

**AURREKONTUA GAUZATZEKO
UDAL ARAUA
2023
UDAL AURREKONTUA**

**NORMA MUNICIPAL DE EJECUCION
PRESUPUESTARIA
PRESUPUESTO MUNICIPAL
2023**

1.- OINARRIA. EREMUA ETA INDARRALDIA

Aurrekontu orokorra betearazteko oinarri hauek 2023ko ekitaldian aplikatuko dira eta aurrekontu horretatik ezin dira banandu; euren indarraldia eta aurrekontuarena berberak dira eta horrekin batera luzatuko dira.

2.- OINARRIA.- AURREKONTU OROKORRAREN EDUKIA

Udal sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, gastu eta sarrera bateratuak 2.689.849,00 eurokoak dituen, honako hauek osatuko dute

3. OINARRIA.- AURREKONTUEN EGITURA

Udalaren Gastuen eta Sarreraren Aurrekontuari aplikatuko zaio 139/2015 Foru Dekretua, uztailaren 28koa, Bizkaiko toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duen aurrekontuen egitura.

4. OINARRIA.- AURREKONTU KREDITUAK

Diru-sarreraren esleipenak dira inolako mugarik gabe ezagutu daitezkeen baliabideen gutxi- gorabeherako kalkulua. Gastuen esleipenak horien ekitaldiko gehieneko muga dira; betebeharrak eta horiek sartzeak ez dakar inolako eskubiderik, ezta betebeharrak ere, aurreikuspenak baino ez direlako.

Aurrekontu orokorrean sartutako aurrekontu bakoitzaren gastuetarako kredituak horietan onartutako xederako edo legez onartutako prozeduraren bidez onetsitako aldarazpenetan ezarritako xedeetarako baino ez dira erabiliko. Izan ere, bestelakorik araudiaren bidez ezarri ez bada, mugapen izaera izango dute.

Aurrekontu-kredituak muga eta lotura izaerakoak dira. Lotura mailak urteko aurrekontuaren betearazpenari buruzko arauan ezarritako dira eta, beren beregi zehazten ez denean, honako hauek izango dira:

BASE 1.- AMBITO Y VIGENCIA

Las presentes bases para la ejecución del Presupuesto General son de aplicación durante el ejercicio de 2023, constituyendo parte inseparable del mismo extendiéndose su vigencia a la del propio presupuesto y su plazo de prórroga si lo hubiere.

BASE 2.- CONTENIDO DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General del Sector Público Municipal, cuyo importe consolidado asciende a un importe -igual en gastos e ingresos- de 2.689.849,00 euros

BASE 3.- ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Se aplicará al Presupuesto de Gastos y al presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento la estructura presupuestaria establecida en el Decreto Foral 139/2015, de 28 de julio, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Bizkaia.

BASE 4.- CREDITOS PRESUPUESTARIOS

Las consignaciones de Ingresos representan el cálculo aproximado de los recursos y pueden reconocerse sin limitación alguna. Las consignaciones de Gastos representan el límite máximo al que pueden ascender en el ejercicio, las obligaciones y su inclusión no genera derecho ni obligación alguna por tratarse de una mera previsión.

Los créditos para gastos de cada uno de los presupuestos integrados en el General se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en los mismos o al aprobar sus modificaciones mediante el procedimiento legalmente establecido, teniendo carácter limitativo en el supuesto que reglamentariamente no se disponga de otra cosa.

Los créditos autorizados en el Presupuesto del Ayuntamiento tendrán carácter limitativo y vinculante, de acuerdo con el siguiente nivel de vinculación:

- Programa-taldea eta kontzeptua, gastu arrunten ziozko eta kapital transferentzia eta dirulaguntzen, ondasun-inbertsioen eta finantza aktiboen aldaketen ziozko gastuetan.

.- Gastu-politika eta kapitulua, ondasun arruntak eta zerbitzuak erosteko gastuetan, finantza-gastuetan eta finantza pasiboen aldaketen ziozko gastuetan

.- Kapitulua, langileen gastuetan.

5. OINARRIA.- AURREKONTU KREDITUAK ALDARAZTEA

Aurrekontu kredituak aldatu ahal izango dira, Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauak jasotzen dituzten xedapenen arabera.

Aipatutako Aldarazpenak onartzeko eskumena Udaletxearen Presidenteak edo eta Bilkurak izango dute, 10/2003 Foru arauak ezartzen duenaren arabera erregimen bakoitzerako.

Aurrekontu orokorrak osatzen dituzten gastuen eta sarreraren orrietako aldarazpenak mota bitakoak izan daitezke eta 10/2003 Foru Arauko 29. artikuluan eta hurrengoetan arautuko da:

a) Gastuen orrietan, onetsita izan ziren bezala, dauden zenbateko osoari ez dagozkion aldarazpenak, arau honetako 36. artikuluan araupetutako kreditu transferentzia eta aldaketen araubidearen arabera izango direnak.

b) Ukituriko orrietako zenbateko osoari dagozkion aldarazpenak; araubide hauek gordeko dituzte:

- a.** Kredituak emateari buruzkoa. (art 31)
- b.** Kredituak eransteari buruzkoa. (art 32)
- c.** Baliogabetzearen ziozko baxei buruzkoa. (art 33)
- d.** Kreditu gehigarriari buruzkoa. (art 34): *Erregimen honen bitartez egindako aldarazpenak onesteko eskumena udalburuak du, urtean zehar eta metatzeagatik aurrekontuaren %5 baino gehiagoko gehikuntza ez dakarten kreditu gehigarrietarako.*
- e.** Itunei buruzkoa. (art 35)

Presidenteak onartutako aldarazpenen berri, Bilkurari eman beharko zaio, burutzen den lehenengo batzarrean.

-Grupo de programa y concepto, en los gastos relativos a transferencias y subvenciones por gastos corrientes y de capital, inversiones reales y variación de activos financieros.

.- Política de gasto y capítulo, en los gastos relativos a compras de bienes corrientes y servicios, gastos financieros y variación de pasivos financieros;

.- Capítulo, en lo relativo a gastos de personal

BASE 5.- MODIFICACION DE LOS CREDITOS PRESUPUESTARIOS

Los estados de ingresos y gastos de cada uno de los Presupuestos integrantes de los generales y demás autorizaciones presupuestarias podrán ser modificados de acuerdo a lo establecido en la Norma Foral 10/2003.

La aprobación de las citadas modificaciones serán competencia del Presidente del Ayuntamiento o del Pleno, de acuerdo a lo establecido en la Norma Foral 10/2003 para cada uno de los regímenes correspondientes.

Las modificaciones en los estados de gastos e ingresos integrantes de los Presupuestos Generales podrán ser de dos tipos y se regularán de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 y sucesivos de la Norma Foral 10/2003:

a) Modificaciones que no afecten al importe total de dichos estados de gastos tal y como fueron aprobados y que se acomodarán al régimen de transferencias de créditos y al de variaciones reguladas en el artículo 36 de la Norma Foral 10/2003.

b) Modificaciones en la cuantía global de los estados afectados, que se sujetarán a los siguientes regímenes:

- a.** De habilitación de créditos. (art 31)
- b.** De incorporación de créditos. (art 32)
- c.** De bajas por anulación. (art 33)
- d.** De créditos adicionales. (art 34): *Las modificaciones presupuestarias realizadas mediante el presente régimen podrán ser aprobadas por el Presidente en aquellos créditos adicionales que acumulativamente al año no supongan un incremento superior al 5% del Presupuesto.*
- e.** De convenios (art 35)

De las modificaciones aprobadas por el presidente se deberá dar cuenta al Pleno en la primera reunión que celebre.

AURREKONTUEN KUDEAKETA

6. OINARRIA.- GASTUEN AURREKONTUAREN GAUZATZEA.

1.- Gastuen Aurrekontua gauzatzeko faseak

Gastuen Aurrekontua honako faseetan gauzatuko da.

- a) Gastuaren baimena.
- b) Gastuaren erabilera.
- c) Obligazioaren onarpena.
- d) Ordainketaren agindua.
- e) Ordainketa gauzatzea.

2.- Faseak Metatzea

Gastuaren gauzatzeko hainbat fase metatu ahal izango dira administrazio ekintza bakar batean; beti ere, nahikoa diru-izendapen balego hauen izaeraren arabera eta hurrengo adibideen ekonomia-irizpidea eta administrazio bizkortasunari kasu eginez:

.- Pertsonalaren nominei dagokionean, formakuntza gastuak, Gizarte-segurtasun eta Elkarkidetzari dagozkion kuotak Batzordekideen kontura.

.- Erakundeko batzordekideen eta langileen lokomozio eta dieta zerbitzuek sortuak.

.- Batzordekideen kalte-ordainen araubidetik sortutako gastuak.

.- Energia elektrikoa, gasa, telefonoa, faxa, erregaia, iragarkiak, aseguruak.

.- Sinatutako maileguen interesak eta amortizazioak, zerga-biltzaileen kobrantzen sariak, kanonak, kontribuzioak eta tasak

.- Dirulaguntzak pertsona natural edo juridikoei, aurrekontuan izendatutakoak

GESTION PRESUPUESTARIA

BASE 6.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.

1.-Fases de la ejecución del Presupuesto de gastos

La gestión del Presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición del gasto.
- c) Reconocimiento de la obligación.
- d) Ordenación del pago.
- e) Realización material del pago.

2.- Acumulación de fases

Se podrán acumular varias fases de ejecución de gasto en un solo acto administrativo, siempre que hubiese consignación suficiente atendiendo a la naturaleza de los mismos y al criterio de economía y agilidad administrativa los siguientes supuestos:

.- Los referentes a las nóminas del personal, gastos de formación, cuotas a cargo de la Corporación referentes a la Seguridad Social y Elkarkidetzari.

.- Los motivados por servicios de locomoción y dietas de los Corporativos y Personal de la Entidad

.- Los gastos derivados del régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación

.- Los de energía eléctrica, gas, teléfono, fax, combustibles, anuncios, seguros.

.- Los intereses y amortizaciones de los préstamos suscritos, premios de cobranza de los recaudadores, cánones, contribuciones y tasas

.-Las subvenciones a personas naturales o jurídicas con consignación presupuestaria

7. OINARRIA.- DIRU-SARREREN AURREKONTUA GAUZATZEA

Aurrekontuko ekitaldian sartuko dira bertan aintzat hartutako eskubideak, edozein izanda ere sortutako epea

Diru-sarreraren aurrekontuaren kudeaketa ondorengo faseetan egingo da:

- a) Diru-sarreraren aitortza.
- b) Diru-sarreraren kobrantza.

Gastuetan eragina duten diru-sarreraren kasuan, gainera egin ahal izango da diru-sarreraren konpromiso fasea.

8.- FASEA .- KAXA FINKOA.

300 € arteko ordainketak egin ahal izango dira gastu jakin batzuei aurre egiteko, baldin eta, presakoak izateagatik, ezin badira izapideak egin arte itxaron ordainketa egiteko.

.- Gastu mota:

- Bulegoko materialean gastua.
- Lokomozio eta dietetan gastua.
- Hornikuntza eta konponketetan gastua.

Zenbateko txikiko gastuak izango dira eta berehalako ordainketa eskatzen dutenak.

Berriz jartzeak: aurrerakina eman eta handik hiru hilabetera egin beharko da gehienez eta, beti ere, abenduaren 31 baino lehen

Hondoak berriz jartzeko agindu ordainketak justifikatutako zenbatekoak dagozkien aurrekontuko kontu-sailetan aplikatuak izan beharko dute

Arduraduna: Alkatea ezartzen da arduradun bezala.

9. OINARRIA UDALBATZAKO KIDEEN ORDAINSARIAK

Udalbatzako kideen ordainsariak honela ezarriak agertzen dira:

1.- Udal Osoko Bilkuretara etortzea:

.- 62,40 € / osoko bilkurako

BASE 7.- EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Se imputarán al ejercicio presupuestario los derechos reconocidos en el mismo, cualquiera que sea el período del que deriven

La gestión del presupuesto de ingresos se realizará en las siguientes fases:

- a) Reconocimiento del ingreso.
- b) Cobro del ingreso.

En el caso de ingresos afectados a gastos podrá realizarse además, la fase de compromiso de ingreso.

BASE 8.- CAJA FIJA.

Se podrán realizar pagos por importe de hasta 300€, para hacer frente a determinados gastos, que por su carácter de urgencia no pueda esperarse a su tramitación para realizar el pago

.- Tipo de gastos:

- Gastos de material de oficina.
- Gastos de locomoción y dietas.
- Gastos de suministro y reparación.

Debiendo ser gastos de pequeña cuantía y cuyo abono urgente así lo requiera.

.- Reposiciones: En el plazo máximo de 3 meses y en todo caso antes del cierre del ejercicio, quedando sujetos al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

Las órdenes de pago de reposición de fondos deberán ser aplicadas a las partidas presupuestarias a que correspondan las cantidades justificadas.

Responsable: Se establece como responsable al Sr. Alcalde

BASE 9 .- REMUNERACIONES MIEMBROS DE LA CORPORACION

Las remuneraciones para miembros de la Corporación se establecen de la siguiente forma:

1.- Asistencia a Plenos:

.- 62,40 € / pleno

2.- Udal izaerako Batzorde Informatzaileetara etortzea:

.- 52 € / Udaletxean izandako Batzorde Informatzaile bakoitzeko.

3.- Arloko Zinegotzi Arduradunen Batzorde Berezietara etortzea:

.- 124,80 € / Arloko Zinegotzi Arduradunen Batzorde Berezira etortzeagatik, hilero izango delarik bilera.

4.- Talde eta Alderdi Politikoei ordainketak.

.-133,52 € / hilean Talde bakoitzak eta 53,41 € / hilean zinegotzi bakoitzeko

5.- Alkatearen erabateko arduraldia: Ekainaren 9ko 81/2015 Foru Dekretuarekin bat etorritik, urtean 57.021,09 €-ko ordainsaria izendatzen zaio, Foru Dekretu honetan ezarritakoaren arabera automatikoki eguneratua izango den zenbatekoa. LEI kasuetarako ordain-sarien 100%era arteko konpentsazioa ezartzen da.

10. OINARRIA.- DIETA ETA JOAN-ETORRIEN KALTE-ORDAINAK

Otsailaren 2ko 16/1993 Dekretua eta bertan egindako aldaketan arabera.

A.- Joan-etorriak gastuak:

Joan-etorriak: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak, gehi aparkalekuaren gastuak, beti ere gastua ordainagiritik zuri eta gero.

Bestelakoetan: egindako gastuaren zenbatekoa, ordainagiritik zuri eta gero.

B.- Otordu eta ostatu gastuak:

Bazkaria: 30,00 €

Afaria: 30,00 €

Ostatu hartzea eta gosaria: H ***

Hainbat gastu: 9,00 €

Ostatuaren erreserba (H***) Udalak egingo du, ezohiko eta justifikatutako kasuetan izan ezik.

Funtzionarioek eta langile kontratatuek egindako lanen kalte-ordainei buruz Eusko Jaurlaritzak otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan jasotako indemnitazioak hartzeko eskubidea izango dute. Era

2.- Asistencia a Comisiones Informativas municipales

.- 52 € / cada comisión Informativa que se celebre en el Ayuntamiento.

3.- Asistencia a la Comisión Especial de concejales responsables de área:

.-124,80 € / por asistencia a la Comisión Informativa Especial de concejales responsables de Área que se celebre con carácter mensual.

4.- Indemnizaciones Grupos y Partidos Políticos.

.- 133,52 € / mes cada Grupo más 53,41 € / mes por cada concejal

5.- Dedicación exclusiva alcaldía: De conformidad con el Decreto Foral 81/2015 de 9 de junio se asigna una retribución anual de 57.021,09 €, cantidad que se actualizara automáticamente según se lo establecido en dicho Decreto Foral. En caso de ILT la compensación hasta el 100% de las retribuciones

BASE 10.- INDEMNIZACIONES POR DIETAS, LOCOMOCIÓN Y TRASLADOS

Conforme al Decreto 16/1993 de 2 de febrero y sus modificaciones.

A.- Gastos de locomoción:

Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio: 0,29 euros por kilómetro, más derechos de peaje y aparcamiento, previa justificación documental.

En otro caso: importe del gasto correspondiente, previa justificación documental.

B.- Dietas por manutención y estancia

Comida: 30,00 €

Cena: 30,00 €

Alojamiento y desayuno: Hotel ***

Gastos varios: 9,00 €

La reserva en Hotel *** será realizada por el Ayuntamiento salvo en caso extraordinario y justificado.

Los funcionarios y personal contratado tendrán derecho a percibir, en su caso, las indemnizaciones previstas en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco sobre indemnizaciones por razón del

berean, aipatutako Dekretuaren xedapen osagarrietan eta aldizka kalte-ordainen zenbatekoak berrikusten duten dekretuak aplikatuko dira.

Kasu guztietan, bai hautetsiek bai gainerako udal langileek egindako bidaiaren memoria idatzi beharko dute, bertan noiz eta nora joan diren, irteera eta itzuleraren ordua, eta egindako gestioen berri jasoaz. Agiri honetan bertan adierazi beharko dute onartutako tarifen arabera zenbatekoa den jaso behar duten kalte-ordainaren zenbatekoa.

C.- Ordezkaritza gastuak.

Ordezkaritza izaerako harrerek eta hainbat ekitaldik sortutako gastuak.

A, B eta C ataletan azaldutako gastuen ordainketak dagozkien justifikazio-agiriak aurkeztu ondoren egingo dira.

BASE 11.- MALLABIKO UDALAREN DIRULAGUNTZEN BANAKETA JARDUERA:

HELBURUAK ETA ERAGIN ZUZENAK

Dirulaguntzen banaketa jarduerarekin lortu nahi den helburu nagusia hau da:

“Herriaren garapena sustatzea, pertsona bezala eta giza-talde bezala; udalerrian egiten diren ekintzetan ekonomikoki parte-hartzea; udalerriaren garapenean herriarrek inpartaide izatea eta Mallabia bizitzeko leku egoki bihurtzea”

Helburu honekin modu ezberdinetan hainbat areatan egingo diren ekintzetan, modu zuzenean nahi da:

.- Udalerriko bizilagunen aukera ezberdinak izatea pertsona bezala garatu ahal izateko.

.- Herriak bizitza gehiago izatea, hau da, ahal den heinean herriarrek beste leku batzuetara alde egin ez dezaten herriarrek izan daitezkeen herriari bizitza emango diotena, eta udalak dituen baliabideen mugek arrazoituta horrela bada, alde egitea beste leku batzuetara, bizilagunari honek suposatuko dion gabeziari inolabait irtenbidea bilatzea norbanakoaren eta giza-taldearen garapena lortzeko.

Dirulaguntzen banaketa jarduerak lorpenak sustatu nahi ditu dirulaguntza emanaz helburu hauek lortzeko

servicio. Asimismo serán de aplicación las disposiciones complementarias del citado Decreto y los decretos que fueran revisando periódicamente el importe de las indemnizaciones.

En todo caso, tanto los cargos electos como el resto del personal empleado, deberán redactar una memoria del viaje realizado en donde consten lugar y fecha del desplazamiento, hora de salida y regreso y gestiones realizadas. En dicho documento se consignará el importe de la indemnización que corresponda percibir en aplicación de las tarifas establecidas.

C.- Gastos de representación.

Gastos ocasionados con motivo de realización de recepciones y diversos actos de carácter representativo.

El abono de los gastos reflejados en los apartados A, B y C, se realizarán previa presentación del correspondiente justificante.

BASE 11.- ACTIVIDAD SUBVENCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA:

OBJETIVOS Y EFECTOS DIRECTOS

El objetivo fundamental que pretende conseguir la actividad subvencional del municipio es la siguiente:

“Fomentar el pleno desarrollo de la población como personas y como grupo social; Participar de forma económica en las distintas actuaciones que se realicen en el municipio; colaborar con la ciudadanía en el desarrollo del municipio y hacer de Mallabia un buen lugar para vivir”

Bajo este objetivo, que se desarrollara de forma diferente en virtud de las diferentes áreas de actuación, se pretenden como efectos directos:

-Que las personas vecinas del municipio tengan distintas opciones en su desarrollo como personas.

- Que el municipio tenga mayor vida, es decir, que en el municipio sean los ciudadanos y las ciudadanas quienes den vida y en la medida de lo posible no marchen a otros lugares, y si así fuera por la limitación de medios con que cuenta el ayuntamiento, poder paliar de alguna manera la merma personal y social que le supone al vecino para conseguir el desarrollo individual y social que pretende

La actividad subvencional como tal pretende fomentar dichos logros mediante la aportación dineraria

instrumentua delako; hau da, udal sustapenaren jarduerako baliabide bat gehiago

UDAL AURREKONTUAN IZENDATUTA AGERTZEN DIREN DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

ARAU OROKORRAK

2023rako Udal Aurrekontuan diru-kopurua sartzen da transferentzia arrunten eranskinean ezarritakoaren arabera izendatutako onuradunei dirulaguntza emateko; hauek, xede zehatz bat betetzeko, proiektuak gauzatzeko, jarduerak egiteko, portaera berezi bat hartzeko, garatua edo garatzekoa dena edo egoera baten sorrerarengatik, onuradunek araudi honetan azaldutako betebeharrak materialak eta formalak bete beharko dituztelarik.

Onuradunen izendatutako zerrenda aldatu, handitu edo txikitu ahal izango da udal aurrekontua indarren dagoen bitartean, udal osoko bilkuraren erabaki bitartez, horrela zehazten duten egoerak behar bezala frogatuta.

Dirulaguntza eskaerak zehaztutako memoria batekin aurkeztu beharko dira; garatu nahi diren ekintzak zehaztuz eta egingo diren gastuen zehaztutako aurrekontu batekin.

Egiaztatu beharko da: zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak beteta izatea. Hala nola, Mallabiko Udalarekin ezingo dute inolako zorrik izan.

Beste Erakunde batetik jasotako diru-sarrera edo eskatutako dirulaguntzak aitortu beharko dira edo urte berdinerako dirulaguntzei buruzko erabaki, emate edo ez emateak ekintza berdina egiteko dirulaguntza eskaerei buruz.

Beste diru-sarrera edo Dirulaguntzarik egongo ez balitz hau aitortzea eskatuko da.

Dirulaguntzen emateak borondatezko eta salbuespenezko izaera du eta Udalbatzak ezeztatu, gutxitu edo handitu ahal izango ditu edozein momentutan. Aurrekari bezala ezingo dira erregutu.

considerada como un instrumento más para la consecución de dichos fines y objetivos, es decir un medio más de la actividad de fomento municipal

REGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESION DIRECTA DE LAS SUBVENCIONES PREVISTAS NOMINATIVAMENTE EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL

NORMAS GENERALES

Se incluye en el Presupuesto Municipal para 2023 dotación para subvencionar a los beneficiarios que nominativamente se establecen en el anexo de transferencias corrientes para el cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de proyectos, la realización de actividades, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo los beneficiarios cumplir las obligaciones materiales y formales que en esta normativa se establezcan.

La relación nominativa de beneficiarios podrá modificarse, ampliarse o reducirse en su caso, durante la vigencia del presupuesto municipal, por acuerdo plenario cuando así lo determinen circunstancias debidamente acreditadas.

Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de una memoria detallada en la que se concreten las actividades que se pretenden subvencionar, y un presupuesto pormenorizado de los gastos a realizar.

Se deberá acreditar el estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Asimismo, No podrán ser deudores por ningún concepto con el Ayuntamiento de Mallabia.

Se deberán declarar además los ingresos y las solicitudes de subvención formuladas ante otras Instituciones, o en su caso, acuerdos, concesión o denegación de subvenciones para el mismo ejercicio económico para la realización de las mismas actividades a que se refiere la solicitud de subvención.

En caso de no haber otros ingresos ó subvenciones se exigirá declaración de dicho extremo.

El otorgamiento de las subvenciones tiene carácter voluntario y excepcional, y la Corporación podrá revocarlas, reducir las o aumentarlas en cualquier momento. No serán invocables como precedente.

Eskariak aurkezteko epe muga: Urtea izango da. Dirulaguntzen justifikaziorako dokumentazioa aurkezteko epea, laguntza eman den urtearen hurrengo urteko abenduaren 31era artekoa izango da gehienez eta urteko izaera izango du.

Dirulaguntzak Kultura, Hezkuntza eta Kirola, Gizarte Ongizatea, Hirigintza Sailetik, eta Landa Garapenerako programan zehar eskatu eta bideratuko dira

Udalak emango dituen izendatutako Dirulaguntzak hitzarmen bitartez gauzatuko dira, eta bertan zehaztuko dira Dirulaguntza ordaintzeko eta justifikatzeko modua.

KULTURA, EUSKARA, HEZKUNTZA ETA KIROL SAILA eta HIRUGARREN ADINA

DIRULAGUNTZA TALDE HONEN HELBURUAK HAUEK DIRA:

- .-Udalerrian Kultura- ekintzak sustatzea.
- .- Mallabiko herritarren artean Euskararen erabilera sustatzea.
- .- Mallabiko herritarren artean kultura-ekintzak sustatzea.
- .- Iraganeko eta egungo sormen artistikoa, bai eta herriko kultura-ohiturak babestu eta aitorzea.
- .- Kirol-jarduera eta bizitza osasuntsua bultzatu eta sustatzea udalerriko bizilagunen artean.
- .- Gure udalerriko bizitza kalitatea hobetzeko parte-hartzea kirola garatuz eta indartuz.

DIRULAGUNTZEN ILDOTIK ONDORENGO ERAGINAK SORTU NAHI DIRA:

- .- Euskara udalerrian egunero erabiliko den hizkuntza izatea.
- .-Udalerriko zaindariaren jaiak egitea, bai eta udalerriko auzoetakoak ere.
- .- Biztanleen arteko kultura-partaidetza suspertzea
- .- Kirola bultzatzea udalerrian.
- .-Tradiziozko eta ezagunak diren kirol-jarduerak egitea.

El plazo de presentación de solicitudes: será el año natural, y el plazo para justificación de subvenciones con carácter general, el plazo de justificación será de 6 meses desde la terminación de la actividad subvencionada, sin perjuicio de que en la convocatoria, en la resolución de la concesión, o en el convenio se concrete otro plazo o el órgano concedente acuerde su prórroga.

Las subvenciones se solicitarán y tramitarán a través del Área de Cultura, Euskera, Educación y Deportes, Bienestar Social, Urbanismo, Desarrollo Rural

Las subvenciones nominativas que otorgue el Ayuntamiento se formalizarán mediante convenio en el que se determinará la forma de pago y la justificación de la subvención.

ÁREA DE CULTURA, EUSKERA, EDUCACIÓN Y DEPORTES y 3 EDAD

SON OBJETIVOS DE ESTE GRUPO DE SUBVENCIONES LOS SIGUIENTES:

- .-Promocionar las actividades culturales dentro del municipio.
- .-Promocionar el uso del Euskara entre los habitantes de Mallabia
- .-Fomentar las actividades culturales entre los habitantes de Mallabia
- .-Proteger y reconocer la creación artística del pasado y presente así como las tradiciones culturales locales
- .- Impulsar y promover la actividad deportiva y vida sana entre los habitantes del municipio.
- .- Contribuir a mejorar la calidad de vida de nuestro municipio desarrollando y potenciando el deporte.

POR MEDIO DE LAS LÍNEAS DE SUBVENCIÓN, SE PRETENDEN LOS SIGUIENTES EFECTOS:

- .-Que el Euskara sea una lengua de uso diario en el municipio.
- .-Realizar las fiestas patronales y en los distintos barrios del municipio.
- .-Estimular la práctica colectiva y participativa de la cultura.
- .- Impulsar el deporte en el municipio
- .- Realizar actividades deportivas de tradición y general reconocimiento

UDAL KULTUR- ETA KIROL- TALDEENTZAT,
HIRUGARREN ADINEKOEN ELKARTEARI,
HEZKUNTZARAKO ETA EUSKARAREN
ALDEKOAK: DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA
ETA GASTUAK

Eman daitekeen dirulaguntzaren zenbatekoa justifikatutako gastuaren %80a izango da eta 3.000 € gehienez, transferentzietarako eranskinean azaltzen den bezala; baina, Jasokunde eta Mendibil izan ezik, 1.500€/bakoitzak jarduera berbera egiten dutelako

334.481.01 kontu-saila 6.000,00 €-ko zenbatekoarekin hornitzen da, udal Kultura-elkarteak biltzen dituen: Gazte-Alai Dantza Taldea (3.000€), Mendibil (1.500€) eta Jasokunde abesbatzak (1.500€)

340.481.01 kontu-saila 9.000,00 €-rekin hornitzen da, elkarte eta klub hauek osatzen dute: Pilota, Futbito, Txondor; eta, “Malle Euskal Pelota Kluba” elkarteak eta “Biharko Izarrak” txapelketa antolatzeke 6.000 €-ko dirulaguntza jasoko du.

Mallabiko Hirugarren Adinekoen Elkarteari dagokionez, 3332.481 partida, dirulaguntza jaso ahal izango dute justifikatutako gastuen %95ak, 3.000,00 €-ko mugarekin.

Hala ere, dirulaguntza handitu ahal izango da ekintzen proiektuaren arabera Udalbatzak horrela erabakitakoan, eta Aurrekontua Betearazteko Arauan aurreikusitako prozeduraren bitartez.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira kultur- edo kirol-taldearen izaeraren jarduerari dagozkionak.

EUSKARAREN ALDEKO KULTUR, KIROL EDO
BESTE TALDE EDO UDALEKOAK EZ DIREN
ERAKUNDE ZEHATZEN JARDUERENGATIK
DIRULAGUNTZAK, ETA KULTURA ETA
ERAKUNDEAREN NORTASUN PROPIOARENAK

2023rako Udal Aurrekontuan, Euskararen aldeko Kultur, Kirol edo beste zehatzei, izendatutako onuradunei, dirulaguntzak emateko diru-kopurua sartuko da. Euskararen aldeko kultur, kirol edo beste talde edo udalekoak ez diren erakunde zehatzen jarduerengatik dirulaguntzak, eta kultura eta erakundearen nortasun propioarenak.

CANTIDAD Y GASTOS SUBVENCIONABLES EN
RELACIÓN A ESTE AREA DE AYUDAS GRUPOS
MUNICIPALES CULTURALES Y DEPORTIVOS,
ASOCIACION 3ª EDAD, EDUCACION Y EN
FAVOR DEL EUSKERA

Para los grupos y asociaciones Culturales y Deportivas del municipio la cantidad subvencionable ascenderá al 80% de los gastos justificados, con un máximo de 3.000 €, tal y como figura en el anexo de trasferencias, excepto los coros Jasokunde y Mendibil que por referirse a la misma actividad obtendrán una máxima de 1.500 € cada uno.

La partida 334.481.01 se dota con la cantidad de 6.000,00 € que incluye a los Grupos Culturales del municipio: Gazte-Alai Dantza Taldea, (3.000€) Mendibil (1.500€) y Jasokunde abesbatzak (1.500€)

La partida 340.481.01 se dota con 9.000,00 € que incluye a las asociaciones y Clubs: Pelota, Futbito, Txondor y para la Organización y desarrollo de la actividad “Biharko Izarrak”, la asociación “Malle Euskal Pelota Club” recibirá 6.000 €”

Partida 3332.481 Asociación de la Tercera Edad de Mallabia.: Serán subvencionables el 95% de los gastos justificados con un límite de 3.000,00 €.

No obstante, la subvención podrá modificarse en virtud del proyecto de actividades que se presente cuando la Corporación Municipal así lo considere y través de los procedimientos previstos en la presente Norma de Ejecución Presupuestaria.

Se consideran gastos subvencionables los que se refieran a las actividades propias de la naturaleza del correspondiente grupo cultural o deportivo.

SUBVENCIONES POR ACTIVIDADES DE GRUPOS
O ENTIDADES NO MUNICIPALES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y OTRAS ESPECIFICAS EN FAVOR
DEL EUSKERA, Y DE LA IDENTIDAD PROPIA
CULTURAL E INSTITUCIONALES

Se incluye en el Presupuesto Municipal para 2023 dotación para subvencionar a los beneficiarios que nominativamente se establecen en el anexo de trasferencias por realización de actividades Culturales, Deportivas, especificas en favor del Euskera y de la Identidad Propia Cultural e Institucionales.

Euskararen aldeko dirulaguntzei buruz (Araba Euskaraz, Nafarroa Oinez, Ibilaldia, Herri Urrats, nahikoa izango da dagokion dirulaguntza onartzeko Elkarre antolatzailearen eskaera, proiektua sarturik duen memoria bat eta emandako hondoak zertarako erabiliko diren esaten duena aurkeztu beharko dira

335.421 kontu-saila 6.500,00 €-rekin hornitzen da UEMArentzat

335.481.02 kontu-saila 11.160,00€-rekin hornitzen da, ondoren deskribatzen den eranskinean agertzen diren onuradunentzat: Drogeteniturri aldizkaria, Anboto aldizkaria, Kilometroak, Ibilaldia, Araba Euskaraz, EHIGE, Nafarroa Oinez, Uni Kultur elkarte, Herri Urrats, Kontseilua, Gerediaga elkarte eta Badihardugu.

340.481.02 Kontu-saila 300,00 €-rekin hornitzen da a Euskadi Fundazioaren onurarako.

920.481.02 kontu-saila 4.000,00 €-ko zenbatekoarekin hornitzen da, elkarlanerako hitzarmenaren baitan, errepidean Laguntza emateko Elkarrearen alde

942.421 kontu-sailak Debegesa, EUDEL, Euskal Fondoa eta Udalbiltza Kontsurtzioa erakundeei ekarpenak jasotzen ditu 14.000,00€-ko zenbatekoarekin guztira

UDALAREN LANKIDETZA AUZOETAKO JAIEN ANTOLAKETAGATIK

Udalak Auzoetako Jaien antolaketa bultzatu eta parte hartuko du auzoko ospakizun eta jaien mantenuan, gizarte eta kultur maila interesekoa izateagatik eta horrela hauek desagertzea ekiditeko.

Dirulaguntzen onuradunak: Areitio Auzoko Marixelen Elkarre (Areitio auzoa), Zengotita Gane Jai elkarte (Zengotita auzoa), Xumarra elkarte (Goita auzoa), Berano Txikiko San Jurki Auzo Elkarre (Berano Txiki), Gereako Goiko ortua Txokoa Elkarre (Gerea auzoa) 9.500,00 €-ko hornikuntza 338.481 kontu-sailean

Lankidetza irizpideak:

a) Aurkeztutako gastuen aurrekontua 1.000,00 € artekoa bada, Udalaren lankidetza %100a izango da eta gainerakoa %80ean izango da gehieneko dirulaguntzaren muga 1.800,00 €-koa izanik. hala ere,

Dada la particularidad en cuanto a las subvenciones a favor del Euskera Araba Euskaraz, Nafarroa Oinez, Ibilaldia, Herri Urrats, será suficiente para la aprobación de la subvención correspondiente la petición que realice la Asociación organizadora, debiendo presentar memoria que incluya el proyecto y destino de los fondos concedidos.

En la partida 335.421 se incluye una dotación de 6.500,00 € para UEMA(mancos)

En la partida 335.481.02 se incluye una dotación de 11.160,00€ para los siguientes beneficiarios conforme se describe en el anexo adjunto: Drogeteniturri aldizkaria, Anboto aldizkaria, Kilometroak, Ibilaldia, Araba Euskaraz, EHIGE, Nafarroa Oinez, Uni Kultur elkarte, Herri Urrats, Kontseilua, Gerediaga elkarte y Badihardugu.

Partida 340.481.02 se dota con 300,00 € en beneficio de la asociación “Euskadi Fundazioa” de ciclismo

920.481.02 se asigna una cantidad de 4.000,00 € en favor de la Asociación de Ayuda en carreta en virtud de convenio de colaboración

La partida 942.421 recoge aportaciones y subvenciones a las entidades, Debegesa, EUDEL, Euskal Fondoa y Consorcio Udalbitza por un importe total de 14.000,00 € conforme al anexo de trasferencias

COLABORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO POR ORGANIZACIÓN DE FESTEJOS EN LOS BARRIOS

El Ayuntamiento fomentará y colaborará en la celebración y mantenimiento de los festejos propios de cada barrio preservando la idiosincrasia de los mismos por su interés sociocultural, evitando con ello su desaparición.

Beneficiarios de la subvención: Areitio Auzoko Marixelen Elkarre (Barrio Areitio), Zengotita Gane Jai elkarte (Barrio Zengotita), Xumarra elkarte (Barrio Goita), Berano Txikiko San Jurki Auzo Elkarre (Berano Txiki), Gereako Goiko ortua Txokoa Elkarre (Barrio Gerea) con dotación de 9.500,00 € en la partida 338.481

Criterios de colaboración :

a) Presupuesto de gastos presentado hasta 1.000,00 € la colaboración del Ayuntamiento será del 100%, el resto será al 80% con un límite máximo total subvencionable de 1.800,00 €. No obstante, la subvención podrá

dirulaguntza handitu ahal izango da jarduera proiektuaren arabera, Udal Osoko Bilkurak horrela erabakitzen duenean.

b) Dirulaguntza jaso ahal dute bakarrik esku-dirutan eta/edo garaikurren bitartez, egitarauaren barruan doako eta izaera publikoa duten jarduerak.

Udaleko peoiek Udalaren lankidetzaren barruan beharrezkoa den laguntza eskainiko dute.

incrementarse en virtud del proyecto de actividades que se presente cuando el Pleno municipal así lo considere.

b) Sólo serán subvencionables, en metálico y/o a través de trofeos, aquellas actividades dentro de programa que tengan carácter gratuito y público.

La brigada municipal prestará la ayuda que se requiera dentro de la colaboración del Ayuntamiento.

GIZARTE ONGIZATE ALORREKO DIRULAGUNTZAK

2023ko Udal Aurrekontuan sartu da diru-zuzkidura, Gizarte Ongizateko saileko jarduerak egiteagatik transferentzietarako eranskinean izendatutako onuradunei diruz laguntzeko.

DIRULAGUNTZA TALDE HONEN HELBURUAK HAUEK DIRA:

.- Gizarte-bazterketa egoerei aurre hartzea udalerrian gehien gutxietsitako giza-taldeetan

.-Gizarte-bazterketa egoeran dauden bizilagunei laguntzea.

.- Udalerrian edo hemendik kanpo gutxietsitako giza-taldeak bultzatzeko lanean diharduten elkarten jarduerak sustatzea

NAHI IZANDAKO ERAGINAK

.-Oinarrizko Errenta eta Gizarte-larrialdietarako laguntzak jasotzen dituzten pertsonak jasotzeko uztea lanean hasteko bitartekoak izan dituztelako.

Udalerrian sentsibiltate bat egon dadila edozein egoerarengatik gutxietsita dauden giza-taldeengan.

Elkartasuneko udal kultura sortzea, bai udalerrian bai eta hemendik kanpo ere.

DIRULAGUNTZEN ZENBATEKO ETA GASTUAK

231.480 kontu-saila 30.000,00 €-ko zenbatekoarekin hornitzen da, gizarte egoera ahulean dauden familiei, bazterkeria arriskuan daudenei zuzendua.

SUBVENCIONES RELATIVAS AL AREA DE BIENESTAR SOCIAL

Se incluye en el Presupuesto Municipal para 2023 dotación para subvencionar a los beneficiarios que nominativamente se establecen en el anexo de transferencias por realización de actividades relativas al área de Bienestar Social.

SON OBJETIVOS DE ESTE GRUPO DE SUBVENCIONES LOS SIGUIENTES

.- Prevenir situaciones de exclusión social en los colectivos más desfavorecidos del municipio.

.- Ayudar a aquellos vecinos y vecinas que se encuentren en situación de exclusión social.

.- Fomentar la actividad de aquellas asociaciones que destinen sus esfuerzos a la promoción de colectivos desfavorecidos en el municipio o fuera de este

EFFECTOS PRETENDIDOS

-Que aquellas personas que reciben la renta básica y las AES dejen de hacerlo, por encontrar medios para su inserción laboral.

Que en el municipio exista una sensibilidad con respecto a aquellos colectivos que por cualquier circunstancia estén desfavorecidos.

Crear una cultura municipal de la solidaridad tanto dentro del municipio como hacia el exterior.

CANTIDAD Y GASTOS SUBVENCIONABLES

La partida 231.480 se dota con un importe de 30.0000 destinado a familias desfavorecidas y en riesgo de exclusión.

231.481 kontu-sailari 7.200 €-ko zenbatekoa izendatzen zaio, ondorengo elkarteei banatzen zaiena: Nahikari emakumeen elkartea (justifikatutako gastuaren %80a, 3.000 € gehienez), Etixerat elkartea (2.000 €), Caritas Diocesanas (1.200 €), Minbiziaren aurkako laguntza elkartea (300 €), eta GEU BE 700 €-ko laguntza.

231.490 kontu-saila 15.700€-ko zenbatekoarekin hornitu da, hurrengo GKE-eri banatua: Euskal Fundazioa (2.500 €), Kainabera (2.500 €), FISC (2.500 €), Rio de Oro Durangaldea (Sahara 2.500 € eta vacaciones en paz programa 700€) .

Hala ere, dirulaguntza handitu ahal izango da ekintzen proiektuaren arabera Udalbatzak horrela erabakitakoan eta Aurrekontuaren Betearazpen Arau honetan aurreikusitako prozeduren bitartez.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira taldearen izaerari dagozkion jarduerak sortuak, edo laguntza ematen zaion egitarauarenak

Naturak sortutako hondamendiengatik emandako zenbatekoen justifikazioak salbuespenezko kontsiderazioa izango du diruz lagundu daitezkeen arrazoiarengatik

LANDA GARAPENA ALORREKO DIRULAGUNTZAK

DIRULAGUNTZA TALDE HONEN HELBURUAK HAUEK DIRA

URKIOLA LANDA GARAPENERAKO ALKARTEAren aldeko laguntza izendunaren helburua da: Durangaldean elikaduraren fase guztiak modu seguru, jasagarri, lurralderatuta eta osasuntsuaren aldeko ekimenak bultzatzearen bidez eskualdeko Elikadura Estrategia garatzea, bai eta Durangaldeko pertsonen bizi kalitatearen alde egingo diran ekimenak garatzen.

DIRULAGUNTZEN ZENBATEKO ETA GASTUAK

Mallabiako Udalak, URKIOLA LANDA GARAPENERAKO ALKARTEAri. 4.800,00€-ko diru-laguntza emango dio 414.422 kontu sailan.

Diru-laguntza Durangaldeko Elikadura estrategia xedeetarako erabili beharko da.

A la partida 231.481 se le asigna un importe de 7.200 que se distribuye entre las siguientes asociaciones: Asociación de la mujer Nahikari (con un 80% del gasto justificado límite 3.000€), Asociación Etixerat (2.000€), Caritas Diocesanas (1.200€) Asociación de ayuda contra el cáncer (300€), ayuda a GEU BE con una consignación de 700€

La partida 231.490 se dota con la cantidad de 15.700€ distribuidos entre las siguientes ONGs: Euskal Fundazioa (2.500€), Kainabera (2.500€), FISC (2.500€) Rio de Oro Durangaldea (Sahara 2.500€) Elam (2.500 €) y Zaporeak (2.500 €) y programa vacaciones en paz (700€).

No obstante, la subvención podrá incrementarse en virtud del proyecto de actividades que se presente cuando la Corporación Municipal así lo considere y a través de los procedimientos previstos en la presente Norma de Ejecución Presupuestaria.

Se consideran gastos subvencionables los que se refieran a las actividades propias de la naturaleza de la correspondiente asociación, o en su caso del programa al que se conceda la ayuda.

La justificación de las cantidades otorgadas por causas de catástrofes naturales tendrá la consideración excepcional que su objeto subvencionable determina

SUBVENCIONES RELATIVAS AL AREA DE DESARROLLO LOCAL

SON OBJETIVOS DE ESTE GRUPO DE SUBVENCIONES LOS SIGUIENTES

El objeto de la subvención nominativa a favor de URKIOLA LANDA GARAPENERAKO ALKARTEA es el desarrollo de: Estrategia Alimentaria comarcal, a través del impulso de acciones encaminadas a favorecer la cadena alimentaria en todas sus fases de una forma segura, sostenible, singular y saludable en Durangaldea así como otras actividades que redunden en beneficio de la calidad de vida de la población de Durangaldea.

. CANTIDAD Y GASTOS SUBVENCIONABLES

El Ayuntamiento de Mallabia, para cumplir con este convenio, concederá a URKIOLA LANDA GARAPENERAKO ALKARTEA una subvención de 4.800,00€ con cargo a la partida 414.422

La subvención deberá de ser destinada para los fines previstos: *Estrategia alimentaria de Durangaldea*.

3.- MALLABIKO UDALAK EMANDAKO DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

A.- Mallabiko udalak emandako dirulaguntzaren justifikazioak onuradunak jasotako diru-publikoaren erabilera egokia egiaztatzen du eta emanak izan ziren xedera aplikatuak izan direnaren eta ezarritako baldintzak betetzen direnaren eta lortutako emaitzen froga dira.

B.- Justifikazio honek ondoko oinarriak bete beharko ditu:

a) Aurrekontuaren urteroko oinarria, beraz, dirulaguntza emana izan zen ekitaldian sortutako gastuetarako erabili beharko da. Justifikatzeko gaineratutako dokumentuak dirulaguntza emandako urtearekin bat etorriko dira.

b) Dirulaguntzaren bukaera izaeraren oinarria: egiaztatutako gastuak eta dirulaguntza jaso dezaketen jarduerekin bat etortzea.

c) Dirulaguntza justifikatzeko dokumentuak aurkezteko erak:

Dirulaguntza emandako jarduerari dagokion memoriaren aurkezpena eta justifikazioa, aitortzailearen erantzukizunpean, egindako gastuarengatik eta justifikazio-agiri zuzenen bitartez (fakturak eta egiaztatze gainerako dokumentu baliokideak, merkataritzan balioa dutenak edo administrazio-eraginkortasuna eta Dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzen dutenak) justifikazio hau Dirulaguntza emana izan zenetik 6 hilabete artekoa izango da, dirulaguntza eman zen ekitaldiaren biharamunetik zenbatzen hasita. Nolanahi ere, deialdian, emakidabazpenean edo hitzarmenean beste epe bat zehaztu ahal izango da, edo dirulaguntza eman duen organoak epe hori luzatzea erabaki ahal izango du.

4.- UDAL ORDENANTZETAN AURREIKUSITAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA, NORGEHIAGOKA BITARTEZ

Deialdi bakoitzean onartzen diren helburuen, ondorioen eta justifikatzeko moduen arabera emango da, eta oinarriak Mallabiko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera zehaztuko dira.

3.- JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES OTORGADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA

A.- La justificación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Mallabia constituye una comprobación del adecuado uso de los fondos públicos recibidos por el beneficiario, la prueba de que los mismos se han aplicado a la finalidad para la que fueron concedidos y una demostración del cumplimiento de las condiciones impuestas y de los resultados obtenidos

B.- Dicha justificación deberá cumplir los siguientes principios:

a) Principio de anualidad presupuestaria por el que las subvenciones concedidas deberán destinarse a gastos producidos durante el ejercicio en el que fueron otorgadas. Los documentos justificativos aportados corresponderán, por tanto, al año en que se concede la subvención.

b) Principio del carácter finalista de la subvención que se concreta en la concordancia entre gastos acreditados y actividades subvencionables

c) Formas de documentar la justificación de subvenciones:

Presentación de memoria correspondiente a la actividad subvencionada y justificación, bajo la responsabilidad del declarante, del gasto realizado, mediante los justificantes directos del mismo (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil o eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención) dicha justificación tendrá como fecha límite de presentación de 6 meses del ejercicio siguiente al que tal subvención fue concedida sin perjuicio de que en la convocatoria, en la resolución de la concesión, o en el convenio se concrete otro plazo o el órgano concedente acuerde su prórroga

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LAS SUBVENCIONES PREVISTAS EN ORDENANZAS MUNICIPALES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA

Se concederá conforme a las objetivos, fines, efectos y formas de justificación que se aprueben en cada convocatoria y determinen sus bases conforme a lo establecido en La Ordenanza General de Subvenciones del Municipio de Mallabia

5.- DIRULAGUNTZA BUELTATZEA

Jasotako zenbatekoak bueltatzeari ekingo dio eta Dirulaguntza ordaindu zen momentutik atzerapen interesen eskaerarekin ondoko kasuetan:

- a) Justifikazioaren betebeharra ez betetzea.
- b) Dirulaguntzarako eskatzen diren baldintzak ez betearen dirulaguntza lortzea.
- c) Dirulaguntza eman zitzaion helburua ez betetzea.
- d) Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak ez betetzea.
- e) Era berean, soberakina bueltatzeari ekingo zaio: garatutako jardueraren kostuan izandako soberakina eta 38/2003 legean zehaztutako beste arrazoiengatik.

6.- ARAU-HAUSTEAK ETA ISUNAK

Dirulaguntzen kontzeptuan administrazio arau-haustek sortzen dituzte azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko Orokorra den 38/2003 legeko ekintzak eta tipifikatutako hutsegiteek eta honen arabera isuna izango dute.

12. OINARRIA.- BARNE KONTROLA

I KAPITULUA.

BARNE KONTROLEKO MODALITATEAK

1. artikulua: Barne-kontrolako modalitateekiko lotura:

Bat. Mallabiko Udalaren ekonomia- zein finantza-kudeaketaren barne-kontrola foru araudiaren eta gainerako legeria aplikagarriaren arabera gauzatuko da, aipatutako finantza-jardueraren zein hori osatzen duten eta eduki ekonomikoa duten ekintzen multzoaren gainean, honako modalitate hauetan:

- a.- Funtzio ikuskatzailea.
- b.- Finantzen- eta kontu-ikuskaritza kontrola.
- c.- Eraginkortasunaren kontrola

Bi. Hurrengo artikuluetan araututako **ikuskatze mugatuaren bidez** gauzatzea kaltetu gabe, funtzio ikuskatzailearen helburua da eduki ekonomikoko eskubideak eta obligazioak aitortzea dakarten Mallabiko Udal Erakundearen eta horren Erakunde Autonomoen ekintza guztiak zein horietatik

5.- EL REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Igualmente, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada, y las demás causas que se determinen en la ley 38/2003.

6.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Constituyen infracciones administrativas en concepto de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y serán sancionadas conforme a la misma.

BASE 12.- EL CONTROL INTERNO

CAPÍTULO I

MODALIDADES DE CONTROL INTERNO

Artículo 1 : Sujeción a las modalidades de control interno

Uno. El control interno de la gestión económica-financiera de la Ayuntamiento de Mallabia se realizarán conforme a la normativa foral y demás legislación aplicable, sobre el conjunto de dicha actividad financiera y sobre los actos con contenido económico que la integren, en sus modalidades de:

- a.- Función interventora.
- b.- Control financiero y de auditoría.
- c.- Control de eficacia.

Dos. La función interventora, sin perjuicio de su ejercicio a través de la **fiscalización limitada** regulada en los artículos siguientes, tiene por objeto controlar todos los actos de la Entidad Municipal (Ayuntamiento) y de sus Organismos Autónomos, que den lugar al reconocimiento de derechos y

ondorioztatutako diru-sarrerak eta gastuak eta herri-ondasunen inbertsioa edo aplikazio orokorra kontrolatzea, Ogasun Publikoaren administrazioa kasu bakoitzean ezarritako xedapenetara doitzen dela ziurtatzeko

Hiru. Finantza-kontrolaren helburua da ekintza antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea, zerbitzuen enpresa-entitate publikoen eta menpeko merkataritza-sozietateen arloan. Kontrol horrek honako hauek hartuko ditu barne: efikaziaren eta efizientziaren egiaztapena, erakunde bakoitzak gauzatutako eragiketa guztien erregistro eta zenbaketa egokia eta horren islapen zehatza, aplikatzen diren xedapenen arabera, horiek eratu behar dituzten kontuetan eta egoeretan. Aipatutako finantza-kontrola ikuskatze-prozeduren arabera egingo da, ezarritako arauak jarraiki, eta modu iraunkorrean gauzatu ahal izango da.

Araudiak aurreikusitako menpeko merkataritza-sozietateak, enpresa-erakunde publikoak eta gainerako erakundeak ez dira funtzio ikuskatzaileak gauzatutako aurreko ikuskaritzaren menpe egongo, baizik eta finantza-, ikuskaritza- eta finantza-kontrolaren menpe.

Lau. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, efikaziaren kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplikatu daitekeen legeriak ezarritako aspektuak ere.

Bost. Funtzio ikuskatzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein efikazia-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatuko dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuen, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaketa eta zenbaketa egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

Sei. Udal kontu-hartzaileak gauzatutako barne kontrola foru araudiak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako kontrol-prozedurei, aplikazio-

obligaciones de contenido económico, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven y la recaudación, inversión o aplicación en general de los caudales públicos, con el fin de asegurar que la administración de la Hacienda Pública se ajuste a las disposiciones establecidas en cada caso.

Tres. El control financiero tiene por objeto comprobar que la actuación, en el aspecto económico-financiero de los servicios, entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles dependientes, se ajusta al ordenamiento jurídico así como a los principios generales de buena gestión financiera. Este control comprenderá la verificación de la eficacia y eficiencia, así como el adecuado registro y contabilización de la totalidad de las operaciones realizadas por cada órgano o entidad y su fiel reflejo en las cuentas y estados que, conforme a las disposiciones aplicables, deban formar éstos. Dicho control financiero se realizará por procedimientos de auditoría de acuerdo a las normas establecidas y podrá ejercerse con carácter permanente.

Las Sociedades Mercantiles dependientes, Entidades Públicas Empresariales y demás Entes que así lo prevea la normativa, no estarán sujetos a la fiscalización previa ejercida por la función interventora, sino al control financiero y de auditoría, así como al de eficacia.

Cuatro. El control de eficacia, analizará, sin emitir juicio sobre las decisiones políticas, la adecuación económica de las actuaciones, tanto desde el punto de vista de las acciones y objetivos programados como desde el correspondiente coste inherente al proceso, así como aquellos otros aspectos que contemple la normativa foral y demás legislación aplicable al respecto.

Cinco. Los funcionarios que tengan a su cargo la función interventora así como los que se designen para llevar a efecto los controles financiero y de eficacia, ejercerán su función con plena independencia y podrán recabar cuantos antecedentes consideren necesarios, efectuar el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que consideren precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramientos que estimen necesarios.

Seis. El ejercicio del control interno por la Intervención municipal, se adecuará a las normas sobre los procedimientos de control, metodología de

metodologiari, jarduera-irizpideei, kontrolatzaileen eta kontrol-txostenen hartzaileen eskubideei eta obligazioei buruzko arauetara egokituko da.

Zazpi. Barne-kontrolari buruzko araudian ezarritakoaren arabera, funtzio ikuskatzailea halabeharrezkoa den kasuetan eta alde batera utzi denean, ezin izango da obligazioa aitortu, ez eta obligazioa, ordainketa edo diru-sarreraren kitapenak bideratu ere, omisio hori ezagutu eta ebatzi arte.

II. KAPITULUA.

FUNTZIO IKUSKATZAILEA GASTUEN EREMUAN

2. artikulua.- Funtzio Ikuskatzailearen jarduera Gastuen eremuan, Ikuskatze Mugatuaren bidez:

Bat. Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Mallabiko Udaleko osoko bilkurak aurretiazko ikuskatzea onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako aspektuetara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen ikuskatze mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko ikuskatze osoaren bidezko egiaztapenari.

Bi. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko ikuskatzea eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarritzko baldintza hauek egiaztatzerako mugatuko dira:

a.- Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitzea joko da, udal diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzeko dituen, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta.

b.- Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.

c.- Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.

aplicación, criterios de actuación, derechos y deberes del personal controlador y destinatarios de los informes de control, establecidos por la normativa foral y demás legislación aplicable.

Siete. En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en esta regulación sobre el control interno, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar la obligación, pago o liquidaciones de ingresos, en su caso, hasta que se conozca y resuelva dicha omisión.

CAPÍTULO II

LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA VERTIENTE DE GASTOS

Artículo 2.- El ejercicio de la función interventora en la vertiente de gastos, a través de la fiscalización limitada

Uno. El Pleno del Ayuntamiento de Mallabia, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la fiscalización previa limitada sólo a aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una Fiscalización plena a posteriori sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.

Dos. Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos:

a.- La existencia de crédito presupuestario a nivel de vinculación, y que el propuesto es el adecuado. A este respecto, se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la Tesorería municipal, cumpliéndose los requisitos legalmente establecidos para ello.

b.- Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

c.- La efectiva disponibilidad de recursos para la financiación del gasto

d.- Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako aspektuak

Hiru. Erakunde kontu-hartzaileak egokitzen jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin beharko.

Lau. 3.000€-tik beherako kontratu txikiek eta kutxa finkoko aurrerakinek ez dute aurretiazko ikuskatzerik izango, aurrekontu-sail bakoitzean kreditua dagoela egiaztatzeko Sail kudeatzailearen ardurari kalterik egin gabe

Bost. Ondorengo artikuluetan garatu bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo ikuskatze osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolko urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa, ondorengo kontrol ikuskatzaile osoari buruzko txostena izenburuarekin.

3. artikulua: Eragozpenak eta horien izapidetzea

Bat. Aurreko 2. Artikuluko Bigarren atalean landutako aspektuak aztertzerakoan, erakunde ikuskatzaileak txostenean arrazoiz adierazten duenean ikuskatze mugatuan egiaztatutako aspekturen bat ez dela betetzen, idatziz ere egingo du «Eragozpenerako Txantilo Normalizatua», eragotzi beharreko aspektuei dagozkien kutxatila markatuta eta, bertan horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehieneko epea bost egun baliodunekoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.

Eragozpenerako Txantilo Normalizatua» Alkateari bidali beharko zaio.

Eragozpenarekin ados egonez gero, Alkateak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeko uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, Alkateak berriro bidaliko dio hori erakunde kontu-hartzaileari.

d--Aquello otros aspectos, que por su transcendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno del Ayuntamiento.

Tres. El órgano interventor podrá formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes. Además, respecto a estas observaciones complementarias, no procederá el planteamiento de discrepancia.

Cuatro. No estarán sometidos a fiscalización previa, los contratos menores ni anticipos de caja fija, por importe no superior a 3.000€, sin perjuicio de ser responsabilidad del Departamento gestor la comprobación de la existencia de crédito en sus correspondientes partidas presupuestarias.

Cinco. Este control previo limitado lleva consigo, tal como queda desarrollado en artículos siguientes, otra fiscalización plena a posteriori empleando técnicas de auditoría y muestreo, cuyo resultado se plasmará, dentro del informe anual de control interno como un apartado independiente dentro del mencionado informe anual, bajo el título de informe sobre control interventor pleno a posteriori.

Artículo 3 : Reparos y su tramitación

Uno. Cuando del análisis de los aspectos contemplados en el apartado Dos del Artículo 2 anterior, el órgano interventor señale motivadamente en su informe, que se produce incumplimiento sobre alguno de los aspectos verificados en la fiscalización limitada, lo hará constar por escrito igualmente en una “Plantilla Normalizada de Reparos”, marcando las casillas correspondientes a los aspectos objeto de reparo, así como indicándose en la mencionada plantilla sus efectos y tramitación.

El plazo máximo para realizar la fiscalización limitada será de cinco días hábiles desde la recepción del expediente a fiscalizar.

La “Plantilla Normalizada de Reparos” deberá ser remitida al Alcalde.

El Alcalde en caso de estar conforme con el reparo, podrá subsanar el expediente, o bien desistir de la tramitación del mismo.

El Alcalde en caso de subsanar el expediente remitirá de nuevo el mismo al órgano interventor.

Ados izan ezean, Alkateak edo Saileko Zinegotziak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna 5 egunetan igorri beharko da, gehienez, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari eta gastua onartzeko erakunde eskudunari (alkatea - zinegotzi ordezkaria edo osoko bilkura, eragotzi beharreko objektuaren arabera, hori izapidetzea dagokion pertsonaren arabera eta hori eteteko modukoa den ala ez kontuan izanda) bidalita. Horrela, honako bi egoera hauek izango ditugu:

A).- Kentzea osoko bilkurari dagokion eragozpenei dagokienez:

-Eragozpen etengarria: aurreko 2. Artikuluko Bigarren atalaren a) eta b) letrak, bai eta obligazioak eta gastuak onartzea osoko bilkuraren eskumena diren kasuetan ere.

Kentzea krediturik ez izateagatik edo nahikoa ez izateagatik 2. artikuluko a) letrari dagokionean, kentze hori gastua estaltzen duen aurrekontu-aldaketa egokiarekin batera planteatu beharko da derrigorrez.

Etete-ondorioak dituen «Eragozpenerako Txantilo Normalizatuaren» izapidetzea osoko bilkuraren Araudi Organikoan aurreikusitako xedapenetara doitu edo, bestela, toki-araubidearen antolakuntza arloko oinarritzko legeriara.

B).-Kentzea alkate-presidenteari dagokion eragozpenen izapidetzeari dagokionez: Alkate-presidenteak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu. Alde horretatik, etete-ondorioak ez dituzten «Eragozpenerako Txantilo Normalizatuaren» bildutako arauen betearazpenari buruzko kontu-hartzailetzaren iritzia ez dira nagusituko kudeaketa-erakundearen iritzien aurrean, ez eta alkate-presidenteak finantza-babesa esleitura duen Administrazioaren arloko kontrol-erakunde eskudunari eska dakizkiokeen txostenen aurrean ere.

Bi. Erakunde kontu-hartzaileak eutsitako irizpidea jarraitu ezean, bere arduradun teknikoaren edo zuzendariaren bidez, Alkateak arduratuko da, erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusita eta aztertuta, hori hartu dela zehazki jakinarazteaz, akordioa hartzeko ebazpenean.

Hiru.- Hiru. Urtero, urteko azken ohiko osoko bilkuran edo Kontu Orrokoaren onarpenarekin eta barne-kontrolako testu honetan bildutako baldintzetan, Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio

El Alcalde o Concejal del Área en caso de no estar conforme emitirá informe de discrepancia. En este caso la discrepancia deberá emitirse en el plazo máximo de cinco días, remitiéndose copia del informe de discrepancia tanto al órgano interventor como al órgano competente para la aprobación del gasto (Alcalde-Concejal Delegado o Pleno, según a quién corresponda su tramitación en función del objeto del reparo y si éste es suspensivo o no). Así, tendremos las siguientes dos situaciones:

A).- Con respecto a los reparos cuyo levantamiento corresponda al Pleno:

-Reparo suspensivo: letras a) y b) del apartado Dos del Artículo 2 anterior, así como cuando se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de competencia del Pleno.

En el caso de que el levantamiento se refiera a la letra a) del artículo 2 por causa de inexistencia o insuficiencia de crédito, éste levantamiento deberá forzosamente plantearse conjuntamente con la oportuna modificación presupuestaria que dé cobertura al gasto.

La tramitación de la “Plantilla Normalizada de Reparos” con efectos suspensivos se ajustará a las disposiciones contempladas en el Reglamento Orgánico del Pleno, o en su defecto a la legislación básica en materia de organización del régimen local.

B).-Con respecto a la tramitación de los reparos cuyo levantamiento corresponde al Alcalde-Presidente: El Alcalde-Presidente podrá recabar los informes que considere oportunos para resolver conforme a su mayor criterio. En este sentido, las opiniones de la Intervención respecto al cumplimiento de las normas recogidas en la “Plantilla Normalizada de Reparos”, que no tengan efectos suspensivos, no prevalecerán sobre las de los órganos de gestión, ni sobre los informes que el Alcalde-Presidente pueda solicitar al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

Dos.- En los supuestos de no seguirse el criterio mantenido por el órgano interventor, el Alcalde será responsable de que se haga constar expresamente en la resolución de la adopción del acuerdo, que la misma ha sido adoptada, una vez vista y analizada la advertencia del órgano interventor.

Tres.-. Anualmente, en el último Pleno ordinario del año o con la aprobación de la cuenta general, y en los términos recogidos en este texto regulador del control interno, el órgano interventor elevará informe al Pleno

osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez erakundeko presidenteak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio

4. artikulua: Ondoko kontrol kontu-hartzaile osoari buruzko txostena:

Bat. Ikuskatze mugatuaren onarpena eta ezarpena dela eta, finantza-kontrolako urteko txostenarekin batera, erakunde kontu-hartzaileak ondoko kontrol kontu-hartzaile osoaren ekintzen emaitza igorriko du, gastuen espedienteen lagin adierazlearen gainean.

Erakunde kontu-hartzaileak lagina hautatzeko aplikatu beharreko prozedurak zehaztuko ditu, eragiketa-talde jakin batzuetako hutsuneei buruzko aurretiazko informazioa duten kasuak zein hutsuneren bat detektatu duten prozedurak gailenduta. Gainera, lagina indarreko aurrekontuaren % 1 izango da, gutxienez.

Bi. Txosten hori osoko bilkurari bidali baino lehen, eragindako Unitate kudeatzaileak mugituko dira, gehienez, 10 eguneko epean, alegazioak aurkeztu ahal izateko, eta horiek ikusita, erakunde kontu-hartzaileak behin betiko txostena igorri dezan

III. KAPITULUA.

FUNTZIO IKUSKATZAILEA DIRU- SARREREN EREMUAN

5-artikulua: Funtzio Ikuskatzailearen jardura Diru-sarreraren eremuan, Ikuskatze Mugatuaren bidez:

Bat. Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Mallabiko Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurretiazko ikuskatze mugatua onartzen eta ezartzen du.

Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiazko ikuskatzea kontularitzako arrazoi-hartzeagatik ordezkatzeko da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, emaitza aurreko 4. Artikuluan araututako txostenean bilduta.

Bi. Diru-sarreraren eremuko ikuskatze mugatua hurrengo aspektuen egiaztapenaren bidez egingo da:

de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

artículo 4.- Informe sobre el control interventor pleno a posteriori:

Uno. Debido a la aprobación y establecimiento de la fiscalización limitada, el órgano interventor, emitirá junto al informe anual de control financiero, el resultado de las actuaciones de control interventor pleno a posteriori, sobre una muestra representativa de expedientes de gastos.

El órgano interventor, determinará los procedimientos a aplicar para la selección de la muestra, primando los supuestos de los que disponga de información previa sobre deficiencias en determinados grupos de operaciones, así como los procedimientos que haya detectado alguna deficiencia. Además, la muestra supondrá como mínimo un 1 % sobre el Presupuesto vigente.

Dos. Antes de la remisión de este informe al Pleno se dará traslado a las Unidades gestoras afectadas para que puedan presentar alegaciones en un plazo máximo de 10 días, al objeto de que a la vista de las mismas el órgano interventor emita el informe definitivo.

CAPÍTULO III

LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LA VERTIENTE DE INGRESOS

Artículo 5: El ejercicio de la Función Interventora en la vertiente de Ingresos, a través de la Fiscalización Limitada:

Uno. El Pleno del Ayuntamiento de Mallabia, al amparo de lo previsto en la normativa presupuestaria, aprueba y establece la Fiscalización previa limitada en Ingresos.

Así, se sustituye la fiscalización previa en materia de ingresos, por la toma de razón en contabilidad. Este sistema, como sucede en gastos, exige de la posterior comprobación plena en ingresos sobre una muestra, recogiendo su resultado en el informe regulado en el Artículo 4 anterior.

Dos. Esta fiscalización limitada en materia de ingresos, se realizará mediante la comprobación de los siguientes aspectos:

- a.- Organo eskudunak ordaintzea.
- b.- Kontularitzako arrazoi-hartzea gauzatzea.

Hiru. Eragozpenak eta horien izapidetzea:

Eragozpena toki-erakundearen edo horien erakunde autonomoen aldeko eskubideen aitortzearen edo likidazioari dagokionean, eragozpen-oharra egingo da; horrek, ordea, ez du inolara ere espedientearen izapidetzea etengo.

Erakunde kontu-hartzaileak idatziz jakinaraziko du ikuskatzea «Eragozpenerako Txantiloia Normalizatua», eragotzi behar diren aspektuei dagozkien kutxatila markatuta, aipatutako txantiloian horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehieneko epea bost egun baliadunakoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.

«Eragozpenerako Txantiloia Normalizatua» alkateari bidali beharko zaio

Eragozpenarekin ados egonez gero, alkateak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeko uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, alkateak berriro bidaliko dio hori erakunde ikuskatzaileari. Ados izan ezean, alkateak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna bost eguneko epean igorri beharko da, gehieneko, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari

Alkate-presidenteak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu.

Eragozpena kenduz gero, zehazki jakinaraziko da akordioa hartzeko ebazpenean, hori hartu dela, erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusi eta aztertu ondoren.

Urtero, kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez erakundeko presidentek hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio

- a.- Que se liquiden por órgano competente.
- b.- Que se efectúa la toma de razón en contabilidad.

Tres. Reparos y su tramitación:

Cuando el reparo se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor del ayuntamiento, se formalizará en nota de reparo que en ningún caso suspenderá la tramitación del expediente.

El órgano interventor hará constar por escrito en una “Plantilla Normalizada de Reparos”, la fiscalización marcando las casillas correspondientes a los aspectos objeto de reparo, indicándose en la mencionada plantilla sus efectos y tramitación.

El plazo máximo para realizar la fiscalización limitada será de cinco días hábiles desde la recepción del expediente a fiscalizar.

La “Plantilla Normalizada de Reparos” deberá ser remitida al alcalde

El alcalde en caso de estar conforme con el reparo, podrá subsanar el expediente, o bien desistir de la tramitación del mismo.

El alcalde en caso de subsanar el expediente remitirá de nuevo el mismo al órgano fiscalizador. El alcalde en caso de no estar conforme emitirá informe de discrepancia. En este caso la discrepancia deberá emitirse en el plazo máximo de cinco días, remitiendo copia del informe de discrepancia al órgano interventor

El Alcalde-Presidente podrá recabar los informes que considere oportunos para resolver conforme a su mayor criterio.

En caso de levantamiento del reparo, se hará constar expresamente en la resolución de la adopción del acuerdo, que la misma ha sido adoptada, una vez vista y analizada la advertencia del órgano interventor.

Anualmente, el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

IV. KAPITULUA.

FINANTZA ETA IKUSKAPEN KONTROLA, ETA EFIKAZIA KONTROLA

6-artikulua. Finantza eta Ikuskapen Kontrolaren jarduera:

Bat. Erakunde kontu-hartzaileak finantza-kontrolaren funtzioa gauzatuko du, araudiaren arabera erabakitako erakundeen kontuen ikuskaritza barne.

Bi. Finantza-kontrola honako subjektu hauei dagokienez gauzatuko da:

a.- Zerbitzuak, Erakunde Autonomoak eta, bereziki, tokiko erakundearen menpeko Merkataritza Sozietateak, bai eta Enpresa Entitate Publikoak ere.

b.- Merkataritza Sozietateak, enpresak, erakundeak eta dirulaguntzengatiko, kredituengatiko, abalengatiko eta Udalaren zein Aurrekontu Orokorren kontura emandako gainerako laguntzengatiko partikularrak.

Hiru. Finantza-kontrolaren helburua finantza-informazioaren aurkezpen egokiaren, aplikatu beharreko arauen eta zuzentarauen betearazpenaren eta aurreikusitako helburuen lorpenaren efikazia- eta efizientzia-mailaren berri ematea da.

Lau. Finantza-kontrola ikuskaritza-tekniken bidez egingo da, eta honako hauek izan daitezke, besteak beste:

a.- Kontularitza-erregistroen, finantza-kontuen edo egoeren azterketa, analisi-prozedura zehatzen aplikazioaren bidez.

b.- Banakako eragiketa zehatzen azterketa.

c.- Kontrolatutako erakundeak gauzatutako ekintza-serie baten aspektu partzialak eta zehatzak egiaztatzea.

d.- Inbertsioen eta bestelako aktiboen egiaztapen materiala.

e.- 6. artikuluko Bigarren atalean aipatutako kontrolatu daitezkeen subjektuen kontuei buruzko ikuskaritza-txostenen azterketa eta analisisa, hori egiteko legalki gaitutako enpresen bidez.

CAPÍTULO IV

CONTROL FINANCIERO Y DE AUDITORIA, Y CONTROL DE EFICACIA

Artículo 6. El ejercicio del control financiero y de auditoria:

Uno. El órgano interventor, ejercerá la función de control financiero, incluida la auditoría de cuentas de las entidades que se determinen reglamentariamente.

Dos. El control financiero se ejercerá respecto de los sujetos siguientes:

a.- Los servicios, Organismos Autónomos y muy especialmente sobre las Sociedades Mercantiles dependientes de la Entidad municipal, así como sobre las Entidades Públicas Empresariales.

b.- Las Sociedades Mercantiles, empresas, entidades, y particulares por razón de las subvenciones, créditos, avales y demás ayudas del Ayuntamiento o concedidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Corporación.

Tres. El control financiero, tiene como finalidad informar acerca de la adecuada presentación de la información financiera, del cumplimiento de las normas y directrices que sean de aplicación y del grado de eficacia y eficiencia en la consecución de los objetivos previstos.

Cuatro. El control financiero se ejercerá mediante técnicas de auditoría, pudiendo consistir entre otras en:

a.- El examen de registros contables, cuentas o estados financieros, mediante la aplicación de concretos procedimientos de análisis.

b.- El examen de operaciones individuales y concretas.

c.- La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos efectuados por el ente controlado.

d.- La comprobación material de inversiones y otros activos.

e.- El estudio y análisis de informes de auditoría sobre las cuentas de los sujetos susceptibles de control citados en el artículo 6.Dos, llevados a cabo por empresas habilitadas legalmente para ello.

f.- Erakunde kontu-hartzaileak erabakitako bestelako egiaztapenak, kontrolatutako erakundeek gauzatutako jardueren ezaugarri bereziei arreta jarrita.

Bost. Urtero, urteko azken ohiko osoko bilkuran edo kontu orokorrarekin, gauzatutako kontrolaren emaitza gisa, eta barne-kontrolaren testu araugilearen baldintzetan, erakunde kontu-hartzaileak gauzatutako azterketatik ondorioztatutako behaketak eta ondorioak jakinarazten dituen testu idatzia aurkeztuko du.

Txostenean, epigrafe jakin batean, menpeko merkataritza-sozietateek derrigorrez jasaten duten finantza-kontrolaren lortutako emaitzak jasoko dira; izan ere, aipatutako sozietateak ez daude funtzio kontu-hartzailearen menpe.

Ikuskatutako erakundeak egindako alegazioekin batera, finantza-kontrolari buruzko txostena osoko bilkurara bidaliko da, horrek aztertu eta ezagutu dezan.

Sei. «Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostenaren» zein «finantza- eta ikuskaritza-kontrolari buruzko txostenaren» urteko izaera dela eta, dokumentu bakar batean aurkeztuko dira, nahiz eta txosten independenteak izan; izan ere, lehena erakunde kontu-hartzailearen jardueren barnean enkoadratzen da, funtzio kontu-hartzailearen jardueran, modu mugatuan jarduterakoan, eta bigarrenak baliabideen kudeaketako ekonomia-, efikazia- eta efizientzia-printzipioen betearazpenaren egiaztapenari erantzuten dio

7.- artikulua. Dirulaguntzen eta laguntza publikoen finantza-kontrolaren inguruan:

Bat. Finantza-kontrola erakunde kontu-hartzaileak gauzatuko du, dirulaguntzen eta laguntza publikoen onuradunei dagokienez.

kontrol-lanetan antzematen bada laguntza edo dirulaguntza ez dela zuzen lortu eta erabili, edo jasotako laguntza edo dirulaguntzaren helburua ez dela aurkeztutakoa, orduantxe, erakunde kontu-hartzailearen aurretiazko baimenarekin, ikuskatze-lanok egiteko ardura dutenek atxiki ahal izango dituzte fakturak, agiri baliokideak nahiz ordezkioak eta eragiketa susmagarriei buruzko beste edozein agiri.

f.- Otras comprobaciones decididas por el órgano interventor en atención a las características especiales de las actividades realizadas por los entes sometidos a control.

Cinco. Anualmente, en el último Pleno ordinario del año o con la Cuenta General como resultado del control efectuado, y en los términos recogidos en este texto regulador del control interno, el órgano interventor elevará informe escrito, en el que se haga constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan del examen practicado.

En el informe se recogerá en un epígrafe específico, los resultados obtenidos en el control financiero a las que obligatoriamente se someten las Sociedades Mercantiles dependientes, dado que dichas Sociedades no están sujetas a la función interventora.

El informe sobre el control financiero, conjuntamente con las alegaciones efectuadas por el órgano auditado, será remitido al Pleno para su examen y conocimiento.

Seis. Dado el carácter anual tanto del “informe sobre el control interno pleno a posteriori”, como del “informe sobre control financiero y de auditoría”, podrán presentarse en un único documento, sin perjuicio de ser informes independientes, ya que el primero se encuadra dentro de las actuaciones del órgano interventor en el ejercicio de la función interventora al actuar de forma limitada, y el segundo responde a la comprobación del cumplimiento de los principios de economía, eficacia y eficiencia en la gestión de recursos.

artículo 7 .- Del control financiero de las subvenciones y ayudas públicas

Uno. El control financiero se ejercerá por el órgano interventor respecto de los beneficiarios de subvenciones y ayudas públicas.

Cuando en el ejercicio de las funciones de control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino o justificación de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán previa autorización del órgano interventor, acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en que tales indicios se manifiesten

8. artikulua. Efikazia Kontrolaren jarduera:

Bat. Eraginkortasunaren kontrolak helburuen betetze-maila aldian behin egiaztatzen du, eta dagozkion zerbitzuen edo zerbitzuen funtzionamendu-kostua eta errendimendua aztertzen ditu, aipatutako kontrolak erabaki politikoei buruzko iritzirik eman ahal izan gabe.

Kontrol hori foru-araudiak eta aplikatu daitekeen gainerako legeriak araututako prozedurara eta printzipioetara doitutako da

artículo 8: El ejercicio del control de eficacia:

Uno. El control de eficacia tendrá por objeto la comprobación periódica del grado de cumplimiento de los objetivos, así como el análisis del coste de funcionamiento y del rendimiento de los respectivos servicios o inversiones, sin que dicho control pueda emitir juicio sobre las decisiones de carácter político.

Este control se ajustará a los procedimientos y principios regulados por normativa foral y demás legislación aplicable.

V. KAPITULUA.

URTEKO KONTROL TXOSTENEN ETA UDAL KONTU-HARTZAILETZAKO GAINERAKO TXOSTENEN INGURUAN

CAPÍTULO V

DE LOS INFORMES ANUALES DE CONTROL Y DEMÁS INFORMES DE LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

9. artikulua. Kontu-hartzailetzako kontrolaren urteko txostenak:

Bat. Urtero, urteko azken ohiko osoko bilkuran edo kontu orokorrarekin, erakunde kontu-hartzaileak barne-kontrolako jardueri buruzko hurrengo informazioa igorriko du hainbat dokumentutan, edo desberdindutako epigrafeak dituen dokumentu bakar batean bateginda:

a.- Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostena. Txostena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, aztertu dezan.

b.- Finantzen- eta kontu-ikuskaritza kontrolari buruzko txostena. Txostena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, aztertu dezan.

c.- Ekitaldi bakoitzean gauzatutako funtzio kontu-hartzailearen, finantza- eta ikuskaritza-kontrolaren funtzioaren eta efikazia-kontrolaren funtzioaren modalitateetan gauzatutako kontrolen emaitzen laburpen txostena, Administrazio eskudunek ezarritako arauetan araututako epean eta edukiarekin. Txosten hori foru-araudiak eta aplikatu daitekeen gainerako legeriak erabakitako erakundeetara bidaliko da.

d.- Tokiko erakundeko presidenteak egindako eragozpenen aurka hartutako ebazpen guztiak islatzen dituen txostena eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena.

Artículo 9: Informes anuales de control interventor

Uno. Anualmente, en el último Pleno ordinario del año o con la cuenta general el órgano interventor emitirá en varios documentos o refundidos en un único documento con epígrafes diferenciados, la siguiente información sobre las actuaciones de control interno:

a.- Informe sobre el control interno pleno a posteriori. Este informe se elevará al Pleno para su examen.

b.- Informe sobre control financiero y de auditoría. Este informe se elevará al Pleno para su examen.

c.- Informe resumen de los resultados de los controles ejercidos tanto en la modalidad de función interventora, como de función de control financiero y auditoría, así como de función de control de eficacia, desarrollados en cada ejercicio, en el plazo y con el contenido que se regulen en las normas que se dicten por las Administraciones competentes. Este informe se remitirá a los organismos que la normativa foral y demás legislación aplicable determine.

d.- Informe donde se reflejen todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketan aukerari edo komenigarritasunari dagozkien gaiak sartu gabe. Txostena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan puntu independente bat osatuta.

Udalbatzako presidenteak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-erakundeko presidenteak kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena, finantza-tutoretza esleitura duen administrazioaren gaia delako, hain zuzen.

Txostena Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta indarreko legeriak aurreikusitako gainerako erakundeei bidaliko zaie, eta horri toki-erakundeko presidenteak eta udalbatzaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztiak erantsiko zaizkio; bai eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena ere. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.

Bi. Txostenak desberdindutako epigrafe independenteak dituen dokumentu bakar batean bategin ahal izango dira, bakoitzaren edukiaren arabera.

10. artikulua. Udal kontu-hartzailetzak igorri beharreko gainerako txostenak:

Bat. Orokorrean, eta Administrazio eskudunei eman beharreko informazioari kalterik egin gabe, aurreko artikuluan aipatutako kontrol-txostenez gain, erakunde kontu-hartzaileak honako pertzepziozko txostenak igorri beharko ditu:

a.- Erakundearen kreditu- zein zordunketa-eragiketen ezarpenari zein aldaketari buruzko txostena.

b.- Erakunde Autonomoen, Enpresa Erakunde Publikoen edo menpeko Merkataritza Sozietateen epe luzeko kreditu- zein zordunketa-eragiketen ezarpenari buruzko txostena.

c.- Aurrekontu Orokorren Proiektuari buruzko txostena.

d.- Aurrekontuaren luzapeneko doiketei buruzko txostena.

Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice. Este informe se elevará al Pleno, constituyendo un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.

Este informe se remitirá al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y a demás organismos que prevea la legislación vigente, y al que se adjuntarán todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Corporación y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación Local.

Dos. Los informes, podrán refundirse en un único documento con epígrafes diferenciados e independientes según el contenido de cada uno de ellos.

artículo 10.- Demás informes a emitir por la intervención municipal:

Uno. Con carácter general, y sin perjuicio de la información que debe aportar a las Administraciones competentes, el órgano interventor, aparte de los informes propios de control mencionados en el artículo anterior, deberá emitir los siguientes informes preceptivos:

a.- Informe sobre la concertación o modificación de cualesquiera operaciones de crédito o endeudamiento por la entidad.

b.- Informe sobre la concertación de operaciones de crédito o endeudamiento a largo plazo por Organismos Autónomos, Entidades Públicas Empresariales o Sociedades Mercantiles dependientes.

c.- Informe sobre el Proyecto del Presupuesto General.

d.- Informe sobre los ajustes en la prórroga del Presupuesto.

- e.- Aurrekontu-aldaketei buruzko txostena.
- f.- Aurrekontuaren likidazioari buruzko txostena.
- g.-Aurrekontuaren betearazpenari eta diru-zaintzaren mugimenduei eta egoerari buruzko txostenak.
- h.- Justifikatu beharreko ordainketen bidalketa eta kutxa finkoko aurrerakinak arautzen dituzten arauai buruzko txostena.
- i.- Erregistratutako eta Berankortasun Legean ezarritako baldintzetan kontabilizatu gabeko fakturei buruzko txostena, kontularitza-erakundea duten populazio handiko udaletan izan ezik; kasu horietan, txostena aipatutako kontularitza-erakundeari dagokio. Bai eta igortzea erakunde kontu-hartzaileari dagokion berankortasunaren aurkako neurrien arauditik ondorioztatutako txostenak ere.
- j.- Konpromiso-kredituen eta hainbat urtetarako gastuen mugekiko egokitzapenari buruzko txostena
- .k.- Gehiengo kalifikatua eskatzen duten gaiei buruzko txostenak.
- l.- Likidatutako ekitaldiaren aurrekontu-egonkortasunaren betearazpenaren ebaluazioari buruzko txostena, betiere, erakunde kontu-hartzaileak igorritako aurrekontuaren likidazio-txostenarekin batera, dokumentu berean aztertzen ez denean.
- m.- Kontu Orokorrari buruzko txostena.
- n.- Tributuen eta prezio publikoen zein horien antolamenduaren ezarpenari edo aldaketari buruzko txostena, funtzio hori udal Ogasunaren erakunde arduradunei gordetzen ez bazaie.
- o.-Zerbitzu publikoak kudeatzeko zuzeneko eren erabilerari buruzko finantza-iraunkortasunaren balorazio txostenak, TAOL legearen 85. artikuluan ezarritako baldintzen arabera.
- p.- Ekonomia, finantza edo aurrekontu arloan, Presidentetzak edo zinegotzien herenak eskatutako txostenak, azken kasu horretan, antolakuntza-araudiak zinegotzien herena ez den bestelako ehunekoa ezartzeari kalterik egin gabe; kasu horretan, erakunde kontu-hartzaileari txostena eskatzeko Araudiak ezarritakoa izango da.
- q.- Indarreko legeriak erakunde kontu-hartzaileari egotzitako gainerako txostenak

17. Artikulua.- Faktura elektronikoa

39/2015 eta 40/2015 Legea indarrean sartzearen ondorioz, Mallabiko Udalari jaulkitzen zaizkion fakturak elektronikoak izan beharko dira.

- e.- Informe sobre las modificaciones presupuestarias.
- f.- Informe sobre la liquidación del Presupuesto.
- g.- Informes sobre la ejecución del presupuesto y los movimientos y situación de la tesorería.
- h.- Informe sobre las normas que regulen la expedición de pagos a justificar y los anticipos de caja fija.
- i.-Informe sobre las facturas registradas y no contabilizadas en los términos establecidos en la Ley de morosidad, salvo en los Municipios de Gran población que cuenten con órgano de contabilidad, en cuyo caso este informe corresponderá a dicho órgano de contabilidad. Así como demás informes derivados de la normativa de medidas de lucha contra la morosidad, cuya emisión corresponda al órgano interventor.
- j.- Informe sobre la adecuación a los límites de los créditos de compromiso y gastos plurianuales.
- k.- Informes sobre los asuntos que exigen mayoría cualificada.
- l.- Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria del ejercicio liquidado, salvo que se analice en el mismo documento junto con el informe de liquidación del presupuesto emitido por el órgano interventor.
- m.- Informe sobre la Cuenta General.
- n.- Informe sobre el establecimiento o modificación de tributos y de precios públicos y ordenación de los mismos, salvo que tal función se reserve a los órganos encargados de la Hacienda municipal.
- o.- Informes de valoración de la sostenibilidad financiera sobre el uso de las formas de gestión directa de servicios públicos en los términos establecidos en el artículo 85 de la LBRL.
- p.- Informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por la Presidencia, o por un tercio de los Concejales, sin perjuicio en este último caso de que el Reglamento de organización establezca un porcentaje diferente a ese tercio de concejales en cuyo caso será el regulado en el Reglamento el exigible para solicitar informe al órgano interventor.
- q.- Demás informes que la legalidad vigente atribuya al órgano interventor

Artículo 17.- Factura electrónica

Con motivo de la entrada en vigor de la Ley 39/2015 y 40/2015, las facturas que se emitan al Ayuntamiento de Mallabía deberán ser electrónicas.

AZKEN XEDAPENA

Arau hauetan xedatu ez denerako eta horien aplikazioan sor daitezkeen zalantzak argitzeko, kontu-hartzailearen txostena aztertu ondoren, Udaltzak onetsitakoa hartuko da kontuan.

DISPOSICION FINAL

Para lo no previsto en esta Norma, así como la resolución de las dudas que puedan surgir en su aplicación se estará a lo que resuelva la Corporación previo informe de Intervención.