



RESOLUCIÓ TER//2024, de 5 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificis d'habitatges i habitatges individuals de titularitat privada, per fomentar l'arrelament en entorns rurals de Catalunya per a l'any 2024 (ref. BDNS).

Atès que, per mitjà de la Resolució TER/1033/2024, de 27 de març, s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificis d'habitatges i habitatges individuals de titularitat privada, per fomentar l'arrelament en entorns rurals de Catalunya (DOGC núm. 9134, de 3.4.2024), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament d'aquesta mateixa Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificis d'habitatges i habitatges individuals de titularitat privada situats en els municipis que es relacionen al següent enllaç web (<https://habitatge.gencat.cat/muni-mon-rural>), per fomentar l'arrelament en entorns rurals de Catalunya per a l'any 2024.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TER/1033/2024, de 27 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'edificis d'habitatges i habitatges individuals de titularitat privada, per fomentar l'arrelament en entorns rurals de Catalunya (DOGC núm. 9134, de 3.4.2024).

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 2.000.000 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 "A famílies" del pressupost prorrogat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2024 i de les partides corresponents del pressupost del 2025, 2026 i 2027, que es distribueixen de la següent forma:

200.000 euros per a l'any 2024.
800.000 euros per a l'any 2025.
800.000 euros per a l'any 2026.
200.000 euros per a l'any 2027.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient



en el pressupost prorrogat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2024 i per als crèdits que per als exercicis 2025, 2026 i 2027 es consignin al pressupost corresponent en el moment de la resolució de la concessió.

3.3 El crèdit inicial disponible es podrà modificar d'acord amb la normativa vigent.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 17 d'abril de 2024 a les 09:00:00 hores i finalitza el dia 28 de juny de 2024 a les 14:00:00 hores, ambdós inclosos.

—5 Inici de les obres

Les obres objecte de les sol·licituds de subvenció no poden haver-se iniciat abans de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—6 Documentació que cal presentar

6.1 A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha de presentar en les diferents fases del procediment.

6.2 A l'annex 2 s'indica la relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i oficines locals d'habitatge on es pot presentar sol·licituds i documentació de forma presencial, en el cas de persones físiques.

—7 Òrgans competents i termini per resoldre

7.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, i la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

7.2 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

7.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—8 Notificació i règim de recursos

8.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Amb caràcter complementari, també s'han de publicar les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—9 Efectes

Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

La presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment

1.1 En el cas que prèviament s'hagin presentat sol·licituds de subvenció en referència als programes 3, 4 i 5 del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, no caldrà aportar posteriorment en les sol·licituds d'aquesta convocatòria la documentació que es relaciona a les fases 1, 2 i 3, tret de la indispensable per tramitar la sol·licitud de món rural.

1.2 En la resta de supòsits, la documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment, serà la següent:

Fase 1. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>):

- a) Les persones incloses a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, han de formalitzar i presentar obligatòriament per mitjans electrònics la sol·licitud de subvenció d'acord amb el formulari en línia que es trobarà disponible al portal Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.
- b) Les persones incloses a l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podran optar entre presentar la sol·licitud per mitjans electrònics o bé presentar-la en format paper.
- c) Nota simple del registre de la propietat que acrediti la titularitat de l'habitatge, tant per persones físiques com jurídiques privades, i altra documentació de suport, si escau.
- d) Certificat de l'acord de les persones propietàries úniques segons model normalitzat RE-720.
- e) Documentació que acrediti que l'habitatge buit ha estat desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys, segons la base reguladora 4.3.1.b).
- f) En el cas d'habitatges buits amb destí lloguer s'ha d'aportar l'informe favorable de la borsa d'habitatge corresponent al seu àmbit municipal acreditant l'existència de demanda d'habitatge en règim del lloguer assequible en aquets municipis, segons la base reguladora 4.3.2.b).
- g) Si s'escau, identificació (ID) del tràmit o numero d'expedient en referència dels programes 3, 4 i 5 del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre.
- h) Si s'escau, sol·licitud o resolució d'ajut atorgada per altres administracions públiques.
- i) Acreditació de l'antiguitat del edifici d'habitatges o habitatge, segons base reguladora 2.2.b).

1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

- a) Si s'escau, informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia dels documents que es descriuen a la base reguladora 4.2.a).
- b) Projecte tècnic (bàsic i executiu) de rehabilitació de l'edificació, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.

En el cas que les actuacions no exigeixin projecte, cal justificar en una memòria subscripta per tècnic competent l'adequació de l'actuació al CTE i la resta de normativa aplicable.

El projecte o memòria tècnica haurà de preveure realitzar les obres de rehabilitació que provinguin de les deficiències qualificades com a molt greus o greus de la ITE o informar de si hi ha mesures cautelars i si ni ha, quines s'han adoptat.

- c) L'oferta del pressupost de l'empresa (o les empreses) que s'han designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses que detalla la base reguladora 6.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat RE-726 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a 40.000 euros, en cas d'obra, o a 15.000 euros, en cas de subministrament o serveis, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concordança amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar tres ofertes



de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.

d) Autorització administrativa o la llicència municipal de les obres o justificació de la seva sol·licitud.

e) Reportatge fotogràfic a color de les zones afectades per les actuacions descrites en el projecte o memòria tècnica abans de l'actuació.

f) En el cas d'immobles subjectes a algun nivell de protecció per formar part d'un entorn declarat o degut al seu valor arquitectònic o històric, cal aportar el document acreditatiu del tipus de qualificació, el motiu de la protecció i l'element objecte de protecció.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres i durant la seva execució

a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el model normalitzat RE-729, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) El certificat o acta d'inici de les obres, signat per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.

c) La llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.

e) Si s'escau, comunicar i aportar a l'AHC les modificacions que puguin sorgir en l'execució de les obres.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, consistent en l'extractebancari, a l'efecte mercantil i, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per la persona creditora.

c) Una llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) Document normalitzat RE-704 de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari a nom del beneficiari de la subvenció.

La sol·licitud de la cessió de drets de cobrament de l'import de la subvenció s'ha de formalitzar, validar i ha d'incloure la presa de raó per l'òrgan competent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, segons el model normalitzat RE-1048 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

El pagament de l'import de la subvenció concedida en funció de la dotació pressupostària de cada convocatòria es tramita després de la justificació de tota l'actuació amb la presentació de les factures i rebuts degudament emesos que acreditin la despesa i el seu pagament.

e) Certificat d'empadronament del beneficiari o del nou usuari de l'habitatge objecte de rehabilitació.

f) En cas d'habitatge acollit a la Xarxa, la seva inscripció segons la base reguladora 4.3.2.b).

g) Acreditació de l'anotació preventiva al Registre de la Propietat de la càrrega registral de la subvenció.

3.2 Documentació tècnica

a) El comunicat de final d'obra i justificació de la despesa i l'Annex, segons el model normalitzat RE-730 que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).

b) Si escau, el certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signats per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius. Aquesta documentació ha d'incloure:

b.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït en el curs de les obres, i la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades.

b.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del Codi tècnic de l'edificació), els controls d'execució i el control d'obra finalitzada dels materials instal·lats.

Els materials, productes, equips i sistemes certificats i controlats s'han de correspondre amb l'informe de la qualificació energètica de l'edifici final (després de l'execució de l'obra) a fi de poder verificar-ne les dades que s'hi inclouen.

En particular, cal aportar:

a) En el cas de les actuacions de millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat:

-Certificat d'eficiència energètica de l'edifici final (CEE) en format digital amb signatura electrònica de la persona tècnica competent, que ha d'incloure la proposta del projecte amb les modificacions introduïdes durant l'execució de l'obra.

-Etiqueta de qualificació energètica final (EE) diligenciada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

-En el cas de la instal·lació d'equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables, cal aportar el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió segons el model de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), en què es certifiqui que la instal·lació descrita ha estat feta d'acord amb les prescripcions del Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), aprovat pel Reial decret 842/2020, de 2 d'agost. Al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), es detallen el tipus de tràmits que s'han de fer segons la potència instal·lada.

-En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada, amb les actuacions, els productes, els equips i els sistemes que defineixen les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats.

b) En el cas de les actuacions de conservació de l'envolupant, cal aportar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici (CEE) i l'etiqueta de qualificació energètica final, diligenciats a l'Institut Català d'Energia (ICAEN), que han de recollir els resultats de l'obra realitzada.

En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar de nou un projecte d'obra acabada amb les actuacions definides als informes de certificació/qualificació energètica presentats i assumir la responsabilitat sobre la veracitat de les dades del compliment



del document bàsic HE1 i dels paràmetres de la transmitància tèrmica màxima i de la permeabilitat de l'aire dels elements de l'envolupant tèrmica que li siguin d'aplicació, tenint en compte els criteris de flexibilitat per raons tècniques o econòmiques, que preveu el Codi tècnic de l'edificació vigent. El compliment d'aquestes actuacions queda acreditat amb l'atorgament de la llicència municipal d'obres.

c) Per a les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, cal aportar:
-Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

-Si escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

-En el cas dels remuntadors d'escaleres i les plataformes elevadores verticals que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat que indiqui que la instal·lació compleix la normativa sectorial vigent.

-La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat s'ha d'ajustar a la normativa que els sigui aplicable.

d) En el cas de l'actuació de rehabilitació per garantir la seguretat estructural, cal aportar el certificat desolidesa de l'edifici emès pels facultatius de les obres.

e) Fotografies, en color i en suport digital, de les obres de rehabilitació realitzades.

f) La cèdula d'habitabilitat vigent de l'habitatge rehabilitat.

g) Per a totes les actuacions, el certificat energètic final de l'edifici d'habitatges i habitatges una vegada rehabilitats.

Annex 2

Relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i oficines locals d'habitatge

Per presentar sol·licituds i documentació de forma presencial, en el cas de persones físiques, poden adreçar-se a les oficines locals d'habitatge (http://habitatge.gencat.cat/Oficines_locales) o a les següents adreces:

C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona.

C. de la Diputació, 92-94, 08015 Barcelona.

Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida.

C. de Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.

Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.