

ANEXO III

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA CATEGORÍA DE:

Casares por Andalucía (Educación para el Desarrollo).
Casares por España (Educación para el Desarrollo).

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.- Entidad Solicitante

Nombre:
CIF:
Fecha de constitución:
Dirección:
Localidad:
Provincia:
C.P.:

Responsable legal de la entidad

Nombre:
DNI:
Cargo:

Persona responsable del proyecto

Nombre:
Cargo:
DNI:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

- 2.1.- Título del proyecto**
- 2.2.- Población destinataria**
- 2.3.- Área territorial de ejecución**
- 2.4.- Importe solicitado**

Coste total del proyecto:

Importe solicitado:

% solicitado:

2.5.- Duración

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Duración del proyecto en meses:

2.6.- Otras aportaciones, detallando importes y distinguiendo entre las disponibles y las solicitadas

COFINANCIADORES	IMPORTE (€)	% / coste total
Solicitado al Ayto. de Casares		
Subvenciones concedidas:		
Subvenciones solicitadas:		
Subvenciones que se prevé solicitar:		
ONGD solicitante		
Beneficiarios/as o destinatarios/as u otros ingresos previstos en la actividad		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO		

2.7.- Breve descripción del proyecto

3.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

3.1.- Contexto y realidad socio-cultural

- Análisis de la realidad local, contexto, realidad socio-cultural sobre la que se basa y pretende ejecutar el proyecto.
- Justificación de la elección del contexto.

3.2.- Población destinataria

- Descripción de la población destinataria. Destinatarios/as directos/as e indirectos/as.
- Características (sexo, edad, nacionalidad origen,...)
- Justificación de la elección de los/as destinatarios/as.

3.3.- Plan de Educación para el Desarrollo de la entidad, u otros programas marco en los que se inserte el proyecto.

3.4.- Marco conceptual

- Contenido, valores y actitudes que pretende trabajar el proyecto.
- Justificación de su elección y previsión de estos.

3.5.- Enfoque pedagógico

- Descripción del enfoque pedagógico y metodología a emplear.
- Justificación del enfoque pedagógico y metodología seleccionada.

3.6.- Participación de la población destinataria (número de personas que se prevé que participen y tipo de participación). Indicar específicamente si se fomenta el voluntariado y los procesos de Educación para el Desarrollo que fomentan la implicación solidaria.

3.7.- Coordinación del trabajo en red, junto con otras organización o entidades, si procede.

4.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1.- Objetivo general

4.2.- Objetivo específico

4.3.- Resultados esperados

5.- PLAN DE EJECUCIÓN

5.1.- Actividades previstas

5.2.- Plan de comunicación y difusión previsto para el proyecto

5.3.- Cronograma de actividades, incluida la difusión

ACTIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.4.- Recursos humanos vinculados al proyecto (personal contratado local o de la sede central de la organización, socios/as y/o voluntarios/as que desarrollan tareas propias del proyecto, asesores/as, etc.) y tareas que desarrollan.

5.5.- Asesoramiento técnico necesario para el proyecto (detallando, en lo posible, asesorías de expertos en pedagogía, sociología, animación, actividades culturales o de ocio, comunicación, etc. Informar también sobre los recursos implicados en la gestión administrativa, mantenimiento informático,...).

5.- PRESUPUESTO

Indicar con claridad conceptos / partidas, así como participación de las diferentes entidades colaboradoras en la financiación del proyecto. Tómese como base el siguiente modelo:

PARTIDAS /CONCEPTOS	Importe total	Ayuntamiento de Casares	Otras entidades financiadoras¹
COSTES DIRECTOS	€	€	€
Análisis previo o diagnóstico	€	€	€
Equipos y suministros	€	€	€
Personal	€	€	€
Viajes y estancias	€	€	€
Funcionamiento	€	€	€
Imprevistos	€	€	€
Total Costes Directos	€	€	€
% de costes directos s / total	%	%	%
COSTES INDIRECTOS			
Gastos administrativos	€	€	€
Total Costes Indirectos²	€	€	€
% costes indirectos s / total	%	%	%
TOTAL GENERAL	€	€	€
% s/ total		%	%

7.- SEGUIMIENTO Y TIPO DE EVALUACIÓN PREVISTOS

8.- CONTINUIDAD DE LA ACCIÓN EN EL TIEMPO

Comentar con brevedad si el proyecto es un proyecto puntual o pretende desarrollarse con cierta periodicidad. Incorporar como se pretenden utilizar en el futuro los recursos educativos, exposiciones, materiales, formatos audiovisuales, webs, publicaciones, estudios o investigaciones... desarrolladas durante la ejecución de este proyecto. Previsión del efecto multiplicador y grado de autonomía propia en futuras intervenciones de Educación para el Desarrollo que desarrolla el proyecto.

9. LISTADO DE ANEXOS

Fecha

Nombre, firma y sello de

¹ Insertar cuántas columnas sean necesarias, según el número de entidades financiadoras del proyecto.

² Los costes indirectos (administración, confección y justificación del proyecto, seguimiento y evaluación) no podrán superar el 5 % de la cantidad solicitada.

ANEXO 1 (del proyecto): MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

CONJUNTO DE LA INTERVENCIÓN	INDICADORES VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS
Objetivo General: <i>O. global al cual se espera que el proyecto vaya a contribuir significativamente</i> <i>(Objetivo de desarrollo)</i>	<i>Medidas (directas o indirectas) que permitan saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Global</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Global</i>	<i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias para sostener los objetivos a largo plazo</i>
Objetivo(s) Específico(s): <i>Efecto directo que se espera lograr como resultado del proyecto</i> <i>(Objetivo/s inmediatos)</i>	<i>Medidas (directas o indirectas que permiten saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Específico</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Específico</i>	<i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo de desarrollo</i>
Resultados: <i>Productos y/o servicios que la gestión e implementación del proyecto debería poder garantizar</i>	<i>Medidas (directas o indirectas) que permiten saber hasta qué grado se producen los resultados</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento de los resultados</i>	<i>Acontecimientos importantes o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo inmediato</i>
Actividades: <i>Acciones que el proyecto debe emprender a fin de producir los resultados esperados</i>	INSUMOS (y personal)	PRESUPUESTOS	CONDICIONES PREVIAS
	<i>Recursos (bienes y servicios) necesario para llevar a cabo las actividades</i>	<i>Valor de mercado de los insumos necesarios par llevar a cabo las actividades</i>	<i>..... fuera de control de la gestión del proyecto necesarias para producir resultados</i>