

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00818/2024
Elche, 26/03/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES A LA INVESTIGACIÓ 2024 DE LA CÀTEDRA MISTERI D'ELX (codi de subvenció 05-323-4-2024-0048-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes a la investigació 2024 de la Càtedra Misteri d'Elx i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la despesa, per una quantia màxima de 3.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0500 3220.4 484.06: CONVOCATÒRIA D'AJUDES PROMOVIDES PER CÀTEDRES corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN 2024 DE LA CÁTEDRA MISTERI D'ELX (código de subvención 05-323-4-2024-0048-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas a la investigación 2024 de la Cátedra Misteri d'Elx y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar, por una cuantía máxima de 3.000 euros, que está financiada con cargo a la partida 0500 3220.4 484.06: CONVOCATORIA DE AYUDAS PROMOVIDAS POR CÁTEDRAS correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ 2024 DE LA CÀTEDRA MISTERI D'ELX DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és fomentar la generació i l'avanç significatiu del coneixement científic i la investigació de qualitat entorn del Misteri d'Elx, des de qualsevol àrea de coneixement (ciències fisicotècniques, ciències socials i humanitats).

1.2. L'objectiu de les ajudes a la investigació és reconèixer l'esforç de les persones que contribuïsqen de manera rellevant a promoure la visibilitat i el reconeixement del Misteri d'Elx, amb el ferm propòsit d'impulsar i enfortir el desenvolupament de l'activitat investigadora entorn del Misteri d'Elx.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

- 1. Investigació sobre algun tema relacionat amb el Misteri d'Elx, la metodologia, la periodització i el desenvolupament de la qual s'han d'especificar en el projecte.
- 2. Confecció d'una memòria detallada de la investigació, en valencià o castellà. Aquest treball ha de constar d'un màxim de 65.000 caràcters (entre 25 i 30 pàgines) i ha de seguir els estàndards de presentació d'originals propis de l'àmbit acadèmic.

La duració de l'activitat subvencionada és fins al 31 d'octubre de 2024, començant el dia en què es publique la resolució definitiva, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir, si és el cas.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

3.1. Per a optar a l'ajuda següent, a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de complir algun dels requisits següents:

- Estar cursant l'últim curs del grau o màster.
- Estar en procés d'elaboració del treball final de grau.
- Estar en procés d'elaboració del treball final de màster.
- Estar matriculat en algun programa de doctorat.



Cátedra Misteri d'Elx
UNIVERSITAS
Miguel Hernández

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN 2024 DE LA CÁTEDRA MISTERI D'ELX DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

1.1. El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es fomentar la generación y el avance significativo del conocimiento científico y la investigación de calidad en torno al Misteri d'Elx, desde cualquier área de conocimiento (ciencias físico-técnicas, ciencias sociales y humanidades).

1.2. El objetivo de las ayudas a la investigación es reconocer el esfuerzo de las personas que contribuyan de forma relevante a promover la visibilidad y el reconocimiento del Misteri d'Elx, con el firme propósito de impulsar y fortalecer el desarrollo de la actividad investigadora en torno al Misteri d'Elx.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

- 1.- Investigación sobre algún tema relacionado con el Misteri d'Elx, cuya metodología, periodización y desarrollo se especificarán en el proyecto.
- 2.- Confección de una memoria detallada de la investigación, en valenciano o castellano. Este trabajo constará de un máximo de 65.000 caracteres (entre 25 y 30 páginas) y deberá seguir los estándares de presentación de originales propios del ámbito académico.

La duración de la actividad subvencionada será hasta el 31 de octubre de 2024, comenzando el día en que se publique la resolución definitiva, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse, en su caso.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

3.1. Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá de cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Estar cursando el último curso del grado o máster.
- Estar en proceso de realización del trabajo final de grado.
- Estar en proceso de realización del trabajo final de máster.
- Estar matriculado en algún programa de doctorado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





– En el cas que no s’estiga en cap d’aquests casos, serà necessari justificar-lo de manera raonada.

3.2. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l’article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Les ajudes estan adreçades a:

- Personas físicas, de l’àmbit acadèmic i professional, la tasca investigadora de les quals, independentment del país on s’haja dut a terme, constituïska una contribució eminent al progrés del coneixement del Misteri d’Elx.
- Les candidatures han de ser presentades per persones que, en el moment de la presentació de la seua candidatura, estiguen en actiu en les àrees esmentades, de manera independent o en el marc d’universitats, empreses, centres públics i entitats públiques i privades vinculades a la ciència, el coneixement, la innovació i la investigació.
- En cas de no trobar-se en cap d’aquests supòsits, cal justificar-ho de manera raonada.
- Quan es tracte d’equips d’investigació, es designa l’investigador o investigadora principal i cada membre de l’equip ha de lliurar el currículum, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

4.1. Queden excloses d’aquesta convocatòria aquelles persones que presenten treballs que no siguen inèdits. Al seu torn, queden excloses aquelles persones o grups d’investigació que hagen sigut beneficiaris d’aquestes mateixes ajudes en la convocatòria anterior.

4.2. Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d’organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

4.3. El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases, i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria ha de reintegrar-lo.

– En el caso que no se esté en ninguno de estos casos, será necesario justificarlo de manera razonada.

3.2. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Las ayudas están dirigidas a:

- Personas físicas, del ámbito académico y profesional, cuya labor investigadora, independientemente del país donde se haya llevado a cabo, constituya una contribución eminente al progreso del conocimiento del Misteri d’Elx.
- Las candidaturas deberán ser presentadas por personas que, en el momento de la presentación de su candidatura, estén en activo en las áreas mencionadas, de forma independiente o en el marco de universidades, empresas, centros públicos y entidades públicas y privadas vinculadas a la ciencia, el conocimiento, la innovación y la investigación.
- En el caso de no encontrarse en ninguno de estos supuestos, será necesario justificarlo de manera razonada.
- Cuando se trate de equipos de investigación, se designará al investigador o investigadora principal y el curriculum se entregará por cada miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

4.1. Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que presenten trabajos que no sean inéditos. A su vez, quedan excluidas aquellas personas o grupos de investigación que hayan sido beneficiarios de estas mismas ayudas en su convocatoria anterior.

4.2. Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

4.3. El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES SUBVENCIONS

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 3.000,00, euros, repartits en fins a dues ajudes de fins a 1.500,00 euros cadascuna. Una mateixa persona candidata no pot ser beneficiària de més d'una ajuda.

La subvenció consisteix en el pagament de les despeses associades a la investigació proposada com a objecte de l'ajuda.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant la instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a: U05500153 VICERECTORAT D'ECONOMIA I SOCIETAT".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre. Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n. 03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS SUBVENCIONES

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 3.000,00, euros, repartidos en hasta dos ayudas de hasta 1.500,00 euros cada una de ellas. Una misma persona candidata no podrá ser beneficiaria de más de una ayuda.

La subvención consiste en el pago de gastos asociados a la investigación propuesta objeto de la ayuda.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el "Instancia general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500153 VICERECTORADO DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente: Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro. Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:
<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:
<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b. Que reuneix tots i cadascun dels requisits existents.
- c. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e. Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f. Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud s'hi ha d'aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud de l'ajuda a la investigació, individual o de l'equip d'investigació, situat en la

la página web de la Sede Electrónica de la UMH:
<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:
<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e. Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f. Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud de la ayuda a la investigación, individual o del equipo de investigación, ubicado en la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pàgina web de la Càtedra:
<http://catedramisteri.umh.es>.

2. *Curriculum vitae* que designe l'investigador principal quan es tracte d'equips d'investigació. L'extensió màxima del currículum és de cinc pàgines per membre de l'equip, amb especial èmfasi en la temàtica del projecte presentat.

3. Còpia dels títols o certificats acadèmics dels quals s'estiga en possessió.

4. Còpia de document personal (DNI, passaport, cédula) de l'investigador principal i de la resta dels membres de l'equip investigador, si és el cas.

5. Memòria explicativa del projecte d'investigació, que ha de ser original i inèdit, amb una extensió màxima de 4 pàgines, amb font Arial, grandària: 12 punts i interlineat: 1.5.

La memòria ha d'incloure els apartats següents:

- Objectius i justificació del projecte.
- Metodologia de la investigació.
- Experiència i idoneïtat de l'investigador principal i resta de membres de l'equip d'investigació, si és el cas.
- Cronograma detallat.
- Bibliografia bàsica.
- Pressupost de les necessitats que requereix la investigació.

6. Si el treball es desenvolupa en el marc d'una universitat, centre públic o privat, empresa o centre d'investigació, es requerirà una carta de presentació del responsable d'aquest centre o universitat. Hi ha de constar el nom complet de la universitat, del centre acadèmic públic o privat, de l'empresa o del centre d'investigació, el domicili fiscal, la persona que el representa i el càrrec.

7. Document signat pel responsable de l'entitat que expresse l'acceptació del centre en el qual s'ha de desenvolupar la investigació. Hi ha de constar el nom complet de la universitat, del centre acadèmic o professional públic o privat, de l'empresa o centre d'investigació, el domicili fiscal, la persona que el representa i el càrrec.

8. Si, en emplenar el qüestionari de sol·licitud, l'investigador principal del projecte sol·licita que, si es concedeix, l'ajuda s'abone a l'entitat en què s'ha de desenvolupar la investigació, el document esmentat

página web de la Cátedra:
<http://catedramisteri.umh.es>.

2. *Curriculum vitae*, designando al investigador principal cuando se trate de equipos de investigación. La extensión máxima del currículum será de cinco páginas por miembro del equipo, con especial énfasis en la temática del proyecto presentado.

3. Copia de los títulos o certificados académicos de los que se esté en posesión.

4. Copia de documento personal (DNI, pasaporte, cédula) del investigador principal y del resto de los miembros del equipo investigador, en su caso.

5. Memoria explicativa del proyecto de investigación, que deberá ser original e inédito, utilizando una extensión máxima de 4 páginas; fuente Arial; tamaño: 12 puntos e interlineado: 1.5.

La memoria incluirá los siguientes apartados:

- Objetivos y justificación del proyecto.
- Metodología de la investigación.
- Experiencia e idoneidad del investigador principal y resto de miembros del equipo de investigación, si procede.
- Cronograma detallado.
- Bibliografía básica.
- Presupuesto de las necesidades que requiere la investigación.

6. Si el trabajo se va a desarrollar en el marco de una universidad, centro público o privado, empresa o centro de investigación, se requerirá una carta de presentación del responsable del mismo. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

7. Documento firmado por el responsable de la entidad que exprese la aceptación del centro en el que se desarrollará la investigación. Debe constar el nombre completo de la universidad, centro académico o profesional público o privado, empresa o centro de investigación, domicilio fiscal, persona que lo representa y cargo.

8. Si al cumplimentar el cuestionario de solicitud el investigador principal del proyecto solicita que, de concederse, la ayuda se abone a la entidad en que se desarrollará la investigación, el documento referido en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el paràgraf anterior ha d'incloure, així mateix, una declaració expressa d'aquesta entitat en la qual accepte la candidatura presentada per l'investigador principal conforme a les presents bases com a pròpia i una assumpció de responsabilitat.

9. Les sol·licituds i la documentació presentades a aquesta convocatòria que no hagen obtingut cap ajuda seran eliminades al mes de fer pública la decisió.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Claredat dels objectius proposats en la investigació (màx. 1 punt).
- Elecció de la metodologia utilitzada en relació amb les hipòtesis d'estudi (màx. 1 punt).
- Estructura del treball (màx. 1 punt).
- Interés i profunditat d'anàlisi del tema abordat (màx. 2 punts).
- Innovació del tema objecte d'estudi (màx. 2 punts).
- Bibliografia utilitzada (màx. 1 punt).
- Transferència científica del treball (màx. 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Economia i Societat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les ajudes. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reuneixca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i en la pàgina web: <http://catedramisteri.umh.es>, i es dona un

el párrafo anterior deberá incluir, asimismo, una declaración expresa de dicha entidad en la que acepte la candidatura presentada por el investigador principal conforme a las presentes bases como propia y una asunción de responsabilidad por la misma.

9. Las solicitudes y la documentación presentadas a esta convocatoria que no hayan obtenido ayudas serán eliminadas al mes de hacerse público el fallo.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Claridad de los objetivos propuestos en la investigación (máx. 1 punto).
- Elección de la metodología utilizada en relación a las hipótesis de estudio (máx. 1 punto).
- Estructura del trabajo (máx. 1 punto).
- Interés y profundidad de análisis del tema abordado (máx. 2 puntos).
- Innovación del tema objeto de estudio (máx. 2 puntos).
- Bibliografía utilizada (máx. 1 punto).
- Transferencia científica del trabajo (máx. 2 puntos).

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Economía y Sociedad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará un lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y en la pàgina web:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





termini de 10 dies hàbils per a esmenar els possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i en la pàgina web: <http://catedramisteri.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases, va a càrrec d'una comissió de valoració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i formada pels membres següents:

- President: Ramón Peral Orts (codirector de la Càtedra Misteri d'Elx, UMH)
- Secretària: Dra. Sra. Maria Serrano Segarra (secretària de la Càtedra Misteri d'Elx, UMH)

I dos membres triats entre els doctors que integren el Consell Assessor de la Càtedra Misteri d'Elx, en condició de vocals, tal com s'indica a continuació:

- Dr. Sr. Joan Castaño García
- Dra. Sra. María Gertrudis Jaén Sánchez
- Dra. Sra. Cristina López Sánchez
- Dr. Sr. Sixto Marco Lozano
- Dr. Sr. Manuel Rodríguez Maciá

Així mateix, s'hi inclouen, com a suplents, si és el cas, els membres següents:

- Sr. Francisco Borja Miralles
- Sr. Salvador Campello Iborra
- Sr. José Manuel Sabuco Mas
- Sr. José Antonio Valero Pérez

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que ha de dur a terme l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, i que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional

<http://catedramisteri.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* y en la página web: <http://catedramisteri.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y formada por los siguientes miembros:

- Presidente: Ramón Peral Orts (codirector de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH)
- Secretaria: Dra. Dña. María Serrano Segarra (secretaria de la Cátedra Misteri d'Elx, UMH)

Y dos miembros elegidos, entre los doctores que integran el Consejo Asesor de la Cátedra Misteri d'Elx, en condición de vocals, tal y como se indica a continuación:

- Dr. D. Joan Castaño García
- Dra. Dña. María Gertrudis Jaén Sánchez
- Dra. Dña. Cristina López Sánchez
- Dr. D. Sixto Marco Lozano
- Dr. D. Manuel Rodríguez Maciá

Asimismo, se incluirán como suplentes, en su caso, a los siguientes miembros:

- D. Francisco Borja Miralles
- D. Salvador Campello Iborra
- D. José Manuel Sabuco Mas
- D. José Antonio Valero Pérez

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://catedramisteri.umh.es>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix, respecte a aquestes últimes, les causes de la seua exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://catedramisteri.umh.es>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de forma anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la

Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <http://catedramisteri.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://catedramisteri.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar a través d'una memòria detallada de la investigació que s'ha dut a terme. Aquesta memòria ha de recopilar els continguts establits en la proposta d'investigació presentada inicialment.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda no pot ser superior, en cap cas, al 15 de novembre de l'any en curs.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará a través de una memoria detallada de la investigación realizada. Esta memoria deberá recopilar los contenidos establecidos en la propuesta de investigación inicialmente presentada.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda no podrá ser superior en ningún caso al 15 de noviembre del año en curso.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- d) Comunicar, a l'òrgan concedent, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicació de la resolució de concessió, i es disposa, per a fer-ho, d'un document d'acceptació o renúncia en la pàgina web de la càtedra: <http://catedramisteri.umh.es>, que es pot presentar per algun dels mitjans establits segons article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, cal reintegrar les quantitats percebudes i és procedent l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat,

- d) Comunicar, al órgano concedente, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, y se dispone, para ello de un documento de aceptación o renuncia en la página web de la cátedra: <http://catedramisteri.umh.es>, que se podrá presentar por alguno de los medios establecidos según artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, de l'existència de la condició o del compliment de la finalitat, es duen a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de la convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia presupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable ha d'elaborar un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria general.
Información delegada de protección de datos:
dpd@umh.es

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

