

CONVOCATÒRIA DELS <u>PREMIS VILAWAT</u> PER LES ACCIONS D'ESTALVI, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'INFANTIL I PRIMÀRIA DE VILADECANS, CURS 2023-2024.
--

INDEX:

1. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES
2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DELS PREMIS
3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS
5. CRITERIS DE VALORACIÓ
6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS PREMIS
7. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC
8. COMPOSICIÓ DEL JURAT
9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
10. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ
11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
13. RÈGIM DE RECURSOS

ARTICLE 1: BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES

La línia 70 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024 (PES), contempla els "*Premis vilawatt. Programa comunitat educativa eficient energèticament*" destinats a centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans, amb l'objectiu específic número 4.1 de l'Agenda Urbana Viladecans, consistent en "Ser més eficients energèticament i estalviar energia" i el repte 6 relatiu a "divulgar i conscienciar respecte el concepte de Transició Ecològica a la ciutadania, al teixit econòmic i a la pròpia administració".

El Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 27/10/2022 va aprovar les Bases reguladores dels premis Vilawatt per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans.

Les referides bases van ser sotmeses a informació pública pel termini de 20 dies hàbils i aprovades definitivament en data 16/12/2022 i el text íntegre de les Bases va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12/01/2023.

La present convocatòria es regeix per aquestes Bases reguladores i per tant està alineada amb els objectius i reptes que contemplen les Bases i està contemplada a la línia 70 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2022-2024.

ARTICLE 2: APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DELS PREMIS

2.1 Aquests premis aniran a càrrec de la partida pressupostària 20000/17210/48000 de l'exercici 2024 i amb una dotació de 10.000,00€.

2.2 S'atorgaran 5 premis, entre els participants, que seran de les següent quanties:

Primer premi: 3.000,00 €

Segon premi: 2.500,00 €

Tercer premi: 2.000,00 €

2 premis complementaris: 1.250,00 €

2.3 Els premis s'atorgaran entre totes les escoles participants segons els criteris de valoració que s'especifiquen a l'article 5 de la convocatòria.

2.4 Els premis podran resultar deserts en totes o alguna de les categories.

2.5 El 50% de l'import del premi es pagarà en moneda digital local Vilawatt, al compte de l'aplicació de la moneda que s'indiqui al formulari de sol·licitud.

L'altre 50% de l'import del premi es pagarà en euros (€), mitjançant transferència bancària al número de compte que s'indiqui al formulari de sol·licitud.

ARTICLE 3: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

3.1 L'objecte d'aquesta convocatòria es regular el procediment de concessió dels premis Vilawatt en règim de concurrència competitiva que tenen com a destinataris els centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans pel curs acadèmic 2023-2024.

3.2 Els Premis Vilawatt, establerts a la línia núm.70 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans (2022-2024) tenen com a propòsit el reconeixement als centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans que hagin dut a terme actuacions remarcables en el camp de l'estalvi, de l'eficiència energètica, del foment de les energies renovables i de les noves tecnologies energètiques, de manera que contribueixin a la mitigació de les emissions de gasos amb efectes hivernacle i al procés d'adaptació al canvi climàtic, dintre del programa: "**Comunitat educativa eficient energèticament**".

ARTICLE 4: REQUISITS DELS PARTICIPANTS

4.1 Poden optar als Premis els centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans que hagin participat al programa **comunitat educativa eficient energèticament**, amb les actuacions o iniciatives a les modalitats previstes a la present convocatòria, quan la seva activitat, resultat o benefici es desenvolupi i/o s'apliqui total o parcialment a Viladecans.

4.2 Els centres educatius hauran haver participat al programa “comunitat educativa eficient energèticament” que compta en aquest curs, amb el suport i la dinamització que ofereix l'empresa Econimbus, i haver implementat un mínim de 5 accions dintre dels següents àmbits:

A.- ACCIONS ORGANITZATIVES:

El centre constituirà un Grup energètic responsable de dinamitzar i coordinar el projecte a l'escola, que es reunirà periòdicament i dissenyarà, i facilitarà la implementació i difusió del pla d'accions. Caldrà deixar constància documental de la constitució del Grup energètic.

Es podrà complementar aquest Grup energètic amb la creació d'altres equips específics de treball com eco-delegats, o equips dissenyats per a materialitzar accions específiques o campanyes que integrin un o diferents grups de treballadors i usuaris.

B.-ACCIONS DE MILLORA DE LA GESTIÓ I ÚS DE L'EDIFICI I INSTAL·LACIONS:

S'entén per accions de gestió i ús aquelles que tinguin a veure amb la millora i la presa de consciència dels hàbits i pràctiques dels usuaris de l'edifici respecte a com utilitzen l'edifici i les instal·lacions per regular la il·luminació, la climatització i els aparells que usen energia.

També entren en aquest apartat aquelles accions que incloguin el repensar com s'usen i s'habiliten els espais perquè es faci un ús més eficient de la llum natural i condicions de confort (redistribució de l'ús de les aules, redistribució del mobiliari, concentració d'ús en un sector concret, etc.).

Aquestes es dissenyaran tenint en compte criteris de consum conscient i mantenint els nivells de confort suficients per a la consecució de les activitats. En la planificació i el seguiment de les actuacions, el Grup energètic haurà de portar un registre amb una breu descripció de cada actuació i amb l'assignació de les persones responsables, a més de la data d'execució.

C.- ACCIONS D'APRENTATGE I DIFUSIÓ:

El centre definirà accions concretes per transmetre els coneixements i experiències adquirides durant el programa a les persones usuàries de l'edifici –treballadors, alumnes, personal extern, famílies- perquè facin un ús responsable de l'energia.

Les persones que conformen Grup energètic del centre vetllaran perquè es tingui cura d'aquest aspecte en els diferents grups de treball.

El centre podrà proposar un seguit d'actuacions per a la millora de l'edifici i les instal·lacions orientades a facilitar la millora de les gestió i ús que se'n fa per part dels usuaris. Aquestes es llistaran en ordre de prioritat i una breu descripció que argumenti les raons de la millora.

4.3 Les actuacions s'han d'haver desenvolupat o dut a terme durant el curs 2023-2024.

ARTICLE 5: CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima serà de 60 punts, que s'atorgaran d'acord amb els següents criteris:

5.1 Haver constituït **UN GRUP ENERGÈTIC** responsable de dinamitzar i coordinar el projecte al centre. Caldrà deixar constància documental de la constitució d'aquest grup mitjançant la presentació de la fitxa model (annex 1 fitxa 1), i s'atorgaran 5 punts a cada centre que compleixi amb aquest requisit.**5 PUNTS**

5.2 Haver realitzat un **DIAGNÒSTIC DE CONSUM DE L'ESCOLA**. Es valoraran les accions següents:

5.2.1 S'atorgaran 5 punts a totes aquelles escoles que hagin fet ús dels aparells de mesura (luxímetre, termòmetre i potenciòmetre d'endoll). Caldrà justificar aquest ús a través de la fitxa proporcionada per l'equip d'Econimbus o amb qualsevol altra prova documental..... **5 PUNTS**

5.2.2 S'atorgaran 5 punts a totes aquelles escoles que hagin realitzat l'inventari d'aparells energètics de l'aula.**5 PUNTS**

5.2.3 S'atorgaran 5 punts a totes les escoles que hagin realitzat l'inventari a tota l'escola. Caldrà presentar l'inventari a través del model de fitxa proporcionada per l'equip d'Econimbus o amb qualsevol altre prova documental.....**5 PUNTS**

5.2.4 S'atorgaran 5 punts a totes aquelles escoles en que el grup energètic hagi realitzat el recorregut energètic per l'escola.
Caldrà justificar el recorregut mitjançant un llistat dels llocs visitats o qualsevol altra prova documental.....**5 PUNTS**

5.3 Haver dissenyat un **PLA D'ACCIÓ** per a la millora de l'eficiència energètica del centre.

S'atorgaran 5 punts als centres que presentin un pla d'acció que estigui format per un mínim de 3 accions per a la millora de l'eficiència energètica.....**5 PUNTS**

5.4 Haver **IMPLEMENTAT DE LES MESURES** del pla d'acció per a la millora de l'eficiència energètica entregat. Les mesures que es valoraran són aquelles que els centres educatius duguin a terme per ells mateixos:

5.4.1 S'atorgaran 10 punts a totes aquelles escoles que hagin implementat un mínim de 3 accions de millora de l'eficiència energètica..... **10 PUNTS**

5.4.2 S'atorgarà 1 punt per a cada millora extra a partir de la quarta, fins a un màxim de 5 punts en total (5 millores addicionals).....**5 PUNTS**

S'haurà d'entregar justificació documental que demostrï la implementació de les millores (fitxa proporcionada per Econimbus, material gràfic, informes, factures, etc).

5.5 Haver realitzat **ALTRES ACCIONS CONCRETES D'APRENENTATGE I DIFUSIÓ** per a adquirir i transmetre els coneixements i experiències relacionats amb l'energia i el canvi climàtic.

En aquestes accions es contemplen, les sessions fetes per Econimbus a l'equip energètic com també qualsevol activitat extra que s'hagi fet per voluntat pròpia de l'escola (altres activitats educatives de la temàtica, entrega de material per a publicar al butlletí 50/50, etc...):

5.5.1 S'atorgaran 10 punts a totes aquelles escoles que hagin realitzat 3 accions concretes d'aprenentatge i difusió.....**10 PUNTS**

5.5.2 S'atorgarà 1 punt per a cada millora extra a partir de la quarta, fins a un màxim de 5 punts addicionals.....**5 PUNTS**

S'haurà d'entregar justificació documental que demostrï la realització de les accions de difusió (material gràfic, cartells, enquestes, etc).

ARTICLE 6: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS PREMIS

6.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva i es regirà per la regulació establerta a les Bases reguladores específiques dels premis Vilawatt per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans publicades al BOPB el 12/01/2023.

6.2 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió dels premis és el departament de Gestió i Assessorament.

6.3 La proposta de resolució de concessió dels premis correspon a la Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Planificació Territorial.

6.4 La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a l'Alcalde.

6.5 S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds del premis presentades dins del termini establert a la present convocatòria i es resoldrà en un únic acte administratiu.

6.6 Els centres premiats hauran d'acceptar de forma expressa el premi, en el cas de que sigui atorgat, mitjançant el model normalitzat existent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6.7 El termini d'atorgament dels premis serà, com a màxim de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les candidatures. En cas de silenci administratiu, el sentit d'aquest serà negatiu.

6.8 El jurat podrà declarar deserts els premis.

6.9 Un cop atorgats els premis, aquest seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 40 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant els recursos que procedeixin.

ARTICLE 7: COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC

El comitè tècnic estarà format pels 3 tècnics següents, d'acord amb les directrius establertes a les Bases reguladores específiques del premi, i que són:

- Tècnica del Departament de Serveis Educatius, Sra. Clara Moreno Andreu i en substitució la Sra. Elena Pellicer Pérez.
- Tècnic del Departament de Serveis Tècnics de l'Àrea de Planificació Territorial, Sra. Marina Feito Hernández i en substitució el Sr. Pere Gutierrez Alemany.
- Tècnic del Departament de medi ambient, Sr. Evarist Almudéver Folch i en substitució el Sr. Baldiri Domenech Martín.

ARTICLE 8: COMPOSICIÓ DEL JURAT

La composició del jurat serà la següent:

-Presidència: Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Planificació Territorial, Sr. Jordi Mazón Bueso que podrà ser substituït pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, Sr. Ricard Calle Martinez.

-Dos vocals: una, la Tinenta d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'oportunitats Sra. Olga Morales Segura, que podrà ser substituïda per la Tinenta d'Alcalde d'educació i xarxa èxit educatiu, i una altra, la Directora de l'Àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, i membre de l'assemblea del Consorci Vilawatt, la Sra. Rosa Maria Fernández Labella, que podrà ser substituïda per el Director de l'Àrea de Planificació territorial i membre del Consorci Vilawatt, Sr. Enric Serra del Castillo.

-Secretària: Sra. Cristina Muñoz Gardeñas, cap d'unitat administrativa del Departament de Gestió i Assessorament que actuarà amb veu, però no amb vot i en substitució M^a Soledad Piedad Aunión, tècnica del Departament de Gestió i Assessorament .

ARTICLE 9: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini de presentació de la sol·licitud començarà al dia següent de la publicació del extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2024 (inclòs).

ARTICLE 10: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

10.1 Les sol·licituds i la documentació exigida a la present convocatòria s'han de presentar telemàticament, segons el model normalitzat i específic existent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

10.2 La presentació de la sol·licitud, suposarà l' acceptació dels termes i compliment de les bases reguladores específiques dels premis i de la present convocatòria.

10.3 La documentació a aportar pels centres sol·licitants és la següent:

- a.** Formulari "Sol·licitud premis vilawatt 2024 per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans.(Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- b.** DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i acreditació de que actua com a representant del centre educatiu.
- c.** Documentació que acrediti la creació del grup energètic responsable de dinamitzar i coordinar el projecte al centre (fitxa. Annexa núm. 1)
- d.** Documentació que acrediti que s'ha dut a terme un diagnòstic de consum del centre.
- e.** Pla d'acció per a la millora energètica del centre.
- f.** Justificació documental de la implementació de les millores de l'eficiència energètica del centre.
- g.** Justificació documental que acrediti la realització de les accions d'aprenentatge i difusió.
- h.** Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud, a nom del centre sol·licitant.
- i.** Certificat de titularitat del compte vilawatt facilitat a la sol·licitud, a nom del centre sol·licitant.
- j.** Declaració responsable de reunir les condicions i requisits establerts a les bases reguladores i a la present convocatòria.

ARTICLE 11: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de

protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests premis serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ARTICLE 12: OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

En matèria de publicitat, seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

En matèria de publicitat, seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

ARTICLE 13: RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de premis, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.