



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 145/2024/eSUB

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS A ORGANIZADORES DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL OCIO EN VERANO 2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE MONITORAJE DE APOYO PARA LA INCLUSIÓN DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL DE VILANOVA Y LA GELTRÚ

1. INDICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y DIARIO OFICIAL DONDE SE HA PUBLICADO

Por acuerdo de Pleno Municipal de fecha 6 de febrero 2023 fueron aprobadas provisionalmente las *Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a organizadores de actividades de educación en el ocio para la contratación de monitorización de apoyo para la inclusión de niños, adolescentes y jóvenes con diversidad funcional de Vilanova y la Geltrú*”.

Se publicaron en el Boletín de la Provincia de Barcelona y un anuncio en el DOGC en fecha 16 de febrero de 2023, fueron sometidas a información pública por un período de 20 días hábiles sin que se presentaran sugerencias ni alegaciones, y fueron aprobadas definitivamente por Decreto de Alcaldesa el 23 de marzo de 2023. La aprobación definitiva fue publicada en el BOPB el 27 de marzo de 2023.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Regular las subvenciones económicas destinadas a facilitar la contratación de monitorización de apoyo por parte de los organizadores de actividades de educación en el ocio para facilitar la participación e inclusión de niños, adolescentes y jóvenes menores de 21 años de Vilanova y la Geltrú con discapacidad reconocida en las actividades de educación en el ocio durante el verano 2024.

Los organizadores de actividades de educación en el ocio podrán solicitar subvención para cubrir parte de la monitorización de apoyo de aquellos niños, adolescentes y jóvenes inscritos en sus actividades de verano cuando reúnan los siguientes requisitos:

- Que el padre/madre o tutor/a legal conste en el padrón de Vilanova i la Geltrú, salvo en los casos amparados en la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista. El Ayuntamiento realizará las comprobaciones pertinentes.
- Que sean menores de 21 años.



- Que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Excepcionalmente, en caso de que no dispongan de valoración y estén en seguimiento de un servicio especializado público: Centro de Desarrollo Infantil y Atención Precoz (CDIAP), Centro de Recursos Educativos para Deficientes Auditivos (CREDA), Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil (CSMIJ), y Equipo de Asesoramiento y Orientación Psicopedagógica (EAP) se podrá aportar un informe emitido por este servicio indicando el tipo de soporte que requiere (total o parcial).

Tipología de discapacidad:

- Discapacidad física (motora y no motora);
- Discapacidad sensorial (auditiva y visual);
- Discapacidad de la comunicación y el habla;
- Discapacidad intelectual;
- Discapacidad derivada de trastorno mental.

3. REQUISITOS IMPRESCINDIBLES DE LAS ENTIDADES y EMPRESAS SOLICITANTES

- Ser entidad sin ánimo de lucro, registrada en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones del Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú, o bien empresa privada, siempre que organice actividades diferentes a las que se ofrezcan desde entidades sin ánimo de lucro y que sean de especial interés para niños, adolescentes y jóvenes de la ciudad.
- Tener una sede en la ciudad de Vilanova y la Geltrú;
- Realizar la actividad en el término municipal, excepto las colonias, campamentos o similares;
- Que las actividades de ocio en verano que organice se dirijan a menores de 18 años con carácter general y menores de 21 años en los casos de niños, adolescentes y jóvenes con diversidad funcional.
- **No tenerninguna deuda, ni en el momento de la solicitud ni generarla a lo largo de los próximos ocho meses a la concesión de la subvención, ya sea derivado de ingresos de derecho público o de derecho privado, pendiente de pago con el Ayuntamiento. El Ayuntamiento realizará las comprobaciones pertinentes.**
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. durante todo el procedimiento:
 - a. La entidad o empresa solicitante podrá autorizar al Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú a consultar o recabar los documentos necesarios ante la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social a través de Vía Oberta, para llevar a cabo la tramitación de la subvención. Esta autorización se otorga exclusivamente a efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de uno de octubre.



- b. En caso de no autorizar, la entidad o empresa estará obligada a presentar un certificado oficial y actualizado conforme carece de deudas ante la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social.
- No recibir, con la misma finalidad, una subvención concedida por otras entidades.
- Que la entidad/empresa solicitante, con la presentación del formulario de solicitud, **DECLARE** obligatoriamente los siguientes puntos:
 - Que cumple todos los requisitos y obligaciones establecidos en las Bases y en la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizadores de actividades de educación en el ocio para la contratación de monitorización de apoyo para la inclusión de niños, adolescentes y jóvenes con diversidad funcional de Vilanova y la Geltrú; y la normativa legal vigente en cada momento para el tipo de actividad de ocio que realice.
 - Que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social durante todo el procedimiento.
 - Que no tiene ninguna deuda, ya sea derivada de ingresos de derecho público o de derecho privado, pendiente de pago con el Ayuntamiento, ni en el momento de la solicitud ni a lo largo de los próximos ocho meses en la concesión de la subvención.
 - Que se aportará la documentación necesaria para la justificación, en caso de que la subvención sea concedida.
 - Que en caso de que el niño no realice la actividad para la que se ha concedido la subvención la entidad organizadora solicitante renuncia a la subvención otorgada.

Y **AUTORICE** que:

- El Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú pueda consultar los datos que sean necesarios para comprobar su veracidad durante todo el procedimiento.
- El Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú pueda consultar o recabar los documentos necesarios en la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social para comprobar el estado de la entidad frente a sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

4.1. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Con la presentación de la solicitud se entenderá implícita la aceptación de esta convocatoria y del resto de la normativa que resulte de aplicación.

Para formalizar la petición, dado que se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva, se tendrán que presentar las solicitudes teniendo en cuenta las indicaciones del trámite de solicitud de subvención que se deriva de esta convocatoria.



Las solicitudes se pueden presentar online mediante el Servicio de Tramitación Avanzada, STA.

4.2. PLAZOS

- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:
del 23 de abril al 7 de mayo de 2024 (ambos incluidos)
- PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE LAS SUBVENCIONES:
16 de junio de 2024
- PERIODO DE RECLAMACIONES:
17 de junio al 3 de julio de 2024
- PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN RECLAMACIONES:
16 de julio de 2024

Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

Toda resolución sólo será comunicada a través de la publicación en el Tablón de edictos del Ayuntamiento y en la web municipal. Los plazos para la presentación de alegaciones o cualquier otra documentación empezarán a correr a partir de la publicación en el Tablón de anuncios municipal.

El plazo máximo para resolver y publicar las solicitudes presentadas será de seis meses a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Ayuntamiento.

4.3. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR

- **Formulario de la solicitud de la subvención** debidamente cumplimentado, se trata de un formulario online incorporado dentro del Servicio de Tramitación Avanzada, STA.
- **Documentación acreditativa de los niños inscritos en las actividades de verano organizadas que requieren monitorización de apoyo:**
 - **Justificante de inscripción en las actividades** de niños, adolescentes y jóvenes.
Éste debe incluir la autorización por parte del representante legal del niño, adolescente o joven para que:
 1. La entidad ceda los datos recogidos (hoja de inscripción a la actividad y acreditación de la discapacidad) en el Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú para la valoración de la necesidad de monitorización de apoyo en el marco de la subvención objeto de esta convocatoria.
 2. La Concejalía de Infancia y Juventud haga cesión de datos al centro educativo donde asiste el niño o joven beneficiario de la monitorización de apoyo subvencionado, para coordinar la valoración del tipo de monitorización de apoyo más adecuado.



- **Certificado del grado de discapacidad de los niños, adolescentes y jóvenes que necesitan monitorización de apoyo** o la resolución de calificación del grado de dependencia: dictámenes emitidos por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia (igual o mayor a 33%). Excepcionalmente, en caso de que no dispongan de valoración y estén en seguimiento de un servicio especializado público: Centro de Desarrollo Infantil y Atención Precoz (CDIAP), Centro de Recursos Educativos para Deficientes Auditivos (CREDA), Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil (CSMIJ), y Equipo de Asesoramiento y Orientación Psicopedagógica (EAP) podrán aportar un informe emitido por este servicio indicando el tipo de soporte que requiere.

5. IMPORTE GLOBAL DE LAS SUBVENCIONES

El importe máximo destinado a la concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria es de **sesenta mil quinientos dieciséis euros (60.516,00 €)** con cargo a la aplicación presupuestaria 09.3278.4820400 Ayudas Infancia del ejercicio 2024.

La eficacia de este acuerdo en relación con la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2024 quedará condicionada a la existencia de la correspondiente dotación presupuestaria.

6. CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- La cantidad económica otorgada a cada entidad/empresa estará en función del número de solicitudes recibidas y del total de recursos disponibles. Para tener derecho a la subvención será necesario cumplir los requisitos de la presente Convocatoria y de las Bases reguladoras.
- La obtención de la subvención por el mismo concepto en años anteriores no generará derecho alguno para la obtención de la subvención en la actual convocatoria y no podrá alegarse como precedente.

Se valorarán las solicitudes presentadas por parte de las entidades y empresas organizadoras a partir de los siguientes criterios:

1. La acreditación del grado de discapacidad de los niños, adolescentes y jóvenes inscritos en las actividades de ocio en verano,
2. El tipo de apoyo necesario para cada niño, adolescente o joven,
3. El período de inscripción a la actividad.

Los organizadores de las actividades tendrán que aportar toda la documentación especificada en el apartado 4.3. de esta convocatoria.

En general, para el desarrollo de las actividades de ocio, se establecerá el tipo de soporte en función del grado de discapacidad reconocida:



	GRADO DE DISCAPACIDAD RECONOCIDA	TIPO DE APOYO
Discapacidad física, intelectual y/o sensorial acreditada (mínimo 33% grado discapacidad)	33%- 60%	Parcial
	A partir de 61%	Total

Excepcionalmente:

- En caso de que no disponga de valoración y esté en seguimiento de un servicio especializado público: Centro de Desarrollo Infantil y Atención Precoz (CDIAP), Centro de Recursos Educativos para Deficientes Auditivos (CREDA), Centro de Salud Mental Infantil y Juvenil (CSMIJ), y Equipo de Asesoramiento y Orientación Psicopedagógica (EAP) podrá aportar un informe emitido por este servicio indicando el tipo de soporte que requiere.
- El organizador de actividad podrá solicitar al Ayuntamiento hacer una valoración individualizada de alguno/a de los/las participantes cuando considere que existe una mayor complejidad que la recogida en los dictámenes presentados. En caso de que se conceda la valoración, profesionales especializados valorarán la necesidad de monitorización de soporte.

La tipología de soporte se define como sigue:

- Apoyo total: el niño, adolescente o joven requiere de un/a monitor/a acompañante en exclusiva durante la actividad.
- Apoyo parcial: el niño, adolescente o joven puede incluirse en el grupo con una disminución de la ratio monitor/a-participantes. El/la monitor/a apoyará al niño/a compartiendo la atención con el resto, sin exclusividad.

Para calcular el importe de las subvenciones se tendrá en cuenta la valoración de cada niño inscrito estableciendo la siguiente correlación para las actividades de verano:

	Número de semanas				
Tipo de apoyo	1	2	3	4	5
Soporte total	279€	558€	837€	1.116€	1.395€
Apoyo parcial	180€	360€	540€	720€	900€

Con un máximo de 5 semanas en una o varias actividades organizadas por una o varias entidades/empresas.



En caso de que las solicitudes admitidas a trámite superen el importe máximo de la aplicación presupuestaria, el importe de la subvención deberá repartirse proporcionalmente.

7. CRITERIOS GENERALES DE EXCLUSIÓN

- 7.1.** El no cumplimiento de alguno de los requisitos imprescindibles.
- 7.2.** La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.
- 7.3.** La no presentación de toda la documentación requerida en el plazo establecido.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES

Todas las solicitudes de subvención serán informadas por una comisión evaluadora constituida como, como mínimo, por el/la jefe/a del servicio, un miembro del personal técnico y un miembro del personal administrativo de la Concejalía de Infancia y Adolescencia. Esta comisión examinará el cumplimiento de los requisitos de las entidades/empresas beneficiarias, recabará los informes que estime necesarios, establecerá el orden de prelación de las solicitudes de acuerdo con la valoración obtenida. Emitirá su informe al personal responsable de la tramitación administrativa del departamento, quien redactará un borrador de propuesta de resolución de las concesiones de subvención.

Y, por último, será la Junta de Gobierno Local el órgano quien aprobará la concesión y/o la denegación de las subvenciones.

9. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES/ EMPRESAS BENEFICIADAS

Las entidades y empresas a las que se haya otorgado una subvención tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en la convocatoria.
- b) Realizar la contratación de la monitorización de apoyo por la que se otorga la ayuda en los términos y plazos indicados en la convocatoria y en el acuerdo de otorgamiento.
- c) Notificar al Ayuntamiento de Vilanova y la Geltrú cualquier incidencia en el cumplimiento de las obligaciones establecidas, mediante la presentación de un escrito a través del Servicio de Tramitación Avanzada del Ayuntamiento, STA, con justificación de las causas que lo originan.
- d) En caso de que la subvención solicitada sea superior a 10.000€, comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a fin de que se puedan hacer públicas, de acuerdo con lo que establece el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno



10. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES/ EMPRESAS BENEFICIADAS

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de la entidad/empresa beneficiada establecida en esta convocatoria y en la normativa de aplicación dará derecho al Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú a la **revocación de la subvención concedida**. Previa audiencia de la entidad/empresa beneficiada, sin derecho a que ésta reciba indemnización, y sin perjuicio de los derechos a incoar los procedimientos sancionadores y de resarcimiento de los daños y perjuicios que sean oportunos.

No obstante, en caso de que se produjeran modificaciones no sustanciales de la actividad o programa subvencionado, de forma justificada, el Ayuntamiento podrá modificar el importe de la subvención concedida de forma motivada y mediante la correspondiente resolución por parte del órgano que la concedió.

11. IMPORTE Y FORMA DE PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Los importes concedidos se abonarán a las entidades y empresas beneficiadas de la siguiente forma:

- **El 60% del total** del importe concedido: aprobada la resolución de concesión por la Junta de Gobierno Local.
- El otro **40% del importe**: se hará efectivo una vez la entidad/empresa beneficiada haya justificado correctamente la subvención concedida.

12. RÉGIMEN JURÍDICO

Esta convocatoria tiene naturaleza en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este ayuntamiento, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de marzo de 2007 y modificado el artículo 5 del Pleno de 13 de marzo de 2017.

También está sujeta a lo que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia y acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña.

En todo lo no previsto en las bases ni en la convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en lo que se refiere al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

13. DENEGACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS AYUDAS

Denegación: Podrán ser denegadas las solicitudes que, aun cumpliendo con los requisitos establecidos, puedan concurrir en alguna de las siguientes circunstancias:



- dificultar la labor técnica de valoración de la solicitud recibida.
- falseamiento u ocultación de cualquiera de los datos declarados
- cualquier otro motivo que, atendiendo a las circunstancias y previa valoración del personal técnico de referencia, estimen su denegación de forma motivada
- si se han agotado los recursos disponibles para esta línea de subvención

Extinción: Se procederá a la extinción de las prestaciones por alguna de las siguientes causas:

- cumplimiento del plazo en las prestaciones de duración determinada.
- por renuncia o desistimiento de la entidad o empresa beneficiada a la prestación económica.
- desaparición de todas o alguna de las circunstancias, general o específicas, que dieron lugar a su concesión.

Revocación: Las subvenciones podrán ser revocadas por alguna de las siguientes causas:

- incumplimiento de compromisos y obligaciones por parte de la entidad/empresa beneficiada
- falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación emprendidas por parte de los técnicos municipales.
- cuando la entidad o empresa beneficiada lo sea simultáneamente de otra prestación con igual finalidad y lo haya escondido en la solicitud de subvención.
- otras causas de carácter grave imputables a las entidades/empresas beneficiadas no contempladas en los apartados anteriores.

La revocación de la prestación dará lugar a la tramitación, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con los consecuentes intereses de demora.

15. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

A todos los efectos las subvenciones previstas en sus bases y en la presente convocatoria no son compatibles con cualquier otra de las concedidas por otras administraciones por el mismo concepto. Al mismo tiempo, bajo ningún concepto, las subvenciones que se perciban por los servicios pueden superar la cuantía y finalidad del mismo.

Por su carácter extraordinario, finalista y no periódico será incompatible la concesión de subvenciones con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades, resultando compatibles únicamente cuando presenten distinta naturaleza y atiendan a esta finalidad. Igualmente serán incompatibles con



las subvenciones concedidas por otras entidades, que sean de igual naturaleza, alcance, cuantía y/o finalidad.

16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

Dentro del marco establecido por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y de las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 se garantiza la confidencialidad en relación a las peticiones efectuadas en el ámbito del ente local donde se haga la petición, así como de cualquiera de los datos personales y familiares facilitados, siendo utilizables los mismos, estrictamente, para las fines para los que han sido facilitados.

Dichos datos personales serán guardados y custodiados con la más estricta confidencialidad y en ningún caso serán tratados para una finalidad distinta a la propia del contenido de esta convocatoria. Tampoco se comunicarán a terceros, salvo las salvedades previstas anteriormente en esta misma convocatoria y los supuestos legalmente previstos.

17. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Las entidades/empresas beneficiadas de subvenciones tendrán que presentar la justificación mediante el trámite específico de justificación del Servicio de Tramitación Avanzada, STA, con certificado digital por poder cobrar el 40% restante del importe concedido:

- FORMULARIO de justificación de la subvención que incorpora la valoración de la actividad subvencionada
- CERTIFICADO con la relación de los niños que han contado con la monitorización de apoyo para el período previsto en la subvención concedida.
- FORMULARIO de justificación económica.
- Los contratos laborales, nóminas, RNT (Relación Nominal de Trabajadores/as emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social) y RLC (Recibo de Liquidación de las Cotizaciones), así como los consecuentes justificantes de pago que acrediten el número de MONITORES/AS DESTINADOS En HACER APOYO a niños y jóvenes con diversidad funcional que se han subvencionado; o, en su defecto, los convenios de voluntariado y los consiguientes justificantes de gasto económico recibido.
- DECLARACIÓN de las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad beneficiaria. (sólo es necesario presentarla si la subvención obtenida es superior a 10.000€)

Esta justificación deberá presentarse una vez finalizada la actividad de verano, como máximo el 23 de septiembre de 2024.



18. PUBLICACIÓN

Se comunicará al Servicio de Intervención para que envíe los datos estructurados, el texto completo y el extracto de la presente convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo que establecen los artículos 14.2 y 14.3 de *la Ordenanza General de Subvenciones* del Ayuntamiento y el artículo 124.2 del ROAS, a fin de dar publicidad a la misma.

RESUMEN DE LOS PLAZOS DE LA CONVOCATORIA

Plazo	Del 23 de abril al 7 de mayo 2024
Lugar presentación solicitud	En línea mediante el Servicio de Tramitación Avanzada, STA.1
Horario	Para más información: Concejalía de Infancia y Juventud Atención telefónica: 93 814 00 00 extensión 3034, de lunes a viernes de 10 a 14 h. Correo electrónico: infancia@vilanova.cat WhatsApp: 681 28 21 66
Documentación	1. Solicitud específica de la subvención 2. Acreditación de los requisitos de los niños, adolescentes y jóvenes con diversidad funcional inscritos en las actividades de verano organizadas que requieren monitorización de apoyo
Publicación de la resolución provisional de las subvenciones	14 de junio de 2024
Periodo para aportar documentación o reclamaciones	Del 17 de junio al 3 de julio de 2024
Publicación resolución reclamaciones	16 de julio de 2024