

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL Y DEL MAR Y EL AYUNTAMIENTO DE ..... PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE UN VEHÍCULO MOTOBOMBA**

En Santiago de Compostela,

Por una parte, don Tomás Fernández-Couto Juanas, secretario general del Medio Rural y Montes, según el Decreto 30/2012, de 4 de enero (DOG núm. 4 de 5 de enero de 2012), por el que se dispone su nombramiento; actuando en nombre y representación de la Consellería del Medio Rural y del Mar de la Xunta de Galicia, en virtud de las atribuciones que le confiere el Orden de 30 de marzo de 2012 sobre delegación de competencias (DOG núm. 70 de 12 de abril de 2012).

De la otra, don ....., Alcalde del Ayuntamiento de ....., en virtud de las facultades representativas que le atribuye el artículo 61.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la administración local de Galicia.

Ambas partes actúan en el ejercicio de sus respectivos cargos, con la representación legal que ostentan, y se reconocen mutuamente capacidad para se obligar en los tener del presente convenio marco.

**EXPONEN:**

**PRIMERO.-** La Consellería del Medio Rural y del Mar es el órgano de la Administración gallega el cual, bajo a superior dirección de la persona titular del departamento, le corresponde proponer y ejecutar las directrices generales del Gobierno en el ámbito rural, que engloba las competencias en materia de agricultura, ganadería, desarrollo rural y ordenación comarcal, estructuras rurales, industrias agroalimentarias y forestales, montes, prevención y defensa de los incendios forestales, de acuerdo con el establecido en el Estatuto de autonomía de Galicia, en su artículo 27, apartado 10, que dispone que le corresponde a la Comunidad Autónoma Gallega la competencia exclusiva en materia de montes, aprovechamientos forestales y naturales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149.1.23 de la Constitución.

La Ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia, modificada por la disposición última primera de la Ley 7/2012 de 28 de junio de montes que establece las medidas preventivas que faciliten la lucha contra el fuego y que sirvan asimismo para la puesta en valor de la potencialidad productiva, ecológica y social del monte gallego como base del desarrollo sostenible del medio rural.

**SEGUNDO.-** Los Ayuntamientos tienen atribuidas, a tenor de los artículos 80 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia y 25 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, competencias en materia de protección del Medio Rural, protección civil y la prevención y extinción de incendios.

**TERCERO.-** Los incendios forestales son una amenaza que afecta hoy en día, de manera general, no solo al patrimonio forestal público y privado; tanto montes de particulares, montes vecinales en mano común y montes de varas; sino también a los recursos naturales y al mantenimiento y desarrollo de la actividad humana en medio rural.

**CUARTO.-** La Xunta de Galicia prestará su colaboración a las entidades locales para la prevención y extinción de incendios, bien a través de medios propios, bien por medio de mecanismos de apoyo económico, segundo lo dispuesto en el artículo 59.1 de la Ley 3/2007, de prevención y defensa contra los incendios forestales.

**QUINTO.-** Las administraciones públicas de Galicia colaborarán entre sí y cooperarán en las tareas de prevención y lucha contra los incendios forestales, acercando los medios materiales, económicos y humanos a su disposición, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 3/2007.

**SEXTO.-** Las entidades locales de Galicia constituyen el tejido básico territorial sobre el que se tiene que desarrollar la política de prevención contra los incendios forestales.

**SÉPTIMO.-** Los incendios forestales en el medio rural constituyen una grave amenaza para cualquier política seria de desarrollo rural, además de comprometer la sostenibilidad económica y social de Galicia y requiere el compromiso de todas las administraciones, en particular la autonómica y local y del conjunto de la ciudadanía. La colaboración entre la administración autonómica y local se puede llevar a cabo mediante la actuación de vehículos motobomba de los Ayuntamientos convenientemente equipados, conforme a los



requerimientos exigidos en el anexo I. Esta colaboración, de claro interés público y social, presenta dificultades para promover su concurrencia pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 19.4.c) de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia, ya que, por una parte, los medios deben estar disponibles e integrados en el dispositivo del Servicio de Prevención y Defensa Contra Incendios Forestales (en adelante SPDCIF) al inicio de la época de peligro alto, por el que se requieren procedimientos administrativos de la máxima agilidad; y por otra, dado que la larga experiencia acumulada por el SPDCIF en la defensa contra los incendios forestales y el contacto directo entre los Distritos Forestales y los Ayuntamientos que en ellos se emplazan, hace que el SPDCIF conozca perfectamente cuáles son los Ayuntamientos con vehículos motobomba que cumplen con los requerimientos del anexo I.

**OCTAVO.-** En la tramitación de este convenio se tienen en cuenta los requisitos establecidos en el Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.

Ambas partes acuerdan firmar el presente “Convenio para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de ..... vehículo/s motobomba” de acuerdo con las siguientes,

### **CLÁUSULAS:**

#### **PRIMERA.- Objeto**

El objeto del presente convenio es acordar la participación y colaboración entre la Consellería del Medio Rural y del Mar y el Ayuntamiento de ..... en la finalidad común de actuar en las tareas de vigilancia, prevención y defensa contra incendios forestales con la finalidad de evitar los mismos o, cuando menos, de minorar sus consecuencias y su impacto negativo.

#### **SEGUNDA.- Operatividad y designación de responsable por el Ayuntamiento**

El Ayuntamiento se compromete a mantener operativo/s el/los vehículos motobomba/s (en adelante VMB/s) durante cada uno de los meses de vigencia del convenio, estando operativo/s dicho/s vehículo/s por lo menos 16 horas al día, teniendo plena disponibilidad, incluyendo en ella los trabajos en domingos, festivos y fiestas locales, así como los turnos de noche

necesarios durante toda la vigencia del convenio, realizando labores de prevención y defensa contra los incendios forestales, siempre que no sea/n requerido/s para la extinción de estos.

Asimismo garantizará la colaboración y coordinación con el despliegue de medios del Distrito Forestal, mediante la designación de una persona como responsable y coordinador del funcionamiento del/os VMB/s, para establecer las relaciones operativas y de comunicación con el personal del Distrito Forestal a lo que pertenezca el Ayuntamiento.

### **TERCERA.- Especificidad de los trabajos**

Debido a la especificidad de los trabajos a realizar, se procurará que el personal encargado de lo manejo y actuación del/os VMB/s tenga experiencia en las tareas de extinción de incendios forestales, así como la capacidad física idónea. (Véase Anexo II adjunto, a modo indicativo).

### **CUARTA.- Contratación de personal por el Ayuntamiento**

El personal encargado del manejo y actuación del/os VMB/s que participe al amparo de este convenio dependerá tanto jurídica como orgánicamente del Ayuntamiento y en ningún caso tendrá vínculo laboral con la Xunta de Galicia.

El Ayuntamiento deberá cumplir con la normativa vigente de prevención de riesgos laborales para la realización de los trabajos a los que se refiere el presente convenio, asumiendo las responsabilidades derivadas del incumplimiento de sus cláusulas.

### **QUINTA.- Compromisos del Ayuntamiento**

Los medios personales y materiales incluidos en este convenio, deberán disponer obligatoriamente de:

- El personal encargado del manejo del/os VMB/s deberá contar, como mínimo, con el equipo obligatorio de protección individual para realizar su función conforme a las normas del “Real Decreto 1407/92, de 20 de noviembre, por el que se regulan las condiciones de comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual”, con EPIS enmarcados en la categoría II. (Véase Anexo I).



- El/los VMB/s con matrícula/s: ....., incluido/s en este convenio estará/n y permanecerá/n en perfectas condiciones mecánicas y de dotación, contando con la equipación mínima especificada en el Anexo I. Asimismo, estará/n al corriente en toda la documentación, cumpliendo con los deberes administrativos que lleva aparejadas en materia de inspección técnica (ITV), pólizas de los seguros, impuestos, etc. El Ayuntamiento se compromete a efectuar las reparaciones y revisiones lo antes posible y siempre la cuenta de este, para garantizar su continuo funcionamiento.

#### **SEXTA.- Trabajos a realizar**

La planificación de la actuación en materia de prevención y defensa contra incendios forestales corresponderá a la Consellería del Medio Rural y del Mar, de acuerdo con la comisión de seguimiento del convenio, de manera que el/los VMB/s participe/n en las labores encaminadas a la prevención, construcción y mejora de infraestructuras de defensa contra incendios forestales, que disminuyan el riesgo de propagación y aminoren los daños de los incendios, en el caso de producirse. Estas labores se desarrollarán siempre dentro del ámbito territorial del Ayuntamiento.

El punto de trabajo y horario para el/los VMB/s se fijará por el Ayuntamiento de acuerdo con la comisión de seguimiento, según la carga de trabajo existente en cada momento.

Los VMB/s colaborarán prioritariamente con respecto a otros trabajos en la extinción de incendios forestales integrándose en el dispositivo de emergencias del Distrito Forestal donde se sitúe el Ayuntamiento, segundo lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 43/2003, de montes y en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de prevención y defensa contra los incendios forestales.

Asimismo, cuando concurren razones extraordinarias, podrá/n colaborar en la defensa de incendios declarados en otros ámbitos territoriales, dentro de la Comunidad Autónoma de Galicia, sin perjuicio de la correspondiente indemnización por los gastos ocasionados.

#### **SÉPTIMA.- Coordinación de los trabajos**

Con el fin de velar por la ejecución del presente convenio, se creará una comisión de seguimiento, compuesta por el jefe provincial del SPDCIF o un técnico del Servicio en el que delegue, por un técnico del Distrito Forestal al que pertenezca el Ayuntamiento y por un

representante del Ayuntamiento designado por el alcalde que podrá ser el coordinador del funcionamiento del/os VMB/s.

Esta comisión se reunirá inmediatamente para la resolución de cualquier incidencia relacionada con el convenio, y además realizará las funciones que le atribuyen las demás cláusulas de este convenio.

#### **OCTAVA.- Puesta a disposición de medios de radiocomunicaciones**

Siempre que fuese necesario y durante la vigencia del convenio, la Consellería del Medio Rural y del Mar pondrá a disposición del Ayuntamiento los medios de comunicación precisos para la integración del/os VMB/s en la Red de Radio del SPDCIF, siendo responsabilidad del Ayuntamiento cualquier deterioro que sufran estos equipos por el uso no acomodado para su finalidad y devolverlos una vez finalizada la vigencia de este convenio en perfecto estado.

#### **NOVENA.- Presupuesto**

La Consellería del Medio Rural y del Mar aportará una cuantía total máxima de ..... € financiada con cargo a la aplicación presupuestaria 12.20.551B.760.0 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año **2014**. Esta aportación se distribuirá de la siguiente manera:

- Por la operatividad de cada vehículo motobomba: 4.785,00 €/mes

El IVA solamente será subvencionable en la medida en que no sea susceptible de recuperación o compensación.

#### **DÉCIMA.- Gastos subvencionables.**

Son gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada en este convenio y que se realicen desde el inicio de la operatividad del/os VMB/s hasta el plazo de finalización de la misma, incluyendo los gastos de personal y equipaciones y los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los vehículos motobomba. No serán subvencionables, por el contrario, los gastos de reparación de estos vehículos.



Con carácter general, se considerará gasto realizado cuando se haya contabilizado el reconocimiento del deber por el órgano competente de la entidad local. No obstante, en el caso de pagos anticipados se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado por la entidad local con anterioridad a la finalización del período de justificación.

#### **DÉCIMO PRIMERA.- Primer pago**

Se podrá librar un primer pago de hasta un 60% del importe total de la aportación correspondiente a la Consellería, mediante resolución motivada del secretario general del Medio Rural y Montes, en virtud de las atribuciones que le confiere el Orden de 30 de marzo de 2012 sobre delegación de competencias; y teniendo en cuenta el artículo 6.2.3 del Decreto 193/2011 de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas y previo envío, por parte del distrito forestal, del informe favorable de la operatividad del/os VMB/s, en el que se reflejará:

- Nombres del personal encargado de lo manejo del/os VMB/s, con especificación del responsable y del número de teléfono de contacto.
- Equipación obligatoria de protección individual, según estipula el Anexo I.
- Equipación mínima para el/los VMB/s, según estipula el Anexo I, haciendo constar además que están al corriente en toda la documentación de este/s, segundo estipula la cláusula quinta del convenio.

La justificación de este anticipo por el Ayuntamiento se realizará con la cuenta justificativa del pago final.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- Cuenta justificativa del convenio**

Para proceder al pago final del convenio deberá enviar la siguiente documentación, al final de este:

- Por parte del Ayuntamiento, cuenta justificativa del convenio que incluirá:
  - a) Certificación expedida por el funcionario competente del Ayuntamiento (secretario o secretario-interventor), con el visto y plazo del/a alcalde/a, relativa al cumplimiento de la finalidad del convenio y a los gastos totales soportados por la entidad



beneficiaria imputables a la actuación subvencionada. Se junta modelo orientativo, según ANEXO III.

- b) Los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada, distinguiendo los gastos imputables al primero pago, (60% del importe de la aportación) en el caso de haberlo percibido (se junta modelo orientativo, según ANEXO IV) del resto de gastos (se junta modelo orientativo, según ANEXO V).
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financiaran la actividad subvencionada con indicación del importe y su origen, según lo dispuesto en el artículo 48.2.e) del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- d) Certificación indicando si el IVA tiene o no condición de deducible para el Ayuntamiento (solamente en caso de que la justificación se realice mediante facturas), expedida por el funcionario competente del ayuntamiento (secretario-interventor o en caso de que sean dos competencias diferenciadas, certificación del secretario e informe del interventor).

- Por parte de la Consellería:

- a) Una certificación expedida por el funcionario responsable del seguimiento del convenio en la que se haga constar si la colaboración con el SPDCIF fue satisfactoria o no. En caso de que la certificación considerara que la colaboración no fue favorable, la comisión de seguimiento podrá proponer la modificación a la baja o el no pago de la cantidad comprometida en el convenio. Según la propuesta de la comisión de seguimiento, luego de resolución del órgano competente, el Ayuntamiento estará obligado a devolver todo o parte del primer pago, en el caso de haberlo percibido. Del mismo modo, y en caso de que la certificación refleje que los medios conveniados no estuvieron operativos durante toda la vigencia del convenio, la liquidación a percibir respecto al total de la ayuda, será proporcional a la relación existente entre el período efectivo de operatividad y el período establecido en el convenio.

El plazo de presentación de la documentación para el pago final finalizará el 15 de octubre de **2014**, para aquellos casos nos que la operatividad de los vehículos motobomba finalice antes



de 1 de octubre, para el resto de casos se concederán 15 días para la justificación desde el final de su operatividad.

Sin perjuicio de lo dispuesto para los anticipos, las entidades locales beneficiarias estarán obligadas a acreditar documentalmente la efectividad de los pagos realizados en el plazo máximo de sesenta días naturales contados a partir de la fecha del ingreso en la cuenta bancaria de los beneficiarios de cada uno de los abonos de las subvenciones concedidas.

#### **DÉCIMO TERCERA.- Comprobaciones de la gestión de los fondos**

El Ayuntamiento se someterá a las actuaciones de comprobación que con respecto a gestión de los fondos del presente convenio puede efectuar a Consellería del Medio Rural y del Mar a las de control presupuestario requeridas por la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Galicia, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

#### **DÉCIMO CUARTA.- Compatibilidad con otras ayudas**

Las ayudas concedidas en el presente convenio serán incompatibles con cualquier otra de régimen comunitario para la misma finalidad.

Asimismo en el supuesto de que el importe del convenio, aisladamente o en concurrencia con ayudas de otras administraciones públicas o privadas, supere el total del coste de la actividad, se procederá al reintegro del exceso percibido.

#### **DÉCIMO QUINTA.- Reintegros.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de esta subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

El incumplimiento de alguna de las cláusulas de este convenio, así como la concurrencia de alguna de las causas de reintegro recogidas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, darán lugar al reintegro total o parcial de la ayuda recibida.

En caso de que exista una minoración del gasto por cualquier de las causas anteriores, le corresponde esta minoración a la aportación efectuada por la Consellería del Medio Rural y del Mar.

#### **DÉCIMO SEXTA.- Interpretación.**

La Consellería del Medio Rural y del Mar interpretará el clausulado y resolverá las divergencias que habían podido acaecer, así como las dudas o cualquier otra incidencia que se derive del cumplimiento, de lo dispuesto en el presente convenio.

#### **DÉCIMO SÉPTIMA.- Rescisión del convenio**

Será motivo de rescisión del presente convenio el incumplimiento de sus cláusulas mediante denuncia de cualquier de las partes, oída la comisión a la que se refiere la cláusula séptima, procediéndose al reintegro de la ayuda percibida y de los intereses de demora, segundo lo dispuesto en el Título II de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

#### **DÉCIMO OCTAVA.- Publicidad**

El Ayuntamiento de ..... presta su consentimiento a la Consellería del Medio Rural y del Mar para incluir y hacer públicos, en los registros regulados en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, los datos relevantes referidos a las ayudas y subvenciones recibidas, así como las sanciones impuestas.

#### **DÉCIMO NOVENA.- Naturaleza del convenio y normativa aplicable**

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y todas las cuestiones que de él se deriven, se resolverán ante la jurisdicción contencioso administrativa.

#### **VIGÉSIMA.- Vigencia**

Los medios a los que se refiere este convenio, siempre y cuando cumplan con el clausulado, deberán estar operativos durante ..... meses, de la siguiente manera:

- El vehículo motobomba con la matrícula ....., desde el ..... hasta el .....

Por causas justificadas podrá demorarse la fecha de inicio prevista anteriormente en un máximo de 1 mes el que quedará acreditado en el correspondiente acta de la Comisión de Seguimiento en la que se dejará constancia de la nueva fecha de inicio. En este caso el período previsto se contará a partir de esa nueva fecha hasta cumplir el plazo máximo estipulado.

En prueba de conformidad, las partes firman por triplicado en la fecha y lugar indicados en el encabezamiento.

La conselleira del Medio Rural y del Mar

P.D. El secretario general del Medio Rural y Montes

Orden del 30/03/2012

(DOG núm. 70 de 12 de abril)

El alcalde del Ayuntamiento de.....

Tomás Fernández-Couto Juanas

## **ANEXO I**

### **EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES**

Toda prenda o accesorio deberá estar certificado conforme establece el Real decreto 1407/92 de 20 de noviembre, de aplicación en nuestro país de la Directiva Comunitaria 89/686 CEE para la realización de estos trabajos, y de acuerdo con esta normativa, los EPIs serán de CATEGORÍA 2.

#### Comprobación de certificación:

- Etiquetado de la prenda o accesorios con marcado CE y simbología que indique "para que" está certificado, talla, nombre del fabricante, año de fabricación y composición del tejido.
- Toda prenda o accesorio llevará un folleto informativo adjunto para el usuario donde se indique el uso para lo cual fue confeccionado y certificado, y su vida útil.

#### **1. EQUIPACIÓN OBLIGATORIA**

Estará compuesto por:

- 1.1.- Mono
- 1.2.- Botas
- 1.3.- Casco
- 1.4.- Guantes
- 1.5.- Mascarilla y filtros
- 1.6.- Gafas
- 1.7.- Protector del regazo

##### **1.1.- MONO**

- Tejido ignífugo resistente al desgarro.
- Cerrado con cremallera metálica inoxidable oculta bajo tapeta. Cosido con hilo ignífugo, de meta-aramida o equivalente.

## **1.2.- BOTAS**

### 1.2.1.- Sola:

- De goma dura, labrada y antideslizante. Cosida, vulcanizada o huella.
- Resistente al calor por contacto (certificación HRO).
- Aislamiento térmico del piso (certificación HI).

### 1.2.2.- Plantilla anticalórica.

### 1.2.3.- De media caña de cuero negro, impermeabilizada y transpirable.

## **1.3.- CASCO**

- No metálico, ininflamable, no conductor de la electricidad.
- Con barboquejo regulable

## **1.4.- GUANTES**

- De piel natural transpirable, suave, flexible. Ajustados a la muñeca.
- Con mosquetón: enganche y orilla de sujeción inoxidable.

## **1.5.- MASCARILLA**

- Antialérgica, suave, flexible, con bordes redondeados. Cubrirá solo la zona buco-nasal. Amplio campo de visión.
- Con filtros duros para humos, polvos y neblinas.

## **1.6.- GAFAS**

- Visor incoloro, transparente y flexible y tratado contra el empañamiento.
- Un solo plano frontal, ópticamente neutro y resistente al impacto.

## **1.7.- PROTECTOR DEL REGAZO**

- Prenda de tejido ignífugo acoplado en el casco que cubre al menos a parte posterior del regazo.

## **2.- EQUIPACIÓN COMPLEMENTARIA RECOMENDABLE**

2.1.- Cinto (Tejido fuerte proveído de cierres, ojales y presillas metálicas e inoxidables. Bordes finalizados y reforzados).

2.2.- Linterna (facilitaría el trabajo del personal durante la noche).

2.3.- Camiseta.

## **EQUIPACIÓN MÍNIMO PARA LOS VEHÍCULOS MOTOBOMBA**

1. Mangotes (6 metros en 4 tramos) con sus llaves correspondientes.
2. Mangueras (25 mm diámetro; 15 tramos de 20 m; 45 mm de diámetro; 4 tramos de 15 m)
3. Lanzas (3 de 25 TB y 2 de 45 TB)
4. 2 Bifurcaciones 45TB/25TB con válvulas de paso.  
2 Reducciones de 45 TB/25TB  
1 válvula de corte con racor TB 25
5. Juntas de racores (mínimo 5 de 25 TB y 5 de 45 TN)

**BOTIQUÍN:** uno por vehículo motobomba

**EXTINTOR:** uno por vehículo motobomba



## ANEXO II

ICONA / Comunidades Autónomas  
Comisión Técnica de Normalización sobre Incendios Forestales  
RECOMENDACION CTR-ICONA / CCAA núm. 1 / 1993

### CONDICIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL DE LAS BRIGADAS DE EXTINCION: COMBATIENTES Y CAPATACES

(Aprobada por la Comisión en su reunión del 17 de marzo de 1993)

#### 1. SELECCION

##### 1.1. Edad: Dieciocho a sesenta años

Límites recomendables para las Brigadas Especiales (BRIF): veinte a cuarenta y cinco años.

##### 1.2. Experiencia previa en extinción

Es condición preferente en todos los casos.

Los capataces deberán tener experiencia previa como capataces o brigadistas en dos campañas como mínimo. Será preferente el título de Capataz forestal.

La experiencia se acreditará mediante contrato de trabajo y certificación positiva de aptitud descrita en 2.3.

##### 1.3. Examen médico

Son excluyentes las lesiones de corazón, pulmón o intestinales, los trastornos psicológicos, las incapacidades del aparato locomotor, las enfermedades infecciosas y la obesidad. En las mujeres también será excluyente el embarazo. La ceguera y la sordera son igualmente causas de exclusión.

##### 1.4. Pruebas de aptitud

###### 1.4.1. Prueba de aptitud física

Se realizará la prueba del banco (Anexo 1).

En el caso de personal que vaya a trabajar integrado en Cuerpos de bomberos se añadirán las pruebas atléticas específicas de los mismos.

Para la BRIF se requiere puntuación igual a 45 como mínimo.

Para las brigadas de extinción se requiere puntuación igual a 40 como mínimo.

###### 1.4.2. Pruebas optativas

Cuando el número de aspirantes que superen examen médico y la prueba de aptitud física sea superior al de plazas se realizarán las pruebas siguientes para la selección final.

Es recomendable hacer siempre estas pruebas para capataces y miembros de las BRIF.

##### a) Examen de conocimientos

Se realizará durante treinta minutos un test de 20 preguntas con tres respuestas alternativas por pregunta para señalar la correcta, relativo a las actividades de extinción, herramientas y organización, así como a temas de protección de los ecosistemas forestales.

Se puntuará de 0 a 5 proporcionalmente al número de respuestas correctas.



**b) Prueba práctica**

Se realizará una prueba de manejo de herramientas consistente en roza de matorral bajo (Modelo S), abriendo una línea hasta el suelo mineral de 0,5 m. de ancho por 10,00 m. de largo.

Se puntuará de 0 a 5 (cero, si tarda más de veinte minutos, y cinco, si tarda menos de diez minutos).

**c) Puntuación de admisión**

La suma de las puntuaciones de las dos pruebas será igual a 5 como mínimo sin ningún cero.

## **2. FORMACION DE ADMISION Y PRUEBA**

### **2.1. Curso de formación**

Durante la primera quincena de contrato todo el personal seleccionado deberá seguir en su puesto de trabajo un curso de veinte horas como mínimo sobre las siguientes materias, con la distribución horaria que se recomienda:

|                                              | Teóricas | Prácticas |
|----------------------------------------------|----------|-----------|
| Protección de ecosistema y efectos del fuego | 1        | —         |
| Comportamiento del fuego                     | 1        | —         |
| Técnicas de extinción incluyendo una quema   | 1        | 1         |
| Apertura de línea de defensa                 | —        | 6         |
| Mantenimiento de herramientas                | 1        | 1         |
| Manejo de emisora                            | —        | 1         |
| Seguridad                                    | 2        | 2         |
| Vuelo en helicóptero                         | —        | 1         |
| Coordinación y funcionamiento de la brigada  | 1        | 1         |
| <b>SUMA</b>                                  | <b>7</b> | <b>13</b> |

### **2.2. Examen psicotécnico**

Mediante un examen psicotécnico realizado durante la primera quincena se determinará:

- La inteligencia general.
- La rapidez perceptiva.
- La comprensión de órdenes.

Este examen tendrá carácter optativo para la Administración y, en todo caso, estará diseñado para la actividad de la extinción de incendios forestales.

### **2.3. Certificación de aptitud**

La primera quincena constituirá el período de prueba. Al final de la misma, teniendo en cuenta el funcionamiento del trabajador en el curso, los resultados del examen psicotécnico y su capacidad de integración en el trabajo en equipo se extenderá una certificación de aptitud positiva o negativa para el trabajo de extinción de incendios forestales. Esta certificación tendrá validez únicamente a efectos de acreditación de experiencia en extinción.

## **3. EQUIPO**

El personal será dotado por la Administración con equipo de trabajo y protección formado por camisa y pantalón o mono y cinturón de fibra ignífuga o ignifugada, casco, botas de monte, guantes y gafas, cuyas características se ajustarán a las especificaciones del ICONA. Dicho equipo será de utilización obligatoria por el personal durante la extinción.





#### 4. FORMACION DURANTE EL TRABAJO

El personal recibirá un programa de formación continuada durante el período de contrato, que deberá ser seguido obligatoriamente.

Dicho programa, que se realizará diariamente cuando no se tenga que asistir a un incendio, constará como mínimo de:

- Una hora diaria de tabla de gimnasia.
- Una hora diaria de marcha por el monte con todo el equipo.
- Una hora diaria de teoría de extinción.

En las bases en que exista helicóptero se añadirá un ejercicio diario de subir y bajar al mismo con el equipo.

La tabla de gimnasia y la marcha por el monte podrán ser sustituidas por trabajos forestales que supongan esfuerzo físico.

#### ANEXO I

#### APTITUD FISICA DEL PERSONAL EN LA EXTINCION DE INCENDIOS FORESTALES

La capacidad para realizar un trabajo es consecuencia de un conjunto de cualidades, tales como: aptitud física, inteligencia, entusiasmo, voluntad, habilidad, experiencia, compañerismo, etcétera.

De todas ellas la más importante es la aptitud física para la extinción de los incendios forestales.

##### Aptitud física

Es la suma de la capacidad aeróbica y la aptitud muscular.

**Capacidad aeróbica de una persona:** Es la capacidad máxima de oxígeno que se puede captar (sistema respiratorio) y transportar (sistema circulatorio) a los músculos (sistema muscular).

La asimilación de oxígeno es el factor básico que limita la capacidad para realizar un trabajo, ya que los músculos necesitan un aprovisionamiento continuo durante el trabajo intenso; cuanto más eficiente sea el sistema de captación y transporte de oxígeno, mejor se podrá realizar un trabajo pesado.

**La aptitud muscular incluye:** Fuerza, resistencia, agilidad, así como otros factores, tales como: reflejos, el equilibrio y la habilidad.

Las ventajas de una buena aptitud física son las siguientes: Poder realizar más trabajo, resistir mejor el calor, aclimatarse más rápidamente, sufrir menos accidentes y trabajar con menos pulsaciones y temperatura corporal más baja. Por consiguiente, la capacidad aeróbica es el factor más importante a tener en cuenta en la selección del personal para los incendios forestales; para obtenerla se pueden desarrollar una serie de ejercicios físicos que determina la aptitud física de las personas para un determinado trabajo.

Para la selección del personal que interviene en la extinción de los incendios forestales, según su aptitud física, se utilizará la prueba del banco:

**Prueba del Banco.** Es la prueba que emplean los Servicios de Extinción de Incendios en EE. UU. para la selección del personal. El ICONA la emplea desde hace varios años con óptimos resultados, tanto en rendimientos efectivos del personal como en la disminución del riesgo en los incendios forestales.

Se emplea un banco de 40 cm. de altura para hombres y 33 cm. para mujeres, en el que se subirá y bajará a razón de 90 movimientos por minuto (22,5 veces/minuto) durante un período de cinco minutos. El ritmo se marca con un metrónomo. Una vez finalizado este tiempo la persona que ha realizado el ejercicio reposará quince segundos, y una vez finalizados se le tomará el pulso (en la muñeca o cuello, contando sus pulsaciones durante otros quince segundos).

La prueba se realizará en un local tranquilo. Se necesita una báscula para obtener el peso de los candidatos.

Con los datos obtenidos, EDAD, PESO Y PULSACIONES, se pasará a las Tablas que se acompañan y se determinará la capacidad aeróbica.

Para mantener y aumentar la capacidad aeróbica se recomienda realizar ejercicios físicos sistemáticamente (tablas de gimnasia) más o menos intensos durante el tiempo de duración del contrato.



## Cuadro A

### COMO USAR LAS TABLAS:

- ① Buscar su peso.
- ② En la columna encontrar el número de pulsaciones después de hacer ejercicio.
- ③ En la fila que indica las pulsaciones, encontrar la tasa de aptitud en la columna que indique su peso.
- ④ Con el coeficiente de salud pasar al cuadro ③.
- ⑤ Encontrar el resultado ajustado por edad junto a la edad más cerca a la suya.

### COEFICIENTE DE SALUD (mujeres)

③

| Pulsaciones después del ejercicio | Peso en Kg. |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                   | 40          | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 45                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 44                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 43                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 42                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 41                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 40                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 39                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 38                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 37                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 36                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 35                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 34                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 33                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 32                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 31                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 30                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 29                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 28                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 27                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 26                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 24                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 23                                |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

### COEFICIENTE DE SALUD (hombres)

③

| Pulsaciones después del ejercicio | Peso en Kg. |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
|-----------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
|                                   | 60          | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 120 |
| 45                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 44                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 43                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 42                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 41                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 40                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 39                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 38                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 37                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 36                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 35                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 34                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 33                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 32                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 31                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 30                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 29                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 28                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 27                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 26                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 25                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 24                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 23                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 22                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 21                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| 20                                |             |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |



## Cuadro B

Tomar el resultado (del ③) y ajustar por edad.

⑤

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 15 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 20 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 25 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 30 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 35 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |
| 40 | 26 | 27 | 28 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |
| 45 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |
| 50 | 24 | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |
| 55 | 23 | 24 | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |
| 60 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |
| 65 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
|    | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

EAD MAS PROXIMA

④

COEFICIENTE DE SALUD (del ③)

De la intersección de la columna del coeficiente de salud y de la fila de la edad más próxima obtenemos la capacidad aeróbica.

Capacidad aeróbica igual o superior a 45: Brigadas Especiales.

Capacidad aeróbica entre 40 y 45: Otras Brigadas.

Capacidad aeróbica menor de 40: No apto para la extinción de incendios forestales.



Subida y bajada del banco



**ANEXO III. CERTIFICACIÓN APROBACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA**

D./Dña. .... en calidad de secretario/secretario-interventor,

**CERTIFICO**

Que en relación con el **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL Y DEL MAR Y EI AYUNTAMIENTO DE .....** **PARA LA ACTUACIÓN DE UN VEHÍCULO MOTOBOMBA**, se cumplió la finalidad para a que fue concedida la ayuda, realizándose esta actividad y suponiendo un coste real de .....€, con IVA, el que se corresponde con un gasto de .....€, sin IVA (según lo dispuesto en los anexos IV y V).

....., ..... de ..... de 20....

Vº y place

Fdo.:

El/la alcalde/alcaldesa

El secretario/El secretario-interventor



#### **ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DEL PRIMER PAGO-GASTOS DE PERSONAL**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL Y DEL MAR Y EL AYUNTAMIENTO DE ..... PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE UN VEHÍCULO MOTOBOMBA EN LA LUCHA CONTRA LOS INCENDIOS FORESTALES**

**Nombre del Ayuntamiento:**

**CIF del Ayuntamiento:**

**NOMBRE DEL TRABAJADOR/A 1<sup>3</sup>:**

**DNI:**

**FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>1</sup>:**

**FECHA DE FIN DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>2</sup>:**

| <b>Mes <sup>3</sup></b> | <b>Total devengado <sup>A</sup></b> | <b>SS a cargo del Ayuntamiento <sup>B</sup></b> | <b>% de la jornada dedicado <sup>C</sup></b> | <b>Coste total<br/>(A+B)-C</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>julio</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>agosto</b>           |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>septiembre</b>       |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>octubre</b>          |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>noviembre</b>        |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>TOTAL</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |

**NOMBRE DEL TRABAJADOR/A 2:**

**DNI:**

**FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>1</sup>:**

**FECHA DE FIN DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>2</sup>:**

| <b>Mes <sup>3</sup></b> | <b>Total devengado <sup>A</sup></b> | <b>SS a cargo del Ayuntamiento <sup>B</sup></b> | <b>% de la jornada dedicado <sup>C</sup></b> | <b>Coste total<br/>(A+B)-C</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>julio</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>agosto</b>           |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>septiembre</b>       |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>octubre</b>          |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>noviembre</b>        |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>TOTAL</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| <b>SUMA TOTALES</b> |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|

....., ..... de .....de 20....

Vº y praxe

Fdo.:

El/La alcalde/alcaldesa

El secretario/El secretario-interventor

<sup>1</sup> Esta fecha no podrá ser anterior al inicio de la operatividad.

<sup>2</sup> Esta fecha no podrá ser posterior al final de la operatividad.

<sup>3</sup> Añadir los meses y/o trabajadores que sea necesario.

#### **ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DEL PRIMER PAGO-OTROS GASTOS**

**Notas explicativas:**

(\*) Se incluirá una explicación clara y comprensiva del gasto imputable al convenio.

(\*\*) Se recuerda que el IVA solamente será subvencionable en la medida en que no sea susceptible de recuperación o compensación.

NOTA (1): La petición del Ayuntamiento esta ficha se podrá acercar por vía digital al e-mail facilitado por la entidad.

NOTA (2): Todas las posibles aclaraciones a esta ficha podrán ser reflejadas, si se considera necesario en un informe resumen.

| Descripción del gasto (*) | Acreedor | CIF Acreedor | N.º Factura | Data Emisión Factura | Fecha de pago | Imponerte Factura (SIN IVA) | Importe Total Factura (**) (CON IVA) |
|---------------------------|----------|--------------|-------------|----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|                           |          |              |             |                      |               |                             |                                      |
|                           |          |              |             |                      |               |                             |                                      |
|                           |          |              |             |                      |               |                             |                                      |
|                           |          |              |             |                      |               |                             |                                      |
|                           |          |              |             |                      |               |                             |                                      |
| TOTAL                     |          |              |             |                      |               |                             |                                      |

....., ..... de ..... de 20.....

Vº y place

Fdo.:

El/La alcalde/alcaldesa

El secretario/El secretario-interventor





## **ANEXO V. JUSTIFICACIÓN DEL PAGO FINAL-GASTOS DE PERSONAL**

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL Y DEL MAR Y EL AYUNTAMIENTO DE ..... PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE UN VEHÍCULO MOTOBOMBA EN LA LUCHA CONTRA LOS INCENDIOS FORESTALES**

**Nombre del Ayuntamiento:**

**CIF del Ayuntamiento:**

**NOMBRE DEL TRABAJADOR/A 1<sup>3</sup>:**

**DNI:**

**FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>1</sup>:**

**FECHA DE FIN DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>2</sup>:**

| <b>Mes <sup>3</sup></b> | <b>Total devengado <sup>A</sup></b> | <b>SS a cargo del Ayuntamiento <sup>B</sup></b> | <b>% de la jornada dedicado <sup>C</sup></b> | <b>Coste total<br/>(A+B)-C</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>julio</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>agosto</b>           |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>septiembre</b>       |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>octubre</b>          |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>noviembre</b>        |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>TOTAL</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |

**NOMBRE DEL TRABAJADOR/A 2:**

**DNI:**

**FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>1</sup>:**

**FECHA DE FIN DE SU ACTIVIDAD EN EL CONVENIO<sup>2</sup>:**

| <b>Mes <sup>3</sup></b> | <b>Total devengado <sup>A</sup></b> | <b>SS a cargo del Ayuntamiento <sup>B</sup></b> | <b>% de la jornada dedicado <sup>C</sup></b> | <b>Coste total<br/>(A+B)-C</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>julio</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>agosto</b>           |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>septiembre</b>       |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>octubre</b>          |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>noviembre</b>        |                                     |                                                 |                                              |                                |
| <b>TOTAL</b>            |                                     |                                                 |                                              |                                |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| <b>SUMA TOTALES</b> |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|

....., ..... de .....de 20....

Vº y praxe

Fdo.:

El/La alcalde/alcaldesa

El secretario/El secretario-interventor

<sup>1</sup> Esta fecha no podrá ser anterior al inicio de la operatividad.

<sup>2</sup> Esta fecha no podrá ser posterior al final de la operatividad.

<sup>3</sup> Añadir los meses y/o trabajadores que sea necesario.

## **ANEXO V. JUSTIFICACIÓN DEL PAGO FINAL-OTROS GASTOS**

### **MODELO JUSTIFICACIÓN PAGO FINAL OTROS GASTOS (MOTOBOMBA)**

**Notas explicativas:**

(\*) Se incluirá una explicación clara y comprensiva del gasto imputable al convenio.

(\*\*) Se recuerda que el IVA solamente será subvencionable en la medida en que no sea susceptible de recuperación o compensación.

(\*\*\*) En caso de que las facturas estén pendientes de pago dentro del plazo que indica el convenio

NOTA (1): La petición del Ayuntamiento esta ficha se podrá acercar por vía digital al e-mail facilitado por la entidad.

NOTA (2): Todas las posibles aclaraciones a esta ficha podrán ser reflejadas, si se considera necesario en un informe resumen.

| <b>Descripción del gasto (*)</b> | <b>Acreedor</b> | <b>CIF Acreedor</b> | <b>N.º Factura</b> | <b>Data Emisión Factura</b> | <b>Fecha de reconocimiento (***)</b> | <b>Imponerte Factura (SIN IVA)</b> | <b>Importe Total Factura (**) (CON IVA)</b> |
|----------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                  |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |
|                                  |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |
|                                  |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |
|                                  |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |
|                                  |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |
| <b>TOTAL</b>                     |                 |                     |                    |                             |                                      |                                    |                                             |

....., .... de ..... de 20.....

Vº y place

Fdo.:

El/La alcalde/alcaldesa

El secretario/El secretario-interventor