

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00795/2024
Elche, 22/03/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB DESTINACIÓ A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I AULA JÚNIOR 2024 DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX (codi línia de subvenció: 08-424-4-2024-0139-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques de col·laboració amb destinació a monitors i monitores de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior de la UMH, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar, per una quantia màxima de 32.000 euros, la subvenció, que és finançada amb càrrec a la partida 0800 4240 48106 (Beques de col·laboració amb destinació a monitor d'Escola d'Estiu i Aula Júnior) corresponent al capítol IV del Pressupost de la UMH per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2024 DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (código línea de subvención: 08-424-4-2024-0139-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar becas de colaboración con destino a monitores y monitoras de la Escuela de Verano y Aula Júnior de la UMH, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar, por una cuantía máxima de 32.000 euros, la subvención, que está financiada con cargo a la partida 0800 4240 48106 (Becas de colaboración con destino a monitor de Escuela de Verano y Aula Júnior) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la UMH para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podría incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB DESTINACIÓ A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I L'AULA JÚNIOR 2024 DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes per a la realització de col·laboracions dels/de les estudiants de la UMH a l'Escola d'Estiu i a l'Aula Júnior 2024 de la UMH (d'ara en avant, EEAJ). Amb aquestes beques es pretén que l'estudiantat es familiaritze amb els aspectes més habituals del desenvolupament evolutiu en la infància i adolescència, que desenvolupe programes educatius adequats per a aquestes edats, així com que pose en pràctica habilitats d'atenció i formació, i d'animació infantil i juvenil.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

La beca desenvolupa habilitats i competències socials i professionals en l'estudiantat tal com es defineixen en el programa educatiu (annex IV).

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. El becari o la becària, al llarg del programa formatiu, ha de ser capaç de desenvolupar i implementar un programa lúdic adaptat a l'edat i característiques evolutives dels xiquets/es assignats/ades, relacionat amb la seua formació universitària.
2. Ha de ser capaç de coordinar-se amb els altres becariis o becàries en l'organització i implementació d'aquests programes i de la resta d'activitats pròpies de l'EEAJ.

Està supervisat/ada en tot moment i de manera directa per algú titulat amb experiència en l'EEAJ i amb vinculació contractual amb la Universitat i és objecte d'un seguiment i una valoració final per part de la direcció de l'EEAJ.

Estratègia de valoració de l'acompliment del becari/ària:

- Memòria setmanal d'activitats proposades, avaluada pel coordinador/a de cada grup.
- Memòria final d'activitats realitzades, avaluada pel coordinador/a de cada grup.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2024 DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas para la realización de colaboraciones de las/los estudiantes de la UMH en la Escuela de Verano y en el Aula Júnior 2024 de la UMH (en adelante, EVAJ). Con estas becas se pretende que el estudiantado se familiarice con los aspectos más habituales del desarrollo evolutivo en la infancia y adolescencia, que desarrollen programas educativos adecuados para estas edades, así como que pongan en práctica habilidades de atención y formación, y de animación infantil y juvenil.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

La beca desarrollará habilidades y competencias sociales y profesionales en el estudiantado tal y como se definen en el programa educativo (anexo IV).

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. El becario o la becaria, a lo largo de su programa formativo, deberá ser capaz de desarrollar e implementar un programa lúdico adaptado a la edad y características evolutivas de los niños/as asignados/as, relacionado con su formación universitaria.
2. Deberá ser capaz de coordinarse con los otros becarios o becarias en la organización e implementación de estos programas y del resto de actividades propias de la EVAJ.

Estará supervisado/a en todo momento y de manera directa por alguien titulado con experiencia en la EVAJ y con vinculación contractual con la Universidad y será objeto de un seguimiento y valoración final por parte de la dirección de la EVAJ.

Estrategia de valoración del desempeño del becario/a:

- Memoria semanal de actividades propuestas, evaluada por el coordinador/a de cada grupo.
- Memoria final de actividades realizadas, evaluada por el coordinador/a de cada grupo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Avaluació final de la puntualitat, actitud i capacitat de treball en equip.

La duració de l'activitat subvencionada és d'un mes i sis dies. Comença el 25 de juny i acaba el 31 de juliol de 2024.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les beques a què fan referència aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat/ada durant el curs acadèmic en què se sol·licita la beca en un ensenyament oficial de la UMH.
- Haver superat, almenys, el 75 % dels crèdits, o equivalent en hores lectives, dels estudis oficials de la UMH en què haja estat matriculat/ada en els cursos anteriors a aquell que estiga cursant en el moment de la sol·licitud.
- Disposar del diploma acreditatiu d'haver superat el curs de monitor/a de l'EEAJ en alguna de les edicions.
- Disposar del certificat de penals d'acord amb la LO 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 45/2015 de voluntariat.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els qui mantinguen una relació laboral o administrativa amb una entitat pública o privada.
- Els qui hagen sigut beneficiaris o beneficiàries d'aquesta mateixa beca de col·laboració de la UMH durant dos o més períodes.

Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, amb l'excepció de les beques per a la matrícula en estudis de la UMH per al curs acadèmic 2023/2024.

El/la beneficiari/ària que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ha de

- Evaluación final de la puntualidad, actitud y capacidad de trabajo en equipo.

La duración de la actividad subvencionada será de un mes y seis días, comenzando el 25 de junio y terminando el 31 de julio de 2024.

3. REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las siguientes becas que refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a durante el curso académico en que se solicita la beca en una enseñanza oficial de la UMH.
- Haber superado, al menos, el 75 % de los créditos, o equivalente en horas lectivas, de los estudios oficiales de la UMH en que haya estado matriculado/a en los cursos anteriores al que esté realizando en el momento de la solicitud.
- Disponer del diploma acreditativo de haber superado el curso de monitor/a de la EVAJ en alguna de sus ediciones.
- Disponer del certificado de penales en base a la LO 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 45/2015 de Voluntariado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario/a las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Quienes mantengan relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada.
- Quienes hayan sido beneficiarios o beneficiarias de esta misma beca de colaboración de la UMH durante dos o más periodos.

Esta beca es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, con la excepción de las becas para la matrícula en estudios de la UMH para el curso académico 2023/2024.

El/la beneficiario/a que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





comunicar-ho a la UMH. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, cal reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 32.000 €, repartits en fins a un màxim de 40 beques de fins a 800 € bruts cadascuna.

La subvenció consisteix en el pagament de les activitats realitzades per la persona beneficiària que ha de desenvolupar i implementar programes lúdics adaptats a l'edat i les característiques evolutives dels/de les xiquets/es assignats, relacionades amb la seua formació universitària, de manera coordinada amb la resta de beneficiaris d'aquesta subvenció.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 6.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, fent ús del procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a U05500142 Oficina de Campus Saludables i Esports".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'hi establisca. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre. Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n. 03202. Elx.

bases debiendo comunicarlo a la UMH. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 32.000€, repartidos en hasta un máximo de 40 becas de hasta 800€ brutos cada una.

La subvención consiste en el pago de las actividades realizadas por el/la beneficiario/a desarrollando e implementando programas lúdicos adaptados a la edad y características evolutivas de los/as niños/as asignados, relacionadas con su formación universitaria, de forma coordinada con el resto de beneficiarios/as de esta subvención.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a U05500142 Oficina de Campus Saludables y Deportes".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente: Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro. Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Si bé qualsevol de les opcions és igualment vàlida, per eficiència en la gestió, se suggereix l'ús del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH (opció A).

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la*

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

Si bien cualquiera de las opciones es igualmente válida, por eficiencia en la gestión, se sugiere el uso del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH (opción A).

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



Generalitat Valenciana (DOGV) i es tanca una vegada transcorreguts 10 dies hàbils des d'aquesta data.

6.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud (annex II).
2. Annex III (dades familiars) degudament emplenat.
3. Fotocòpia dels DNI/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar.
4. Document informatiu de les qualificacions obtingudes en els estudis cursats (extracte d'expedient sense validesa acadèmica).
5. Curriculum vitae (titulacions, diplomes, experiència laboral, idiomes, coneixements informàtics i activitats relacionades amb la de l'objecte de la convocatòria).
6. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs de Monitor/a d'Escola d'Estiu de la UMH en alguna de les edicions o, en defecte d'això, el resguard de matrícula en aquest curs, mentre s'obté el diploma corresponent. Una vegada obtingut el diploma, cal incorporar-lo, immediatament, a l'expedient de sol·licitud. Si la persona interessada és seleccionada sense haver presentat el diploma abans de la data de la signatura de la beca, es considerarà desestimada la seua sol·licitud i serà substituït per la persona que haja obtingut la puntuació següent en la relació de seleccionats.
7. Cal adjuntar el certificat de penals d'acord amb la LO 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 45/2015 de voluntariat. Si no es disposa d'aquest certificat en el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'aportar al llarg del procés. No és vàlida la selecció a favor de l'aspirant de qui no es dispose, abans de signar la beca, del certificat negatiu corresponent.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible per càpita, de conformitat amb l'escala següent, fins a un màxim de 2 punts:
 - Fins a 1.682,83 euros/any: 2 punts
 - Fins a 3.005,06 euros/any: 1,5 punts

Valenciana (DOGV) y se cerrará una vez transcurridos 10 días hábiles desde dicha fecha.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud (anexo II).
2. Anexo III (datos familiares) debidamente cumplimentado.
3. Fotocopia de los DNI/NIE de todos los miembros computables de la unidad familiar.
4. Documento informativo de las calificaciones obtenidas en los estudios cursados (extracto de expediente sin validez académica).
5. Curriculum vitae (titulaciones, diplomas, experiencia laboral, idiomas, conocimientos informáticos y actividades relacionadas con la del objeto de la convocatoria).
6. Diploma acreditativo de haber superado el curso de Monitor/a de Escuela de Verano de la UMH en alguna de sus ediciones o, en su defecto, resguardo de matrícula en dicho curso, en tanto se obtiene el diploma correspondiente. Una vez obtenido el diploma, se incorporará, inmediatamente, al expediente de solicitud. Si la persona interesada resultase seleccionada sin haber presentado el diploma antes de la fecha de la firma de la beca, se dará por desestimada su solicitud y será sustituido por la persona que haya obtenido la siguiente puntuación en la relación de seleccionados.
7. Será necesario adjuntar el certificado de penales en base a la L.O. 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 45/2015 de Voluntariado. Si no se dispone de dicho certificado en el plazo de presentación de instancias, se deberá aportar el mismo a lo largo del proceso. No será válida la selección a favor del aspirante del que no se disponga, antes de la firma de la beca, del correspondiente certificado negativo.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible per càpita, de conformidad con la siguiente escala, hasta un máximo de 2 puntos:
 - Hasta 1.682,83 euros/año: 2 puntos
 - Hasta 3.005,06 euros/año: 1,5 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Fins a 4.507,59 euros/any: 1 punt
- Entre 4.507,59 euros/any i 6.010,11 euros/any: 0,75 punts
- Més de 6.010,12 euros/any: 0,50 punts

La renda es calcula conforme a l'article 16 de la Resolució, de 15 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoquen beques de caràcter general per al curs acadèmic 2023/2024, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris. S'hi ha d'aplicar, si és el cas, les deduccions que descriu l'article 18 de la resolució esmentada sempre que queden degudament acreditades.

b) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, fins a un màxim de 4 punts. Per a calcular la mitjana ponderada les qualificacions obtingudes són computades segons el barem següent:

- Matricula d'honor: 4 punts
- Excel·lent: 3 punts
- Notable: 2 punts
- Aprobat o apte: 1 punt

Per a l'estudiantat amb proves d'accés a la universitat, la fórmula que s'aplica per al càlcul de la nota mitjana és:

$$\frac{(\text{nota mitjana accés universitat} - 5) \times 3}{5} + 1$$

Per a l'estudiantat de cicles de formació professional (solament es té en compte 2n grau d'FP) i COU (totes dues sense selectivitat), la fórmula que s'aplica per al càlcul de la nota mitjana ponderada és:

$$\frac{(\text{nota mitjana accés universitat} - 5) \times 2,4}{5} + 1$$

- c) Valoració del *curriculum vitae* fins a un màxim de 4 punts.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Oficina de Campus Saludables i Esports de la UMH, sota la responsabilitat del delegat del rector de Campus Saludables i Esports, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

- Hasta 4.507,59 euros/año: 1 punto
- Entre 4.507,59 euros/año y 6.010,11 euros/año: 0,75 puntos
- Más de 6.010,12 euros/año: 0,50 puntos

La renta se calculará conforme al artículo 16 de la Resolución, de 15 de marzo de 2023, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2023/2024, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios. Aplicándose, en su caso, las deducciones descritas en el artículo 18 de la citada resolución siempre que queden debidamente acreditadas.

b) Nota media ponderada del expediente académico, hasta un máximo de 4 puntos. Para calcular la media ponderada las calificaciones obtenidas serán computadas según el siguiente baremo:

- Matricula de honor: 4 puntos
- Sobresaliente: 3 puntos
- Notable: 2 puntos
- Aprobado o apto: 1 punto

Para el estudiantado con pruebas de acceso a la universidad, la fórmula a aplicar para el cálculo de la nota media será:

$$\frac{(\text{nota media acceso universidad} - 5) \times 3}{5} + 1$$

Para el estudiantado de ciclos de formación profesional (solamente se tendrá en cuenta 2.º grado de FP) y COU (ambas sin selectividad), la fórmula a aplicar para el cálculo de la nota media ponderada será:

$$\frac{(\text{nota media acceso universidad} - 5) \times 2,4}{5} + 1$$

- c) Valoración de *curriculum vitae* hasta un máximo de 4 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Oficina de Campus Saludables y Deportes de la UMH, bajo la responsabilidad del delegado del rector de Campus Saludables y Deportes, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/ca/formacion/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer-hi possibles esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan així, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada per les persones sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el web de l'EAAJ.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- PRESIDENT: Raúl Reina, delegat del rector de Campus Saludables i Esports.
- SECRETÀRIA: Cordelia Estévez, directora de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior, o persona en qui delegue.
- VOCAL 1: Ana Martínez Martínez, Unitat d'Assessorament Psicològic UMH.
- VOCAL 2: delegat/ada general d'estudiants.

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remetrà a la comissió de valoració, que ha de dur a terme l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://deportes.umh.es/ca/formacion/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web <https://deportes.umh.es/formacion/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para posibles subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por las personas solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de personas admitidas y excluidas a trámite en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web de la EVAJ.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- PRESIDENTE: Raúl Reina, delegado del rector de Campus Saludables y Deportes.
- SECRETARIA: Cordelia Estévez, directora de la Escuela de Verano y el Aula Júnior, o persona en quien delegue.
- VOCAL 1: Ana Martínez Martínez, Unidad de Asesoramiento Psicológico UMH.
- VOCAL 2: delegada/o general de estudiantes.

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web <https://deportes.umh.es/formacion/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom de la persona sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, i se n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els/les sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari/ària, no han sigut estimades per rebassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'hi estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la web <https://deportes.umh.es/ca/formacion/>.

10. PAGAMENT

10.1. L'abonament de l'ajuda s'efectua en un únic pagament al final de la prestació d'aquesta. La UMH abonarà al beneficiari/ària la quantitat establida en l'apartat 5, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los/as interesados/as. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre de la persona solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los/as solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario/a, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los/as beneficiarios/as, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la web <https://deportes.umh.es/formacion/>.

10. PAGO

10.1. El abono de la ayuda se realizará en un único pago al final de la prestación de la misma. La UMH abonará al beneficiario/a la cantidad establecida en el apartado 5, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. L'incompliment de qualsevol de les condicions que estableix aquesta convocatòria o derivades de la concessió de l'ajuda, així com la recepció d'un informe negatiu de la seua activitat, pot suposar la revocació de l'ajuda.

Així mateix, la concessió de la beca no comporta ni implica cap relació laboral amb la UMH, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a la seua plantilla.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant la remissió d'un informe per correu intern/electrònic a l'Oficina de Campus Saludables i Esports amb còpia a la direcció de l'EAAJ, degudament signat i segellat, amb el vistiplau del coordinador/a del grup en el qual desenvolupen les activitats, en què s'han de detallar les tasques dutes a terme durant aquest període, amb expressió del nombre de consultes rebudes i les matèries sobre les quals han ofert informació, atenció o orientació.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és de dos mesos a partir de la data de finalització de l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons s'ha d'efectuar, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris/àries, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la presente convocatoria o derivadas de la concesión de la ayuda, así como la recepción de un informe negativo de su actividad, podrá suponer la revocación de la ayuda.

Asimismo, la concesión de la beca no conlleva ni implica relación laboral alguna con la UMH, ni supone compromiso de incorporación posterior a su plantilla.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

11.1. La justificación se documentará mediante la remisión de un informe por correo interno/electrónico a la Oficina de Campus Saludables y Deportes con copia a la dirección de la EVAJ, debidamente firmado y sellado, con el visto bueno del coordinador/a del grupo en el que desarrollen sus actividades, en el que se detallan las tareas realizadas durante ese periodo, con expresión del número de consultas recibidas y materias sobre la que hayan ofrecido información, atención u orientación.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es de dos meses a partir de la fecha de finalización de la actividad, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios/as, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, cal reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat,

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sempre que s'acredite una actuació del beneficiari/ària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, s'ha de dur a terme en els termes que estableix el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de la convocatòria, i es requerirà, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.

siempre que se acredite una actuación del beneficiario/a inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaría general.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Información delegada de protección de datos:
dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANNEX II

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIO DE COL·LABORACIO AMB DESTINACIO A MONITOR O MONITORA DE L'ESCOLA D'ESTIU
I DE L'AULA JÚNIOR 2024 DE LA UMH**

Dades del/de la sol·licitant :

Nom.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça Municipi
 CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: BEQUES DE COL·LABORACIO AMB DESTINACIO A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I DE L'AULA JÚNIOR 2024 DE LAUMH

Codi de subvenció: 08-424-4-2024-0139- S

Núm. Resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)**Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment perquè pugui consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteueu:

1. 2.
 3. 4.
, de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de Protecció de Dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD)

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITOR O MONITORA DE LA ESCUELA DE VERANO Y DEL AULA JÚNIOR 2024 DE LA UMH

Datos del/la solicitante:

Nombre.....
 Primer apellido..... Segundo apellido.....
 Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título convocatoria: BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2024 DE LA UMH

Código de subvención: 08-424-4-2024-0139- S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD)

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANNEX III

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT (MEMBRES DE LA FAMÍLIA QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

PARENTIU	NIF/NIE	COGNOMS, NOM	SIGNATURA
Sol·licitant			
Pare/Tutor			
Mare/Tutora			
Germà/ana			
Germà/ana			

Els qui signen més amunt declaren, sota la seua responsabilitat, que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat, i autoritzen la UMH per a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda familiar a l'efecte de la beca a través de les administracions tributàries.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANEXO III

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO (MIEMBROS DE LA FAMILIA QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

PARENTESCO	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	FIRMA
Solicitante			
Padre/Tutor			
Madre/Tutora			
Hermano/a			
Hermano/a			

Los arriba firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a la UMH para obtener los datos necesarios para determinar la renta familiar a efectos de beca a través de las administraciones tributarias.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
 Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22



ANNEX IV

PROGRAMA FORMATIU

El programa formatiu de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior (EEAJ) de la UMH se sustenta en els diferents perfils professionals de l'estudiantat de la Universitat i en les competències comunes que s'hi plantegen.

L'objectiu principal d'aquesta formació és desenvolupar les capacitats de l'estudiantat d'elaborar programes i activitats per a cobrir una demanda social, en aquest cas, planificar i implementar activitats lúdiques i de desenvolupament de competències acadèmiques en xiquets/es d'entre 4 i 14 anys en un període curt de temps.

Per a això, l'estudiantat ha de ser capaç d'elaborar activitats relacionades amb el seu perfil professional que, d'una manera lúdica i divertida, ensenyen als xiquets i xiquetes continguts relacionats amb la salut, la tecnologia, l'activitat física, el medi ambient, la comunicació i la societat que els envolta.

D'altra banda, pretén fomentar les habilitats i la capacitat de treball en equip ja que l'acompliment del monitor sempre està immers en l'equip de companys i companyes, així com en la relació que estableix amb els xiquets i les xiquetes.

Finalment, en la dinàmica de treball de l'EEAJ es remarca molt la importància de valors com el compromís i la puntualitat o la responsabilitat social.

ANEXO IV

PROGRAMA FORMATIVO

El programa formativo de la Escuela de Verano y Aula Júnior (EVAJ) de la UMH se sustenta en los diferentes perfiles profesionales del estudiantado de la Universidad y en las competencias comunes planteadas en todos ellos.

El objetivo principal de esta formación es desarrollar las capacidades del estudiantado de elaborar programas y actividades para cubrir una demanda social, en este caso, planificar e implementar actividades lúdicas y de desarrollo de competencias académicas en niños/as de entre 4 y 14 años en un periodo corto de tiempo.

Para ello, el estudiantado deberá ser capaz de elaborar actividades relacionadas con su perfil profesional que, de una manera lúdica y divertida, enseñen a los niños y niñas contenidos relacionados con la salud, la tecnología, la actividad física, el medio ambiente, la comunicación y la sociedad que les rodea.

Por otro lado, pretende fomentar las habilidades y la capacidad de trabajo en equipo ya que el desempeño del monitor siempre está inmerso en el equipo de compañeros y compañeras, así como en la relación establecida con los niños y niñas.

Finalmente, en la dinámica de trabajo de la EVAJ se hace mucho hincapié en la importancia de valores como el compromiso y la puntualidad o responsabilidad social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDhjNDRjNjEtYWUyOS00M
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-03-22