



Expte. nº SUBV_CON_COMPET/2024/3

IRUÑEKO KIROL-ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN
EMATEKO DEIALDIA, 2023 - 2024ko DENBORALDIAN, IZAERA PROFESIONALA EZ
DUTEN NAZIOKO ELITE-LEHIAKETA OFIZIALETAN, MAILA ABSOLUTUAN, PARTE
HARTZEAGATIK

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da diruz laguntzea, berdintasuneko araubidean, Iruñeko kirol-entitateen parte-hartzea, nazioko elite-lehiaketa ofizial ez-profesionaletan, maila absolutuan, 2023-2024ko denboraldian.

2. Deialdiaren helburua:

Dirulaguntzaren xede diren jarduketan helburu nagusia Iruñeko taldeek eta kirolariek nazioko elite-lehiaketa ofizial ez-profesionaletan, maila absolutuan, parte hartzen laguntzea da, honako zio guztiengatik edo batzuegatik: a) Iruñeko izena eta irudia Nafarroatik haratago eramatea; b) maila goreneko lehiaketa-kirol ofizialetan gizon- zein emakume-erreferenteak ikusaraztea, kirola sustatze aldera; eta c) hirian eragin ekonomiko eta turistikoa izatea.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

a. Deialdi honen ondorioetarako, nazioko elite-lehiaketa ofizial ez-profesionaltzat joko dira honako hauek:

i. Estatuko ohiko liga ofizialak, betiere Kirol Kontseilu Gorenak profesionaltzat hartzen ez baditu, edo profesionaltzat hartuta 1 milioi euro baino gutxiagoko aurrekontua duten horiek, gutxienez 4 kirolariz osatutako taldeen parte-hartzea dutenak eta dagokien kirol-federazioek kiroleko hiru lehen maila absolutuetan antolatutak.

Ligek federazio-izendapen jakin bat izanen dute; aurrez ezarritako egutegi ofiziala jarraituko dute, egun ezberdinetan egin beharko diren hiru jardunaldikoa –banakako kirolekin– eta zazpikoa –talde-kirolekin–,



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

gutxienez ere, zeinaren arabera taldeek ez baitute egutegi zabalago bateko probetan parte hartzeko aukera izanen. Halaber, liga horietatik beste liga batera gora edo behera egitea posible izanen da, taldearen kirol-errendimenduaren arabera.

ii. Salbuespenez, Espainiako Txapelketa/Kopa/Superkopa ofizial ez-profesionalak eta maila absolutukoak, baldin eta aurreko puntuan (3.a.i) adierazitako ohiko liga horietako baten egutegi ofizialaren parte batean txertaturik badaude, edo, aurreko puntuko (3.a.i) ezaugarri guztiak betetzen dituzten ohiko ligak badira, Espainiako Txapelketa/Kopa/Superkopa federazio-izendapena izan arren.

iii. Diruz lagundutako taldeen denboraldiko beste parte-hartze batzuk, betiere: a) 3.a.i edo 3.a.ii puntuetan jasotako ohiko liga ofizialen batean parte hartu badute; eta, horrez gain, b) lehiaketak estatuko esparruan egiten badira eta dagokion Espainiako Kirol Federazioaren egutegi ofizialak barne hartzen baditu.

iv. Ez dira dirulaguntza-deialdi honen xedea izanen hauek: a) deialdi honetan diruz lagundutako taldeak parte-hartzaile dituzten lehiaketa ofizialak Iruñean antolatzea; b) 3.a.ii eta 3.a.iii puntuek barne hartzen ez dituzten Espainiako Txapelketa/Kopa/Superkopetan parte hartzea; c) kirol batean igoera-fase, sektore-fase, azken fase edo mailaz igotzeko faseko lehiaketetan parte hartzea; d) autonomia-erkidego arteko, lurralde/autonomiako eta tokiko lehiaketetan parte hartzea, kirol jakin bateko maila gorenean bada ere; e) erakunde publiko eskudunek berariaz ofizialtzat jo ez dituzten kiroletako lehiaketetan parte hartzea, kirol jakin bateko maila gorenean bada ere; f) nazioarteko lehiaketetan parte hartzea; g) kirolari individual gisa –ez klub bateko taldekide gisa– edozein lehiaketa ofizial edo ez-ofizialetan parte hartzea; h) Nafarroako Kirol Jokoetako (eskola-kiroleko) lehiaketetan parte hartzea, eta i) UCI World Teams/Pro-Teams / Continental Teams mailetako ziklista-talde profesionalak, edo beste kirol profesional batzuetako talde profesionalak eta nagusiki nazioarteko txapelketetan parte hartzen dutenak edo 1 milioi euro baino gehiagoko aurrekontua dutenak.

b. Deialdi honen ondorioetarako, maila absolututzat joko dira honako hauek:

i. Senior mailako adin-tartea, kirol bakoitzari dagokion federazio-araudi ofizialarekin bat.

ii. Senior mailaren azpiko edo gaineko mailetatik etorrira, eta kirol bakoitzari dagokion federazio-araudi ofizialarekin bat, denboraldi jakin batean senior mailako taldeak osatzeko parte hartzen ahal duten kirolari-kopuru mugatu eta murriztua, oro har.

iii. Deialdi honen ondorioetarako, taldeak ez dira inolaz ere diruz lagunduko, ezta horiei lotutako gastuak ere, baldin eta benjamin aurreko, benjamin, kimu, haur, gazte, junior, promesa, 23 urtez azpiko, beterano, master eta antzeko beste izendapen batzuetako mailetan badaude. Elite-taldeek eta entitate bereko beste kirolariek gastu-kontzeptu edo faktura komunak edukiz gero, horiek banandu beharko dira, eta azkenean diruz laguntzen diren elite-taldeen gastuak bakarrik izanen dira deialdi honen xede.

c. Diruz laguntzen ahal den jarduera 2023-2024ko kirol-denboraldian garatu beharko da, 2023ko irailaren 1etik 2024ko abuztuaren 31ra.

Salbuespenez, aurreko aldian sartu ez diren txapelketak sar daitezke, betiere denboraldi horretakoak badira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 436.000 €



Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/34100/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Esleitutako 436.000 € horiek bi taldetan banatuko dira, honela:

A taldea: 180.000,00 €

o Kirol batean nazioko maila gorenean jardun eta 650.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat, 90.000,00 € bitarte.

B taldea: 256.000,00 €

o 300.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 50.765,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 41.535,00 € bitarte.

o 200.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 33.840,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 27.687,00 € bitarte.

o 100.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 16.920,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 13.844,00 € bitarte.

o 75.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 12.690,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 10.383,00 € bitarte.

o 40.000,00 eurotik gorako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada 6.769,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 5.538,00 € bitarte.

o 40.000,00 eurotik beherako aurrekontua gauzatzen duen talde bakoitzarentzat: emakume-taldea bada, 3.610,00 € bitarte, eta gizon-taldea bada, 2.954,00 € bitarte.

Entitate onuradun bakoitzari emanen zaion kopuruak ezin izanen du ezein kasutan ere gainditu aurkeztutako proiektuaren gastu-aurrekontuaren % 20.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

Bi hainbanaketa mota egonen dira, eta era bananduan aplikatuko zaizkie deialdi honetako C.3 apartatuan aurreikusitako taldeetako bakoitzari:

- Lehenik, "murritzapen-hainbanaketa", behin eskabide guztiak ebaluatuta H.1 eta H.2 apartatuetako irizpideak jarraituz, zenbatekoak C.3 apartatuan talde bakoitzari esleitutako gehieneko aurrekontua gaindituz gero.

- Bigarrenik, "handitze-hainbanaketa" bat edo zenbait, behin lehenengo hainbanaketa eginda, C.3 apartatuan jasotako banakako gehieneko zenbatekoa gainditzeko duten eskabiderik egonez gero, edo jaso beharreko dirulaguntza aurkeztutako proiektuaren gastu-aurrekontuaren % 20 baino handiagoa bada edo aurkeztutako defizita dirulaguntza baino txikiagoa bada.

Lehenengo hainbanaketa proportzioan aplikatuko zaie talde bakoitzean onartutako eskaera guztiei. Bigarrenean, aldiz, eskabide batzuetan potentzialki kendu daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira kasuan kasuko taldeko gainerako eskabideen artean, betiere gainditu gabe hala banakako gehieneko



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

kopuruak nola gastu-aurrekontuaren % 20 eta defizita gainditu gabe; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	436.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1. Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Iruñean edukitzea taldearen egoitza soziala nahiz zerga-egoitza.

3. 2022-2023ko denboraldian, izaera profesionala ez duten nazioko elite-lehiaketa ofizialetan parte hartzea, deialdi honetako B apartatuko, 3.a eta 3.b puntuetan jasotako ezaugarriekin bat.

4. Bere mailatik gorako (bigarren edo hirugarren maila) Iruñeko talderen batek deialdi honi heldu ez izana. Halako talderik izanez gero, ez da beste eskaerarik onartuko.

5. Irabazi asmorik gabekoa izatea.

6. Kasuan-kasuko kirol modalitatea iraunkorrak diren arauzko kirol-barruti itxietan egitea, salbu eta kirol anitzeko kirol-modalitatea bada.

7. Iruñean eragina izatea hala esparru sozioekonomikoan nola kirolekoan, eta honako baldintza hauetako bat gutxienez betetzea: a) taldeak parte hartzen duen ligak txapelketaren bat egitea aldizka Iruñean; b) pertsona edo entitate onuradunak bazkide-multzo bat edukitzea atxikirik, bere estatutuetan jasotakoarekin bat, eta bazkide horiek Iruñekoak izatea nagusiki.

8. Entitate eskatzaileek estatutuetan jasota izan beharko dute, helburuen artean, deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburua.

9. Administrazio-bideko zehapen irmorik jaso ez izana 2023-2024ko denboraldian jarraian aipatzen diren legeetan "oso astun" gisa tipifikatutako arau-hausteengatik:

o 19/2007 Legea, uztailaren 11koa, Kirolean egon ahal den indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkakoa.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- o 15/2001 Foru Legea, uztailaren 5koa, Nafarroako Kirolari buruzkoa.
- o 2/1989 Foru Legea, martxoaren 13koa, Ikuskizun publikoak eta aisia-jarduerak arautzen dituenak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

1. Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradun diren entitate eskatzaileek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, honekin batera doan IV. ERANSKINAREN ereduarekin bat. Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako epearen barruan.

2. Dirulaguntzaren xede diren kirol-eskaintzek ez dute izen ofizialean eramanen "udal" izenlaguna, ez baitira Udalarenak. Hala ere, jarduera bakoitzari emandako izenaren testu-lerro berean sartu beharko dira jardueraren eragin sozialen inguruan entitate bakoitzak hartutako konpromiso boluntarioei buruzko sinbolo txiki edo etiketa informatibo batzuk (H.2 apartatua). Sinbolo edo etiketa horiek herritarrei informazioa ematekoak izanen dira, eta jardueren izenen ondotik jarri edo kendu beharko dira entitatea sartzen den edo ez www.pamplona.es/eu/gaiak/kirola webgunean argitaratutako zerrenda eguneratuetan. Orri horretan deskargatzen ahalko dira, baita ere, aipatu sinbolo horiek. Iruñeko Udalak publikoki hedatzen ahalko ditu, egoki jotzen dituen bideetatik, etiketaren bat jaso duten berdintasunari buruzko proiektuak, betiere arlo horretan jardunbide egokiaren ereduak ikusarazte aldera.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko



Udalaren laguntzarekin egin da”

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitara emandako “Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat” delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatueta aipatutako agiriak.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Eskaerak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuna hartzen duen pertsonak sinaturik, betiere deialdi honen I. eranskinarekin bat.

Aurreikusitako jarraibideak “Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat” izapidean daude.

.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko



Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean aurreikusitako jarraibideekin bat.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagirak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoan emandakoarekin bat egingen da.

☒ BAI ☐ EZ



f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria horrek TXAPELKETA-EGUTEGI OFIZIALA besterik ez du izanen, eta, halakorik egiten bada, deialdiaren H.2 apartatuarekin bat gizarte-eragina indartzeko ekintzen proiektu boluntarioaren azalpena.

g) AURREKONTUA: diru-sarrerak eta gastuak aurkezteko gidoia, deialdi honen I. eranskina erabilia.

h) Kasuan kasuko kirol federazioaren ZIURTAGIRIA, deialdi honen II. eranskina erabilia

.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Entitate eskatzaile bakoitzari emanen zaion laguntza, betiere entitateak koadro honen B.3 eta D.1 apartatuen betekizunak betez gero, honako zerrenda honetan kontzeptuen arabera jasotzen diren ehunekoak aplikatzearen emaitza izanen da, betiere kontuan harturik koadro honen C.3 apartatuan ezarritako gehieneko zenbatekoaren mugak:

1) Gastuaren ehunekoa, talde-mailaren, sexuaren eta gastu-motaren arabera.

1.1) Lehiaketan izena ematea, lizentziak, Federazioko hainbat kuota eta arbitrajeak.

1.1.1. Gizonezkoen modalitatea

o Lehen mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.

o Bigarren mailako liga nazionala: % 35era bitarte.

o Hirugarren mailako liga nazionala: % 30era bitarte.

1.1.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

o Lehen mailako liga nazionala: % 50era bitarte.

o Bigarren mailako liga nazionala: % 45era bitarte.

o Hirugarren mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.

1.2) Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan

1.2.1. Gizonezkoen modalitatea

o Lehen mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.

o Bigarren mailako liga nazionala: % 35era bitarte.

o Hirugarren mailako liga nazionala: % 30era bitarte.

1.2.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa

o Lehen mailako liga nazionala: % 50era bitarte.

o Bigarren mailako liga nazionala: % 45era bitarte.

o Hirugarren mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.

1.3) Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek beraiek eragindako gastuak

1.3.1. Gizonezkoen modalitatea

o Lehen mailako liga nazionala: % 10era bitarte.

o Bigarren mailako liga nazionala: % 8ra bitarte.

o Hirugarren mailako liga nazionala: % 6ra bitarte.



- 1.3.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa
- o Lehen mailako liga nazionala: % 12,5era bitarte.
 - o Bigarren mailako liga nazionala: % 10,5era bitarte.
 - o Hirugarren mailako liga nazionala: % 8,5era bitarte.

1.4) Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika-kutxa eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak

- 1.4.1. Gizonezkoen modalitatea
- o Lehen mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.
 - o Bigarren mailako liga nazionala: % 35era bitarte.
 - o Hirugarren mailako liga nazionala: % 30era bitarte.
- 1.4.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa
- o Lehen mailako liga nazionala: % 50era bitarte.
 - o Bigarren mailako liga nazionala: % 45era bitarte.
 - o Hirugarren mailako liga nazionala: % 40ra bitarte.

1.5) Kirol-entitatearen kudeaketa zein administrazioa, eta teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) zein joklariendako ordainsariak

- 1.5.1. Gizonezkoen modalitatea
- o Lehen mailako liga nazionala: % 10era bitarte.
 - o Bigarren mailako liga nazionala: % 8ra bitarte.
 - o Hirugarren mailako liga nazionala: % 6ra bitarte.
- 1.5.2. Emakumezkoen modalitatea edo mistoa
- o Lehen mailako liga nazionala: % 12,5era bitarte.
 - o Bigarren mailako liga nazionala: % 10,5era bitarte.
 - o Hirugarren mailako liga nazionala: % 8,5era bitarte.

2) Gastuaren ehunekoa, berdintasun-efektua indartzen duten bi ekintzez osatutako proiektu boluntariorik eginez gero.

Entitate horiek sortutako gastuaren % 100 bitarte laguntzen ahalko da diruz –proiektu bakoitzerako gehienez 1.250 €-ko muga ezarrita–, borondatez garatzen badute jardueraren efektu berdinzalea indartuko duen proiektu bat, betiere proiektu horrek barne hartzen baditu, halabeharrez, jarraian aurreikusten diren ekintzen artean hautatuko bi. Denboraldi honetan udal-dirulaguntzen deialdi honen edo beste batzuen bidez diruz lagundutako taldeen edo jardueren kasuan, proiektu bat aurkezten ahalko dute jarduera bakoitzeko, eta ezin izanen dute ezein berdintasun-ekintza erabili bi jardueratan edo gehiagotan aldi berean, horrek ez badakar berekin berariazko eduki berritzaile eta berezia gehitzea.

2.1) Berdintasun-ekintzak

o Funtzionamendu egiturari kirol atal bakarra duten entitateentzat, baldin eta honako arau hau betetzen badute: Zuzendaritza Batzordean (batzordeburua eta batzordekideak soilik barne hartuta) ordezkari gutxienez duen sexua guztizkoaren zer ehuneko den eta ehuneko hori ezarriko da gutxienezko gisa entitateak kirol horretan ordezkaturik eduki behar dituen sexu horretako taldeetarako –edo talde mistoetarako–.

o Denboraldian bi aldiz gutxienez, dirulaguntza jasoko duen taldeak nahitaez agertu beharko du eskura dituen komunikabide ahalik eta gehienetan (sare sozialak, prentsa idatzia eta elektronikoa, irratia, telebista), kirolean berdintasuna eta hezkidetza bultzatzea xede duten berariazko kanpainen berri emanez. Kanpaina horiek gauzatzeko berariazko ekitaldiak egin litezke partida ofizialetan eta entrenamenduetan, edo Iruñeko ikastetxeetan.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

o Deialdira aurkeztutako talde edo taldeek zer kirolean jarduten diren eta kirol horretako talde misto bat gutxienez sortu izana –desberdina–, eta talde hori ofizialki lehiatu izana senior ez den beste maila batean.

o Kirol-ekitaldi edo -topaketa puntual bat antolatzea urtero Iruñean, hezkuntza eta aisialdiari loturik, non sexu ezberdinetako pertsonak eta entitatearen maila ezberdinetan aritzen direnak batera parte hartuko baitute. Horrez gain, ekitaldiak honako ezaugarri hauek izan beharko ditu nahitaez: a) behar bezala zabaldua eta herritarrendako doan eta librea izatea; eta b) sexu ezberdinetako pertsonak batera eta elkarrekin parte hartzea ekarri behar du berekin (ez ekitaldian sexu batendako proba batzuk eta bestearendako beste batzuk egotea).

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Epaimahaiburua:	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko zinegotzi ordezkaria. Ordezkoa: beste zinegotzi bat.
Mahaikideak:	
1.	Kulturako, Jaietako, Hezkuntzako eta Kiroleko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: Alor bereko Idazkari Teknikoa
2.	Udaleko kirol teknikaria Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
3.	Kirol unitatera atxikitako udal-teknikaria. Ordezkoa: Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Idazkaria: Kiroleko gaietako arduraduna den letradua edo zuzenbidean lizentziaduna. Ordezkoa: Aholkularitza Juridikoko beste zuzenbide-lizentziadun bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Baldin eta instrukzio-organoak edo, hala badagokio, dirulaguntza kudeatzen duen teknikariak baloratzen badute aurkeztutako eskabideren batek hobeto erantzun diezaiekeela Udalaren beste dirulaguntza-deialdi baten xede edo helburuei, eta deialdi horretara aurkezteko epea oraindik amaitu gabe badago, entitate eskatzaileari eta dagokion Alorrari jakinaraziko die, entitateak hala eskatuz gero, eskabidea dagokion deialdira helarazi ahal izateko.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:

Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen



39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalgo dira:

L.1.1. B.3. apartatuan jasotako maila absolutuetan eta lehiaketetan parte-hartzen duten taldeei dagozkienak. Bestelako mailetako taldeak edo gastuak ezin izanen dira inolaz ere diruz lagundu, eta horiek bereizi beharko dira hurrengo puntuan jasotzen diren kontzeptu guzti-guztietan.

L.1.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

o Lehiaketan izena ematea, lizentziak, dirulaguntzaren xede den lehiaketari loturiko beste federazio-kuota batzuk eta arbitrajeak. Epigrafe honetatik eta diruz lagundu daitezkeen beste edozein gastu-kontzeptutik kanpo daude kirol-entitateak jasotako kirol-zehapenak.

o Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan. Kontzeptu horretan honako gastu hauek sartzen ahalgo dira:

- Bereak ez diren kirol-instalazioak erabiltzea.

- Norbere kirol-instalazioak erabiltzeak eragindako zeharkako gastuak, horiek kalkulatzeko metodologia ezin hobeki justifikatua eta arrazoitua erabiliz eskaeran, nahitaezko ezaugarri hauekin bat: a) oro har onartzen diren kontabilitate-printzipio eta -arauei men egitea; b) kostuak benetan izatea diruz lagundutako taldeak jarduera egin duen aldi horretakoak; c) kostuak diruz lagundutako taldeetako kide zehatzei bakarrik egotzitakoak izatea –eta aintzat hartzea, beharrezkoa izanez gero, balitekeela uneren batean instalazioa partekatzen aritu izana–; d) zeharkako gastuek soilik eragitea argi- eta ur-hornidurari, garbiketa-gastuei, atezaintzakoei, instalazioaren Erantzukizun Zibileko aseguruari eta berokuntzari (ezin izanen da bestelako gasturik egotzi, hala nola telefono eta komunikaziokoak, segurtasunekoak oro har, mantentze- zein konponketa-lanetakoak, kudeaketa-administrazioak eta ondasun higiezinak erostearen



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ondoriozko inbertsio-amortizazioak).

- Txapelketa ofizial jakin batzuk egiteko, federazioak entitateari, diruz lagundutako taldeen etxeko talde gisa, ezartzen ahal dizkion segurtasun pribatuko gastuak, halakorik gertatuz gero. Ezin izanen zaie gastuei beste ezein segurtasun-gasturik egotzi.

o Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek beraiek eragindako gastuak. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, gehienez 0,32 euro ordainduko da kilometro bakoitzeko.

o Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak. Kontzeptu horretan honako gastu hauek sartzen ahalko dira:

- Kirol materiala, diruz lagundutako taldeen kirolari dagokiona eta haiek berariaz erabiltzen dutena. Oro har, bazter geratuko da unitate bakoitzeko 100 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen kirol materialeko edozein elementu –salbu eta eskaeran behar bezala justifikatu eta arrazoitu ostean salbuespenez onartzen bada material hori aintzat hartzea–.

- Diruz lagundutako taldeen berariazko jantziak.

- Botika-materiala. Bazter geratuko da unitate bakoitzeko 50 € (zergak kanpo) baino gehiagoko kostua duen botika-materialeko edozein elementu.

- Txapelketa ofizial jakin batzuk egiteko, federazioak entitateari, diruz lagundutako taldeen etxeko talde gisa, ezartzen ahal dizkion osasun-zerbitzuetako gastuak. Epigrafe honetatik kanpo geratuko dira fisioterapia-zerbitzuak, hala entrenamenduetakoak nola txapelketetakoak.

Kirol zehatz batean aritzeko berariazko kirol-materiala deialdi honetan diruz laguntzen ez diren taldeek edo kirolariak ere erabiliz gero, dagokion ehunekoa justifikatuta eta arrazoituta bereizi beharko da eskaeran.

o Kirol-entitatearen kudeaketa eta administrazioa, eta teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) zein jokalariaendako ordainsariak.

Kirol-entitatearen kudeaketa eta administrazioari dagokienez, aintzat har daitezke gastu-kontzeptu hauek bakarrik: a) bereak diren langileen gastuak eta/edo aholkularitzarenak, dirulaguntza honen xede diren taldeen kudeaketari dagokien berariazko partean; b) telefono eta komunikazioen gastuak, dirulaguntza honen xede diren taldeen kudeaketan eta administrazioan aritzen direnei dagozkien berariazko partean; c) bulegoko oinarritzko materiala, material horretako elementu bakoitzeko kostuak ez badu inoiz 100 € gainditzen (zergak kanpo); eta d) finantza-gastuak –bankuaren bermeak eragindako gastuak kanpo– edo aurreko epigrafeetan sartu ez diren bestelako gastuak, betiere Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoari doitzen bazaizkio, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta kudeaketa zein administrazioaz bezainbatean jarduera egokiro prestatu edo gauzatzeko ezinbestekoak badira.

Halaber, entrenatzaile edo jokalariei etxe-alokairuak eragindako gastuak behin-behinean ordaintzen bazaizkie ordainsari gisara honako hauek hartuko dira kontuan: a) denboraldiaren aldi zehatzak estaltzea –ez urte osoa–, eta b) onuradunak ez izatea, guztira, denboraldi horretan diruz lagundutako taldeak plantillan dituen entrenatzaile eta jokalaria guztien % 35 baino gehiago.

o Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak. Hemen bakarrik sartzen ahalko dira deialdiaren H.2 apartatuko bi ekintza konprometituak osorik txertatzen dituzten proiektu boluntarioek eragindako



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

kostuak. Bestelako gizarte-ekintzek eragindako gastuak ezin izanen dira epigrafe honetan sartu, ez beste edozeinetan.

L.1.3. Aintzat hartu beharreko beste batzuk: dirulaguntza jaso dezakeen gastu bakoitzaren zenbatekoa, banan-banan hartuta, 12.000,00 eurotik gorakoa denean – ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan –, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa onartu baino lehen, salbu, dirulaguntza jasotzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzu hori egin dezaketen behar adina entitaterik ez bada edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin bada. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen: (Zerrenda itxitzat jo gabe)

a) ordenagailuak eta inprimagailuak erostea; b) kontsumigarri informatikoak erostea; c) bulegoko materiala erostea; d) autoak edo motozikletak erosi, mantendu eta amortizatzea; e) programa informatikoak; f) liburu, aldizkari edo bestelako argitalpenak, inprimatuak edo elektronikoak, kirolekoak edo bestelakoak; g) desfibriladoreak; h) ekitaldietako sariak, opariak, etab., i) edozein motatako protokolo- edo ospakizun-otorduen gastuak (partiduetan egon litezkeen catering-zerbitzuak barne).

Teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) zein jokalariaendako ordainsariei dagokienez: ezin izanen dira ordainsari horien barruan sartu ordezkaritza-gastuak, jokalarien agenteendako gastuak eta jokalarien eskualdatzeek eragindako berariazko gastuak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2023-2024ko kirol-denboraldia.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: nolanahi ere dirulaguntza hauen onuradunek konpromisoa hartzen dute gutxienez proiektuaren % 80 haien ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez finantzatzeko.



Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak bakarrik izanen dira bateraezinak helburu bera duten laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baldin eta horiek Iruñeko Udaleko edozein alorretatik jaso badira, honako bide hauetako bat erabilita: dirulaguntzetarako deialdiak, lankidetzak-hitzarmenak, kontratuak edo bestelako akordioak.

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazioek, erkidegoko, estatuko edo nazioarteko entitate publiko, pribatu edo partikularrek emaniko dirulaguntzak aldi berean eskuratzen badira, eta ez badira lehenago justifikatu, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek erdietsi direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☒ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde aurreratuaren artekoa: dirulaguntzak emateko ebazpenaren bidez lehen ordainketa eginen zaio talde bakoitzari (dagozkion kopuruaren % 75), behin balorazio-irizpideak aplikatu eta gero. Gainerako % 25 ordainduko da onuradunek koadroaren P apartatuan galdatutako egiaztagiria aurkeztutakoan eta horiek onetsitakoan.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu, alde aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeen eraketa:

☒ BAI ☐ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa: aurrez ordaindu beharreko kopurua 60.000,00 euro baino gehiago bada,



onuradunak banku-abal askietsia aurkeztu beharko du, edo, bestela, emandako laguntzak zenbat jo eta horren % 4 sartu beharko du Udal Diruzaintzan, aurrerakinaren berme gisara.

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazio-modalitate hau deialdi honetako C apartatuko A taldearen barruan aurreikusitako eskaeretarako soilik erabiliko da, baldin eta 60.000,00 euro baino gehiagoko dirulaguntza jasotzen badute. Gainerako eskaeretarako justifikazio kontu erraztuaren modalitatea erabiliko da.

Justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

60.000,00 EURO BAINO GEHIAGOKO DIRULAGUNTZETARAKO dirua jaso duen jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatu behar dira (diruz lagundutako jardueraren % 100ari dagozkionak, ez bakarrik dirulaguntzaren zenbateakoaren adinakoari), aitortzailearen erantzukizunpean, gastuen zuzeneko egiaztagarriak aurkeztuta. Fakturak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentu baliokideak izan beharko dute, betiere trafiko juridikoan baliodunak direnak edo indar administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatze aldera.

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.
- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.
- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena, haien kostua adierazita, bai eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.
- Ondorioak.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru sarreren zerrenda zehatza eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen, hornitzaileen eta daten arabera ordenatua, nahitaez deialdiaren III. eranskina erabiliz, horri erantsiko zaizkio, modu ordenatuan, dagozkion egiaztagarriak.

c) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak, diruz lagundutako gastu guztien kopia kautoak eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira: indarreko legeekin bat jaulkitako fakturak, ordainagiriak, are nominak ere, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera (kontzeptuak eta datak).

Agiri horien jatorrizkoak edo haien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez, lau urtez. Aurrekoaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dira:

c.1) Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZatik salbuetsirik badago, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horretaz fede emateko.

c.2) Langileria-gastuak soldata-kostu gisara egiaztatutzat jotzeko, beharrezkoa da agiri hauek aurkeztea: lan-kontratuaren kopiak, langileei dagozkien nominak –jasotzaileak sinaturik eta ordainduta daudela egiaztatuta– edo, bestela, bankuaren abonu-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioei dagozkien ziurtagiriak.

c.3) Proiektua gauzatzeko aurreikusi den dataz bestekoa duten fakturak onartuko dira, baldin eta organo eskudunak aldeztu aurretik proiektuaren aldaketaren bat baimendu eta aldaketa horrek proiektua gauzatzeko epeari eragiten badio.

c.4) Agiriekin edozein gastu-kontzepturi lotutako zeharkako gastu-ehunekoen kalkulua edo zenbatespena jasoz gero, ez dira onartuko agiri horiek, baldin eta dagozkion fakturak erantzen ez badira, eta deialdi honen L.1. apartatuan dirulaguntzen xedetzat aurreikusitako gastuetara doitzen ez badira.

c.5) Hartze-agirien kasuan, ezin izanen dira fakturazio-betebehar arautzailearen ordezkio izan. Hala ere, gerora beste instantzia batzuek erreklamazioak eginez gero, Ogasunak adibidez, dirulaguntza ematen duen administrazio hau ez da inolaz ere erantzule izanen; izan ere, gastua gauzatu eta ordaindu izana egiaztatu besterik ez baitu eginen emandako dirulaguntza justifikatzeko bide gisa, aurkezten zaizkion merkataritza-trafikoan baliozkoak diren edo administrazio-arloan eraginkorrak diren agiriei jarraikiz.

d) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako hartu-agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla ziurtatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

e) Dagokion itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko geldikirik bada edo dirulaguntzen xede izan den jardueraren kostua baino diru gehiago jaso bada, eta horri dagozkion berandutze-interesak.

Diru-kopurua kobratu izana dirulaguntza jaso duen kirol-taldearen kontabilitate edo erregistro liburuan jaso beharko da, elkarteok halakorik izatera behartuta badaude betiere.

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazio edo entitate publiko edo pribatuak emaniko dirulaguntzak batera eskuratzen badira, horien berri aldeztu aurretik jakinarazi gabe, aldatzen ahalko da dirulaguntza emateko ebazpena.

Halaber, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da, dagokion proportzioan, honako kasu hauetan:

a) justifikatu diren benetako gastuak dirulaguntza ematerakoan aurreikusitakoak baino txikiagoak direnean.

b) benetako defizita (benetako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea) emandako dirulaguntza baino handiagoa denean.

c) justifikatu diren benetako gastuetan desbideratze nabaria egon denean, goranzkoa, L.1 apartatuan aurreikusita dauden diruz laguntzeko moduko gastu-kontzeptu bakoitzak guztizkoaren gainean suposatzen duen gastuen ehunekoan. Adibidez, entitateak "kirol-instalazioen erabilera eta



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan" kontzeptupean aurkeztutako gastuak entitatearen gastuen % 15 baziren, justifikatzeko garaian, gastuak % 15 edo gutxiago izan beharko lirateke edo, salbuespenez, pixka bat gehiago.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua. Justifikazio-modalitate hau erabiliko dute 60.000 euro edo gutxiagoko dirulaguntza jasotzen dutenek.

60.000 euro EDO GUTXIAGOKO DIRULAGUNTZETARAKO:

Justifikazioa telematikoki aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Justifikazio-kontua agiri hauek osatuko dute:

a) Ebaluazio-memoria, dirulaguntzen xedea den jardueraren gainean, non xehetasunez aitortuko baitira dirulaguntzen bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Programaren edo proiektuaren izena.

- Dirulaguntzaren xedea, aurkeztutako aurrekontu eta proiektuarekin bat.

- Egindako jarduerak eta erdietsi nahi ziren helburuen zein lortutako emaitzen deskribapena.

- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

- Finantzabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena, haien kostua adierazita, bai eta norbere funtsekin edo beste dirulaguntzekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.

- Ondorioak.

b) Deialdian aurreikusitako III. eranskina, beteta. Bertan azalduko da jarduerak eragindako gastuen zerrenda kontzeptuen, hornitzaileen eta daten arabera ordenatua, hartzekoduna eta agiria identifikatuta eta horren zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa data zehaztuta; diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo dirulaguntzak ere zehaztuko dira, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

c) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

Ondoren, emandako agiriak aztertutakoan, egoki jotako gastuen zein ordainketen egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da. Egiaztagiri horiek ere aurreko justifikazio-kontuan tipifikatutako baldintzak bete beharko dituzte (c apartatuko betekizunak).

Egindako GASTUAK eta diruz lagundutako gastuen ORDAINKETAK egiaztatzekeo agirien ehuneko hoge gutxienez eskatuko da, betiere horiek ahalbidetu beharko dutelarik diruz lagundu eta egindako gastu osoaren ehuneko hogeita hamar gutxienez egiaztatzea.

Dirulaguntzetan murriztapenak aplikatzen ahalko dira aurreko justifikazio-kontuaren prozeduran adierazitako kasu berberetan.



☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

Behin aurkeztutako justifikazioa aztertu eta gero, edozein dela erabili beharreko justifikazio-eredua, Udaleko teknikari eskudun batek txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Emandako dirulaguntza justifikatu eta, horrenbestez, justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2024ko urriaren 11n amaituko da.

Epe hori ezinbestekotzat jotzen da; beraz, onuradunak ez baditu justifikazio-agiriak epearen barruan aurkeztu, Udalak horiek aurkezteko eskatuko dio eta ez badu epe horren barruan egiten, laguntza itzultzeko eskatuko zaio.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Kontuan harturik dirulaguntzen zenbatekoak ezin izanen duela inola ere gainditu onuradunek egin beharreko jardueren kostua –ez berez, ezta beste hainbat dirulaguntza edo diru-sarrera gehituta ere, Udalak berak edo nazioko zein nazioarteko beste edozein administrazio zein ente publiko edo pribatuk edota beste edozein partikularrek emana delarik–, kasuan kasuko onuradunak dagozkion kopuruak itzuli beharko ditu, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoarekin bat.

Honako hauek berariazko arrazoiak izanen dira jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzultzeko eta hari berandutze-interesak eskatzeko, dirulaguntza noiz ordaindu eta hortik aitzina:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- a) Ez betetzea dirulaguntzaren xedea den helburua.
- b) Dirulaguntza horretarako beharrezkoak ziren baldintzak bete gabe lortzea, onuradunari egozten ahal zaizkion zioak direla medio.
- c) Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- d) Dirulaguntza bat baino gehiagora aurkeztea aldi berean, bateragarriak ez badira.
- e) Onuradunek bateragarriak diren dirulaguntzen bidez jasotako zenbatekoak jardueren kostuaren muga gainditzea, muga hori zenbatean gainditu eta hainbestean.
- f) Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzea edo ez betetzea.
- g) Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapenei oztopoak jartzea edo horiek egiten ez uztea.

Dirulaguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea aplikagarriak diren lege orokorrekin bat izapidetu eta gero.

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, horiek kobratzeko, diru-bilketarako indarra duten arauetan xedatutakoa aplikatuko da.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeako errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

S-1. Deialdi honen P.1 apartatuan justifikatzeko modalitatea adieraztean honako hau ulertu beharko da: "justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta" delakoa, eta horrekin batera "justifikazio-kontu sinplifikatua" izenekoak.

S-2. Deialdi honen G.4 apartatuan, nahiz eta "telematikoki egiten ez den izapideaz" aritu, adierazi behar da deialdi hau oso-osorik telematikoki eginen dela.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA



ERANSKIN OSAGARRIAK.

I. ERANSKINA. AURREKONTUA: DIRU-SARRERAK ETA GASTUAK AURKEZTEKO GIDOIA

II. ERANSKINA. FEDERAZIOAREN ZIURTAGIRIA TALDEAREN MAILA EGIAZTATZEKO

III. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIOA: ORDAINDUTAKO FAKTUREN/GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDIA

IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*



I. ERANSKINA

AURREKONTUA. DIRU-SARRERAK ETA GASTUAK AURKEZTEKO GIDOIA

GASTUAK		
Gastu-kontzeptua	Zenbatekoa (€)	Gastu-kontzeptuaren ehunekoa, guztizkoaren gainean (%)
1.- Lehiaketan izena ematea, lizentziak, Federazioko hainbat kuota eta arbitrajeak		
2.- Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan		
3.- Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek berek eragindako gastuak		
4.- Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak		
5.- Kirol-entitatearen kudeaketa zein administrazioa, eta teknikari (entrenatzaile, ordezkari eta fisioterapeuta –halakorik balitz–) zein joklariendako ordainsariak.		
6.- Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak (bakarrik adierazi H.2 puntukoen artean hautatutako bien gastua)		
GASTUAK, GUZTIRA:		% 100
DIRU-SARRERAK		
Beste Administrazio Publiko batzuen dirulaguntzak		
Babesleen ekarpenak		
Kirolarien kuotak		
Federazioaren diru-sarrerak		
Beste diru-sarrera batzuk		
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA:		

Sinatuta,

Iruñean, 2024koaren (e)(a)n

*** Kirol-talde bakoitzak fitxa bat bete behar du derrigorrean, bi taldek lehiaketa berean elkarrekin parte hartzen badute ere.**



II. ERANSKINA

FEDERAZIOAREN ZIURTAGIRIA TALDEAREN MAILA EGIAZTATZEKO

Nik, (izen-abizenak)
Federazioa:

gisa,

ZIURTATZEN DU:

.....ko denboraldian, taldeak (adierazi izendapen ofiziala) Estatuko liga
honetan parte hartu duela, honako ezaugarri hauekin:

1	Izendapen osoa eta ofiziala:	
2	Estatuko federazio-lehiaketa batean parte hartzen du, honako maila honetan ⁽¹⁾ –bat adierazi–: Lehen maila nazionala, Bigarren maila nazionala edo Hirugarren maila nazionala	
3	Ligaosatzen duten jardunaldi-kopurua; jardunaldiok egun desberdinetan egiten dira, aurrez ezarri eta itxitako egutegi batekin bat ⁽²⁾ :	
4	Taldeaosatzen duten kirolarien kopurua:	
5	Honako lehiaketa mota honetan parte hartzen du –bat adierazi–: gizonena, emakumeena edo mistoa.	
6	Deialdiaren B.3.b puntuan aurreikusitakoarekin bat, maila absolutukoa da.	

Eta hala jasota gera dadin, ziurtagiri hau eman eta sinatzen dut, Iruñean, 2024ko
.....aren(e)(a)n

Sinatuta,

(1): Ziurtagiri honetan aurreikusitako ondorioetarako, "Lehen maila nazionala" kasuan kasuko Kirol Federazioak antolatutako kirol ofizial jakin batean dagoen estatuko maila gorenari dagokio, nahiz eta beste izendapen batzuk ere izan ditzaketen ("ohorezko maila" adibidez, edo beste batzuk). Halaber, "Bigarren maila nazionala" eta "Hirugarren maila nazionala" aipatzen direnean estatuko mailetan aurreko mailaren beheragoko hurrengoei egiten zaie erreferentzia, izan daitezkeen izendapen zalantzarriak gorabehera.

(2): Adierazi ligarako aurrez zehaztutako jardunaldien kopurua eta COVID-19 koronabirusak eragindako osasun-krisiaren ondorioz bertan behera geratu direnak.



III. ERANSKINA

JUSTIFIKAZIOA: ORDAINDUTAKO FAKTUREN/GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA

(kontzeptuen, hornitzaileen/hartzaileen eta fakturen daten arabera ordenatua)

ORDAINDUTAKO FAKTUREN/GASTUEN ZERRENDA						
1. Lehiaketan izena ematea, lizentziak, Federazioko hainbat kuota eta arbitrajeak						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					
1. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
2. Kirol instalazioen erabilera eta nahitaezko segurtasun pribatua txapelketetan						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					
2. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
3. Joan-etorrietan ostatu hartzeak eta mantenuak eta joan-etorriek berek eragindako gastuak						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					
3. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
4. Kirol materiala (kirol horri berez dagokiona), jantziak, botika eta txapelketetarako nahitaezko osasun-zerbitzuak						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					



4. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
5. Kirol-entitatearen kudeaketa zein administrazioa, eta teknikari zein jokalariendako ordainsariak						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					
5. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
6. Jardueraren gizarte-eragina indartzen duten ekintzak (bakarrik adierazi H.2 apartatukoaren artean hautatutako bien gastua)						
Zk.	Hornitzailea/hartzailea	Faktura zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa data	Kontzeptua
	... Ilara-kopurua gehitu edo gutxitu, beharren arabera					
6. gastu-kontzeptuaren guztizkoa:						
GASTUAK, GUZTIRA (1., 2., 3., 4., 5., 6. gastu-kontzeptuen batuketa)						

DIRU-SARRERAK	
Beste Administrazio Publiko batzuen dirulaguntzak	
Babesleen ekarpenak	
Kirolarien kuotak	
Federazioaren diru-sarrerak	
Beste diru-sarrera batzuk	
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA:	

Sinatuta,

Iruñean, 2024koaren (e)(a)n

*** Kirol-talde bakoitzak fitxa bat bete behar du derrigorrean, bi taldek lehiaketa berean elkarrekin parte hartzen badute ere.**

[illegible]



Ayuntamiento de
Pamplona | **Iruñeko**
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA, FIESTAS, EDUCACIÓN
Y DEPORTE
Deporte

KULTURAKO, JAIENTAKO, HEZKUNTZAKO
ETA KIROLEKO ALORRA
Kirola

Iruñean, (e)ko aren (e)(a)n
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es/eu webguneko Pribatutasun-politikan kontsulta ditzakezu.