

Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****SILLEDA****Subvencións e axudas**

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS, ANO 2024

ANUNCIO

(Expte 15/2024)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA, ANO 2024

Por acordo do Pleno da Corporación de data 25 de xaneiro de 2024, acordouse prestar aprobación as “Bases Específicas Reguladoras da Convocatoria para o outorgamento de Subvencións para Entidades Deportivas do Concello de Silleda, ano 2024”, que se insire a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O OUTORGAMENTO DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE SILLEDA ANUALIDADE 2024

As presentes, bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas que desenvolvan a súa actividade no Concello de Silleda, están suxeitas ó disposto pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e demais normativa vixente.

A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións establece un novo marco de actuacións nesta materia, que resulta de aplicación ás Entidades Locais. Dispón no seu artigo 3 que as subvencións que outorguen as Entidades que integran a Administración Local rexeranse polas prescricións contidas nesta Lei, engadíndose no artigo 17.2 que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvención.

O Pleno do Concello, con data 27 de xaneiro de 2005, aprobou a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Silleda, que ten por obxecto establecer as normas de carácter xeral ás que deben axustarse as correspondentes convocatorias.

Ó abeiro de tal Ordenanza, as presentes bases regulan, no ámbito territorial do Concello de Silleda, as axudas dirixidas a entidades que cumpran os requisitos establecidos nas mesmas, coa finalidade de fomentar a actividade das asociacións e entidades deportivas, de contribuír ó

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

fortalecemento do tecido social e á promoción da calidade de vida e do benestar dos cidadáns do Concello.

As presentes bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións para 2024.

ARTIGO 1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento para a posterior convocatoria e concesión de subvencións, en réxime de concorrencia, para o fomento de actividades deportivas no Concello de Silleda desenvolvidas por entidades ou clubs deportivos con sede no Concello, e sempre que teñan interese público, comprendendo tanto a realización das citadas actividades, coma os gastos de funcionamento e mantemento daquelas entidades ou asociacións con sede no termo municipal que veñen realizando actividades que redunden en beneficio do Concello.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles ligados directamente á realización de actividades.

ARTIGO 2. FINANCIAMENTO

As subvencións para entidades ou clubs deportivos convocaránse con cargo á partida 341-48 do orzamento en vigor do Concello de Silleda, ata unha contía global máxima do crédito de 35.000 euros.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario ou o material/equipamento adquirido. Neste suposto, modificarase a resolución da concesión.

Os gastos subvencionables serán unicamente aqueles que estean directamente ligados á realización das actividades, incluíndo material ou equipamento necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.

Non serán obxecto de subvención:

- a) Os gastos de mantemento ordinario de auga, luz, gas...
- b) As actividades suxeitas a un Convenio de colaboración co concello e as que recibisen outro tipo de achega municipal.
- c) Os gastos derivados da organización de xantares ou degustación, agás no caso de dietas das persoas que participan na organización da actividade
- d) Facturas de bebidas alcólicas ou outros produtos lesivos para a saúde.

ARTIGO 3. BENEFICIARIOS

Con carácter xeral, terá a consideración de beneficiario de subvencións a persoa xurídica que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

Poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as/os clubs ou entidades deportivas locais de carácter federado, que realicen a súa actividade sen ánimo de lucro e estean inscritos no Rexistro Municipal de asociacións, sempre que teñan a súa sede no termo municipal de Silleda e realicen a maior parte da súa actividade no mesmo.

Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nestas bases as entidades en quen concurra algunha das circunstancias sinaladas no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións.

Tampouco poderán concorrer á convocatoria que regulan estas bases aquelas entidades deportivas que contén con subvención nominativa do Concello de Silleda no ano en curso.

As Asociacións ou clubs só poderán concorrer a unha das categorías de subvención convocadas polo Concello (Culturais, Participación veciñal ou Deportivas).

ARTIGO 4. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios:

- Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Sinalar na publicidade que a actividade conta co financiamento da concellaría correspondente do Concello de Silleda.
- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.
- Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada. O incumprimento desta obriga pode dar lugar ás esixencias das responsabilidades que determine a lexislación vixente.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- O sometemento ás actuacións de comprobación do concello da efectiva realización das actividades para as que foi concedida a subvención.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello ou polo Tribunal de Contas.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello.
- As restantes establecidas pola normativa reguladora de subvencións

ARTIGO 5. GASTOS SUBVENCIONABLES E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Considéranse gastos subvencionables aqueles de natureza corrente inherentes ó funcionamento da entidade ou clube beneficiarios, tales como gastos federativos, persoal, desprazamentos, subministros, equipacións deportivas e outros de análoga natureza.

O importe da subvención non poderá superar o 100% do custo previsto das actividades programadas, sen que en ningún caso, por sí mesma ou en concurrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo efectivo da actividade desenrolada.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

Se da xustificación presentada polo beneficiario se deduce que o importe subvencionado polo Concello supera este porcentaxe, procederase á redución proporcional do importe da subvención.

O período que se terá en conta para a realización da actividade será o comprendido entre o 30 de novembro de 2023 e o 30 de novembro de 2024, e no caso dos clubs federados, terase en conta a totalidade da tempada 2023-2024.

ARTIGO 6. PUBLICIDADE E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaránse no Rexistro Electrónico do Concello de Silleda, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 01 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en impreso normalizado de solicitude que estará dispoñible na sede electrónica <http://silleda.sedelectronica.gal> e na páxina web do Concello www.silleda.gal.

CALQUERA SOLICITUDE PRESENTADA SEGUINDO UN PROCEDEMENTO DISTINTO AO AQUÍ DESCRITO SERÁ INADMITIDA.

O procedemento entenderase iniciado de oficio no momento no que polo órgano competente, que neste caso, e de acordo co artigo 21.1, é o Alcalde do Concello e por delegación a Xunta de Goberno Local, se aprobe a convocatoria da presente subvención.

O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria que se aprobe en aplicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra. A convocatoria e concesión das subvencións publicaranse na BDNS. A publicación da concesión na BDNS será válida a efectos de notificación.

Xunto ca solicitude os interesados deberán de achegar a seguinte documentación seguindo o modelo que se facilitará dende o Concello de Silleda, e se incorpora ás presentes bases como anexo:

- a) Solicitude, referida no apartado anterior, asinada polo representante legal da persoa xurídica. Na instancia especificarase se concorren na modalidade de actividades ou de equipamento.
- b) Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF).
- c) Memoria explicativa das actividades a desenvolver durante o exercicio 2024.
- d) Orzamento detallado de ingresos e gastos, con expresión do financiamento previsto.
- e) Certificado expedido polo Secretario da entidade, co visto e prace do Presidente, no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou Entidade pública ou privada, quedando obrigados a comunicar tan pronto como lles sexa coñecida a concesión en data posterior á solicitude, e en todo caso no momento da xustificación.
- f) Fotocopia dos estatutos da entidade ou club, así como fotocopia do acordo que confira a representación da entidade á persoa ou persoas que asinan a solicitude, xunto con copia do DNI destes.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

- g) Certificación da Federación correspondente do número de deportistas federados pertencentes ó club ou entidade, ou no seu defecto copia compulsada das citadas fichas federativas, ademais de certificación de que o propio club ou entidade se atopa federado.
- h) Certificación bancaria dos datos dunha conta da titularidade da entidade ou club, na que se poida facer efectivo o importe da subvención.
- i) Declaración responsable de non estar incurso e ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións segundo modelo. Dita declaración poderá comprobarse con anterioridade ou posterioridade á concesión da subvención, e en caso de detectarse o incumprimento dalgunha condición, procederá a denegación da subvención ou a esixencia de reintegro.
- j) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal ou autonómica, nin á Seguridade Social.
- k) Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda.

ARTIGO 7. ENMENDA DE DEFECTOS

De existir algún defecto na solicitude ou documentos adxuntos, seralle notificado ó interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que en caso de non facelo así considerárase desistido na súa petición, de conformidade co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTIGO 8. INSTRUCCIÓN

1.- A instrución do procedemento corresponderalle á Alcalde ou ó Concelleiro/a en quen delegue, realizando de oficio cantas actuacións estime precisas para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse proposta de resolución.

Realizada a instrución, elevarase o expediente á Comisión de Valoración a efectos de que emita informe sobre a avaliación das solicitudes presentadas, segundo esixe o artigo 22.1 da Lei Xeral de Subvencións.

O instrutor, á vista deste informe, formulará proposta de resolución provisional, que será notificada ós interesados e exposta ó público no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de dez días ós interesados para formular alegacións.

Á vista das alegacións presentadas, no seu caso, o instrutor formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con motivación relativa á avaliación dos solicitudes e ós criterios seguidos para realizala.

2.- A Comisión de Valoración, estará integrado polos seguintes membros, con voz e voto:

- Presidente: Concelleiro/a de Deportes



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

- Vogal: Técnico municipal
- Vogal: Funcionario ou traballador municipal experimentado na tramitación e xestión de expedientes administrativos, actuando como Secretario.

ARTIGO 9. RESOLUCIÓN

A proposta de resolución definitiva será remitida á Intervención para o seu informe.

O expediente completo, co informe de Intervención, pasarase á Xunta de Goberno Local, que resolverá o expediente de concesión de subvencións.

A resolución deberá conter os seguintes extremos:

- Relación de solicitantes que resulten beneficiarios, coa motivación correspondente, e o importe asinado.
- Desestimación do resto das solicitudes, coa motivación correspondente.

A resolución definitiva publicárase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web e na BDNS entendéndose que os interesados aceptan a subvención en caso de non manifestar nada en contra no prazo de dez días.

O prazo máximo para resolver será de seis meses desde a publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen terse notificado resolución lexítima ós interesados para entender desestimada a súa pretensión por silencio administrativo.

ARTIGO 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOLICITUDES

A concesión de subvencións na modalidade de actividades e a súa contía determinadas en función dos seguintes criterios:

CONCEPTO	PUNTOS
Fomento do deporte base e das escolas deportivas (Prebenxamíns, benxamíns, alevíns, cadetes, infantís e xuvenís)	0-25
Mantemento das instalacións deportivas onde practican a actividade o club ou entidade	0-20
Número de participantes directos ou indirectos das actividades	0-10
Número de actividades realizadas durante o exercicio	0-10
Interese xeral da actividade a realizar	0-10
Número de deportistas federados, afiliados o club ou	0-10
Colaboración con actividades do Concello	0-10
Fomento da igualdade	0-5

Pola natureza das subvencións reguladas nestas bases, na resolución de concesión procederase ao prorrateo do importe máximo do crédito destinado a estas subvencións entre os distintos clubs ou entidades deportivas que resulten beneficiarios da subvención, en función da puntuación acadada na aplicación dos procedentes criterios.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

ARTIGO 11. ANTICIPOS E ABONOS A CONTA

Poderá solicitarse un anticipo a conta de ata o 50% do importe da subvención concedida, cando por circunstancias debidamente xustificadas se acredite a súa necesidade, e previa xustificación.

ARTIGO 12. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Os beneficiarios deberán xustificar a aplicación da subvención como data límite antes do 30 de novembro de 2024, salvo que se solicitase antes do remate do antedito prazo e fose concedida prórroga, debendo no seu caso, motivarse a concesión da mesma.

A xustificación deberá incluír a seguinte documentación:

1º Conta xustificativa simplificada.

- Memoria.
- Relación clasificada de gastos.
- Detalle doutros ingresos ou subvencións.

2º Documentos acreditativos dos gastos realizados.

3º Declaracións e certificados.

A continuación se detalla o contido dos distintos documentos.

1º Conta xustificativa simplificada.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención documentarase a través da rendición da conta xustificativa simplificada, que constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se deben incluír, baixo a responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxectivo da subvención.

De conformidade co artigo 75 do DECRETO 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia esta se presentará co seguinte contido:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, así como acreditar, de ser o caso, o disposto no artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia.
- b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data de pagamento. No caso de que a subvención se outorgue de acordo cun orzamento estimado, indicaranse as desviacións producidas.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos xuros derivados destes.

O modelo a utilizar será o recollido no Anexo das presentas bases.

2ª DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS.

1.- Os gastos en bens e servizos se acreditarán mediante facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil. Poderán presentarse orixinais ou fotocopias compulsadas..

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

1. A factura orixinal será compulsada no Concello de Silleda.
2. No momento da compulsa o funcionario encargado da mesma realizará a correspondente dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia)
3. Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

2.- Os gastos de persoal acreditaránse mediante:

- Nóminas
- Documentos TC-1 e TC-2 acreditativos de cotización á Seguridade Social.
- Documentos 111 e 190 acreditativos do pago do IRPF
- Partes horarios

A xustificación da subvención incluírá en todo caso a acreditación do pago correspondente. Non se admitirán pagos en efectivo por importe superior a 1.000 euros.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

3º Declaracións e certificados.

- Declaración responsable de non ter recibido outras axudas
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Cando o importe concedido supere os 3.000 euros deberán aportarse tamén os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estatal e autonómica) e coa seguridade social.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

ARTIGO 13. REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

ARTIGO 14. RÉXIMEN SANCIONADOR E CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

A non realización da actividade ou realización inferior ao 30% dará lugar á perda total da subvención; no suposto de realización parcial superior ao importe anterior abonarase o importe xustificado.

ARTIGO 15. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Información relativa o tratamento e Protección de Datos desta entidade: En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXP), relativo a protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXP, informámoslle que os datos recabados, e que Vd. nos facilite e achege a esta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Servizos do Concello de Silleda.

Lexitimación para o tratamento dos datos: As bases legais para o tratamento dos seus datos serán as contempladas no art. 6 da LOPDGDD, e estarán fundamentadas no consentimento que vostede concede ou no do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

da subvención ou axuda na que está interesado, podendo tamén selo o cumprimento dunha obrigação legal aplicable a este responsable ou a de protexer os intereses vitais do interesado ou de outra persoa física.

Cesión de datos: A solicitude, así como os documentos achegados, poderán ser cedidos ou consultados ante aquelas Administracións Pública ou ante outros Organismos competentes en materia de subvencións e axudas solicitadas, e polo que,

Vostede AUTORIZA e está sendo informado, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á comprobación telemática por parte deste responsable con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas o cumprimento dos requisitos requeridos.

Pode consultar políticas de privacidade ou exercicio dos dereitos en <https://silleda.sedelectronica.gal/privacy.1>, en canto a obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, así como no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos pode presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos poderá exercelos presentando escrito no Rexistro Xeral deste Concello en Rúa do Progreso 41 Silleda (36540) Pontevedra ou por vía mail a: info@silleda.gal ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos, facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique e/ou do seu representado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

ANEXOS

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS AÑO 2024					
1. DATOS DO SOLICITANTE					
Nome da entidade/clube			CIF		
Nome do representante			NIF		
Enderezo					
Localidade		Provincia		CP	
Teléfono fixo		Móbil		Correo -e	
2. SOLICITUDE					
3.. Orzamento anual da Entidade:					
4. Ámbito da actividade q Local q Autonómico q Estatal					
5. Número de socios:					
6. Edición ou antigüidade da actividade:					
7. Número de posibles beneficiarios da actividade:					
8. Outras axudas solicitadas para a mesma finalidade:					
3. Documentación que se achega.					
- Memoria das actividades que se pretenden realizar, incluíndo as datas previstas para a súa realización - Orzamento de gastos e ingresos das actividades para as que se solicita subvención - Fotocopia dos estatutos do clube e DNI dos representantes - Certificado da federación correspondente do número de deportistas federados que pertencen ao clube/entidade - Copia do CIF da asociación - Declaración da obtención doutras axudas ou subvencións para a mesma actividade - Certificado no que se faga constar as subvencións solicitadas e as que foran concedidas para o financiamento da actividade por calquera Administración ou entidade pública ou privada - Certificado dos datos bancarios da entidade - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artg.13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións - Acreditación de non ter débeda algunha coa Tesourería do Concello de Silleda					

En Silleda, a _____ de _____ de 2024

CONCELLEIRA DE DEPORTES DO CONCELLO DE SILLEDA



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

RELACIÓN DE SUBVENCÍONS OU AXUDAS DOUTRAS ADMINISTRACÍONS

D./Dña, con DNI nº como responsable do club/entidade con enderezo en.....

DECLARA:

Que segundo o disposto nas "Bases reguladoras da convocatoria para o outorgamento de subvencións para entidades deportivas do Concello de Silleda", a este clube **foille concedida** a/as seguinte/s subvención/s

Institución/Entidade	Obxecto	Cantidade

Silleda, de de 2024

Asdo.:



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

PROGRAMA OU MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA O ANO/TEMPADA 2023-2024*** Cubrir unha folia por cada actividade****Descrición da actividade:****Data prevista:****Lugar de celebración previsto:****Colaboradores previstos:**

Silleda _____ de _____ de 2024

O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: Don/Dona _____



Mércores, 14 de febreiro de 2024
Núm. 32

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PARA O ANO/TEMPADA 2023- 2024
INGRESOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL INGRESOS		

GASTOS:

ACTIVIDADE	CONCEPTO	TOTAL EUROS
ESTIMACIÓN TOTAL DE GASTOS		

TOTAL DIFERENZA INGRESOS E GASTOS	
-----------------------------------	--

Silleda _____ de _____ de 2024
O/A TESOUREIRO/A
Asdo.: Don/Dona _____

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

DECLARACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS

D./Dña..... con número de DNI:.....,

Presidente/a do club deportivo.....

.....

DECLARO

Que o Clube.....atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e non incurso en causa de prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións

E para que así conste, asino a presente declaración xurada

En Silleda a de de 2024

Asdo.:

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER RECIBIDO OUTRAS AXUDAS

D./Dña, con DNI nº como responsable do
clube/entidade con enderezo
en.....

DECLARA:

Que **NON** lle foi concedida subvención ou axuda doutra Administración ou Entidade Pública ou Privada para o obxecto da subvención concedida ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de subvencións para a promoción de actividades deportivas do Concello de Silleda

Silleda, de de 2024



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

CERTIFICADO DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

Don/Dona _____ con DNI n.º _____
Secretario/a do Clube/entidade _____
con domicilio social en _____
e NIF/CIF n.º _____

CERTIFICO

Que segundo obran nas actas deste clube actualmente os cargos representativos son:

PRESIDENTE/A	
VICEPRESIDENTE/A	
SECRETARIO/A	
TESOUREIRO/A	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	
VOGAL	

E para que así conste asino a presente en Silleda a ____ de _____ de 2024

Asdo. _____



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D....., con NIF..... como representante legal de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F:

CERTIFICO:

Que a realización da actividade.....xerou os seguintes gastos*:

Nº.	Concepto	Importe	Data de pago
Total de Gastos*(incluír varias páxinas de ser preciso)			

Que se adxuntan as facturas ou documentos equivalentes correspondentes con ditos gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

Que os ingresos xerados pola actividade foron os seguintes:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Xerados	

Que as Subvencións concedidas por outras Entidades para la realización da actividade subvencionada ascenden a un total de€, co el seguinte detalle:

Entidade Concedente	Importe
Total de Subvencións concedidas por outras Entidades .	

Da veracidade dos datos que se conteñen na Memoria que se adxunta.

O que asino en, a data.....

Sinatura.

*O importe dos gastos xustificandos debe ser igual ou superior ao importe subvencionado.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Z83YZQ8HVQJNS6BV



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

ACTIVIDADE :

Datas de realización _____

OBXETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DOS OBXETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA (*). : ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

Entidade				Oficina				D C		Conta											

(*) Non e preciso en caso de subvencións prepagables..

O que asino en, a data.....

Sinatura.



Mércores, 14 de febreiro de 2024

Núm. 32

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF..... como representante legal
de:

Entidade Beneficiaria:

C.I.F./N.I.F.:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que non se recibiron máis axudas das que constan na conta xustificativa presentada.

Que a asociación non está incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En Silleda a de de

Asdo.

O que se fai público para xeral coñecemento, advertíndose que contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que adpotou o presente acordo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste acordo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de conformidade co establecido no artigo 10.1 b), en concordancia co artigo 46.1 da Lei reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitarse, no seu caso, calquera outro recurso que se estime pertinente.

Silleda, na data da sinatura electrónica

A Alcaldesa

Asdo. Paula María Fernández Pena

