

ALKATETZAREN EBAZPENA / RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Expediente: 2024PROC0001)

2024 urteko dirulaguntzen deialdi orokorra En relación con el expediente de
onesteko espedienteari dagokionez. **20.** aprobación **de la convocatoria general de**
eranskina zuzentzea **subvenciones 2024. Rectificación Anexo 20**

Egintzak:

Osoko Bilkuraren Akordioz 2017ko
apirilaren 17an (2017-06-29ko GAO, n.
124zb. Argitaratua, Ordenantza Orokorra,
Irungo Udalak Deialdi bidezko diru
laguntzak emateko oinarriak arautzen
dituen onartu zen.

Resultando los siguientes hechos:

Que por Acuerdo Plenario de fecha 26 de
abril de 2017 (publicada en el BOG nº 124,
de 29-06-2017) fue aprobada la Ordenanza
General Reguladora de las Bases para la
concesión de subvenciones mediante
convocatoria por el Ayuntamiento de Irún.

Irungo Udalak bultzatu beharreko
dirulaguntza lerroak 2024-2027 urterako
Irungo Udalaren Dirulaguntzen Plan
Estrategikoan jasotzen dira, 2024ko otsailak
7an Tokiko Gobernu Batzordeak onartuta
(2024ko otsailak 16ko, GAO 34.ZAK.)

Que las líneas de subvención municipales a
promover por el Ayuntamiento de Irún se
recogen en el Plan Estratégico de
Subvenciones del Ayuntamiento de Irún para
el periodo 2024-2027, que fue aprobado por
la Junta de Gobierno Local el 7 de febrero
de 2024 (BOG nº34, de 16 febrero de 2024)

Irungo Udaleko Alkatetzaren 2024ko
martxoaren 25eko 371 zenbakiko
Ebazpenaren bidez, 2024ko dirulaguntzen
deialdi orokorra onartu zen. Gipuzkoako
Aldizkari Ofizialean, apirilaren 11ko 70
zenbakian, aipatu ebazpenaren bidez
onartutako deialdiei dagokien laburpena
argitaratu da.

Que por Resolución nº371 de 25 de marzo de
2024 de la Alcaldía del Ayuntamiento de Irún,
se aprueba la convocatoria general de
subvenciones 2024. En el Boletín Oficial de
Gipuzkoa nº 70 de fecha 11 de abril último se
ha publicado el extracto correspondiente a
las distintas convocatorias aprobadas por la
citada Resolución,

Argudioak:

2024ko martxoaren 25eko 371 zenbakiko

Considerando los siguientes argumentos:

Que se ha advertido un error de hecho y

Alkatetzaren Ebazpenean egitezko eta materialiazko akats bat antzeman dela, alokatzeko K-biziak Proiektuaren 20. deialdiaren eranskin espezifikoa hainbat akats baitaude hainbat puntutan.

material en la Resolución de Alcaldía nº 371 de fecha 25 de marzo de 2024, puesto que en el anexo específico de convocatoria nº20 Proyecto K-biziak alquiler, hay errores varios en varios puntos del mismo.

I. eranskinean alokairu egokiko k-biziak proiektuaren 20. deialdiaren berariazko eranskina erantsi dugu.

En el Anexo I adjuntamos el Anexo específico de convocatoria nº20 proyecto k-biziak alquiler subsnado.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, administrazio publikoek edozein unetan zuzendu ahal izango dituzte, ofizios edo interesdunek eskatuta, beren egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmetikoak.

Que de acuerdo con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Espedientean dagoen dokumentazioa **ikusirik:**

A la vista de la documentación obrante en el expediente:

ERABAKI DUT

HE RESUELTO

1.- ZUZENTZEA 2024ko martxoaren 25eko 371 zk.ko Alkatetzaren Ebazpenaren K-Biziak Alokairu Proiektuari buruzko 2024 urteko Dirulaguntzen Deialdi Orokorren 20 zk.ko eranskin espezifikoa. Horren testu zuzendua ebazpen honen I. eranskinean dago.

1º.- RECTIFICAR el Anexo Específico Nº20 de la Convocatoria general de subvenciones 2024, relativo al Proyecto K-Biziak Alquiler, de la Resolución de Alcaldía Nº 371 de fecha 25 de marzo de 2024, cuyo texto subsanado se adjunta en el Anexo I de esta Resolución.

2.- ARGITARATZEA 20 zk. berariazko eranskina zuzenduta www.irun.org udal web orrian, eta DLDNn eta GAOn, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18. eta 20. artikuluen arabera.

2º.- PUBLICAR el Anexo Especifico nº 20 corregido en la página web municipal www.irun.org, y en la BDNS y en el BOG, de acuerdo con los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





3.- Erabaki hau irmoa da administrazio bidetik. Beraren aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da, administrazioarekiko auziaren aurretik, hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo zuzenean aurkaratu Donostiako administrazioarekiko auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein aurkeztetik aparte.

Irunen, ebazpenaren egunean.

sinaduraren

3.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a fecha de firma de la resolución.

ALKATEA / LA ALCALDESA

ANEXO I

DEIALDIAREN BERARIAZKO

20.ZK. ERANSKINA

K-BIZIAK ALOKAIRUA PROIEKTUA

ANEXO ESPECÍFICO DE

CONVOCATORIA Nº 20

PROYECTO K-BIZIAK ALQUILER

1. AURREKONTU KREDITUA

55.000 euro

1 0810.471.01.430.10 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-634/2024 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea udalerrian lokalak alokatzeko dirulaguntzak emateko erregimena arautzea da enpresa sortu berrientzat edo establezimendu ireki brientzat, lehenetasunez, ondoren zehazten diren alorretakoak:

1. Artea
2. Kultura
3. Birziklapena eta bigarren eskua
4. Artisautza
5. Teknologia
6. Kirola

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

55.000 euros

Se financia con cargo al documento contable A-634/2024 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0810.471.01.430.10

2. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen de concesión de ayudas al alquiler de locales en el término municipal por parte de empresas de nueva creación o establecimientos de nueva apertura relacionadas preferentemente con las ramas de:

1. Arte
2. Cultura
3. Reciclaje y segunda mano
4. Artesanía
5. Tecnología
6. Deporte



7. Enpresa-aholkularitza

8. Industria sortzailea

9. Osasuna

10. Ekologia

11. Hezkuntza

12. Moda, oinetakoak eta osagarriak

13. Ekonomia zirkularreko proiektuak

Berariaz baztertuta geratzen dira jarduera ekonomikoetarako kalifikatutako eremuetan dauden lokalak, Hiri Antolamenduko Plan Nagusiaren arabera.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira berariaz Ekonomia Jardueren gaineko Zergako (EJZ) tarifaren 67. multzoan jasotako sotalaritza-jarduerak. Zerga hori Ekonomia Jardueren Gaineko Zergari buruzko Testu Bategina onesten duen apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemaileak arautzen du.

Kanpoan uzte hori ez da aplikatuko Urdanibia plaza – Alde Zaharra inguruneke establezimenduen kasuan, ezta "Auzoak" izendapenean "Informazio Gehigarria I - Kaletegia"-n jasotako kaleetan ere, jarduera kokatua dagoeneko lokalek beren aurrekaldea edo sarrera nagusia toki hauetan dutenean izan ezik:

- Kale Nagusia
- Santa Elena kalea

7. Asesoramiento empresarial

8. Industria creativa

9. Salud

10. Ecología

11. Educación

12. Moda, calzado y complementos

13. Proyectos de Economía circular

Quedan excluidos los locales ubicados en las zonas calificadas de uso de actividades económicas, de acuerdo con el Plan General de Ordenación Urbana.

Quedan expresamente excluidas las actividades de hostelería recogidas en la agrupación 67 de la tarifa del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), regulado por Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Esta exclusión no se aplicará en los establecimientos del entorno Plaza Urdanibia-Parte Vieja y en los de las calles agrupadas bajo el entorno "Barrios", recogidas en el documento "Información Adicional I - Callejero", salvo que los locales en los que se ubique la actividad tengan frente comercial y/o acceso principal en:

- Calle Mayor
- Calle Santa Elena

- Peña karrika
- Santiago karrika

- Calle Peña
- Calle Santiago

Edozein kasutan, honako jarduera hauek espresuki at geratzen dira:

- 647.4 epigrafea, edozein jan-edatekoren txikizkako merkataritza auto-zerbitzu erregimenean edo supermerkatuetako bitariko erregimenean; halakoak dira saltokiaren azalera 400 metro koadrokoa edo handiagoa denean.
- 655 taldea, erregai, karburante eta labaingarrien txikizkako merkataritza.
- Eta merkataritza-ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langilerik behar ez duten jardura guztiak.

En todo caso, quedan expresamente excluidas las actividades siguientes:

- Epígrafe 647.4, Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros cuadrados.
- Grupo 655, Comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes.
- Y todas aquellas aquellas actividades que no precisen de personal presencial en atención al público durante todo el horario comercial.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka eta ebaluazio indibidualizatua.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunak izan ahal dira ondorengo baldintzak betetzen dituzten persona fisiko edo jurikikoak eta ondasunen

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario las personas físicas o jurídicas o comunidades de bienes que reúnan los siguientes requisitos:



erkidegoak:

- | | |
|---|--|
| <p>a) Ezarri berria den jarduera ekonomiko baten titularra izatea. Jarduera 2023ko azaroaren 1a eta 2024ko urriaren 31a bitarte hasi behar da, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan eman zeneko data hartuko da kontuan. Data hau dirulaguntzaren xede den helbidearena izango da.</p> <p>b) Eskaera egiteko momentuan, jarduera hasi denetik SEI hilabete baino gehiago igaro ez izana. Epea kontatzen hasteko, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman zeneko data hartuko da kontuan. Data hau dirulaguntzaren xede den helbidearena izango da. Gainerako baldintzak betetzen dituzten baina atal hau betetzen ez duten eskabideak onartuko dira. Kasu horretan, eskabideak aurkezteko epea deialdi hau GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabetera amaituko da.</p> <p>c) Jarduera ekonomiko hori ezartzeak establezimenduan irekiera berri bat ekartzea. Bertan, aurretik egiten zen jardueraren jarraipen bat (osoa edo partziala) den kasuetan, titularren (aurrekoa eta datorrena) artean ezingo da inolako odolkidetasun ahaidetasun zein afinitatezko ahaidetasun harremanik izan bigarren gradura arte (hau ere</p> | <p>a) Ser titulares de una actividad económica de nueva implantación. La actividad deberá iniciarse entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, se tomará como referencia la fecha de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el domicilio tributario cuyo arrendamiento es objeto de subvención.</p> <p>b) Que en el momento de la solicitud no hayan transcurrido más de seis meses desde el inicio de la actividad, para lo que se tomará como referencia la fecha de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el domicilio tributario cuyo arrendamiento es objeto de subvención. Se admitirán las solicitudes que cumpliendo el resto de requisitos, no cumplan este apartado. En este caso, el plazo para presentar solicitudes finalizará a los dos meses a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOG.</p> <p>c) Que la implantación de dicha actividad económica suponga una nueva apertura en el establecimiento. En los casos en los que suponga la continuación (total o parcial) de la actividad que viniera ejerciéndose previamente en él, los titulares (saliente y entrante) no tendrán relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el</p> |
|---|--|

barne). Salbuespenez, ahaidetasun harremana onartu ahal izango da, baldin eta aurreko titularrak uzten badu erretiroa hartu duelako edo ezintasun iraunkorra duelako (absolutua edo osoa).

- d) Udalerriko beste zonalderen bateko aktibitate bat lekuz aldatzen den kasuetan, "K-biziak alokairua" dirulaguntzaren onuraduna ez izatea azken 5 urteetan.

Aktibitatea Bidasoa Biziriken Enpresa Mintegian edo bide publikotik sarrera zuzena ez duen etxebizitza batean gauzaten duten establezimenduen irekiera, ez da toki-aldaketatzat hartuko.

- e) Bide publikotik sarrera zuzena duen eta zeinean jarduera ekonomikoa gauzatuko den lokal baten gaineko errentamendu kontratu baten titularrak izatea. Ondorio horietarako, ulertzen da merkataritza-galerietan dauden lokaletara zuzenean sartu daitekeela bide publikotik.

Kanpoan geratzen dira erosteko aukera duten errentamendu-kontratuak.

- f) "Aktibitatearen aurretiko komunikazioa" edo, hala dagokionean, "Aktibitate lizentzia" Udal honetan izapidetuta eduki beharko dute.

- g) Lokalaren alokairu-kostuak (BEZ gabe) ez

segundo grado inclusive. Excepcionalmente, será admisible la consanguinidad en los casos de jubilación o incapacidad permanente (absoluta o total) del titular saliente.

- d) En los casos de traslado de una actividad de otra zona del municipio, no haber sido beneficiario de la ayuda "K-biziak alquiler" en los últimos 5 años.

No tendrá la consideración de traslado la apertura de establecimientos cuya actividad viniera desarrollándose en el Vivero de Empresas de Bidasoa activa o en una vivienda sin acceso directo desde la vía pública.

- e) Ser titulares de un contrato de arrendamiento sobre un local con acceso directo desde la vía pública en el que vaya a desarrollarse la actividad económica. A estos efectos, se considera que los locales situados en galerías comerciales tienen acceso directo desde la vía pública.

Quedan excluidos los contratos de arrendamiento con opción de compra.

- f) Haber tramitado ante este Ayuntamiento la "Comunicación previa de actividad" o la "Licencia de actividad" cuando proceda.

- g) Que el coste de alquiler del local no



dezala gainditu 15€/m2-ko muga.

Metro koadroaren prezioa zehazteko, bide publikoaren nibelean ez dagoen lokalaren azalerak (sotoak, solairuarteak...) % 50ean zenbatuko du, salbu eta egiaztatzen bada azalera hori merkataritza-erabilerarako dela (erakusketa eta salmenta, jendeari arreta ematea...)

- h) Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio-Planak aldeko txostena jaso beharko du Bidasoa biziriken aldetik. Bideragarritasun planean argi adieraziko da negozioarekin jarraitzeko borondatea dagoela.
- i) Ezin izango da izan pertsona bera jabe-errentatzaile eta sustatzaile-errentaria, ezta sozietate-modura parte hartuta ere.
- j) Onuradunak ez du ahaidetasun-loturarik izan behar, ez lokalaren jabearekin, ez haren ezkontideekin, ondorengoekin eta jabearekin bigarren mailarainoko odolkidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko ahaidetasun-lortura duten gainerako ahaideekin ere.

supere los 15€/m2 (IVA excl.)

A los efectos de determinar el precio por metro cuadrado, la superficie del local que no se encuentre a nivel de la vía pública (sótanos, entreplantas,...) computará al 50%, salvo que quede acreditado que esa superficie está destinada a uso comercial (exposición y venta, atención al público,...).

- h) Que el Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento tenga informe favorable de Bidasoa activa. En el plan de viabilidad se hará constar claramente la voluntad de continuidad del negocio.
- i) No podrá concurrir en una misma persona la figura de propietario-arrendador y la de promotor-arrendatario, ni siquiera a través de la participación en formas societarias.
- j) La persona beneficiaria no tendrá relación de parentesco con la propiedad del local, su cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la propiedad.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN



Instrukzioa Sustapen Ekonomikoko teknikariak egingo du, eta, hala badagokio, Hiri, Ekonomia eta Ogasun Bulego Ekonomikoko teknikariak.

Eskaerak alkatetzaren ebazpenaren, edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren bidez erabakiko dira, eta gehienez ere sei hilabeteko epean jakinaraziko da, dagokion eskaera jasotzen denetik kontatuta. Ebazpenik ez badago, ezetsi egin dela ulertuko da.

Laguntza emateko ebazpena eman ondoren, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Onuradunek hilabete 1eko (BAT) epea izango dute, dirulaguntzari uko egiteko. Ulertuko da dirulaguntza onartu egin duela enpres aonuradunak eta ondorio guztietarako jakinarazita dagoela, baldin eta ukoa lehen esandako epe horretan berariaz adierazi ez badu. Hori guztia, jakinarazpen eraginkorraren kalterik gabe, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1go 39/2015 Legeko 42 eta 43. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Honako hauek izango dira Balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Irungo Udaleko Hiri bultzada, Ekonomia

La instrucción será llevada a cabo por el/la Técnico/a de Promoción Económica y, en su caso, por el/la Técnico/a de la Oficina Económica del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda.

Las solicitudes se resolverán mediante resolución de Alcaldía, u Órgano en quien delegue, que será notificada en un plazo máximo de seis meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

Una vez dictada la resolución de concesión podrán realizarse pagos a cuenta. Las beneficiarias dispondrán de un plazo de 1 (UN) mes para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada la subvención por parte de la empresa beneficiaria, y notificada a todos los efectos, si en el plazo anteriormente indicado no ha manifestado expresamente la renuncia, todo ello sin perjuicio de la efectiva notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Dos técnicos/as del área del Impulso de

normalizatuaren arabera.

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria ("Negozio-Plana" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Memoria eta Aurrekontu ereduak ordezkatzeko ditu.
- Lokalaren alokairu kontratuaren kopia.
- Ekintzailearen NANaren fotokopia edo enpresaren identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia, kasuaren arabera (presentzialki aurkeztutako eskarientzat soilik).
- Memoria descriptiva del proyecto a realizar (según modelo "Plan de Negocio"). Este documento sustituye a los impresos de Memoria y Presupuesto indicados en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta convocatoria.
- Copia del contrato de alquiler del local.
- Fotocopia del DNI del emprendedor/a o de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa, según sea el caso (solo para las solicitudes que se presenten de manera presencial).

Aurkeztutako eskaera guztiz bete gabe egonez gero, enpresari 10 egun balioduneko epean huts-egitea zuzentzeko eskatuko zaio edota behar diren dokumentuak aurkezteko. Gainera, adieraziko zaio horrela egin ezean, bere eskaerari uko egiten diola ulertuko dela.

Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá a la empresa para que, en el plazo de 10 días hábiles, complete la documentación o subsane las deficiencias con advertencia de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Ondoren zehazten diren balorazio irizpideak denetara 100 puntu dira. Laguntza jaso ahal izateko, eskatzaileak gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu:

- a) Hiri-ekonomian eragina izateko ekarpena eta eremuaren garapenari egindako ekarpena. (30 puntu)

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración que se detallan a continuación, suman un total de 100 puntos de los cuales la solicitante necesitará un mínimo de 50 puntos para acceder a la ayuda:

- a) Contribución al impacto en la economía urbana y la contribución al desarrollo de la zona. (30 puntos)



- | | |
|---|---|
| <p>b) Jarduera, oinarri hauen helburuan lehentasunezkoak bezala zehaztu diren enpresa-alorretara egokitzea. (25 puntu)</p> | <p>b) Adecuación de la actividad a las áreas de actividad establecidas como preferentes en el objeto de las presentes bases reguladoras (25 puntos).</p> |
| <p>c) Inbertsioaren izaera berritzailea: berrikuntza zentzu zabalean ulertuta (produktua, prozesuak, merkatua, negozio-eredua...) (20 puntu).</p> | <p>c) Carácter innovador de la inversión: entendiéndose esa innovación en sentido amplio (producto, procesos, mercado, modelo de negocio...) (20 puntos)</p> |
| <p>d) Enplegua sortzea (5 puntu)</p> | <p>d) Creación de empleo (5 puntos)</p> |
| <p>e) Garapen jasangarriko helburuak betetzen laguntzea: iraunkorra gizarte-, ekonomia- eta ingurumen-mailan. Iraunkortasuna (20 puntu)</p> | <p>e) Contribución al cumplimiento de los Objetivos de desarrollo sostenible: sostenible a nivel social, económico y medioambiental. Sostenibilidad (20 puntos)</p> |

Bide publikotik zuzeneko sarbiderik gabeko etxebizitza batean garatzen ari diren eta merkataritza-lokal batera lekualdatzen diren establezimenduek, automatikoki, 15 puntu lortuko dituzte gutxienez a) atalean, atal horretan puntuazio handiagoa lortzeko aukera alde batera utzi gabe.

Aquellos establecimientos cuya actividad viniera desarrollándose en una vivienda sin acceso directo desde la vía pública, y se trasladen a un local comercial, obtendrán automáticamente un mínimo de 15 puntos en el apartado a), sin perjuicio de que puedan obtener mayor puntuación en dicho apartado.

Aurkeztutako eskabideek 15 puntuko balorazioa izan beharko dute gutxienez, "a) Hiri-ekonomian izango duen eraginari eta eremuaren garapenari egindako ekarpena" puntuan. Bestela, ezetsi egingo dira.

Las solicitudes presentadas deberán alcanzar una valoración mínima de 15 puntos en el punto "a). Contribución al impacto en la economía urbana y la contribución al desarrollo de la zona". En caso contrario serán desestimadas.

2024ko urriaren 31 baino lehen "Marketplace Irun" online plataformari atxikita eta martxan dauden establezimenduek automatikoki 10

Aquellos establecimientos que estén adheridos y en funcionamiento en la plataforma on line "Marketplace Irun" antes del 31 de octubre de



puntu lortuko dituzte c) atalean, atal horretan puntuazio handiagoa lortzeko aukera alde batera utzi gabe.

2024, obtendrán automáticamente 10 puntos en el apartado c), sin perjuicio de que puedan obtener mayor puntuación en dicho apartado.

10. ENPRESA-ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Enpresa onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Deialdiaren helburua betetzea.
- EJZn alta emateko eskatu zenetik, jarduera gutxienez 6 hilabetez funtzionamenduan izatea, kausa justifikatua denean izan ezik. Jarduera etenez gero, onuradurak 3 hilabeteko epean frogatu beharko du badagoela horretarako arrazoirik, eta EJZn baja eman duela ere bai. Justifikazioa aztertu ondoren, Udalak bidezkoa dena erabakiko du. Jarduera justifikaziorik gabe etenez gero epe hori baino lehen, onuraduna behartuta egongo da deialdi honen kargura jasotako kopuruak itzultzera.
- Establezimenduaren aurrealdean K-BIZIAK Proiektua – “Hiriko Enpresa-Gunea”ren logotipoa jartzea.
- Irungo Udalak egingo dituen egiaztapenei men egitea; horretarako, eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia udalaren eskura

10. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS BENEFICIARIAS

Las empresas beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir el objeto de la convocatoria.
- Mantener la actividad en funcionamiento al menos durante 6 meses desde la solicitud de alta en el IAE, salvo causa justificada. En caso de cese, el beneficiario/a deberá acreditar en el plazo de 3 meses la existencia de tal causa, además de la baja en el IAE. A la vista de la justificación, el Ayuntamiento dispondrá lo que proceda. En caso de cese injustificado de la actividad antes del plazo citado, el beneficiario está obligado a reintegrar las cantidades percibidas con cargo a la presente convocatoria.
- Colocar en el frente comercial el logotipo del Proyecto K-BIZIAK – “Centro Urbano de Empresas”.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Irun, para lo que deberá poner a su disposición cuanta información



jarri beharko du.

e) Irungo Udalak kudeaketa plana prestatuz gero, haren barruan emandako jarraibideak segitzea. Kudeaketa plan hori egiaztapen prozesuan hutsuneak agertuz gero egingo da.

f) Laguntza hauen helburu bera finantzatzeko lortutako beste laguntza, sarrera edo baliabideen berri ematea Irungo Udalari. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egingo da.

g) Behar bezala ikuskatutako kontabilitate-liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplikatu dakioken legediak eskatutakoaren arabera. Hau dena, egiaztatze eta kontrolatzeko lanak behar bezala egiteko helburuarekin.

h) Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzaren baten egoera aldatuz gero, Irungo Udalari horren berri ematea.

y documentación le sea requerida.

e) Seguir las instrucciones dictadas por el Ayuntamiento de Irun, según el plan gestor que elaborado al efecto, en el caso de que en el transcurso de las comprobaciones sean detectadas deficiencias.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Irun, tan pronto como lo conozca, la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto de esta ayuda.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la normativa aplicable al beneficiario, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Comunicar al Ayuntamiento de Irun la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

11. LAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Jarduera gauzatzen den lokalaren errentaren lehendabiziko hogeita lau hilabeteak ordaintzen laguntzeko izango da dirulaguntza; inola ere ez da diruz lagunduko Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergaren

11. IMPORTE DE LA AYUDA Y PAGOS

La subvención abarcará las veinticuatro primeras mensualidades de alquiler del local donde se desarrolle la actividad, sin que en ningún caso puedan ser objeto de subvención gastos de cualquier naturaleza incurridos con



(EJZ) alta eman aurretik egindako inolako gasturik. Dirulaguntza honela emango da:

Alokairu-kontratuan gabealdi bat ezartzen den kasuetan, aldi hori kontuan hartuko da 24 hileko soldaten zenbaketan.

Lehenengo 12 hilabeteetan, alokairu kostuaren %50a (BEZ kanpo) eta hurrengo 12 hilabeteetan, alokairu kostuaren %25a (BEZ kanpo).

Oro har, laguntza hileko 400,00€-ko maximora mugatuta dago lehenengo 12 hilabeteetarako, eta hileko 200,00€-ra hurrengo 12 hilabeteetarako.

Lokalaren azalerak, eranskin honetako ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK atalaren h) sekzioan adierazitakoaren arabera kalkulatuta, 100m² gainditzen baditu, muga horiek 100,00 eta 50,00 euroan igoko dira hilean, hurrenez hurren, 25 m²-ko edo zatiko; gehienez ere 800,00 eta 400,00 euroraino hilean, hurrenez hurren.

Dirulaguntzaren ordainketa, justifikatzen ez den bitartean konturako ordainketatzat joko dena, zuzenean egingo zaio errentatzaileari, eskaera-orian adierazitako banku-kontuaren zenbakian; banku-kontu hori eta -hala dagokionean- errentamendu-kontratuan adierazitakoa bat bera izango dira

anterioridad al alta en el IAE, con arreglo al siguiente reparto:

En los casos en los que en el contrato de alquiler se establezca un periodo de carencia, dicho periodo se tendrá en cuenta en el cómputo de las 24 mensualidades.

Durante los 12 primeros meses, el 50% del coste de alquiler (IVA excluido), y durante los siguientes 12 meses, el 25% del coste de alquiler (IVA excluido).

Con carácter general, la ayuda está limitada a un máximo de 400,00€ por mensualidad durante los primero 12 meses y a 200,00€ por mensualidad durante los segundo 12 meses.

Cuando la superficie del local, calculada conforme a lo señalado en la sección h) del apartado REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO del presente anexo, supere los 100m² dichos límites se incrementarán a razón de 100,00€ y 50,00€ por mensualidad, respectivamente, por cada 25m² o fracción, hasta un máximo de 800,00€ y 400,00€ por mensualidad, respectivamente.

El pago de la ayuda, que mientras no haya sido justificado tendrá la consideración de pago a cuenta, se realizará directamente al arrendador en el número de cuenta bancaria indicado en la solicitud, que en ningún caso podrá ser distinto del que se señale, en su caso, en el contrato de arrendamiento.



ezinbestean.

Dirulaguntzaren helburua kontuan izanda – horretarako aurretik onuradunarentzako ordainketa beharrak dakarren errentamendu-kontratu bat egon behar du–, ez da berme-neuririk ezartzen.

Dado el objeto de la subvención, que conlleva la existencia previa de un contrato de arrendamiento con obligaciones de pago para el beneficiario, no se establecen medidas de garantía.

12. BATERAGARRITASUNA DIRULAGUNTZEKIN

BESTE

Beste edozein baliabide jaso dezake onuradunak proiektu bera finantzatzeko, beti ere horien zenbatekoa, isolatuki edo beste dirulaguntza batzuekin konkurrentzian, diruz lagundutako jardueraren kostua baino altuagoa ez denean edo diruz lagundurako jarduerara estaltzeko eskatutako finantziario propioaren zenbatekoaren murrizketa ekartzen duenean.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Quien resulte beneficiario podrá percibir otros recursos para el mismo proyecto, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Lehenengo hamabi hilabeteetako azkenari dagokiona jaso eta hurrengo hilabetearen barruan, eta hurrengo hamabi hilabeteetako azkenari dagokiona jaso eta hurrengo hilabetearen barruan.

13. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Dentro del mes siguiente a la percepción de la última de las primeras doce mensualidades, y dentro del mes siguiente a la percepción de la última de las siguientes doce mensualidades.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las

adierazitako dokumentazioaz gain, onuradunak jarraian zehazten diren agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Azken urteko alokairuaren banku bidezko ordain-agiriak. Ordainketen justifikazioan argi eta garbi identifikatu beharko dira ordainketaren hartzalea eta igorlea.
- Indarrean dagoen kontratuaren originala eta kopia, eskaerarekin batera aurkeztutakoak aldaketa izan badu.

Laguntzaren bigarren urteko ordainketa egiten hasteko justifikazio hori aurkeztu beharra dago.

Dokumentazio hori ere laguntzaren ondorengo hamabi hilabeteak amaitzen direnean aurkeztu beharko da.

condiciones generales de la convocatoria, el beneficiario/a está obligado/a a presentar la documentación que se detalla a continuación:

- Justificantes del pago bancario del alquiler durante el último año. En la justificación de los pagos deberán quedar claramente identificados el receptor y el emisor del pago
- Original y copia del contrato del alquiler vigente, cuando el presentado junto con la solicitud hubiera sufrido modificaciones.

El inicio de los pagos correspondientes al segundo año de la ayuda queda condicionado a la presentación de dicha justificación.

Dicha documentación deberá presentarse también una vez finalizados los siguientes doce meses de la ayuda.



INFORMAZIO GEHIGARRIA I KALETEGIA	INFORMACIÓN ADICIONAL I CALLEJERO
Urdanibia plaza eta Alde Zaharraren ingurunean:	En el entorno de la Plaza Urdanibia - Parte Vieja:
• Casto Cantero • Kontrakale • Dunboa (Nafarroako Etorbidea eta Pelegrin de Uranzu kaleen artean) • Eguzkitza • Eliza - Arbelaiz Jauregiraino • Enkantia • Erlaitz • Ermita, Bertsolari Uztapide bidegurutzeraino (2tik 16ra arteko zenbakiak) • Eskoleta • Foruen • Izaga • Jesus • Junkal • Korrokoitz • Larretxipi • Leon Iruretagoyena • Nagusia • Papinea • Pedro de Irizar • Pelegrín de Uranzu • Peña • Prudentzia Arbide • Urdanibia Plaza • Salvador Etxeandia • San Martzial	• Casto Cantero • Contracalle • Dunboa (Entre Avenida Navarra y calle Pelegrín de Uranzu) • Eguzkiza • Eliza - Hasta Palacio de Arbelaiz • Enkantia • Erlaitz • Ermita, hasta el cruce con Bertsolari Uztapide (números del 2 al 16) • Escuelas • Fueros • Izaga • Jesús • Junkal • Korrokoitz • Larretxipi • León Iruretagoyena • Mayor • Papinea • Pedro de Irizar • Pelegrín de Uranzu • Peña • Prudencia Arbide • Plaza Urdanibia • Salvador Echeandia • San Marcial



Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Iñaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (29/04/2024 08:27 CEST)
Ana Belén Aristizabal Leceta SECRETARIA ACCIDENTAL (VB) (28/05/2024 09:38 CEST)
Cristina Laborda Albolea ALCALDESA-PRESIDENTA (28/05/2024 11:56 CEST)

Dokumentua balioztatzeke / Verificación del documento en:
<http://www.irun.org/validador>
Balioztapen kodea/Código de verificación: GLWR-83G1-VSHW-KNAQ

