

RESOLUCIÓ EDU/ /2024, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny impartits en les escoles d'art de la seva titularitat, del curs 2022-2023 (ref. BDNS *****).

La disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, estableix la possibilitat que els ens locals cooperin amb les Administracions educatives competents, en el marc establert per la legislació vigent i, en el seu cas, en els termes que s'acordin amb elles, en la creació, construcció i manteniment dels centres públics docents.

D'acord amb l'article 45.2b) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els ensenyaments reglats de les diverses modalitats d'arts plàstiques i disseny es classifiquen en ensenyaments de grau mitjà i ensenyaments de grau superior. D'altra banda, segons l'article 200.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, el Departament d'Educació pot subvencionar ensenyaments de règim especial.

L'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener (DOGC núm.9086, de 24.1.2024), va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny, impartits en les escoles d'art de la seva titularitat, del curs 2022-2023.

Per això, d'acord amb el que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General de Centres Públics,

Resolc:

-1 Convocatòria

1.1 Obrir procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, en règim de concurrència no competitiva, destinades al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny impartits en les escoles d'art de la seva titularitat, del curs 2022-2023.

1.2 La finalitat de la subvenció és col·laborar en les despeses de personal i de funcionament derivades de la impartició de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny a les escoles d'art, per tal de fomentar i facilitar l'accés de l'alumnat a aquests ensenyaments artístics reglats.

-2 Bases reguladores

La convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny impartits en les escoles d'art de la seva titularitat, del curs 2022-2023.

-3 Entitats beneficiàries

3.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions establertes per l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener, els ens locals de Catalunya titulars d'escoles d'art que compleixin els requisits següents:

a) Que figurin inscrites en el registre de centres docents del Departament d'Educació, per a la impartició de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny.

b) Que tinguin alumnat matriculat en cicles formatius de grau mitjà o superior d'arts plàstiques i disseny i que aquest hagi finalitzat el curs escolar objecte de la subvenció, sense causar baixa o anul·lació de matrícula en el centre.

3.2 S'exclou el municipi de Barcelona, d'acord amb l'assumpció de la competència de la gestió de les escoles d'art locals de la ciutat de Barcelona, per part del Consorci d'Educació de Barcelona.

3.3 Per obtenir la condició de beneficiari, els ens locals sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que s'estableixen a la base reguladora 3 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener.

-4 Termini de presentació de les sol·licituds i la documentació justificativa

Els ens locals interessats poden presentar el formulari de sol·licitud de la subvenció, el formulari de justificació i la documentació que estableixen les bases reguladores 4 i 5 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener en el termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació corresponent s'efectua i es trameta, exclusivament per via electrònica, utilitzant la plataforma de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).

Per presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat titular del centre educatiu o el seu representant legal disposi d'un certificat vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques catalanes. La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/sobre-tramits-gencat/com-tramitar-en-linia>).

Els sistemes d'identificació i signatura que les persones interessades poden emprar en la tramitació del procediment objecte d'aquestes subvencions són, amb caràcter general, els establerts al Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica de l'Administració de la Generalitat, publicats a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat. A través del portal Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>), es pot trobar informació detallada sobre l'obtenció dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que es poden emprar en la tramitació i actuacions previstes en aquest procediment.

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, podran obtenir-ne un en els centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

Els ens locals han d'emplenar i presentar primer el formulari de sol·licitud de subvenció i una vegada enviat aquest per la web de l'EACAT, han d'emplenar i presentar el formulari de justificació, atès que cal tenir prèviament el número d'expedient per poder emplenar el formulari de justificació.

Els ens locals han d'enviar, juntament amb el formulari de sol·licitud, el certificat d'Acord del ple o de l'òrgan competent de l'ens local de conformitat en la participació de la convocatòria de la subvenció.

El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, del curs escolar objecte de la subvenció.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat de l'escola d'art, amb càrrec de l'ens local titular del centre, corresponent al curs escolar objecte de la subvenció, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Aquesta relació està inclosa en el formulari de justificació.

b) El titular de la intervenció o secretaria-intervenció ha d'emetre una declaració responsable, amb el contingut següent:

- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, segons certificat emès per la unitat tècnica gestora de la subvenció justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat

efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

– Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable, segons certificat emès pel titular del centre.

– Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

– Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

d) Una declaració responsable amb informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, només per a aquelles entitats sol·licitants que demanen un ajut d'un import superior a 10.000,00 euros.

e) Relació d'alumnat matriculat en els cicles formatius de grau mitjà o superior d'arts plàstiques i disseny per cicle, curs i grup, als que es sol·licita la subvenció i que hagi finalitzat el curs escolar objecte de la subvenció, sense causar baixa o anul·lació de matrícula en el centre.

Als efectes de la documentació esmentada, per als apartats 2 b), c) d) i e) s'utilitzaran els models normalitzats disponibles a l'apartat de "Tràmits", prestador Departament d'Educació, convocatòria "Subvencions per al finançament d'escoles d'art d'ens locals. Curs 2022-2023 /informació del servei/justificació de la subvenció. Documentació (<https://www.eacat.cat>)

El formulari de justificació és accessible des del web de l'EACAT.

En cas que la sol·licitud o els altres tràmits no es presentin mitjançant els formularis normalitzats disponibles a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>), es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge que informa de la interrupció del funcionament de la seu electrònica i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

-5 Import i partida pressupostària

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de **2.200.000,00** euros, amb càrrec a la partida pressupostària EN0119 D/460000900/4210/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2023 prorrogat per a l'any 2024, supeditat a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

-6 Despesa subvencionable i quantia de la subvenció

Són subvencionables les despeses corrents de personal i de funcionament de les escoles d'art, ocasionades per la impartició dels cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny. No són subvencionables les despeses en inversió en béns mobles i immobles i les seves amortitzacions.

La tipologia de l'import de la subvenció serà una quantitat determinada en funció dels criteris de quantificació i avaluació dels requisits establerts en la base reguladora 7 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19

de gener. Aquesta quantia serà el resultat d'aplicar el percentatge de finançament segons el nombre d'alumnes i família professional al cost calculat, per curs i cicle, segons els paràmetres corresponents a centres anàlegs de titularitat del Departament d'Educació, i resta supeditada a la disponibilitat pressupostària. Si en aplicació d'aquesta fórmula, l'import total resultant és superior a la disponibilitat pressupostària, s'aplicarà un coeficient reductor sobre el total calculat de cada beneficiari.

D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

-7 Criteris de valoració

D'acord amb la base reguladora 7 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener, per valorar les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

7.1 Percentatge de finançament segons el nombre d'alumnes per grup i cicle segons la família professional del cicle objecte de la subvenció:

Famílies Professionals		% de finançament segons el nombre d'alumnes per grup
BLOC BÀSIC	Disseny industrial	- Fins a 5 alumnes, el 0%.
	Comunicació gràfica i audiovisual	- De 6 a 9 alumnes per a municipis de > de 50.000 habitants, el 0%.
	Disseny d'interiors	- De 6 a 9 alumnes per a municipis de < de 50.000 habitants, el 50%. - De 10 a 15 alumnes, el 75%. - De 16 a 30 alumnes, el 100%
BLOC PREFERENT	Escultura	- Fins a 3 alumnes, el 0%. - De 4 a 7 alumnes per a municipis de > de 50.000 habitants, el 0%. - De 4 a 7 alumnes per a municipis de < de 50.000 habitants, el 50%. - De 8 a 13 alumnes, el 75%. - De 14 a 30 alumnes, el 100%.
	Joieria d'art	
	Arts aplicades al llibre	
	Ceràmica artística	
	Arts aplicades a la indumentària	
	Arts aplicades al mur	
	Esmalts artístics	
	Tèxtils artístics	
	Vidre artístic	
	Art floral	

7.2 Als efectes de desdoblament de grups es tindran en compte els mateixos criteris que s'apliquen als centres de titularitat del Departament d'Educació dels mateixos ensenyaments. Si hi ha 21 alumnes o més per grup es desdoblen les hores dels mòduls pràctics, les hores pràctiques dels mòduls teòric-pràctics i les hores dels mòduls d'obra final/ projecte integrat.

7.3 El Departament d'Educació finançarà un màxim de 4 cicles formatius d'arts plàstiques i disseny per cada escola d'art.

-8 Procediment de concessió i òrgans competents per a la tramitació

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva.

Els òrgans competents per tramitar i resoldre aquesta subvenció són els que estableix la base reguladora 9 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener. L'òrgan instructor és la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics i l'òrgan resolutori és la Direcció General de Centres Públics.

-9 Proposta de Resolució provisional

La persona titular de la Subdirecció General d'Administració i Organització de Centres Públics, com a òrgan instructor del procediment, formula la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, un cop avaluades les sol·licituds per la comissió de quantificació i avaluació dels requisits, en funció dels criteris establerts a la base reguladora 7 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener.

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica als ens locals interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'anunciarà la publicació al web de l'EACAT. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes d'acord amb l'article 45.1b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La proposta de resolució provisional s'entendrà acceptada tàcitament si l'ens local proposat com a beneficiari no presenta cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. Dins del mateix termini, els ens locals sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament.

Els ens locals proposats com a beneficiaris també poden, dins del mateix termini, desistir de la subvenció o presentar la reformulació de la memòria d'activitats i del pressupost en el cas que calgui justificar modificacions significatives, que no substancials, respecte de les lliurades inicialment.

-10 Resolució definitiva

L'òrgan instructor, seguint la tramitació establerta a les bases reguladores, eleva la proposta definitiva de concessió de subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, a la persona titular de la Direcció General de Centres Públics, la qual resol per delegació en un termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, i en qualsevol cas durant l'any 2024. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució, que finalitza el procediment, es notifica als ens locals interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'anunciarà la publicació al web de l'EACAT. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes d'acord amb l'article 45.1b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

-11 Pagament

L'obligació de pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada i els ens locals beneficiaris hagin rebut la notificació d'atorgament, mitjançant la publicació de la resolució definitiva al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Prèviament al reconeixement de l'obligació del pagament els ens locals beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització prevista a la base reguladora 4.4. de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener.

D'acord amb la base reguladora 3.1q) de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener, en el cas que els beneficiaris siguin ens locals o entitats de llur sector públic, és requisit necessari per al pagament de les subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat el compliment de llurs obligacions de tramesa de documentació econòmicofinancera d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local. La tresoreria ha de retenir els pagaments fins que el departament competent en matèria d'Administració local en comuniqui el compliment o fins que el pagament prescrigui

-12 Justificació

La modalitat de justificació és el compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa. La documentació justificativa s'inclou a la base reguladora 5 de l'Ordre EDU/7/2024, de 19 de gener, i es presenta juntament amb la sol·licitud perquè es subvencionen activitats ja realitzades.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona,

Consellera d'Educació