



AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA MUNICIPAL DE URGENTE NECESIDAD

MODELO SES09

Espacio reservado para uso administrativo

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía

Nombre de la Vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población

Municipio

Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

Conforme a lo establecido en la **Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas** y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- ☐ Por correo postal a la dirección a efectos de notificaciones expresada en esta solicitud.
- ☐ Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica sede.aytocamargo.es, previa identificación con Certificado Digital.

Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la **Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas** y demás legislación vigente,

- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a solicitar a otras administraciones públicas aquellos datos precisos para su tramitación, tales como a la AEAT, TGSS, INSS, SEPE, DGP, Gobierno de Cantabria, etc.

CARACTERÍSTICAS DE LA AYUDA

Cantidad

Euros.

Objeto al que se va a destinar la ayuda económica

CONDICIONES ESPECÍFICAS

- El/la solicitante se compromete a aceptar las condiciones de la ayuda económica municipal de emergencia social en todos sus extremos.
- El/la solicitante queda obligado/a a justificar documentalmente, que la ayuda se ha destinado al fin para el que se otorgó, y justificante del pago.
- La ayuda económica podrá ser cancelada por parte del Ayuntamiento de Camargo por cualquiera de los siguientes motivos:
 - Ocultación o falsificación de la documentación requerida.
 - Utilización de la ayuda económica para fines distintos para los que fue concedida.
 - Modificación de las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda.
 - Incumplimiento de los acuerdos con el departamento municipal de Servicios Sociales en lo referente a:
 - Aportación económica correspondiente al usuario.
 - Aceptación de ofertas de empleo, en su caso.
 - Otros acuerdos complementarios:

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Camargo, a

de

de

El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Continúa al dorso

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- ☐ Fotocopia D.N.I. del solicitante y y de todos los miembros de la unidad familiar obligados a poseerlos. En el caso de no ser española la persona solicitante presentara documento acreditativo de su personalidad así como de los miembros de la Unidad familiar.
- ☐ Libro de familia
- ☐ Documentos acreditativos o autorización de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar, nóminas, pensiones, licencia Municipal de venta ambulante si procede, o en su caso, certificado de la no existencia de los mismos (I.N.E.M, Hacienda, Seguridad Social...)
- ☐ Justificante de gastos excepcionales
- ☐ Presupuesto del gasto a realizar
- ☐ Cualquier otro que los técnicos de los Servicios Sociales o el propio solicitante considere necesario aportar para acreditar su situación.
- ☐ En el supuesto de ayudas de emergencia destinadas a vivienda y su mantenimiento será necesaria la presentación del contrato de arrendamiento o Escrituras de Propiedad de la vivienda a nombre del solicitante o de alguno de los miembros de la Unidad familiar.
- ☐ Certificado de la Cuenta Bancaria donde se ingresará la ayuda. (Ficha a Terceros)

ADVERTENCIA

- EL/LA SOLICITANTE QUEDA OBLIGADO/A, A JUSTIFICAR DOCUMENTALMENTE, QUE LA AYUDA SE HA DESTINADO AL FIN PARA EL QUE SE OTORGÓ, Y APORTAR JUSTIFICANTE DEL PAGO.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en sede.aytocamargo.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al el Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde nº 13 39600 Muriedas.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO