

ANEXO II

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA CATEGORÍA DE:

Casares por la Humanidad (Cooperación al Desarrollo).

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y SOCIO LOCAL

1.1.- Entidad Solicitante

Nombre:
CIF:
Fecha de constitución:
Dirección:
Localidad:
Provincia:
C.P.:

Responsable legal de la entidad

Nombre:
DNI:
Cargo:

Persona responsable del proyecto

Nombre:
Cargo:
DNI:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

1.2. Socio Local

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
E-mail:
Fecha de constitución y descripción de actividades:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:
Cargo:

2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

2.1.- Título del proyecto

2.2.- Localización detallada

2.3.- Sector

2.4.- Importe solicitado

Coste total del proyecto:

Importe solicitado:

% solicitado:

2.5.- Duración

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Duración del proyecto en meses:

2.6.- Otras aportaciones, detallando importes y distinguiendo entre las disponibles y las solicitadas

COFINANCIADORES	IMPORTE (€)	% / coste total
Solicitado al Ayto. de Casares		
Subvenciones concedidas:		
Subvenciones solicitadas:		
Subvenciones que se prevé solicitar:		
ONGD solicitante		
Beneficiarios/as o destinatarios/as u otros ingresos previstos en la actividad		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO		

2.7.- Breve descripción del proyecto

2.8.- Antigüedad del proyecto

Intención de nueva iniciativa

Proyecto ya iniciado. Indicar fecha de inicio.....

3.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

3.1.- Antecedentes y contexto

3.2.- Identificación y papel del socio local

3.3.- Justificación

3.4.- Población beneficiaria

- **Identificación de los/as beneficiarios/as y perjudicados/as por el proyecto, y su número.**
- **Criterios de selección de la población beneficiaria.**

4.- DESARROLLO DEL PROYECTO

4.1.- Objetivo general

4.2.- Objetivo(s) específico(s)

4.3.- Resultados esperados con indicadores y fuentes de verificación, y actividades a realizar

4.3.1. Resultados esperados

4.3.2. Indicadores del grado de consecución de los objetivos

4.3.3. Fuentes de verificación de los indicadores

4.4.- Descripción de actividades

4.5.- Cronograma

ACTIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.- PRESUPUESTO

Indicar con claridad conceptos / partidas, así como participación de las diferentes entidades colaboradoras en la financiación del proyecto. Tómese como base el siguiente modelo:

PARTIDAS /CONCEPTOS	Importe total	Ayuntamiento de Casares	Otras entidades financiadoras ¹
COSTES DIRECTOS	€	€	€
Importe del diagnóstico imputable al proyecto	€	€	€
Terrenos	€	€	€
Construcción	€	€	€
Equipos y suministros	€	€	€
Personal local	€	€	€
Personal expatriado	€	€	€
Viajes y estancias	€	€	€
Funcionamiento	€	€	€
Fondo rotativo	€	€	€
Imprevistos	€	€	€
Total Costes Directos	€	€	€
% de costes directos s / total	%	%	%
COSTES INDIRECTOS			
Gastos administrativos	€	€	€
Total Costes Indirectos²	€	€	€
% costes indirectos s / total	%	%	%
TOTAL GENERAL	€	€	€
% s/ total		%	%

¹ Insertar cuántas columnas sean necesarias, según el número de entidades financiadoras del proyecto.

² Los costes indirectos no podrán superar el 5 % de la cantidad solicitada.

6.- VIABILIDAD DEL PROYECTO

6.1.- Factores socioculturales

- Breve reseña de los factores sociales.
- Grado de implicación de la población beneficiaria.
- Grado de implicación local en la concepción y ejecución del proyecto.
- Resultados previstos a escala sociocultural.

6.2.- Factores sociopolíticos

- Breve reseña de los factores políticos.
- Actitud de las autoridades locales.
- Cuestiones legales.
- Articulación del proyecto con las instituciones del país y otros.
- Influencia del proyecto en el fortalecimiento de la capacidad institucional y de gestión del país beneficiario.

6.3.- Dimensión de género

- En caso de haber utilizado una metodología específica con enfoque de género, indicar cuál ha sido, su proceso de puesta en marcha e implementación; se deberán adjuntar cuantos documentos hayan emanado de su puesta en marcha y que demuestren documentalmente su utilización.
- Breve reseña de los factores de género.
- Resultados previstos para hombres y mujeres.

6.4.- Impacto medioambiental

- Breve reseña de los factores medioambientales.
- Resultados previstos a nivel medioambiental.

6.5.- Estudio de viabilidad económica

- Breve reseña de los factores económicos.
- Resultados previstos a nivel económico.

6.6.- Tecnología

- Tecnología utilizada y su adecuación al medio
- Asistencia técnica necesaria y garantía de su prestación

6.7.- Sostenibilidad del proyecto

- Sostenibilidad económica y técnica.
- Seguimiento posterior del proyecto.
- Implicación posterior de la ONGD solicitante y de la Contraparte Local.

6.8.- Riesgos y presunciones

7.- SEGUIMIENTO Y TIPO DE EVALUACIÓN PREVISTOS

8.- RECURSOS NECESARIOS

- Recursos humanos

PROFESION	NUMERO	CONTRATADOS	VOLUNTARIOS

- Otros recursos

9.- PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO

Exponga brevemente el plan de difusión y comunicación del proyecto.

10.- LISTADO DE ANEXOS

Fecha

Nombre, firma y sello de la entidad

ANEXO 1 (del proyecto): MATRIZ DE PROYECTO

CONJUNTO DE LA INTERVENCIÓN	INDICADORES VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS
Objetivo General: <i>O. global al cual se espera que el proyecto vaya a contribuir significativamente</i> <i>(Objetivo de desarrollo)</i>	<i>Medidas (directas o indirectas) que permitan saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Global</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Global</i>	<i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias para sostener los objetivos a largo plazo</i>
Objetivo(s) Específico(s): <i>Efecto directo que se espera lograr como resultado del proyecto</i> <i>(Objetivo/s inmediatos)</i>	<i>Medidas (directas o indirectas) que permiten saber hasta qué grado se ha cumplido el O. Específico</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento del O. Específico</i>	<i>Acontecimientos importantes, condiciones o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo de desarrollo</i>
Resultados: <i>Productos y/o servicios que la gestión e implementación del proyecto debería poder garantizar</i>	<i>Medidas (directas o indirectas) que permiten saber hasta qué grado se producen los resultados</i>	<i>Indican dónde y en qué forma se obtienen las informaciones sobre el cumplimiento de los resultados</i>	<i>Acontecimientos importantes o decisiones necesarias fuera del control del proyecto que tienen que prevalecer para lograr el objetivo inmediato</i>
Actividades: <i>Acciones que el proyecto debe emprender a fin de producir los resultados esperados</i>	INSUMOS (y personal)	PRESUPUESTOS	CONDICIONES PREVIAS
	<i>Recursos (bienes y servicios) necesario para llevar a cabo las actividades</i>	<i>Valor de mercado de los insumos necesarios par llevar a cabo las actividades</i>	<i>..... fuera de control de la gestión del proyecto necesarias para producir resultados</i>