DEIALDIAREN BERARIAZKO 36.ZK. ERANSKINA

IRUNGO ESKOLETAN BERTSOLARITZAREN INGURUKO IKASTAROAK EMATEKO DIRULAGUNTZAK "GU ERE BERTSOTAN" 2023-2024 IKASTURTEA

1. AURREKONTU KREDITUA

22.700 euro

1 1010.481.01.335.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-609/2024 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da: Irungo eskoletako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) ikasleentzako GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroak garatzeko dirulaguntza erregimenean kontzesioa arautzea.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza hauek norgehiagokaren erregimenean izapidetuko dira.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 36

SUBVENCIONES PARA REALIZAR CURSOS DE BERTSOLARISMO EN CENTROS ESCOLARES DE IRUN "GU ERE BERTSOTAN" CURSO 2023-2024

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

22.700 euros

Se financia con cargo al documento contable A-609/2024 con cargo a la aplicación presupuestaria 1 1010.481.01.335.30.

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión en régimen de subvención para cursos de 5º y 6º de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) de bertsolarismo en los centros escolares de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva

4. ESKATZAILEAK

Irungo Lehen Hezkuntzako ikastetxeek eta institutuek eska ditzakete dirulaguntza hauek.

4. SOLICITANTES

Las presentes subvenciones podrán ser solicitadas por los centros educativos de Educación Primaria e institutos de Irun.

5. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da, eta 2024ko ekainaren 7an amaituko da.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 7 de junio de 2024.

6. ESKAERAn AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaeran aurkeztu beharko dira deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentuak:

- Memoria (GEB eranskina)
- Fakturak
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

6. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En la solicitud deberán presentarse, además de la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta convocatoria, los siguientes documentos:

- Memoria (anexo GEB)
- Facturas.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021.

7. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

2023-2024 ikasturtean zehar (2023ko irailetik 2024ko ekainera) Irungo eskoletako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetan eta DBHn GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroetan honako gastuak lagunduko dira:

- "Gu ere bertsotan" saioak
- Berariazko material didaktikoa.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua. Bertsometa

7. GASTOS SUBVENCIONABLES

Cursos de bertsolarismo durante el curso 2023-2024 (de septiembre de 2023 a junio de 2024) al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria y de ESO de centros escolares e institutos de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN:

- Sesiones "Gu ere bertsotan"
- Material didáctico específico.
- Material gráfico recopilatorio del curso. Bertsometa

8. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioa ehuneko berrogeita hamarrekoa (% 50) arte izan daiteke.

8. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

La financiación propia para cubrir la actividad subvencionada podrá ser hasta del cincuenta por ciento (50%).

9. ESPEDIENTEA BIDERATZEA ETA ERABAKIA HARTZEA

Prozeduraren instrukzio-organoa Normalizazio Saila izango da eta organo hori osatuko dute Euskara Arloko teknikari espezializatuek eta Normalizazio Arduradunak.

Instrukzio organoak erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, automatikoki egiazta daitezkeen irizpideak kontuan hartuz.

Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak

9. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano de instrucción del procedimiento será el Departamento de Normalización, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al departamento y el Responsable de dicho departamento.

El órgano de instrucción verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de entidad beneficiaria, en base a los requisitos de apreciación automática.

La Comisión de Valoración, tras la

deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

Balorazio-batzordearen txostena egin ondoren, emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da.

Una vez emitido el informe de la Comisión de Valoración, La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue.

10. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Ebaluazioa honako pertsonez osatutako Balorazio Batzordeak egingo du: Euskara Arloko Zuzendaria, Normalizazio Arduraduna eta Saileko Teknikari bat.

10. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La evaluación será llevada a cabo por la Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros: el/la Directora/a del Área de Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a Tecnico/a del Departamento.

11. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa; 5 puntu.

2.- Argitalpenaren gizarte eta kultur interesa, bai eta bere eragineko ingurunean euskararen hedapena eta kalitatea zabaltzeko lagungarria izatea; 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Aktibitatearen maiztasuna:

11. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención; 5 puntos.

2.- Interés cultural y social de la publicación, además de que sirva de ayuda para la difusión del euskera y la calidad en su ámbito de influencia; hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Frecuencia de la actividad:

- astean behin................................. 3 puntu.
- astean bitan.................................. 5 puntu.

- Berariazko material didaktikoa....... 5 puntu.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua .... 5 puntu.

Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

- una vez a la semana...................... 3 puntos.
- dos veces a la semana.................. 5 puntos.

- Material didáctico específico......... 5 puntos.
- Material gráfico recopilatorio.......... 5 puntos.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

12. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Euskaraz baietz!
- Irungo institutuetan hizkuntza ohiturak

12. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Euskaraz baietz!
- Habitos lingüísticos en los institutos de Irun

13. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezten den unean justifikatuko da gastua.

13. PLAZO PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación del gasto se realizará en el momento de la presentación de la solicitud de subvención.

14. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Dirulaguntza epe bakarrean ordainduko da onuradunek eranskin honen ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA atalean aipatzen diren agiriak aurkeztu ondoren.

14. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se hará efectiva en un sólo pago una vez los y las beneficiarios/as hayan presentado la documentación citada en el apartado DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD del presente anexo.

Programa bakoitzari dagokion subentzio-moduluaren kalkulua egitean, proiektuan zehazturiko gastuen justifikazioa izango da abiapuntua. Egitasmorako Memorian zehaztutako gastua osorik justifikatu behar da.

El punto de partida para el cálculo del módulo de subvención que corresponde a cada programa será la justificación de gastos detallado. Se debe justificar la cantidad total detallada en la Memoria.