

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa**

Irabazi-asmorik gabeko erakundeei diru-laguntzak norgehiagoka araubidean emateko oinarri arautzaile espezifikoaren behin betiko onespena; horien bidez, desgaitasun intelektuala duten pertsonak gizarteratzea sustatu nahi da, aisialdiko jarduerak eginez edota senideei laguntza emanez.

Osoko Bilkurak, bi mila eta hamazazpiko ekainaren hamabostean egindako ohiko bileran, erabaki zuen hasiera batean onestea irabazi-asmorik gabeko erakundeei diru-laguntzak norgehiagoka araubidean emateko oinarri arautzaile espezifikoaren aldaketa. Diru-laguntzen bidez desgaitasun intelektuala duten pertsonak gizarteratzea sustatu nahi da, aisialdiko jarduerak eginez edota senideei laguntza emanez.

Espedientea jendaurrean jarri da ekainaren 27ko 122/2017 Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako eta iragarki-taulan jarritako iragarkiaren bitartez eta hogeita hamar egun balioduneko epean; alabaina, ez da erreklamazio eta iradokizunik aurkeztu. Hortaz, orain arte behin-behinekoa zen erabakia behin betikotzat hartu dela joko da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikulua-kin bat etorritik. Horrenbestez, oinarriaren aldaketaren testu osoa argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Seigarren oinarriaren (lehenengo paragrafoa), hamargarren oinarria eta hamabigarren oinarriaren (lehenengo paragrafoa) aldaketa argitaratzeko oinarriaren testu finkatura gehituz egin da eragile juridikoek errazago erabil dezaten.

IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKA ARAUBIDEAN EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK; HORIEN BIDEZ, DESGAITASUN INTELEKTUALA DUTEN PERTSONAK GIZARTERATZEA SUSTATU NAHI DA, AISIALDIKO JARDUERAK EGINEZ EDOTA SENIDEEI LAGUNTZA EMANEZ

1. Helburua

Oinarri hauen xedea honakoa da: irabazi-asmorik gabeko elkarteei diru-laguntzak emateko araubide juridikoa ezartzea (norgehiagoka-araubidearen arabera). Diru-laguntzaren bidez, desgaitasun intelektuala duten pertsonak gizarteratzea sustatu nahi da, aisialdiko jarduerak eginez eta senideei laguntza emanez.

2. Diru-laguntzaren baldintzak eta helburua

Diruz lagun daitezkeen proiektuak deialdiaren urte naturalean garatu beharko dira eta hurrengo helburuetako bat bete beharko dute:

2.1. Desgaitasun intelektuala dutenen autonomia pertsonala bultzatzeko eta haiek gizarteratzea sustatzeko proiektuak, kirolaren bidez.

2.2. Gizarteratzeko eta autonomia pertsonala bultzatzeko proiektuak, aisiaren eta denbora librearen bidez: asteburuko irteerak, eguneko txangoak, oporrak, etab.

2.3. Desgaitasun intelektuala duten pertsonen konpainia egiteko proiektuak (begiraleen bidez), familiekin atsedean hartzeko tarteak izan ditzaten.

3. Erakunde onuradunak

Era honetako irabazi-asmorik gabeko erakundeek edo elkarteek izan ahalko dira deialdi honek eskainitako diru-laguntzen onuradunak:

- a) Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Ofizialean izena emanda dutenak.
- b) Sozietatearen egoitza Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako batean dutenak, edota sozietatearen egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan izan eta proiektua Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako batean garatzen dutenak.



- c) Diruz lagun daitezkeen jarduerak garatzeko proiektuak dituztenak.
- d) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eskakizunak betetzen dituztenak.
- e) Eta zazpigarren puntuan ezarrita dauden dokumentuak aurkezten dituztenak.

4. Aurrekontuko kreditua

Aurrekontu-ekitaldi bakoitzerako zuzkidura ekonomikoa dagokion urteko deialdian zehaztuko da eta adierazten diren aurrekontuko aplikazioen kargura ordainduko da.

5. Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartzen dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dieten eta deialdiaren urtean egiten diren gastu arruntak. Diruz lagun daitezkeen gastuak hartzearen kostua inolaz ere ezingo da izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindutako gastua joko da egindako gastutzat.

2. Hain zuzen ere, honakoak hartuko dira diruz lagun daitezkeen gastutzat:

- Irteeretan konpainia egiteko zeregina izango duten begiraleen soldatak eta gizar-te-segurantzako gastuak.
- Ezintasuna duten pertsonen eta begiraleen ostatu-gastuak.
- Garraio publikoko, ibilgailuak alokatzeagatiko eta ibilgailu egokitua erabiltzeagatiko gastuak, betiere ibilgailuaren titulartasuna edo eskuragarritasuna egiaztatzen denean. Azken bi kasu horietan, autobide- eta erregai-gastuak ordainduko dira.
- Kirol-instalazioetan egindako izen-emateen gastuak.
- Turismo-tasak.
- Parkeetarako, museoetarako eta abarrerako sarrerak.
- Bulego-material suntsikorra.
- Aseguru-polizak.
- 3. Honakoak ez dira diruz lagunduko:
 - Bazkari eta edarien gastuak.
 - Ibilgailu partikularrean egindako joan-etorrien gastuak.
 - Elkarterako lan egiteagatik pertsonen ordaindutako dohain eta kalte-ordainak.
 - Lokalen alokairuaren gastuak.
 - Elektrizitatea, ura eta telefonoa ordaintzeko gastuak.
 - Inbentaria daitezkeen ondasunen gastuak.

Pertsona onuradunak bete beharreko gastua kontratatzeko arauak

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legean kontratu txikiarentzat finkatutako zenbatekoak baino handiagoa denean, onuradunak hornitzaileen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, lanerako, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen, salbu eta ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan egin, eman edo hornitzen dituen erakunde nahikorik ez bada, edo salbu eta gastua diru-laguntza baino lehenago egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak diru-laguntzaren justifikazioan edo, egokia baldin bada, diru-laguntzaren eskaeran helarazi beharko dira, eta haien artean hautatzeko eragin-kortasun- eta ekonomia-irizpideak hartuko dira kontuan. Halaber, hautaketa memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena hautatzen ez denean.

6. Eskabideak aurkezteko era eta epea

Diru-laguntzen eskabideak eredu ofizialean (I. Eranskina) aurkeztuko dira, Amankomunazgoaren Erregistro Nagusian (Astola etxea, 26, Abadiño). Era berean,



Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearean 16. artikulua arautzen duen moduren batean ere aurkez daitezke eskabideak.

Eskabideak eta agiri osagarriak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, deialdi hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Erakunde bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu dezake.

7. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioa

Diru-laguntzak eskabidea guztiz beteta eta erakundearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko du eta, horrekin batera, agiri osagarri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.
2. Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan izena emanda duela azaltzen duen jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua.
3. Elkartearen identifikazio fiskaleko kodearen kopia konpultsatua.
4. Erakundearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkaria denaren nortasun-agiri nazionalaren kopia konpultsatua.
5. Organoak eta ordezkaria izendatzeko akordioaren ziurtagiria, behar bezala dagokion erregistro ofizialean inskribatua.
6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik desgaituta ez dagoela esaten duena (II. eranskina).
8. Erantzukizunpeko adierazpena, diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horietatik jasotako diru-laguntza edo laguntzak azaltzen dituen (III. eranskina).
9. Jardueraren sarrera- eta gastu-aurrekontu zehaztua (IV. Eranskina).
10. Diru-laguntza eskatzeko azaldu den jarduera zehatza edo urteko jardueraprograma, kostu ekonomikoa, partaideen kopurua eta noiz egingo diren zehaztuz. Nahitaez, zehatz agerrarazi beharko dira programa edo jarduerak hasteko edo amaitzeko aurreikusi diren egunak.
11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
12. Elkartearen titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziurtatuta (V. eranskina).

8. Emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eskabideak konparatuz egingo baita. Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako publikotasunaren, lehiaren, gardentasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren, bereizkeriarik ezaren, eraginkortasunaren eta eragimenaren printzipioak bermatuko dira.

9. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Jarraian ezarri diren balorazio-irizpideak oinarri hartuta esleituiko dira diru-laguntzak, emandako haztapenaren arabera:

a) *Elkarteari buruzko irizpideak: gehienez 40 puntu*

1. Elkarreak jardueraren kudeaketan duen esperientzia: gehienez 25 puntu.
 - 2 urtetik 5 urtera: 10 puntu.
 - 6 urtetik 8 urtera: 20 puntu.
 - 8 urte baino gehiago: 25 puntu.



2. Jardueraren kudeaketan ordaindu gabeko boluntarioek parte hartzea: gehienez 10 puntu.

— Puntu bat proiektuari lotutako boluntario bakoitzeko: gehienez 10 puntu.

3. Emakumeek zuzendaritza-batzordean parte hartzea: gehienez 5 puntu.

— Ez dago emakumeen ordezkaritzarik zuzendaritza-batzordean: 0 puntu.

— Gehienez zuzendaritza-batzordeko kideen %50: 2 puntu.

— Zuzendaritza-batzordeko kideen %51 baino gehiago: 5 puntu.

b) *Proiektuei buruzko irizpideak: gehienez 60 puntu*

1. Proiektuaren kalitate teknikoa eta koherentzia: gehienez 50 puntu.

— Helburuak: gehienez 10 puntu.

— Jarduerak: gehienez 10 puntu.

— Metodologia: gehienez 10 puntu.

— Hartzaile kopurua: gehienez 5 puntu.

— Justifikazioa: gehienez 5 puntu.

— Ebaluazioa: gehienez 5 puntu.

— Kontratatu tako langileak eta lanbide-prestakuntza: gehienez 5 puntu.

4. Euskararen tratamendua eta erabilera: gehienez 5 puntu.

5. Genero-ikuspegia: gehienez 5 puntu.

— Proiektua hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez sexista kontuan hartuta aurkeztea: gehienez 5 puntu.

— Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu.

10. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa aurrekontuaren erabilgarritasunaren arabera izango da, eta kualitatiboki eta kuantitatiboki beharrezkotzat onartutako diruz lagun daitekeen oinarriaren %85ekoa izan daiteke, gehienez, jarduera egiteko.

Ehuneko hori zuzendu egingo da, aurreko artikuluan aipatutako irizpideen arabera programei egiten zaien balorazioaren ondoriozko zuzenketa-koefizientea erabiliz.

Edozein modutan ere, gehienez hogeita bota mila —25.000 euro— jaso ahal izango ditu entitate edo elkarte bakoitzak.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik zein beste administrazio publiko zein erakunde publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera, ezin izango du inola ere erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostu osoa gainditu. Diru-sarrera eta gastuen justifikazioa aztertutakoan gehiegizko finantziazioa egon dela ikusi bada, gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko zaio diru-laguntzari.

11. Diru-laguntzaren emakida izapidetu, proposatu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzen emakida onesteko eta ebazteko organo eskuduna presidentea edo horrek eskuordetutako organoa izango da, Gizarte Ongizateko Informazio Batzordeak proposatuta.

12. Ebazpena jakinarazteko epea

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoa oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesdunei emakidaren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko aipatutako Legearen 43. artikuluan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.



Erakunde onuradunak zeintzuk diren eta eman diren laguntzak zenbatekoak diren adieraziko da ebazpenean, eta beren-beregi aipatuko da gainerako eskabideak ez direla onartu.

Sei hilabeteko epea egongo da, gehienez, prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Gehienezko epe hori amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu behar izango dute.

Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta, horren aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote presidenteari, hila-beteko epean, ebazpena egiten denetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Administrazioarekiko Auzien Bilboko Auzitegian, bi hilabeteko epean. Hori gorabehera, interesdunak egoki irizten dion beste edozein errekurtso ere ezarri ahal izango du.

13. Emandako diru-laguntza ordaintzeko modua

Ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko da diru-laguntzaren %70, diru-laguntza justifikatu aurretik eta bermerik aurkeztu behar izan gabe, jarduerak gizarte-intereseak direlako. Hala ere, baldintzak bete ezean, erantzukizunak eskatu eta dirua itzultzeko agindu ahal izango da.

Gainerako zenbatekoa (%30), diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da.

Diru-laguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak justifikatzeko epea bukatuta duen diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu. Era berean, ez da ordainduko pertsonak edo erakundeak, lehenagoko diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zaionean, itzuli ez badu.

14. Inguruabarrak aldatzea

Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketa nabarmenik egonez gero, ebazpena ere aldatu egin ahal izango da.

15. Bestelako diru-laguntzekin bateragarritasuna

Amankomunazgoak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina inola ere ezin izango da gehiegizko finantzaketarik egon.

16. Erakunde onuradunen betebeharrak

Oinarri hauen arabera diru-laguntza eskuratzen duten erakundeek diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte eta, batez ere, 38/2003 Legearen 14. artikuluan adierazitakoak. Bertan, besteak beste, honakoak daude azalduta:

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera egitea, proiektuan azaldutakoari jarraituz.
2. Jarduera egin dela egiaztatu eta laguntza emateko zehaztu diren betekizun eta baldintzak betetzea.
3. Finantza-kontrolerako eta egiaztapenerako jarduerak onartzea, eta eskatzen zaizkion datuak ematea.
4. Proiektua egitean sor litezkeen aldaketen berri ematea, eta behar bezala justifikatu.
5. Beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek helburu bererako bestelako diru-laguntza edo laguntzarik eman duten jakinaraztea.
6. Diru-laguntza eta bere aplikazioa behar bezala justifikatzea, gehienez bi hilabeteko epean, diruz lagundu den proiektu edo jarduera amaitzeko aurreikusi den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.



7. Eska litezkeen kontabilitate-agiriak izatea, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak behar bezala egin ahal izan daitezen, horrelakorik egonez gero.

8. Jasotako funtsak aplikatzeko egiaztagiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egin daitezkeelako horien gainean.

9. Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako kasuetan, bertan adierazitakoa betez.

10. Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren laguntza jaso dela adieraztea jardueran eta jarduera iragartzeko materialean, eta EAEko hizkuntza ofizial bietan egitea jarduerak eta jardueran erabilitako idatzizko edo ahozko materiala, euskararen erabilera lehenetsiz.

11. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

17. Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua

Justifikatzeko epea

Bi hilabeteko epea egongo da diru-laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako proiektu edo jarduera amaitu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Justifikatzeko sistema

Diruz lagundu den proiektu edo jarduera egin dela egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako justifikazioko kontua aurkeztu beharko da. Honako agiri hauek izango ditu:

2.1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa-memoria. Memoria horretan, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi beharko dira. Memoria euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.

2.2. Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua; zerrenda horretan ondokoak identifikatu beharko dira: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data.

b) Jatorrizko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak, zerrendan agertzen direnak eta ordainketa egin dela adierazten duten agiriak.

c) Aurreko zerrendan jasotako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraztea, hala badagokio.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan, diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

e) Hala badagokio eta aplikatu ez den soberakinik balego, itzulketaren eta soberakinetatik eratorritako interesen ordainketa-gutuna.

Memoria ekonomikoa eredu ofizialean aurkeztuko beharko da, paperean eta euskarri informatikoan.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko du, ez emandako kopurua bakarrik, Amankomunazgoak ordaintzekoak diren gastuak zehaztuz.

2.3. Diru-laguntzaren xedea den inbertsio, jarduera edo programaren finantzaketaren izaera publikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

Egin diren publizitate-materialen ale bat (kartelak, programak, etab.).

Fakturen betekizunak

Fakturatutako jarduera helburu duten enpresek egin beharko dituzte fakturak, diru-laguntzaren onuraduna den erakundearen izenean, eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua azaldu beharko da fakturan.



Beraz, ez da onartuko diru-laguntza eskatu duen erakundeak berak edo partikularrek egindako faktura orokorrik.

Aurkeztutako fakturek deialdiaren urteko data eduki beharko dute, eta legez eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Honakoak adierazi beharko dira bertan:

- Faktura-zenbakia.
- Eman den eguna.
- Izen-abizenak, sozietatearen izena eta enpresaren IFZ.
- Enpresaren helbidea.
- Elkartearen izena eta IFZ.
- Egindakoaren deskribapena. Albaran edo oharrik aipatzen bada, fakturarekin batera aurkeztu beharko dira.
- Zenbateko garbia eta aplikatutako BEZa adieraztea.
- Fakturaren guztizko zenbatekoa.

Gastuak faktura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izango dira, baldin eta zerga-arloan onartuak izateko eskatutako betekizunak betetzen badituzte.

Langileen gastuak

Langileen gastuak: diruz lagundutako aldiko nomina, enpresaren konturako Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 eta PFEZren atxikipenaren agiriaren bidez (110 eta 190 ereduak) justifikatuko dira.

Ordainketa egiaztatzen duten agiriak

1. Transferentzia, helbideratze, txeki edo agiri bidezko ordainketak: azalpena, jaso duen hirugarrena eta kargatutako zenbatekoa jasotzen dituen transferentzien eta konturako karguen zerrenda.

Ordainketa transferentzia edo banku-helbideratze bidez egingo da oro har. Fakturarekin batera, bankuko ordainagiria (liburuxka, bankuko kontu-laburpena, zordunketa edo banku-mugimendua) aurkeztu beharko da.

Ordainketaren bat agiri edo txeki bidez egiten bada, horren fotokopia bat eta laburpen edo bankuko kontu-laburpena edo banku-mugimendua aurkeztu beharko dira, hartzaileak jaso duela egiaztatzeko.

Ordainketa erakundearen titulartasuneko kontu korrante batetik egin beharra dago beti.

2. Ordainketak eskudirutan: ordainduta dagoela adierazten duen zigilua fakturan, erosketa egin zaion edo zerbitzua eman duen hirugarrenaren sinadurarekin eta zigilua rekin.

3. Kasu berezietan, gastuen zenbatekoa txikia denez faktura bidez egiaztatzea zaila denean, eta hirurehun eurotik beherakoa bada, nahikoa izango da tiketak edo ordainagiriak aurkeztea. Bankuaren egiaztagiria gehitu beharko zaie, gastu horiek diru-laguntzaren kargura egin zirela erakusteko, jatorria eta zein kontzepturenak diren zehaztuz.

Gastuaren egiaztagiria baloratzea eta zigilatzea

Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu batez markatu beharko dira. Zigilu horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta, horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

18. Frogagiririk ez aurkeztea edo nahikoa ez justifikatzea

Diru laguntza justifikatzeko betebeharra ez bada ezarri denaren arabera bete edo nahikoa justifikatu ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako baldintzetan.

**19. Oinarrien interpretazioa**

Presidentea edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarri hauek aplikatzetik sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituena.

20. Aplikatu beharreko arautegia

Araudi honen xede diren laguntzek diru-laguntza izaera dute, eta honako testu hauek arautuko dituzte: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen Araudi Orokorrak (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutakoak), Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak eta oinarri arautzaile hauek.

Abadiñon, 2017ko abuztuaren 11n.—Jarduneko presidentea, Eva Maria Muñoz Ira-suegi