BEEP) datozen Europako funtsekin finantzatzeko diren inbertsio eta proiektu sozialetarako diru-laguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak onartzea. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jaso dira.

Halaber, diru laguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile berariazkoak onestea erabakitzen da, ondoren adierazten den xede edo xedearen arabera, erabaki honi II. eranskin gisa batu zaizkionak.

1. Iraupen luzeko zaintzarako ekipamendu kolektibo berriak ezartzeko diru laguntzak.

2. Gizarte zerbitzuetan berrikuntza proiektu pilotuak abian jartzeko diru laguntzak.

Laugarren. Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (BEEP) inbertsio eta proiektu sozialak finantzatzeko diru laguntzen 2021eko deialdia onartzea. Deialdi hori III. eranskin gisa erantsi zaio erabaki honi, honako diru laguntza hauetarako:

– 1. lerroa: Iraupen luzeko babes eta zaintza plana: iraupen luzeko zaintzarako ekipamendu publiko berriak hornitzea, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzean oinarritutako arkitektura berria erabiliz, eta dauden ekipamenduak birmoldatzea eta egokitzea.

– 2. lerroa: Gizarte Zerbitzuen Modernizazio Plana: gizarte zerbitzuetako berrikuntzako proiektu pilotuak.

Bosgarren. Hamaika milioi berrehun eta hamabost mila euroko gastu bat onartzea (11.215.000 €), aurrekontu sail eta helmuga hauetan banatua:

ACUERDA

Primero. Incluir las líneas 1 y 2 de las subvenciones a inversiones y proyectos sociales que se financian con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Segundo. Declarar la tramitación de urgencia del procedimiento de concesión de subvenciones objeto del presente acuerdo, según lo dispuesto en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban las medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Tercero. Aprobar las bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a inversiones y proyectos sociales que se financian con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Asimismo, se acuerda aprobar las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las líneas de subvención, según el objeto o destino que seguidamente se indica, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo II:

1. Subvenciones para la dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración.

2. Subvenciones para el diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación en servicios sociales.

Cuarto. Aprobar la convocatoria 2021 de subvenciones a la financiación de inversiones y proyectos sociales a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que se adjunta al presente acuerdo como anexo III, para las siguientes líneas de subvención:

– Línea 1: Plan de apoyos y cuidados de larga duración: dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes.

– Línea 2: Plan de Modernización de los Servicios Sociales: proyectos piloto de innovación en servicios sociales.

Quinto. Autorizar un gasto de once millones doscientos quince mil euros (11.215.000€) euros, con el siguiente desglose por partidas presupuestarias y destinos:

2021EKO DEIALDIA - CONVOCATORIA 2021

	2021eko kredituak Créditos 2021	2022ko kredituak Créditos 2022	2023ko kredituak Créditos 2023
1 lerroa: Iraupen luzeko zaintzetarako ekipamendu kolektibo berrien hornidura finantzatzeko oinarri espezifikoak, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzeko arkitektura berri batean oinarritutakoak, eta dauden ekipamenduen birmoldaketa eta egokitzapena. Línea 1 Dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes.			
0820.210.761.01.05	100.000	500.000	400.000
0820.210.770.00.05	2.500.000	850.000	400.000
0820.210.781.00.05	3.900.000	750.000	600.000
1. lerroa / Línea 1	6.500.000	2.100.000	1.400.000
2. lerroa Iraupen luzeko zaintzetan arloko berrikuntza-proiektu pilotuak. Línea 2 Proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.			
0820.200.461.01.05	300.000	130.000	130.000
0820.200.481.00.07	260.000	155.000	180.000
0820.200.770.00.01	20.000	20.000	20.000
2. lerroa/ Línea 2	580.000	305.000	330.000
Denera / Total	7.080.000	2.405.000	1.730.000

Diru laguntzen ildo baterako gastu baimendua agortuko ez balitz, soberako zenbatekoak beste ildoetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, diru laguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkezteko Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkezteko daiteke.

Donostia, 2021eko abenduaren 2a.—Imanole I. Eizmendi Galarza, Departamentuko idazkari teknikoa.

(7720)

I ERANSKINA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) barruan inbertsio eta proiektu sozialetarako dirulaguntzak emateko Oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen helburua Gipuzkoako Lurralde Historikoko inbertsio eta proiektu sozialetarako dirulaguntzak ematea arautzea da, baldin eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (BEEP) ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Diru-laguntza horiek bat datoz Gizarte Eskubideen eta Agendaren 2030en Ministerioaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren arteko lankidetzaren hitzarmenean jasotako proiektuen zerrendako 4. eta 15. proiektuekin, Berreskurapenerako eta Erresilientziarako Mekanismoak datozen Europako funtsen kargurako proiektuak gauzatzeko. *Estatuko Aldizkari Ofiziala* 260 zbk, 2021eko urriaren 30a.

Hauek dira dirulaguntzen ildoak:

1. lerroa: Iraupen luzeko zaintzak eskaini ahal izateko ekipamendu kolektibo berriak jartzea, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzen duen arkitektura berri batean oinarrituta, eta dauden ekipamenduak birmoldatzea eta egokitzeta, bai eta adinekoentzako ostatuen arloko proiektu berritzaileak edo esperimentalak ere, deialdi honek planteatzen duen kontzeptu esparruan.

2. lerroa: Iraupen luzeko zainketen arloko berrikuntza-proiektu pilotuak.

2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Honako erakunde hauek izango dira onuradunak:

- a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeak.
- b) Gipuzkoan kokatuta dauden Gizarte-ekintzako Hirugarren Sektoreko irabazi-asmorik gabeko erakundeak, kooperatibak, fundazioak edo elkarteak.

En caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas de subvención, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en la otra línea.

El importe inicialmente previsto en esta convocatoria podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 2 de diciembre de 2021.—La secretaria técnica del Departamento, Imanole I. Eizmendi Galarza.

(7220)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a inversiones y proyectos sociales dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Base 1.^a Objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones con destino a inversiones y proyectos sociales del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan los requisitos establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Estas subvenciones se corresponden con los proyectos número 4 y 15 de la lista de proyectos incluidos en el convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Administración General del País Vasco para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 260 de 30 de octubre de 2021.

Las líneas de subvención son las siguientes:

Línea 1: Dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes, así como proyectos innovadores o experimentales en materia de alojamientos para personas mayores que puedan ofrecer cuidados de larga duración y que se sitúen en el marco conceptual que plantea esta convocatoria.

Línea 2: Proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades:

- a) Las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- b) Las entidades, cooperativas, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro y radicadas en Gipuzkoa, cuyo objeto o finalidad social corresponda al tercer Sector de Acción Social.

c) Gipuzkoan kokatuta dauden erakunde publiko eta pribatuak, diru laguntza eskatzen den zentroaren jarduerarekin zerikusi zuzena duten helburuak dituztenak eta zentro horretan eskubide errealean baten titular badira (gutxienez, erabilerakoa).

d) Iraupen luzeko zaintzen arloko berrikuntza proiektu pilotuen finantzaketa lerroari dagokionez: aurrekoek gain, Gipuzkoan kokatuta dauden Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko enpresak eta erakundeak, beren jardura 2. letrako 1. oinarri espezifikoan adierazitako proiekturen batean sartzen bada.

e) Aurreko letretan adierazitako erakunderen bat duten pertsona juridikoen taldeak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 10. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. oinarria. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

3.1. Erakunde eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoaren, 12. artikulua 2, 3 eta 4. ataletan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.

b) 1. leerroari dagokionez, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egotea. Ez badaude, eskabidearen egiaztagiria aurkeztu beharko dute. Deialdiarekin batera doa Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroko inskripzio-adierazpenaren erudia, 2. dokumentu gisa.

c) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.

d) Inbertsioak finantzatzeko laguntzen kasuan (1. lerroa), dirulaguntzaren xede diren higiezinaren titularitatea izatea, jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa. Azkeneko bi kasuetan, lagapen edo errentamendu aldiak 20 urteko gutxienezko iraupena izan behar du, egin litezkeen luzapenak barne.

e) Egunean izatea Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak datozen Europako funtsen kargura emandako diru-laguntza eta aurretik emandako beste edozein mailegu edo aurrekin itzultzeko betebeharrean.

3.2. Aurreko atalean adierazitakoa egiaztatzeko, entitate eskatzaileak ardurapeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Adierazpen formal hori egitea nahikoa da entitate eskatzaileak administrazio publikoa denean; aldiz, bestelako entitateek adierazpenean ageri diren datuak egiaztatu egin behar dituzte dirulaguntza emateko ebazpen proposamena egin baino lehenago, eta, horretarako, bost eguneko epea izango dute errekerimendua egin zaienetik aurrera.

Gipuzkoako Foru Aldundiak dituen eskumenak erabiliz, eskakizunak betetzen direla eta, zehazki, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu.

4. oinarria. Eskatutako dirulaguntzaren xede diren jarduketan betekizunak.

4.1. Dirulaguntzaren xede diren jarduketek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Esku-hartzearen xede diren zentroek Gipuzkoako Lurralde Historikoko kokatuta egon beharko dute.

b) Zentroek gizarte-zerbitzuen arloan indarrean dagoen araudia bete beharko dute, baita garatutako jarduerarekin lotutako araudia ere.

c) Las empresas públicas y privadas, radicadas en Gipuzkoa, cuyo objeto o finalidad social tenga relación directa con la actividad a desarrollar en el centro para el que se desarrolla la solicitud y sobre el que sean titulares del algún derecho real (como mínimo, el de uso).

d) Respecto a la línea de financiación de proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración: además de las anteriores, las empresas y entidades pertenecientes a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa cuya actividad se integre en alguno de los proyectos señalados en la base específica 1 de la línea 2.

e) Las agrupaciones de personas jurídicas en las que se incluyan algunas de las entidades indicadas en las anteriores letras de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 3.ª Requisitos de las entidades solicitantes.

3.1. Las entidades solicitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Respecto a la línea 1: estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. De no estarlo deberán de presentar el justificante de la solicitud para su inscripción. Se adjunta con la convocatoria modelo de declaración de inscripción en el Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa como documento 2.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

d) En el caso de ayudas para la financiación de inversiones (línea 1), poseer los inmuebles objeto de subvención a título de propietario, cesionario o arrendatario. En los dos últimos casos, el período de cesión o arrendamiento deberá poder alcanzar, posibles prórrogas incluidas una duración mínima de 20 años.

e) Estar al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia.

3.2. La acreditación de lo señalado en el apartado anterior se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

En todo caso, si bien la formalización de dicha declaración será suficiente para las entidades solicitantes que sean administraciones públicas, el resto de entidades deberán acreditar la realidad de los datos contenidos en la misma con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión, para lo cual dispondrán de un plazo de cinco días a partir del requerimiento al efecto.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las consultas y verificaciones necesarias para la comprobación de los requisitos y, en concreto, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Base 4.ª Requisitos de las actuaciones para las que se solicita subvención.

4.1. Las actuaciones para las que se solicita subvención deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Los centros objeto de intervención deberán estar ubicados en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Los centros deberán cumplir la normativa vigente en materia de servicios sociales, así como la normativa relacionada con la actividad desarrollada.

c) Arkitektura proiektuek 1. lerroari dagozkion oinarri espezifiketara jasotzen den arautegiari erabat egokitzeari aurreikusi beharko dute, ondoren adierazten diren kasuetan.

Horretarako, Gizarte Politiketako Departamentuak egindako ikuskaritzaren emaitzak kontuan hartu beharko dute.

d) Zaintzen arloko berrikuntza-proiektuen jardura Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatuko da, salbu eta haren irismenak mugakide diren beste lurralde-eremu batzuk barne har baditzake.

e) Aurreko b) eta c) letrak betetzetik salbuetsita daude adinekoentzako estatuen arloko proiektu berritzaileak edo esperimentalak, iraupen luzeko zaintzak eman ditzaketanak eta deialdi honek planteatzen duen kontzeptu-esparruan kokatzen direnak, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoak.

4.2. Denbora-betekizunak:

Dirulaguntzaren xede diren inbertsioak 2023ko urriaren 31 baino lehen amaitu beharko dira.

5. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

5.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifiketara zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

5.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zaltzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

6. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

6.1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.

6.2. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, aurrez ezarritako eskabideak ebaluatzen dira, horien artean hautaketa bat ezartzeko, oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifiketara modalitate edo laguntza-lerro bakoitzerako ezarritako balorazio-irizpideen arabera, eta aipatutako irizpideak aplikatuz eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu dutenei dirulaguntza emateko.

6.3. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, organo eskudunak onartutako eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako deialdiaren bidez.

7. oinarria. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak.

7.1. Eskabideak honako irizpide hauen arabera puntuatu dira:

a) Baldin eta oinarri espezifiketara puntuazio objektiboko atalak badaude, aurreikusitako puntuazioak lortu ahal izango dira edo, hala badagokio, horien batura, atal bakoitzean aurreikusitako gehienekora iritsi arte.

b) Bestalde, atalen bateko puntuazioak balorazio kualitatibo bat behar duenean, balorazio global bat aplikatuko da, diruz lagundu daitezkeen jardura dagokion atalera egokitzen den baloratzeko, taula honen arabera:

Egokitasun-maila	Gehieneko puntuazioaren gaineko %
Erabatekoa	100
Oso ona	80
Ona	60
Gutxiegi	40
Oso urria	20
Bat ere ez	0

7.2. Baldintza guztiak betetzen dituzten eta lerro bakoitzeko oinarri espezifiketara ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskabideak baino ez dira diruz lagunduko.

c) Los proyectos arquitectónicos deberán prever necesariamente la adaptación completa de los mismos a la normativa que se relaciona en las bases específicas correspondientes a la Línea 1, en los supuestos que le sean de aplicación.

Para ello deberá tenerse en cuenta el resultado de las inspecciones realizadas por el Departamento de Políticas Sociales.

d) La actividad de los proyectos de innovación en materia de cuidados se desarrollará en el Territorio Histórico de Gipuzkoa con la excepción de que su alcance pueda incluir otros ámbitos territoriales limítrofes.

e) Se exceptúa el cumplimiento de las letras b) y c) anteriores, en los supuestos de proyectos innovadores o experimentales en materia de alojamientos para personas mayores que puedan ofrecer cuidados de larga duración y que se sitúen en el marco conceptual que plantea esta convocatoria y de lo establecido en la disposición adicional quinta de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

4.2. Requisitos temporales:

Las inversiones objeto de subvención deberán finalizar antes del 31 de octubre de 2023.

Base 5.ª Gastos subvencionables.

5.1. En las bases específicas de cada línea se detallarán las actuaciones objeto de subvención y los gastos susceptibles de apoyo.

5.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

6.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6.2. Mediante este procedimiento la concesión de las subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas, a fin de establecer una selección entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases específicas que acompañan a estas bases generales para cada modalidad o línea de subvención y otorgar subvención a aquellas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en aplicación de los citados criterios.

6.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 7.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

7.1. Las solicitudes se puntuarán de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cuando en las respectivas bases específicas existan apartados de puntuación objetiva, se podrán obtener las puntuaciones previstas o en su caso, la suma de las mismas, hasta el máximo previsto en cada apartado.

b) Por el contrario, cuando la puntuación de algún apartado precise de una apreciación cualitativa, se aplicará una valoración global, que valore la adecuación de la actuación subvencionable, al apartado en cuestión, de acuerdo a la siguiente tabla:

Grado de adecuación	% sobre puntuación máxima
Pleno	100
Muy bueno	80
Bueno	60
Insuficiente	40
Muy escaso	20
Nulo	0

7.2. Sólo se subvencionarán aquellas solicitudes que cumpliendo todos los requisitos alcancen la puntuación mínima requerida establecida en las bases específicas de cada línea.

8. oinarria. Finantzaketa.

8.1. Hala badagokio, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren deialdiaren urteko Aurrekontu Orokorren kontura finantzatzeko dira eman daitezkeen dirulaguntzak. Deialdiak ezarriko du zein aurrekontu-kredituren kontura finantzatzeko diren dirulaguntzak.

8.2. Dirulaguntzaren xede den jarduera aurrekontu-ekitaldi batean baino gehiagotan garatzen bada, Gizarte politiketako Sailak urte anitzeko gastu-espedientea izapidetuko du, aurrekontu-araudian ezarritakoaren arabera.

8.3. Oinarri hauetan erregulatutako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gaititu onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

8.4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta, kasu orotan, dirulaguntza honekin batera beste laguntzaren bat ere jasoz gero, dirulaguntza emateko eabazpena aldatu egin daiteke.

8.5. Diruz lagundu daitezkeen jardueraren zenbatekoa emandako dirulaguntza baino handiagoa bada, diferentzia hori onuradunaren funts propioekin osatuko da, edo beste dirulaguntza edo baliabideetatik jasotako finantzaketarekin, baldin eta hori bateragarria bada, oinarrietan xedatutakoaren arabera.

9. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

9.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

9.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakakua edo ondorengo aldaketak erreferentziazat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gaititu.

9.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren eta entitate eskatzailearen motaren arabera.

10. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

10.1. Aurkeztutako eskabideak aztertze eta ebaluatze, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta bertan parte hartuko dute Gizarte Politiketako Departamentua kide hauek:

- Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako zuzendari nagusia.
- Ikuskaritza, Inbertsioak eta Gizarte Ekimenaren Zerbitzuko burua.
- Plangintza, Itun eta Prestazio Ekoomikoen Zerbitzuko burua, edo edo hark eskuordetzen duena.
- Plangintzako atalburua.
- Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetzen duena.
- Haurren eta Nerabeen Babeseko Zerbitzuko burua edo haren ordezkari ematen zaiona.
- Indarkeria matxistaren biktimak den emakumea babesteko eta gizarte inklusioko zerbitzuko burua edo hark eskuordetzen duena.
- Gizarte Politiketako Departamentuko idazkari teknikoa.

Base 8.ª Financiación.

8.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

8.2. Si la actuación objeto de subvención se desarrollase a lo largo de más de un ejercicio presupuestario, el Departamento de Políticas Sociales tramitará el correspondiente expediente de gasto plurianual, de conformidad con lo establecido en la normativa presupuestaria.

8.3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

8.4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8.5. El importe de la actividad subvencionable no alcanza por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario, o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme con lo previsto en estas bases.

Base 9.ª Cuantía de las subvenciones.

9.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

9.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

9.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto y la entidad solicitante.

Base 10.ª Órgano competente para la instrucción del procedimiento.

10.1. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas del Departamento de Políticas Sociales:

- El director general de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas.
- El jefe del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social.
- El jefe del Servicio Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas o persona en quien delegue.
- El jefe de Sección de Planificación.
- El jefe del Servicio de Atención a la Dependencia y la Discapacidad o persona en quien delegue.
- El jefe de Servicio de Protección a la Infancia y a la Adolescencia o persona en quien delegue.
- El jefe de Servicio de Protección a la mujer víctima de violencia machista e Inclusión Social o persona en quien delegue.
- La secretaria técnica del Departamento de Políticas Sociales.

10.2. Batzorde horrek aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

11. oinarria. Eskaerak ebaztea.

11.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Gizarte Politiketako Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

11.2. Ebazpenak jasoko du onartutako eskaeren zerrenda eta bertan jasoko dira ere diruz lagundutako jarduerak, jarduera bakoitzeko esleitutako dirulaguntza zehaztuz eta baita hasiera batean banatutako diren aurrekontuko ekitaldiak. Aldi berean zehaztuko dira diruz lagunduta izateko baldintzak betetzen dituzten eskaerak eta ezin dituztela jaso aurrekonturik ez dagoelako eta baita jasotzeko eskubiderik ez dutenak baldintzak betetzen ez dituztelako.

11.3. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenaren, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, prozeduraren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatzeko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

11.4. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea dagokion aurrekontu-ekitaldiko abenduaren 31 izango da. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

12. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

12.1. Dirulaguntzak onartzen dituzten enpresa onuradunak behartuta daude, oro har, 2007ko martxoaren 27ko Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hura garatzen duen erregelamenduak, zeina 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartu baitzuen, nahiz dirulaguntzen inguruan aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzera eta, bereziki, oinarri hauetatik eta deialditik ondorioztatzen direnak betetzera, bereziki Berreraikuntza, Eraldaketa eta Erresilientzia Plan Nazionaletik eratorritakoa.

12.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aipatzen diren baldintzez gain, Europako funts horien onuradunek egiaztatu behar dute ordainduta ditzutela lurralde horietarako berariaz kontsignatutako Gipuzkoako Aurrekontu Orokorraren kontura aurretik emandako dirulaguntzak eta beste edozein programa edo aurrerakin itzultzeko betebeharrak.

Eskumena duen organoari dagokio ordainketa egin aurretik baldintza horiek betetzen direla egiaztatzea, eta, bestela egiaztatu ezin denean, funts horien onuradunaren erantzukizunpeko adierazpena eskatuko du.

12.3. Diruz lagundutako proiektua gauzatzearen ondoriozko komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio-jardueretan Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko du, 2018-2022 aldirako Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere erakunde autonomoen jarduera eremuan euskararen erabilera normalizatzeko plana (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149zk., 2018ko abuztuaren 3a) onartzen duen 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakian xedatutakoaren arabera. Eta diruz lagundutako proiektuen azken dokumentu guztiek euskarazko bertsioa eman beharko diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuari.

10.2. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 11.ª Resolución de la concesión.

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional.

11.2. La resolución incluirá la relación de solicitudes aprobadas, en la que se recogerá las actuaciones subvencionadas, indicando para cada actuación la subvención asignada, así como los ejercicios presupuestarios en los que se distribuirá inicialmente. Se indicará asimismo las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos para ser objeto de subvención, no puedan recibirla por falta de disponibilidad presupuestaria, así como las que no les corresponda recibirla por no cumplir tales requisitos.

11.3. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo sustituir dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será en todo caso hasta el 31 de diciembre del ejercicio presupuestario correspondiente. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 12.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria, en especial la derivada del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

12.2. Además de los requisitos señalados en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las personas beneficiarias de estos fondos europeos deberán acreditar que se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de estos fondos en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Corresponderá al órgano competente comprobar el cumplimiento de tales condiciones con anterioridad al pago, exigiendo, cuando no pueda acreditarse de otro modo, una declaración responsable de la persona beneficiaria de dichos fondos.

12.3. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.4. Diruz lagundutako proiektua genero ikuspegia txertatuta diseinatu eta garatuko da.

12.5. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

12.6. Diru-laguntzaren xede diren jardueren edo jarduketan finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egitea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030 Ministerioaren irudi instituzionala txertatuz, bai eta finantzaketa publikoari buruzko testuak ere, karteletan, oroitzapenezko plaketan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan edo hedabideetan egindako aipamenetan.

Gizarte Eskubideen eta Agenda 2030 Ministerioaren kasuan, erabili beharreko irudiak Estatuko Administrazio Orokorra- ren irudi instituzionalaren eskuliburuan jasotakoak dira. Eskuliburu hori 1999ko irailaren 27ko Aginduaren bidez onartu zen, irailaren 17ko 1465/1999 Errege Dekretua garatuz, eta eskuliburu hori eguneratzen duen Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzaren 2020ko otsailaren 28ko Ebazpenaren bidez, Estatuko Administrazio Orokorra- ren ministerio-sailen egitura berrira egokitu- za.

Era berean, proiektuen finantzaketaren jatorria aipatu behar- ko da, barne dela «Europar Batasuna-NextGenerationEUK fi- nantzatua», hala ezartzen baitu Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko Marka Eskuliburuak, Komunikazioko Es- tatu Idazkaritzak eginak. Marka-eskuliburu hori arautu zen 2021eko urriaren 19ko Ebazpenean, eta argitaratu zen 2021eko urriaren 30eko *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Oinarri honek behartzen dituen publizitate-baliabideen eus- karriak, dimentsioak eta kokapenak dirulaguntzak eman ondo- ren ezarriko dira.

12.7. Diru-laguntza gauzatzeko jardueretan ingurumen- helburuei kalte nabarmenik ez eragitea.

12.8. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako De- partamentuak ezarritako ebaluazio-neurriak bete behar- ko dira eta haietan parte hartu behar- ko da, egindako jarduerak, lortu- tako emaitzak eta lortutako eraginak efizientziaz eta efikazia- tik neurtzeko.

12.9. Proiektuari edo ekimenari dagozkion diruz lagun dai- tezkeen gastuen kontabilitate betearazpenaren jarraipenari bu- ruzko informazioa eman behar- ko dute uneoro, eta Europar Ba- tasunaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren bereziki Berres- kuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren proiektu edo eki- menaren erreferentzia izango den zatia- ren nondik norakoak behar bezala identifikatuta.

12.10. Era berean, onuradunek beren gain hartu behar- ko dute Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren finantza- ketaren ondorioz aplika daitezkeen beste edozein EB mailako eta estatu mailako betebeharrak.

12.11. Dirulaguntzen lerro bakoitzerako oinarri bereziek ezartzen dituzten betekizunak betetzea.

13. oinarria. *Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.*

13.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, administrazio honekin edo edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoe- kin, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko era- kundeak izanda ere, horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenen kalterik gabe. Jasotako dirulaguntzen eta laguntzen zenbateko osoa ezingo da izan, proiektuaren kontzeptu finantzagarriekin zuzenean lotuta dauden gastuen kostu osoa baino handiagoa.

12.4. Deberá incorporar la perspectiva de género en el di- seño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.5. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto sub- vencionado.

12.6. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de sub- vención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y del Ministerio de Derechos So- ciales y Agenda 2030 así como leyendas relativas a la financia- ción pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en men- ciones realizadas en medios de comunicación.

En el caso del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 las imágenes a utilizar son las contenidas en el «Manual de imagen Institucional de la Administración General del Estado», aprobado por Orden de 27 de septiembre de 1999 en desarrollo del Real Decreto 1465/1999, de 17 de septiembre, y por la Re- solución de 28 de febrero de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se actualiza dicho manual adaptándolo a la nueva estructura de departamentos mi- nisteriales de la Administración General del Estado.

Asimismo, se deberá de hacer mención al origen de la finan- ciación de los proyectos, incluyendo «financiado por la Unión Eu- ropea-NextGenerationEU», de acuerdo con lo establecido en el «Manual de marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia confeccionado por la Secretaría de estado de Comu- nicación. Manual de marca regulado en la Resolución de 19 de octubre de 2021 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del 30 de octubre de 2021.

Los soportes, dimensiones y ubicaciones de los medios de publicidad a los que obliga esta base se establecerán una vez se haya producido la concesión de las subvenciones.

12.7. No causar, en las actividades de ejecución de la sub- vención, perjuicio significativo a objetivos medioambientales.

12.8. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Políticas Socia- les de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la efi- ciencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas, así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

12.9. Deberán suministrar periódicamente información sobre el seguimiento de la ejecución contable de los gastos sub- vencionables correspondientes al proyecto o iniciativa, con la debida identificación a través del código de referencia único del proyecto o iniciativa del Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación de la UE, y de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.10. Igualmente, los beneficiarios deberán asumir cual- quier otra obligación comunitaria y nacional que pueda resultar de aplicación por razón de la financiación del Mecanismo de Re- cuperación y Resiliencia.

12.11. Cumplir las obligaciones que, para cada línea de subvención, se contengan en las bases específicas.

Base 13.^a *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

13.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de ésta o de cualesquie- ras otras Administraciones o entes públicos o privados, naciona- les, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. La cuantía global de las subvenciones y ayudas percibidas no podrá ser su- perior al coste total de los gastos directamente relacionados con los conceptos financiados del proyecto.

13.2. 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduaren (Berreskuratzeko eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du) 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, Mekanismoaren esparruan emandako laguntza Batasunaren beste programa eta tresna batzuen arabera emandakoari gehituko zaio. Berrikuntzek eta inbertsio-proiektuek Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza jaso ahal izango dute, betiere laguntza horrek kostu bera estaltzen ez badu.

13.3. Oinarri hauen babesean diruz lagundutako proiektuak garatzeko beste dirulaguntza bateragarriren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori Gizarte Politiketako Departamentuari. Jakin bezain azkar egin behar da jakinerazpen hori eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa zuritu aurretik.

14. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzaren ordainketa lerro bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako moduan egingo da.

15. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere, lerro bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako moduan.

16. oinarria. Ebazpena aldatzea.

16.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun lehenago gehienez, onuradunak eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kalteztzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikuluko zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

16.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

16.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko alde aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kalteztzen ez baditu.

17. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

17.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

13.2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la ayuda concedida en el marco del Mecanismo se sumará a la proporcionada con arreglo a otros programas e instrumentos de la Unión. Las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste.

13.3. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención compatible para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Políticas Sociales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Base 14.^a Pago de las subvenciones.

El abono de la subvención se realizará en la forma establecida en las bases específicas de cada línea de subvención.

Base 15.^a Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad, en la forma establecida en las bases específicas de cada línea de subvención.

Base 16.^a Modificación de la resolución.

16.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

16.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 17.^a Incumplimientos y reintegros.

17.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

17.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta Gizarte Politiketako Departamentuari ez bazaio hori zurriz jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

17.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoarek balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

17.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurune foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoiaren azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela finantza-erakundearen ES73 2095 0611 09 1061070594 kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatu dituen dirulaguntza ematen duen organoak.

18. oinarria. Araubide juridikoa.

18.1. Deialdi honen xede diren laguntzak Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak finantzatzen ditu, 2020ko abenduaren 14ko Kontseiluaren 2020/2094 Erregelamendurekin bat etorritik. Erregelamendu horren bidez, Europar Batasunaren Berreskuratze Tresna ezartzen da COVID-19aren krisiaren ondoren berreskuratzen laguntzeko. Beraz, erakunde onuradunek bete beharko dituzte Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 erregelamendua (Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du), gaiari buruzko Batasunaren gainerako arauak eta horiek garatzeko edo horien transposizioa egiteko estatu-arauak.

18.2. Dirulaguntza horiek arautuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta arau hori garatzen duen erregelamenduan ezarritakoari jarraituz. Erregelamendua onartu zen Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez.

18.3. Betetzeko Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan (Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa eta hura garatzeko araudian ezartzen du) eta, bereziki, «kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipioa aplikatzeari buruzko Batzordearen Gida Teknikoaren Jakinarazpenean (2021/C 58/01) nahiz Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (CID) ebaluazioa onartzei buruzko Kontseiluaren Betearazpen Erabakian eta erantsitako dokumentuan ezarritakoak, agindu hau betetzeko egiten diren jarduketak guztiek ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH printzipioa) errespetatu behar dute. Horren barruan sartzen da 22. Osagaian esleitutako baldintza espezifikoak betetzea, baita jarduketak horiek bere baitan hartzen dituen 1. inbertsioan DNSH printzipioaren inguruan esleitutakoak ere, eta bereziki Planaren Osagaiaren dokumentuaren 3. eta 8. ataletan eta CIDren eranskinean jasotakoak.

17.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al Departamento de Políticas Sociales, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 18.^a Régimen jurídico.

18.1. Las ayudas objeto de esta convocatoria están financiadas por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, de conformidad con el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, por lo que las entidades beneficiarias deberán registrarse por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, demás normas de la Unión sobre la materia y por las normas estatales de desarrollo o trasposición de éstas.

18.2. Estas subvenciones se registrarán, además de por lo particularmente dispuesto en Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzka, y en el Reglamento de desarrollo de dicha norma, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

18.3. En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión Guía técnica (2021/C 58/01) sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España (CID) y su documento anexo, todas las actuaciones que se lleven a cabo en cumplimiento de la presente Orden deben respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH). Ello incluye el cumplimiento de condiciones específicas asignadas en la Componente 22, así como en la inversión 1 en la que se enmarcan dichas actuaciones en lo referido al principio DNSH, y especialmente las recogidas en los apartados 3 y 8 del documento del Componente del Plan y en el anexo a la CID.

II ERANSKINA

1. LERROA

Iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu kolektibo berrien hornidura finantzatzeko oinarri espezifikoak, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzeko arkitektura berri batean oinarrituak, eta dauden ekipamenduen birmoldaketa eta egokitzapenerako laguntzenak, bai eta adinekoentzako ostatuen arloko proiektu berritzaileak edo esperimentalak ere, deialdi honek planteatzen duen kontzeptu esparruan.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilentzia Planetik (BEEP) datozen laguntzen ematea arautzea, pertsonan eta ingurune komunitarioetan zentratutako arkitektura berri batean oinarritutako iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu kolektibo berriak hornitzeko, eta dauden ekipamenduak birmoldatzeko eta egokitzeko, bai eta adinekoentzako ostatuen arloko proiektu berritzaileak edo esperimentalak ere, deialdi honek planteatzen duen kontzeptu esparruan.

Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira ekipamendu kolektibotzat: egoitza-zentroak, tutoretzapeko apartamentuak, laguntzadun etxebizitzak, eguneko zentroak eta, oro har, izaera komunitarioko eta egonaldi luzeak eskatzen dituen edozein zentro.

Aipatutako xedea dokumentu honetako C22.11 lerroaren arabera ezarri beharko da 22 Osagaia «Ekonomiarako talka plana, eta inklusio politikak indartzea». Zehazki gauzatu beharreko proiektua izango da 4. Proiektua, Gipuzkoako adinekoentzako egoitza-zentroen sarea bizikidetzak-ereduetara egokitzea.

2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

Iraupen luzeko zainketen eredua aldatzeko, beren premiak direla-eta etxean jarraitu ezin duten pertsonak bizitzera joan behar duten egoitza-zentroek ezaugarri egokiak izan behar dituzte. Etxeko inguruneen antzeko antolakuntza-ingurune fisiko-en diseinutik abiatuta, egoiliarrek beren bizitza kontrola dezaten lagundu nahi da, norberaren intimitatea eta eguneroko bizitzako eta gizarte-elkarreraginek jardueretan hautatzeko eta parte hartzeko aukerak sustatuz.

Eredu-aldaketa sustatu daiteke, halaber, eguneko zentro berritzaile eta komunitatean integratuen bidez, laguntza eta zainketak eman ahal izateko premia duen pertsonaren etxetik gertu.

Etixerik gabeko pertsonen arreta emateko ekipamendu berritzaileak ere sar daitezke.

Inbertsio horrek tamaina eta diseinu egokiko ekipamendu kolektibo berriak finantzatzeko ditu, eredu hori ezartzeko edo daudenak birmoldatzeko edo egokitzeko.

3. Erakunde eskatzaileak.

2. eta 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek aukeratu ahal izango dute lerro hau.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Proiektuaren gauzatze materialaren zuzeneko gastuak hartuko dira gastu hautagarritzat, hala nola:

- Proiektua idazteko ordainsariak.
- Tasak eta lizentziak.
- Obraren gauzatze materialaren kostua.

ANEXO II

LÍNEA 1

Bases específicas para la financiación a la dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes, así como proyectos innovadores o experimentales en materia de alojamientos para personas mayores que puedan ofrecer cuidados de larga duración y que se sitúen en el marco conceptual que plantea esta convocatoria.

1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de las ayudas provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) para la dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes, así como proyectos innovadores o experimentales en materia de alojamientos para personas mayores que puedan ofrecer cuidados de larga duración y que se sitúen en el marco conceptual que plantea esta convocatoria.

Se entenderán como equipamientos colectivos, a los efectos esta convocatoria, los centros residenciales, apartamentos tutelados, viviendas con apoyos, centros de día y en general cualquier centro de carácter comunitario y que implique estancias prolongadas.

El citado objeto deberá de implementarse de acuerdo a la línea C22.11 del documento Componente 22 «Plan de choque para la economía y refuerzo de las políticas de inclusión». Concretamente el proyecto a ejecutar será el número 4 Adaptación de la red de centros residenciales de personas mayores de Gipuzkoa hacia modelos convivenciales.

2.ª Actuaciones objeto de subvención.

El cambio de modelo de los Cuidados de Larga Duración requiere que los centros residenciales a los que tengan que trasladarse a vivir aquellas personas que, por sus necesidades, no puedan seguir en su domicilio, reúnan unas características adecuadas. A partir del diseño de entornos físico-organizativos similares a los domésticos, se busca favorecer el control de la propia vida por parte de las personas residentes, favoreciendo la intimidad personal y las oportunidades de elección y participación en actividades de la vida cotidiana y de interacción social.

El cambio de modelo puede propiciarse también mediante centros de día innovadores e integrados en la comunidad que permitan apoyos y cuidados en la proximidad del domicilio de la persona que los necesita.

Pueden incluirse también equipamientos innovadores para la atención a personas sin hogar.

Esta inversión financiará nuevos equipamientos colectivos de tamaño y diseño adecuados para implantar este modelo, o la remodelación o adaptación de los existentes.

3.ª Entidades solicitantes.

Podrán optar a esta línea las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.ª y 3.ª

4.ª Gastos subvencionables.

4.1. Se considerarán gastos elegibles los gastos directos de la ejecución material del proyecto, como pueden ser:

- Honorarios de redacción del proyecto.
- Tasas y licencias.
- Coste de ejecución material de la obra.

- Obra zuzentzeko ordainsariak.
- Segurtasunaren eta osasunaren koordinazioa.
- Ekipamendua.

4.2. Nolanahi ere, honako hauek izango dira diruz lagundu ezin diren gastuak:

- a) Laugarren oinarri orokorrean ezarritako epeetatik kanpo hasi edo gauzatzen direnak.
- b) Lurzoruak, eraikinak edo lokalak erosteko gastuak.
- c) Egin beharreko Hirigintza azpiegitura lanen gastuak, proiektuaren xedearkin zerikusirik ez dutenak.
- d) Iraupen luzeko zainketetarako berariaz bideratuta ez dauden espazioekin lotutakoak.

4.3. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri hauek diruz lagundu ezin diren gastuak agertzen badira, ez dira kontuan hartuko, dirulaguntzaren muga zehazteko oinarritzat hartuko den diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontua zehazteko.

5. Balorazio-irizpideak.

5.1. Deialdira aurkezten diren eskabideak gehienez 100 punturekin baloratuko dira, baremo honen arabera:

- a) Diruz lagun daitezkeen jarduerak lerroaren helburuei egokitzea: 60 puntu, gehienez.

Helburu nagusia da Gipuzkoako Lurralde Historikoko egungo egoitza-eredua aldatzea, eredu horren ikuspegi orokorra izan dadin pertsonak ahalik eta etxe giro handiena duten inguruetan bizitzea, intimitatea eta duintasuna errespetatuz, eta pertsona bera eta haren babes- eta zaintza-premiak arretaren erdigunean jarri.

Horretarako, irizpide hauek baloratuko dira:

- Egoitza-zentroen desinstituzionalizazio progresiboa.

— Arkitektura berri bat bultzatzea, pertsonen integrazioari eta autonomia integralari laguntzeko.

— Bizi-kalitatea hobetzea pertsonarengan oinarritutako arretaren esparrutik.

— Arreta pertsonalaren berrikuntzarako aukera ematea, zerbitzu dibertsifikatuak eta pertsonen beharretara egokituak eskainiz.

— Ebidentziak lortzea, pertsonen premietara hobeto egokitzten den arreta-eredua errazago identifikatzeko.

- b) Esku-hartzearen egokitasun-maila, diseinuaren eta antolaketaren ikuspegitik 30 puntu, gehienez.

Atal hau baloratzeko, aurkeztutako memoria hartuko da kontuan. Zehazki, honako hauek baloratuko dira: zentroen antolaketaren diseinu berri bat ezartzea, arreta pertsonalizatuagoa ahalbidetzeko; proiektuaren konplexutasun-maila; plaza berriak sortzea; zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna; kokapena eta irisgarritasuna; eta jarduera-eremua.

- c) Lurralde-eremua. Gehienez 10 puntu, Gizarte Zerbitzuaren Mapan zehaztutako lurralde-antolamenduaren arabera:

- Gipuzkoa: 10 puntu.
- Sektorea: 9 puntu.
- Eskualdea: 8 puntu.
- Gizarte Zerbitzuaren arloa: 7 puntu.
- Oinarritzako eremua: 6 puntu.

- Honorarios de dirección de la obra.
- Coordinación de seguridad y salud.
- Equipamiento.

4.2. En todo caso, serán gastos no subvencionables los que se describen a continuación:

- a) Aquellos cuyo inicio o ejecución se realice fuera de los plazos establecidos en la base general 4.^a
- b) Los gastos de compra de terrenos, edificios o locales.
- c) Los derivados de las obras de infraestructura urbanística no relacionados con el objeto del proyecto.
- d) Los relacionados con los espacios que no estén específicamente para cuidados de larga duración.

4.3. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en las presentes bases, no se tendrán en cuenta al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5.^a Criterios de valoración.

5.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Adecuación de las actuaciones subvencionables a los objetivos de la línea: Hasta 60 puntos.

El objetivo principal es impulsar un cambio del modelo residencial actual del Territorio Histórico de Gipuzkoa un modelo cuyo enfoque general sea el alojamiento de personas en entornos lo más domésticos y hogareños posibles en los que se respete su intimidad y dignidad y en los que la persona y sus necesidades de apoyo y cuidados sean el centro de la atención.

Con esta finalidad se valorarán los siguientes criterios:

— Progresiva desinstitucionalización de los centros residenciales.

— Impulso a una nueva arquitectura para favorecer la integración y autonomía integral de las personas.

— Mejora de la calidad de vida desde el marco de la atención centrada en la persona.

— Permitir la innovación de la atención personal mediante la provisión de un conjunto de servicios diversificados y adaptados a las necesidades de las personas.

— Obtención de evidencias que facilite la identificación de un modelo de atención más acorde a las necesidades de las personas.

- b) Nivel de idoneidad de la intervención desde los puntos de vista de diseño y organizativo. Hasta 30 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración la memoria presentada. En concreto se valorarán la implantación de un nuevo diseño organizacional de los centros que permita una atención más personalizada, el grado de complejidad del proyecto, la creación de nuevas plazas, el detalle en la descripción del servicio, su ubicación y accesibilidad y el ámbito de actuación.

- c) Ámbito territorial. Hasta 10 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

- Gipuzkoa: 10 puntos.
- Sector: 9 puntos.
- Comarca: 8 puntos.
- Área de Servicios Sociales: 7 puntos.
- Zona básica: 6 puntos.

5.2. Proiektuek, diruz lagundu ahal izateko, 30 puntu lortu beharko dituzte gutxienez a) irizpidean, eta 50 puntu gutxienez guztizko puntuazioan.

6. Finantzaketaren zenbatekoa.

Oro har, ezarritako laguntzak ez dira izango kostu hautagarrien % 75 baino gehiagokoak, proiektuaren kostu zenbatetsien gainean. Portzentai hau ez da aplikatuko tokiko entitateek sustatutako inbertsioen laguntzen kasuan.

Diru laguntzaren ehunekoa zehaztuko da lortutako puntuazioaren arabera eta aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

Laguntza horietara bideratutako aurrekontu zuzkidurak ez badie hautatutako eskaerei aipatutako mugara iristeko aukerarik ematen, dirulaguntzaren kopurua proportzionalki murriztuko da balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreikusitako zenbatekoari, hala badagokio, helburu bera-ekin aurretik emandako beste laguntza ekonomiko batzuk kenduko zaizkio.

7. Betebeharrak.

12. oinarri orokorrean ezarritakoez gain, laguntza emateak erakunde onuradunari honako betebeharrak hauek eragingo dizkio:

a) Laguntza ematea eragin duen proiektua edo jarduera ezarritako epean gauzatzea.

b) Aplikatu behar zaizkion kasuetan, zerrendan adierazten diren dekretuetan ezarritako baldintza eta prozedurak betetzea:

1. Martxoaren 10eko 40/1998 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko dena.

2. Martxoaren 10eko 41/1998 Dekretua, adintsuentzako etxeetako gizarte zerbitzuei buruzkoa.

3. Urriaren 17ko 202/2000 Dekretua, laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa.

4. Apirilaren 11ko 68/2000 Dekretua, hiri aldeetako, espazio publikoetako, eraikinetako, eta informazio eta komunikazio sistemetako ibilerraztasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituenak.

5. Maiatzaren 31ko 125/2005 Dekretua, adinekoentzako gizarte zerbitzuei buruzko Dekretua aldatzen duena.

6. Urriaren 10eko 195/2006 Dekretua, adinekoentzako gizarte zerbitzuei buruzko dekretua bigarren aldiz aldatzen duena.

7. 2006ko ekainaren 2ko 394/2006 Foru Agindua unitate psikogeriatrako baldintzak ezartzen dituenak.

8. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituenak.

9. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautuko dituen dekretua.

10. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.

11. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa.

Laguntzak emateko, diruz lagundu daitekeen jarduerak aldeztu aurreko baimena izan beharko du edo hau aplikagarria ez denean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ikuskapen Ataleko aldeko xostena izan beharko du.

5.2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 30 puntos en el criterio a) y un mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

6.^a Cuantía de la financiación.

Por regla general, las ayudas establecidas no excederán del 75 % de los costes elegibles sobre el total de costes estimados del proyecto. Este porcentaje no se aplicará en el caso de ayudas a inversiones promovidas por entidades locales.

La determinación del porcentaje de subvención se realizará en función de la puntuación obtenida y de las disponibilidades presupuestarias.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente, en función de la puntuación obtenida en la valoración.

Al importe previsto se le descontarán, en su caso, otras ayudas económicas concedidas con anterioridad con el mismo fin.

7.^a Obligaciones.

Además de lo recogido en la base general 12.^a, la concesión de las subvenciones determinará el nacimiento de las siguientes obligaciones para la entidad beneficiaria:

a) Ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo establecido.

b) Cumplir, en los supuestos que le sean de aplicación, los requisitos y procedimientos establecidos en los decretos que se relacionan:

1. Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

3. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre centros de día para personas mayores dependientes.

4. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

5. Decreto 125/2005, de 31 de mayo, de modificación del Decreto sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

6. Decreto 195/2006, de 10 de octubre, de segunda modificación del Decreto sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

7. Orden foral 394/2006 de 2 de junio de 2006 por la que se determinan las condiciones de las Unidades de Psicogeriatría.

8. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico.

9. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social.

10. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

11. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para la concesión de las subvenciones, las actuaciones objeto de subvención deberán contar con la autorización previa o, cuando éste no sea de aplicación, con el informe favorable de la Sección de Inspección de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Dirulaguntza eskatzeko oinarri hartu den helbururako erabiltzea zentroa, gutxienez, 20 urtez, lanak amaitzen diren datatik hasita.

Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, balio bizitza guztian mantendu beharko dira eta, betiere, 5 urteko gutxienezko erabilera emango zaie, fakturaren datatik hasita, aitoritutako katastrofe egoera edo Gizarte Politiketako Departamentuaren berariazko baimena salbu.

d) 200.000 euro edo gehiagoko dirulaguntza jasotzen duten erakundeek eskrituran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko dute, bai eta zentroa dirulaguntza eskatzeko oinarri hartu den jarduerarako gutxienez 20 urtez erabiliko dela ere. Puntu horiek erregistro publiko egokian inskribatu behar dira.

Destino betebeharrak hori ez betetzeak (hori, dena dela, ondasunaren besterenganatzean edo grabamenean gertatuko da) laguntza itzuli behar izatea ekarriko du ondorioz, eta ondasuna itzulketaren ordainketari atxikita geratuko da, haren edukitzalea nornahi den, erregistroko fede publikoak babestutako hiru garren bat denean izan ezik edota fede onez eta titulu egokiaz edo merkataritzako edo industriako establezimendu batean ondasunen erosketa zuritzen denean izan ezik, inskribatu ezin daitezkeen ondasunak direnean.

Ez da ulertuko destino betebeharra ez dela bete destino aldaketa, besterentzea edo grabatzea Gipuzkoako Foru Aldundiak baimendu duenean. Kasu horretan, eskuratu duenak ondasunen destinoa gainerako denborarako betetzea bere gain hartuko du eta, destino betebeharra ez badu betetzen, baita dirulaguntzaren itzulketa ere.

8. Ordaintzeko era.

8.1. Entitate onuradunari emandako diru laguntzaren ordainketa jatorrizko fakturak edo konpultsatutakoak, eta, kasua balitz, obra zati ziurtagiriak aurkeztu ahal izango dira. Halaber, oro har, fakturekin batera dagozkien ordainagiriak aurkeztu beharko dira. Salbuespen gisa eta betiere fakturan horren mugaeguna azaltzen bada, ordainagiri hori epe hori amaitu eta ondorengo 15 egunetan aurkeztu ahal izango da. Faktura bakoitzeko, zenbateko osoa ordainduko da.

8.2. Agiri zurigarriak laguntzaren onuradunaren erakundearen izenean egongo dira eta bertan argi eta garbi azaldu behar dute laguntza jaso duten kontzeptuek, beste zentro batzuei dagozkien kontzepturik sartu gabe; horrelakorik gertatuz gero, erakunde onuradunak puntu horiek guztiak argitu behar ditu Gizarte Politiketako Departamentuak onatzat eman arte.

Dena dela, dirulaguntzaren azken % 20ko zatia ordaindu aurretik, onuradunak obraren amaierako ziurtapena edo likidazioa aurkeztu behar du.

Gizarte Politiketako Departamentuak kasu bakoitzean egoki jotzen duen moduan egiaztatzen ahal izango du emandako funtsen helburua, bai eta diruz lagundutako obra edo eskurapenen egoera eta garapen teknikoa ere. Datuak faltsutu edo ezkutatzeak, bai eta laguntza horien erabilera desbideratzeak ere, ebazpena baliogabetzea eta jasotako zenbatekoak itzultzea eragingo du, hortik ondoriozta daitezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

9. Dirulaguntzaren zuritzea.

9.1. Deialdi bakoitzean aipatutako epearen barruan, erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

c) Mantener el centro destinado al fin concreto para el que se solicita subvención por un tiempo mínimo de 20 años.

En el caso de que las subvenciones concedidas incluyan la adquisición de bienes inventariables, éstos deberán mantenerse durante toda su vida útil, y en todo caso por un período mínimo de 5 años de uso normalizado desde la fecha de la factura, salvo catástrofe declarada o autorización expresa del Departamento de Políticas Sociales.

d) Las entidades que reciban subvención por importe igual o superior a 200.000 euros, deberán hacer constar en la escritura importe de la subvención concedida, así como el mantenimiento del centro destinado al fin concreto para el que se solicita subvención por un tiempo mínimo de 20 años. Tales extremos deberán ser objeto de inscripción en el registro público correspondiente.

El incumplimiento de la obligación de destino, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

No se considerará incumplida la obligación de destino cuando el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

8.ª Pago de las subvenciones.

8.1. El abono a la entidad beneficiaria del importe de la ayuda concedida se irá haciendo efectivo a la presentación de facturas originales o compulsadas acompañadas, cuando proceda, de certificaciones de obra. A su vez, y como norma general, las facturas deberán ser acompañadas por los correspondientes justificantes de abono. Excepcionalmente, y siempre que conste en la factura la fecha de vencimiento de la misma, dicho justificante de abono podrá ser aportado en el plazo de 15 días posteriores a la finalización de dicho vencimiento. De cada una de estas facturas se abonará el total del importe facturado.

8.2. Los documentos justificativos deberán estar extendidos a nombre de la entidad beneficiaria de la ayuda y su contenido deberá permitir identificar de forma inequívoca los conceptos que hayan sido objeto de ayuda económica, sin que en las mismas se incluyan conceptos relativos a centros diferentes, quedando obligada la entidad beneficiaria, en el caso de que esta circunstancia se produjera, a clarificar esta circunstancia de forma satisfactoria para el Departamento de Políticas Sociales.

En todo caso, el último 20 % de la subvención otorgada sólo será hecho efectivo a la presentación de la certificación final o liquidación de la obra.

El Departamento de Políticas Sociales podrá comprobar del modo que en cada caso estime oportuno el destino de los fondos concedidos, así como la situación y desarrollo técnico de las obras o adquisiciones subvencionadas. La falsedad u ocultación de datos, así como el desvío en la utilización de estas ayudas, dará lugar a la revocación de la resolución, así como al reintegro de las cantidades percibidas, sin perjuicio de las responsabilidades en que se hubiese podido incurrir.

9.ª Justificación de la subvención.

9.1. Dentro del plazo señalado en la convocatoria la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

* Jarduera memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzeko sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

* Jardueren kostuak zurrizko memoria ekonomikoa, ondorengo edukia izango duena (eredua deialdiarekin batera erantsiko da):

— Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

— Jatorrizko fakturak edo merkataritzaren trafikiko juridikoan frogatutako diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

— Entitate onuradunek obra lanetan edo ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan hurrenez hurren 40.000 eta 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzioagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoen edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

— Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

— Hala badagokio, dirulaguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko soberakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

9.2. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

9.3. Dirulaguntza zurrizko ezarritako dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 10 baliodun eguneko epea eman gero erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurrigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 17. oinarri orokorrean aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

9.4. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztapenak. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarritako dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

9.5. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zurrizko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 17. oinarri orokorrean oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

* Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que se adjuntará con la convocatoria correspondiente y que contendrá:

— Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

— Las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

— En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 40.000 euros en obras o a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

— La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

— En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

9.2. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

9.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere la presente base, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 10 días hábiles aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base general 17.^a

9.4. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

9.5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base general 17.^a

2. LERROA

Iraupen luzeko zainketen arloko berrikuntza-proiektu pilotuak finantzatzeko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da iraupen luzeko zainketen arloan berrikuntzako proiektu pilotuak diseinatzeko eta abian jartzeko Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik (BEEP) datozen laguntzen emakida arautzea.

Helburua da proiektu horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoan iraupen luzeko zainketen estrategia bat osatzea, eta, beraz, gizarte-zerbitzuen esparruan berrikuntza sustatzen duten «proiektu pilotuek» soilik eskuratu ahal izango dute laguntza-lerro hau. Horretarako, ekimen berritzaileak jarri beharko dira abian, eta ekimen horien ebaluazioak sistema osorako inplikazioak, ezagutzaren trukea eta ikaskuntza ekarriko behar ditu, sustatu nahi diren modernizazio-prozesuak hobeto bideratzeko.

Aipatutako xedea dokumentu honetako C22.I2 lerroaren arabera ezarri beharko da: «22. osagaia. Ekonomiarako talka-plana, eta inklusio politikak indartzea». Zehazki, 15. zenbakia, Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa, izango da gauzatu beharreko proiektua.

2. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

a) Arreta eta zaintzarako tokiko ekosistemak sortu eta bultzatzea, tokiko eragileen konektibitatean oinarrituta, zaintzaren ekonomia bat garatzeko.

b) Zaintzak emateko eran berrikuntza sustatzeko eredu esperimentaletan oinarritutako esperientzia pilotuak diseinatu eta ezartzea, bai etxeetan, bai egoitza/erreferentziazko zentroetan.

c) Prestakuntzarako programen diseinua eta tresna digitalen garapena, zainketen berrikuntzarekin eta pertsonalizazioarekin lotuta.

d) Iraupen luzeko zainketetan berrikuntzari buruzko eza-gutza sortzen duten azterlanak eta ebaluazioak egitea.

e) Helburu diren kolektibo hauetako bati edo batzuei lotutako jarduerak:

- Aurre-hauskortasuna duten pertsonak.
- Pertsona ahulak eta kalteberak.
- Mendekotasun- edo desgaitasun-maila desberdinak dituzten pertsonak.
- Nahi gabeko bakardade-egoeran dauden pertsonak.

3. Erakunde eskatzaileak.

2. eta 3. Oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek aukeratu ahal izango dute lerro hau.

4. Balorazio-irizpideak.

4.1. Deialdira aurkeztzen diren eskabideak gehienez ere 100 punturekin baloratuko dira, baremo honen arabera:

a) Esku-hartzearen egokitasun-maila Gipuzkoako Lurralde Historikoko iraupen luzeko zainketen baterako estrategia batean integratzeko. 45 puntu, gehienez.

b) Diruz lagun daitezkeen jarduerak lerroaren helburuei egokitzea: 40 puntu, gehienez.

c) Lurralde-eremua. Gehienez 15 puntu, Gizarte Zerbitzuen Mapan zehaztutako lurralde-antolamenduaren arabera:

- Gipuzkoa: 15 puntu.
- Sektorea: 12 puntu.

LÍNEA 2

Bases específicas para la financiación de proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.

1.^a Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de las ayudas provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) para el diseño y puesta en marcha de proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.

El objetivo es que estos proyectos conformen una estrategia de cuidados de larga duración del Territorio Histórico de Gipuzkoa por lo que únicamente podrán optar a esta línea de ayudas aquellos «proyectos piloto» que promuevan la innovación en el marco de los servicios sociales, poniendo en práctica iniciativas novedosas cuya evaluación permita extraer implicaciones para el conjunto del sistema, el intercambio del conocimiento y el aprendizaje para orientar mejor los procesos de modernización que se pretenden impulsar.

El citado objeto deberá de implementarse de acuerdo a la línea C22.I2 del documento: «Componente 22, Plan de choque para la economía y refuerzo de las políticas de inclusión». Concretamente el proyecto a ejecutar será el número 15 Gipuzkoa zaintza Lurraldea 2030/Gipuzkoa.

2.^a Actuaciones objeto de subvención.

a) La creación e impulso de ecosistemas locales de atención y cuidados, basados en la conectividad de los agentes locales para el desarrollo de una economía del cuidado.

b) El diseño e implementación de experiencias piloto tanto en domicilios como en residencias/centros de referencia, basados en modelos experimentales para fomentar la innovación en los cuidados.

c) Diseño de programas de formación y desarrollo de herramientas digitales relacionado con la innovación y personalización de los cuidados.

d) Elaboración de estudios y evaluaciones que generen conocimiento referido a la innovación en los cuidados de larga duración.

e) Actuaciones en relación con uno o varios de los siguientes colectivos objetivo:

- Personas con pre-fragilidad.
- Personas frágiles y vulnerables.
- Personas con diferentes niveles de dependencia o discapacidad.
- Personas en situación de soledad no deseada.

3.^a Entidades solicitantes.

Podrán optar a esta línea las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.^a y 3.^a

4.^a Criterios de valoración.

4.1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nivel de idoneidad de la intervención para su integración en una estrategia conjunta de cuidados de larga duración para el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Hasta 45 puntos.

b) Adecuación de las actuaciones subvencionables a los objetivos de la línea: Hasta 40 puntos.

c) Ámbito territorial. Hasta 15 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

- Gipuzkoa: 15 puntos.
- Sector: 12 puntos.

- Eskualdea: 10 puntu.
- Gizarte Zerbitzuen arloa: 7 puntu.
- Oinarrizko eremua: 4 puntu.

4.2. Proiektuak diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean, eta gutxienez 50 puntu guztizko puntuazioan.

5. *Finantzaketaren zenbatekoa.*

Oro har, ezarritako laguntzak ez dira izango kostu hautagarrien % 75 baino gehiagokoak, proiektuaren kostu zenbatetsien gainean. Portzentai hau ez da aplikatuko tokiko entitateek sustatutako inbertsioen laguntzen kasuan.

Diru laguntzaren ehunekoa zehaztuko da lortutako puntuazioaren arabera eta aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

Laguntza horietara bideratutako aurrekontu zuzkidurak ez badie hautatutako eskaerei aipatutako mugara iristeko aukerarik ematen, dirulaguntzaren kopurua proportzionalki murriztuko da balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreikusitako zenbatekoari, hala badagokio, helburu bera-ekin aurretik emandako beste laguntza ekonomiko batzuk kenduko zaizkio.

6. *Ordaintzeko era.*

6.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kontuan izanda (iraupena denboran eta ohiko Kudeaketarekin bat ez datorren finantza Kudeaketa), baita entitateen izaera ere, batez ere irabazi asmorik –finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak–, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gairatzen emandako dirulaguntzaren % 50a (aurretik pertsona interesdunak aurrerakinaren beharra egiaztatzen badu).

6.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, oinarri hauetan aurrerago aurreikusiten den zuriaketa aurkeztu ondoren.

7. *Dirulaguntzaren zuritzea.*

7.1. Proiektu diruz lagungarriak deialdian aipatutako epean zuritu beharko dira.

7.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriaketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

* Memoria tekniko bat, benetan garatu diren lanak jasoko dituenak.

* Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zurituko. Hona-ko edukiak izango ditu:

— Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita.

— Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogabaliaoa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

— Langile propioen gastuak zuritzeko, agiri hauek aurkeztuko dira:

Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

- Comarca: 10 puntos.
- Área de Servicios Sociales: 7 puntos.
- Zona básica: 4 puntos.

4.2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 20 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

5.ª *Cuantía de la financiación.*

Por regla general, las ayudas establecidas no excederán del 75 % de los costes elegibles sobre el total de costes estimados del proyecto. Este porcentaje no se aplicará en el caso de ayudas a inversiones promovidas por entidades locales.

La determinación del porcentaje de subvención se realizará en función de la puntuación obtenida y de las disponibilidades presupuestarias.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente, en función de la puntuación obtenida en la valoración.

Al importe previsto se le descontarán, en su caso, otras ayudas económicas concedidas con anterioridad con el mismo fin.

6.ª *Pago de las subvenciones.*

6.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las entidades, fundamentalmente sin ánimo de lucro –mayores dificultades de acceso a la financiación–; se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el 50 % del total de la subvención concedida, previa justificación de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

6.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación previa más adelante en estas bases.

7.ª *Justificación de la subvención.*

7.1. Los proyectos objeto de subvención se justificarán en el plazo establecido en la convocatoria.

7.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

* Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados.

* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

— Gastos de personal propio; para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagiria.

Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

7.3. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen inbentarioak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, aurrerago ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

7.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira bigarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 10 baliadun eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkeztu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da edo hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko aurrerago aurreikusten den prozedurari.

7.5. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jardura egin izanaren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiria. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

III ERANSKINA

2021eko deialdia: Berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planaren (BEEP) barruan inbertsio eta proiektu sozialak finantzatzeko dirulaguntzena.

1. Oinarri arautzaileak.

Berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planaren (BEEP) barruan inbertsio eta proiektu sozialak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak Diputatu Kontseiluak 2021eko azaroaren 30eko erabakiaren bitartez onartutakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi honekin batera argitaratutakoak dira.

2. Finantziarioa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa 11.215.000 eurokoa izango da, honako aurrekontu-partida hauen kargura:

Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

7.3. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto más adelante.

7.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 10 días hábiles aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto más adelante.

7.5. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

ANEXO III

Convocatoria de 2021 de las subvenciones a la financiación de inversiones y proyectos sociales a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de las ayudas a la financiación de inversiones y proyectos sociales a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 30 de noviembre de 2021 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con esta convocatoria.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de 11.215.000 euros con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

2021EKO DEIALDIA - LERROAK / CONVOCATORIA 2021 - LÍNEAS

	2021eko kredituak Créditos 2021 (€)	2022ko kredituak Créditos 2022 (€)	2023ko kredituak Créditos 2023 (€)
1 lerroa: Iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu kolektibo berrien hornidura finantzatzeko oinarri espezifikoak, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzeko arkitektura berri batean oinarrituak, eta dauden ekipamenduen birmoldaketa eta egokitzapena.			
Línea 1 Dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes			
0820.210.761.01.05	100.000	500.000	400.000
0820.210.770.00.05	2.500.000	850.000	400.000

	2021eko kredituak Créditos 2021 (€)	2022ko kredituak Créditos 2022 (€)	2023ko kredituak Créditos 2023 (€)
0820.210.781.00.05	3.900.000	750.000	600.000
1. lerroa / Línea 1	6.500.000	2.100.000	1.400.000
2. lerroa Iraupen luzeko zainketen arloko berrikuntza-proiektu pilotuak. / Línea 2 Proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.			
0820.200.461.01.05	300.000	130.000	130.000
0820.200.481.00.07	260.000	155.000	180.000
0820.200.770.00.01	20.000	20.000	20.000
2. lerroa / Línea 2	580.000	305.000	330.000
Denera / Total	7.080.000	2.405.000	1.730.000

1. lerroa. Iraupen luzeko zainketetarako ekipamendu kolektibo berrien hornidura finantzatzeko oinarri espezifikoak, pertsonarengan eta ingurune komunitarioetan arreta jartzeko arkitectura berri batean oinarrituak, eta dauden ekipamenduen birmoldaketa eta egokitzapena.

Línea 1. Dotación de nuevos equipamientos colectivos para cuidados de larga duración basados en una nueva arquitectura centrada en la persona y en la atención en entornos comunitarios, y remodelación y adaptación de los equipamientos existentes.

	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	Guztira/Total (€)
Udalak/Ayuntamientos	100.000	500.000	400.000	1.000.000
Enpresak/Empresas	2.500.000	850.000	400.000	3.750.000
Hirugarren sektorea/Tercer sector	3.900.000	750.000€	600.000	5.250.000
Guztira/Total	6.500.000	2.100.000	1.400.000	10.000.000

2. lerroa. Iraupen luzeko zainketen arloko berrikuntza-proiektu pilotuak.

Línea 2. Proyectos piloto de innovación en materia de cuidados de larga duración.

	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	Guztira/Total (€)
Udalak/Ayuntamientos	300.000	130.000	130.000	560.000
Hirugarren sektorea/Tercer sector	260.000	155.000	180.000	595.000
Enpresak/Empresas	20.000	20.000	20.000	60.000
Guztira/Total	580.000	305.000	330.000	1.215.000

Deialdi honen zuzkidura lerroka definituta dago. Partida bakoitzeko zuzkidura gutxi gorabeherakoa da, eta entitate onuradunei emandako emakiden arabera birbanatu ahal izango da.

Diru laguntzen ildo baterako gastu baimendua agortuko ez balitz, soberako zenbatekoak beste ildoetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, diru laguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

3. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Erakunde eskatzaileek 3. oinarri arautzailean jasotako baldintzak bete beharko dituzte.

La dotación de esta convocatoria está definida por línea. La dotación por partida es estimativa y podrá redistribuirse según las concesiones a las entidades beneficiarias.

En caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas de subvención, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en la otra línea.

El importe inicialmente previsto en esta convocatoria podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos establecidos en la base general 3.^a

4. Eskatutako dirulaguntzaren xede diren jarduketan bete-kizunak.

Dirulaguntzaren xede diren jarduketek 4. oinarri araultzailean jasotako baldintzak bete beharko dituzte.

5. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

5.1. Eskaeretan proiektu bat edo gehiago jasoko dira, eta horietako bakoitza lehenengo oinarri orokorrean eta dagokion oinarri espezifikoan zehaztutako dirulaguntza lerroetakoren batekoa izango da.

Eskaera lege ezarritako moduetakoren batean entitatearen ordezkariak egiaztatzen duten pertsonak sinatuko du.

5.2. Eskaera edo dokumentazio osagarria nahitaez internet bidez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) kokatua dagoen dirulaguntzen atarian.

5.3. Eskabideak aurkezteko epea 8 egunekoa izango da, deialdi honen laburpena «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak eredu ofizialen arabera aurkeztuko dira, proposamena behar bezala baloratu ahal izateko, deialdi honetan ezarritako epe eta bideen barruan. Bestela, ez dira kontuan hartuko.

5.4. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko edo beharrezkoak diren agiriak aurkezteko, eta ohar-taraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behara utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

Edonola ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak proiektuak behar bezala ebaluatzen eta ebazteko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

5.5. Erakunde eskatzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa bidez Gizarte Politiketako Departamentuak igorritako komunikazio guztiak baliozkotzat joko ditu.

6. Jarduketak gauzatzeko eta dirulaguntzak zurtzeko epea.

Laguntza jaso nahi duten proiektuek edo jarduerak 2023ko azaroaren 15a baino lehen amaitu beharko dira.

Dirulaguntzak zurtzeko azken eguna honakoa izango da:

– 2021eko aurrekontuaren kargura emandako dirulaguntzetarako: 2021eko abenduaren 29a. Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamenduaren 46.3 artikuluan ezarritako errekerimendua egin behar bada, diru-laguntza aurrekontua ixteko arauen arabera ordaindu ahal izateko behar den epea emango da.

– 2022ko aurrekontuaren kargura emandako dirulaguntzetarako: 2022ko azaroaren 30a.

– 2023ko aurrekontuaren kargura emandako dirulaguntzetarako: 2023ko azaroaren 30a.

Gainera, oinarri orokorretan eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzailetan ezarritakoak betetzea.

Ondorio horietarako, 1. lerroko 9. oinarri espezifikoan aipatzen den memoria ekonomikoaren justifikazio ereduaren erantsi da 4. dokumentu gisa.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

7.1. Eskaera bat aurkeztu ahal izango da dirulaguntza lerro bakoitzeko.

4. Requisitos de las actuaciones para las que se solicita subvención.

Las actuaciones para las que se solicita subvención deberán cumplir los requisitos establecidos en la base general 4.^a

5. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base general 1.^a y la correspondiente base específica.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

5.2. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria deberá presentarse obligatoriamente vía Internet y se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 8 días a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa».

Las solicitudes se presentarán conforme a los modelos oficiales facilitados, que permitan la adecuada valoración de la propuesta, dentro de los plazos y cauces establecidos en esta convocatoria. En caso contrario no serán tenidas en cuenta.

5.4. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

5.5. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Políticas Sociales vía registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Plazo de ejecución y plazo de justificación de las subvenciones.

Los proyectos o actuaciones para las que se solicita subvención deberán finalizar antes del 15 de noviembre de 2023.

El plazo de justificación de las subvenciones será:

– Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2021: 29 de diciembre de 2021. Si fuera necesario efectuar el requerimiento establecido en el artículo 46.3 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, el plazo a conceder será el preciso para que el abono de la subvención pueda realizarse con arreglo a las normas de cierre del presupuesto.

– Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2022: 30 de noviembre de 2022.

– Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2023: 30 de noviembre de 2023.

Además, deberán cumplir con los establecidos en las bases reguladoras generales y específicas.

A estos efectos, se adjunta como documento n.º4 modelo de memoria económica justificativa a la que se refiere la base específica 9.^a de la línea 1.

7. Documentación a presentar con la solicitud.

7.1. Podrá presentarse una solicitud, por cada línea de subvención.

7.2. Dirulaguntzen eskaerak, 1 dokumentu gisa erantsi den ereduaren arabera aurkeztuko dira. Ereduek hori eskuragarri dago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa, deialdi honi dagokion atalean <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazioa aurkeztu behar da:

- Egingo diren jarduketaren memoria, planoak barne.
- Aurreproiektua edo oinarritzko proiektua, oniritzia eduki beharrik gabe, hala dagokionean.
- Egingo den jarduketaren aurrekontu xehatua. Aurrekontua 40.000 eurotik gorakoa denean –obrak bada– eta 15.000 eurotik gorakoa –ekipamendua bada–, hiru aurrekontu aurkeztu behar dira.
- Higiezinaren titularitatea justifikatzen duten agiriak, izan jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa.
- Jasotako beste laguntza edo dirulaguntzen inguruko egiaztagiriak.

7.3. Ardurapeko adierazpena ere aurkeztu beharko da (aplikazio informatikoaren bitartez egin ahal izango da), ondorengo puntu hauek jasoz:

a) 3/2007 Foru Arauak, mar txo aren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan eta 2/2015 Foru Arauak, mar txo aren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoak, 26. artikuluan ezarritzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharraren eta Gizarte Seguraren tza koetan egunean dagoela.

b) Proiektu bererako lortutako beste laguntzaren aitortza.

c) Jakinaren gainean dagoela laguntza honen finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoetik datorrela, eta, beraz, bere gain hartzen dituela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak. Erregelamendu horren bidez, hain zuzen ere, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen da, bai eta aplikatu daitekeen gainerako finantzazioa ere.

2, 5, 6, 7, 8 eta 9 agiriak erantsi dira.

Zerga betebeharren eta Gizarte Segurantzako inguruan adierazpen horretako datuen egiaztapena egin ahal izateko, Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

7.4. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1. d) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak. Halakoetan, eskaeran adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

7.5. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

8. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenaren, 45.1.b) artikuluan

7.2. Las solicitudes de subvención se presentarán conforme al modelo de solicitud que se adjunta como documento 1 y que se encuentra a disposición en el apartado de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, correspondiente a la presente convocatoria, acompañada de la siguiente documentación:

- Memoria de las actuaciones a realizar incluyendo planos.
- Anteproyecto o proyecto básico sin necesidad de visado, en su caso.
- Presupuesto detallado de la actuación a realizar. Si el importe es superior a 40.000 euros en el caso de obras y a 15.000 euros en el caso de equipamiento, será obligatoria la presentación de tres presupuestos.
- Documentos que justifiquen la titularidad del inmueble como propietario, cesionario o arrendatario.
- Documentación acreditativa con relación a otras subvenciones o ayudas percibidas.

7.3. También se acompañará una declaración responsable, que podrá hacerse a través de la aplicación informática, sobre los siguientes extremos:

a) De no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

b) De otras subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto.

c) De ser conocedor de que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y demás normativa aplicable a esta financiación.

Se adjuntan los documentos 2, 5, 6, 7, 8 y 9.

A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración relativos a las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

7.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso, se deberán indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

7.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

8. Resolución de las solicitudes y notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

ezarritakoaren arabera, prozeduraren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatzuko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebaazpena argitaratu eta biharamunetik.

9. Dokumentuak.

Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo sustituir dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

9. Documentos.

1. DOKUMENTUA

DOCUMENTO. 1

**BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA
ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP)
BARRUAN INBERTSIO ETA PROIEKTU
SOZIALETARAKO DIRULAGUNTZAK**

**SUBVENCIONES A INVERSIONES Y
PROYECTOS SOCIALES DENTRO DEL
PLAN DE RECUPERACIÓN,
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(PRTR)**

ESKAERA EREDUA

MODELO DE SOLICITUD

**2021eko deialdiko eskaera: berreskuratze,
eraldaketa eta erresilientzia planaren (BEEP)
barruan inbertsio eta proiektu sozialetarako
dirulaguntzena.**

**Solicitud a la convocatoria de 2021 de
subvenciones a inversiones y proyectos
sociales dentro del plan de recuperación,
transformación y resiliencia (PRTR).**

☐ 1. lerroa ☐ 2. lerroa

☐ Línea 1 ☐ Línea 2

A. DATU OROKORRAK | DATOS GENERALES

A.1. Erakundea / Entidad

Izena / Nombre:		IFK / NIF:	
☐ Toki erakundeak / Entidades locales ☐ Enpresa / Empresa Erakunde mota/ Tipo de entidad ☐ Gizarte ekimeneko kooperatiba/ Cooperativa de iniciativa social ☐ Irabazi asmorik gabeko erakundea / Entidad sin ánimo de lucro ☐ Bestelakoak: Adierazi zein: ☐ Otros: Especificar tipo:			
Kontu korrontea (20 digitu) / Cuenta corriente (20 dígitos):			
Helbidea / Domicilio:			
Herria / Municipio:		KP / CP:	
Tfn:		e-posta / email:	
Web orria / Página web:			

A.2. Ordez kariaren datuak / Datos de la persona representante

Izena / <i>Nombre</i> :	IFK / <i>NIF</i> :
Helbidea / <i>Domicilio</i> :	
Herria / Municipio:	KP / <i>CP</i> :
Tfn:	e-posta / <i>email</i> :

A.3. Egitasmoaren arduradunaren datuak / Datos de la persona responsable del proyecto

Izena / <i>Nombre</i> :	IFK / <i>NIF</i> :
Helbidea / <i>Domicilio</i> :	
Herria / Municipio:	KP / <i>CP</i> :
Tfn:	e-posta / <i>email</i> :

B PROIEKTUAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

B.1- Proiektuaren identifikazio / Identificación del proyecto

B.2- Proiektuaren aurrekontu osoa / Presupuesto total del proyecto

B.3- Lurralde eremua / Ámbito territorial

☐ Gipuzkoa

☐ Sektorea /Sector

☐ Eskualdea/Comarca

☐ Gizarte Zerbitzuetako eremua / Área de Servicios Sociales

B.4- Eskumen eremua. / Ámbito competencial

☐ Foru eskumeneko zerbitzuak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios de competencia foral

☐ Udal eskumeneko zerbitzuak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios de competencia municipal

☐ Zerbitzu berriak edo gutxi garatutakoak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios nuevos o escasamente desarrollados

☐ Hirugarren gizarte sektoreko entitateen egoitzak eta ordezkariak / Sedes y delegaciones de entidades tercer sector social

B.5- Kanpoko finantzazio iturrien kopurua / Número de fuentes ajenas de financiación

B.6- Aurkeztutako proiektuaren memoriaren laburpen txikia / Breve resumen de la memoria del proyecto presentado

Helburuak, ekintzak, aurreikusitako egutegia... / Objetivos, acciones, calendario previsto...

B.7.- Datu ekonomikoak | Datos económicos

Aurreikusitako kostuen xehatzea eta exekutatutako gastuen deskribapen txikia, halakorik balego /

Desglose de los costes previstos y breve descripción de gastos ya ejecutados si los hubiese:

Kontzeptua (egin diren lanen deskribapena) Concepto (descripción de las tareas realizadas)	Zenbatekoa Importe

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En, a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

2. DOKUMENTUA

BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) BARRUAN INBERTSIO ETA PROIEKTU SOZIALETARAKO DIRULAGUNTZAK

ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

.....
..... jaunak/andreak, adinez nagusiak,
.....zenbakiko NA eta
..... helbidea dituenak, eta
..... enpresaren
(IFZ:....., sozietate helbidea:
.....) ordezkari gisa ari denak

ADIERAZTEN DU:

1. Proiektua gauzatzeko dirulaguntzaren eskatzailea den entitatea ez dagoela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 12. artikuluen 2., 3., eta 4. paragrafoetan ezartzen dituen inolako debeku kasuetan onuradun izateko. Ezta ere, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren 26.3 atalean aipatzen diren kasuetan.

2. Jakinaren gainean dagoela laguntza honen finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartzen dituela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak. Erregelamendu horren bidez, hain zuzen ere, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen da, bai eta aplikatu daitekeen gainerako finantzazioa ere.

3. Ordainduta dituztela lurralde horietarako berariaz kontsignatutako Gipuzkoako Aurrekontu Orokorren kontura aurretik emandako dirulaguntzak eta beste edozein programa edo aurrerakin itzultzeko betebeharrak.

4. BAIMENA EMATEN DU ____ / EZ DU EMATEN ____ eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ).

(*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

DOCUMENTO. 2

SUBVENCIONES A INVERSIONES Y PROYECTOS SOCIALES DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a.....
....., mayor de edad, con DNI n.º
....., con domicilio en
....., en representación de
..... con NIF y domicilio social en
.....

DECLARA:

1º. Que la entidad solicitante de la ayuda destinada a la realización del proyecto no está incurso en ninguna de las causas de prohibición que se indican en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

2º. Que es conocedor de que la financiación de esta ayuda proviene del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y demás normativa aplicable a esta financiación.

3º. Que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de subvenciones y de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de estos fondos en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4º. Que expresamente SÍ ____ / NO ____ AUTORIZA para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

Datos de su actividad económica (IAE). (*)

(*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

5. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

5º. Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea/ Organismo	Deialdia/ Convocatoria	Eskaera edo onarpen data/ Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua/ Importe solicitado o recibido

6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta dago.

(Erregistroaren kodea.....)

6º. Que se encuentra inscrita en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa,

(Código de registro.....)

Izena emanda ez badago, eransten den 3 agiria bete.

En caso de no encontrarse inscrita, cumplimentar el documento 3 que se anexa.

7. Dirulaguntzaren xede den higiezinaren gainean honako titulu hau dauka:

7º. Que posee el inmueble objeto de petición de subvención a título de

- ☐ Jabea
- ☐ Errrentaria urteko eperako
- ☐ Lagapen-hartzailea urteko eperako
- ☐ Higiezinaren gaineko beste edozein gozamen titulu
- Titulua: urteko eperako

- ☐ Propietario
- ☐ Arrendatario por un período de años
- ☐ Cesionario por un período de años
- ☐ Cualquier otro título de disfrute sobre el inmueble
- Título..... por un período de años

8. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita doazen dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

8º. Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

9. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

9º. Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

10. Ezagutzen eta onartzen ditu Datu Pertsonalak Babesteko araudiak ezartzen dituen baldintzak.

10º. Que conoce y acepta las condiciones que establece la normativa en vigor en materia protección de Datos de Carácter Personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a de de

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

3. DOKUMENTUA

DOCUMENTO 3

**INSKRIPZIO ADIERAZPENA GIPUZKOAKO GIZARTE ZERBITZUEN FORU ERREGISTROAN /
MODELO DE DECLARACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORAL DE SERVICIOS
SOCIALES DE GIPUZKOA**

**BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA
ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) BARRUAN
INBERTSIO ETA PROIEKTU SOZIALETARAKO
DIRULAGUNTZAK (1. LERROA)**

**CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A INVERSIONES Y
PROYECTOS SOCIALES DENTRO DEL PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(PRTR) (LÍNEA1)**

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. abizena, 2. abizena, izena /

NAN-IFZ

/ DNI-NIF

1^{er} apellido, 2^o apellido, Nombre

.....

☐ Norberaren izenean / En nombre propio

☐ Ordezkatzen duten enpresaren izenean / En nombre de la empresa que represento

Ordezkatuaren sozietatearen izena:

/ Razón social de la representada:

CIF de la representada:

/ Ordezkatuaren IFK:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

- **Lehenengo:** BAI ☐ / ☐ EZ* dagoela Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatua.

Primero: Que ☐ SÍ / ☐ NO está inscrita en el Registro Foral de Servicios Sociales de Gipuzkoa.

- **Bigarren:** Ez egotekotan, BAI ☐ / ☐ EZ* duela inskribatzeko eskaera gauzatu

Segundo: En caso de que no lo esté, que ☐ SÍ / ☐ NO* ha cursado la correspondiente solicitud

** Dagokion eskabidea egin ez badu, dokumentazioa aurkezteko unean, hautagaitza deialditik kanpo geratuko da automatikoki. / En caso de que no haya cursado la correspondiente solicitud, en el momento de la presentación de la documentación, la candidatura quedará automáticamente excluida de la convocatoria.*

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a de de

Entitatearen ordezkartza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

4. DOKUMENTUA

DOCUMENTO 4

JARDURAREN KOSTUEN ZERRENDA SALILKATUA / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS COSTES DE LA ACTIVIDAD

BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) BARRUAN INBERTSIO ETA PROIEKTU SOZIALETARAKO DIRULAGUNTZAK (1. LERROA)				CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A INVERSIONES Y PROYECTOS SOCIALES DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) (LÍNEA1)		
ENTITATEA / ENTIDAD:						
PROIEKTUA / PROYECTO:						
JARDUERAREN KOSTUEN ZERRENDA SAILKATUA / RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS COSTES DE LA ACTIVIDAD						
Dagozkion eremuak bete soilik / Rellenar únicamente los campos que procedan						
Ordainsariak, proiektua idazteagatik / Honorarios de redacción del proyecto						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Tasak eta baimenak / Tasas y licencias						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Kostua obraren proiektua exekutatzeagatik / Coste de ejecución material de la obra						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Obra zuzendaritzaren ordainsariak / Honorarios de la dirección de obra						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Segurtasun eta osasun koordinazioa / Coordinación de seguridad y salud						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago

Ekipamendua / Equipamiento (I. lerroa / Línea 1)						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Plaza berrien ekipamendua / Equipamiento de nuevas plazas (II. lerroa / Línea 2)						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
Bestelakoak / Otros						
Zk. nº	Hartzekoduna Acreedor-a	Kontzeptua Concepto	Fra. Zk. nº fra.	Egite data Fecha emisión	Zenbatekoa Importe	Ordaintz e data Fecha pago
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS						
OHARRA: Behar izan ez gero, lerro gehiago sar ditzakezue / NOTA: Se pueden añadir tantas filas como sea necesario						
(*)Jatorrizko edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren fakturak eta ordain agiriak aurkeztu beharko dira / Se deberán aportar las facturas originales ó documentos probatorios equivalentes y sus correspondientes justificantes de pago.						
BESTELAKO SARRERA EDO DIRU LAGUNTZEN ZERRENDA / RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES						
☐ Bai / Sí						☐ Ez / No
Jatorria / Procedencia			Zenbatekoa / Importe			
(*)Jasotako diru laguntzen agiriak aurkeztu beharko dira / Se deberá adjuntar la documentación al respecto de las subvenciones recibidas						
40.000€(OBRAK) ETA 15.000€(EKIPAMENDUA) EUROTİK GORAKO KOSTU SUBENTZIONAGARRIAK / COSTES SUBVENCIONABLES SUPERIORES A 40.000 €(OBRA) y 15.000 € (EQUIPAMIENTO)						
☐ Badagokio/Procede					☐ Ez dagokio/No procede	
Eskatutako eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatze agiria aurkeztu behar da, jasotako ofertekin batera / Se deberá aportar documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, además de adjuntar las ofertas recibidas.						
ZERGA BETEBEHARREN ETA GIZARTE SEGURANTZAKOETAN EGUNEAN DAUDELA EGIAZTATZEN DUEN EGUNERATUTAKO DOKUMENTUAK / CERTIFICADOS ACTUALIZADOS, EN VIGOR, QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL						
Zerga betebeharretan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa / Certificado actualizado, en vigor, que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.						☐
Gizarte Segurantzakoetan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa / Certificado actualizado, en vigor, que acredite el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.						☐
(*)Dagozkion agiriak aurkeztu beharko dira, dokumentazio horren ordez Gizarte Politikako Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek / Se deberá adjuntar la documentación correspondiente, la cual podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Políticas Sociales para que recabe directamente los referidos datos.						Baimentz en da / Autorizo ☐

**PROIEKTUAREN DOKUMENTAZIO GRAFIKOA, ARGAZKIAK EDO IKUS-ENTZUNEZKOAK /
DOCUMENTACION GRAFICA, FOTOGRAFICA O AUDIOVISUAL DEL PROYECTO**

(*)Dagozkion artxiboak aurkeztu beharko dira / Se deberán adjuntar los archivos correspondientes

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

5. DOKUMENTUA

DOCUMENTO 5

Konpromiso adierazpena, erakunde nazionalen eta komunitarioen eskumenak gauzatzen direla bermatzeko behar diren sarbideak eta eskubideak emateko.

Declaración de compromiso a conceder los accesos y derechos necesarios para garantizar el ejercicio de competencias de las instituciones nacionales y comunitarias.

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI N°.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Ordezkatutako erakundeak/erakundeek konpromisoa hartzen du/dute beharrezkoak diren sarbideak eta eskubideak emateko, Batzordeak, OLAFek, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta agintari nazional eskudunek beren eskumenak gauzatuko dituztela bermatzearen.

Que la/las entidad/des representada/s se comprometen a conceder los accesos y derechos necesarios para garantizar que la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.

Halaber, erakunde horrek/horiek bermatzen du/dute Batasunaren funtsak egikaritzen inplikaturako hirugarrenek eskubide baliokideak emango dituztela.

Asimismo, esta/s entidad/des garantizan que los terceros implicados en la ejecución de los fondos de la Unión concederán derechos equivalentes.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En, a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

6. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, Estatuko Aurrekontu Orokorretan Europako funtsak kudeatzeko esleitutako kredituen kargura maileguak edo aurrerakinak itzultzeko betebeharrak ordainduta izateko.

DOCUMENTO 6

Declaración de compromiso de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de préstamos o anticipos con cargo a los créditos consignados para la gestión de los fondos europeos en los Presupuestos Generales del Estado.

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI Nº.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Ordezkatutako erakundea/erakundeak egunean daude Estatuko Aurrekontu Orokorretan Europako funtsak kudeatzeko berariaz esleitutako kredituen kargura aurretik emandako beste edozein mailegu edo aurrerakin itzultzeko betebeharren ordainketan.

Que la/las entidad/des representada/s se encuentran al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de los fondos europeos en los Presupuestos Generales del Estado.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

7. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduketaren gauzatzearekin lotutako datuak lagatzeko eta tratatuak izateko (BEEP)

DOCUMENTO 7

Declaración de compromiso a la cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI N°:
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen baliabideekin finantzatzeko laguntzen erakunde onuraduna den aldetik, eta erakunde onuradun gisa parte hartzen duenez 22. Osagaien (ZAINKETEN EKONOMIARAKO ETA INKLUSIO POLITIKAK INDARTZEKO TALKA PLANA) zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketaren garapenean, ezagutzen du aplikagarria den araudia, bereziki Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduko 22. artikuluen ondorengo apartatuak:

1. Bigarren paragrafoaren d) idatz-zatia: berreskuratze eta erresilientzia planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, funtsen erabileraren auditoretza eta kontrola egiteko, bilaketak egitea ahalbidetuko duen formatu elektronikoa batean eta datu-base bakar batean, biltzea honako datu-kategoria bateratu hauek:

- i. Funtsen azken hartzailearen izena;
- ii. kontratistaren eta azpikontratistaren izenak, baldin eta funtsen azken hartzailea botere adjudikatzaila bada, kontratazio publikoaren arloko Batasuneko edo estatuko Zuzenbidearen arabera;
- iii. funtsen jasotzailearen edo kontratistaren benetako titularren izen-abizenak eta jaiotze-data, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan definitzen denaren arabera (26);
- iv. berreskuratze eta erresilientzia planaren esparruan erreformak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren guztizko zenbatekoarekin batera, eta mekanismoaren eta Batasuneko beste funts batzuen esparruan ordaindutako funtsen zenbatekoa adierazita.

2. Hirugarren apartatua: «Artikulu honetako 2.

Que como entidad beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que participa como entidad beneficiaria en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 «PLAN DE CHOQUE PARA LA ECONOMÍA DE LOS CUIDADOS Y REFUERZO DE LAS POLÍTICAS DE INCLUSIÓN», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del receptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el receptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del receptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco

apartatuko d) idatz-zatian aipatutako datu pertsonalak estatu kideek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, aurrekontu kudeaketaren onarpenari eta akordioak erabiltzearekin zerikusia duten kontrol prozedurei buruzko auditoetzaren ondorioetarako eta iraupenerako (15. artikuluko 2. apartatuan eta 23. artikuluko 1. apartatuan aipatzen dira funts horiek). Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 319. artikuluekin bat etorriz, Mekanismoak txostenak aurkeztu beharko ditu Finantza Erregelamenduaren 247. artikuluan aipatutako finantza-informazioaren eta kontu-ematearen esparruan, eta, bereziki, bereizita, kudeaketari eta errendimenduari buruzko urteko txostenean.

Azaldutako esparru juridikoaren arabera, adierazten du datuak lagako dituela tratatuak izateko aipatutako artikuluetan berariaz zerrendatutako helburuekin.

del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En de de

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

8. DOKUMENTUA

Konpromiso adierazpena, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes gatazken aurka jarduteko, bai eta ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzekoa eta ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestekoa ere, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez. (BEEP)

DOCUMENTO 8

Declaración de compromiso contra el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, así como a respetar los principios de economía circular y evitación de impactos negativos significativos en el medio ambiente en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI N°.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen erakunde onuraduna den aldetik, eta kontratista/enkarguaren entitate hartzaile/azpikontratista gisa parte hartzen duenez 22. Osagaien (ZAINKETEN EKONOMIARAKO ETA INKLUSIO POLITIKAK INDARTZEKO TALKA PLANA) zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketan garapenean, adierazten du ordezkatzeko duen erakundeak arau juridiko, etiko eta moralak betetzeari dagokionez estandar zorrotzenekin duen konpromisoa, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu eta detektatzeko beharrezko neurriak hartuz, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagokien agintariei jakinaraziz. Horrez gain, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren edukia aintzat hartuta, konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularreko printzipioak errespetatzeko eta ingurumenean inpaktu negatibo adierazgarriak saihesteko («DNSH, do no significant harm» ingelesezko siglen arabera) plan horren esparruko jarduerak gauzatzean, eta adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta, hala badagokio, ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekiko bateraezintasun arriskurik.

Que en la condición de entidad beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 22 « PLAN DE CHOQUE PARA LA ECONOMÍA DE LOS CUIDADOS Y REFUERZO DE LAS POLÍTICAS DE INCLUSIÓN », manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

9. DOKUMENTUA

DOCUMENTO 9

**Interes gatazkarik ezaren adierazpena
/ Declaración de ausencia de conflicto de intereses**

IZEN-ABIZENAK: / NOMBRE Y APELLIDOS:
NAN ZK.: / DNI N°.
KARGUA: / CARGO:
ENTITATEA: / ENTIDAD:
ENTITATEAREN IFZ: / NIF DE LA ENTIDAD:

ADIERAZTEN DU / DECLARA

Lehenengoa. Honako honen berri izatea:
1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61.3 artikulua (Interes gatazka ezartzen duenez, interes gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean familiako, afektuzko, kidetasun politiko edo nazionalako, interes ekonomikoko edo interes pertsonaleko edozein arrazoiengatik.

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikulua (Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes gatazken prebentzioa) xedea da lehiaren edozein distorsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzailerak guztiei tratu berdintasuna bermatzea.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua ezartzen duenez, ez dute egoeretan parte hartuko hurrengo apartatuan adierazitako egoeretakoren batean dauden administrazioetako agintari eta langileek:

a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo besteren batean, baldin eta azken horren ebazpenak lehenari eragin badezaioke; sozietate edo entitate interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.

b) Ezkontza lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkari eta edo mandataritza.

c) Aurreko letran aipaturiko pertsonetako baten adiskidetasun mina edo ikusiezina nabarmena izatea.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.

e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan.

Bigarrena. Ez dago EBko Finantza Erregelamenduaren

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna

61.3 artikuluan adierazitakoen artean interes gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, eta ez dauka Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan jasotako abstentzio kausarik, lizitazio/emakida prozedurari eragin diezaiokeenik.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen du geroratu gabe jakinarazteko kontratazio organoari/ebaluazio batzordeari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes gatazka edo abstentzio kausa.

Laugarrena. Badaki interes gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango dituela.

situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su persona ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Lekua eta data / Lugar y fecha

.....,ko(a)ren.....a

En a..... dede

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua /

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad