



2024KO DIRULAGUNTZA DEIALDIA, ELGOIBARKO UDALAK, NORGEHIAGOKAREN BITARTEZ, BERDINTASUNAREN ALDEKO PROGRAMA ZEHATZAK GARATZEN DITUZTEN ELGOIBARKO EMAKUMEEN ELKARTEENTZAT.

LEHENENGOA: araudi erregulatzaila.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea ondorengo da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzei buruzko Lege orokorra.
- b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia onartzen duena.
- c) Dirulaguntzei buruzko Elgoibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.
- d) Deialdi honen Oinamiak.
- e) Deialdi honetan jasota dauden baldintzak.

BIGARRENA: dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikulua eta dirulaguntza hau arautzen duten oinamiek ezarritakoaren arabera, Udal honek dei egiten du beraiei jarduera, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko asmotan, berdintasunaren aldeko programa zehatzak bideratzen dituzten Elgoibarko emakumeen elkarteei dirulaguntzak emateko.

HIRUGARRENA: dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udalaren aurrekontuan jasota dagoen honako zenbateko hau erabiliko da:

Partida: I 0210.481.231.51.01 2024 (112)

Zenbatekoa: 6.000 €.

LAUGARRENA: diruz lagundu daitezkeen gastuak:

CONVOCATORIA 2024 DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR PARA LAS ASOCIACIONES DE MUJERES DE ELGOIBAR, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE IGUALDAD

PRIMERO: normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar.
- d) Las Bases de la presente Convocatoria.
- e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

SEGUNDO: objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones de mujeres de Elgoibar que desarrollan su actividad en la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, para el desarrollo de programas específicos de igualdad.

TERCERO: créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: I 0210.481.231.51.01 2024 (112)

Importe: 6.000 €.

CUARTO: gastos subvencionables.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz laguntzen den jardueraren izaerarekin bat datozenak, deialdian ezarritako epean egiten direnak, eta ondoren aipatuko diren jarduera hauetako bat egiteko egindakoak:

- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaz jabetzeko eta horren inguruko prestakuntza eta informazioa emateko eta zabalkundea egiteko ekintza zehatzak.
- Emakumeen jabekuntza sustatzen duten jarduerak: tailerrak, hitzaldiak, topaketak, ikastaroak, kafe-solasaldiak, zine-forumak...
- Elkartearen jardueraren xede diren kolektiboekin edota elkartearen kideekin esku-hartzeko programa zehatzak bideratzea.
- Emakumeen osasun fisikoa eta mentala eta zaintza hobetzeko ekintzak egitea, benetako inklusioa eta integrazioa bermatuz.
- Emakumeen kultura maila eta sozializazioa areagotzeko ekintzak.

BOSGARRENA: dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntzak norgehiagokaren bitartez emango dira.

SEIGARRENA: dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

Zehazki, dirulaguntza hauek emakumeen elkaratek eska ditzakete, baldin eta Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikulua ezarritako debeku batean ere ez sartuta ez badaude, irabazi asmorik gabeko elkarateak badira, Elgoibarko udalemian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak garatzen edota bideratzen dituztela egiaztatzen badute eta ondoko baldintza betetzen badute:

- Udalaren Berdintasun Arloak edota Elgoibarko Emakumeen Kontseiluak bultzatzen dituzten jardueretan laguntzea edota parte hartzea.

ZAZPIGARRENA: Dirulaguntzaren izaera.

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido en la convocatoria y se correspondan con la realización de alguna de las siguientes actividades:

- Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Actividades que contribuyan al empoderamiento de las mujeres: talleres, conferencias, encuentros, cursos, cafés tertulia, cine fórum, ...
- Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa y/o a las miembros de la asociación
- Actividades que contribuyan a mejorar la salud física y mental y el cuidado de las mujeres, garantizando la inclusión e integración efectiva.
- Actividades que contribuyan a incrementar el nivel cultural y la socialización de las mujeres

QUINTO: régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

SEXTO: requisitos para solicitar la subvención.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las asociaciones de mujeres sin fines de lucro que acrediten el desarrollo y/o atención de actividades de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el municipio de Elgoibar y que cumplan el siguiente requisito:

- Colaboren y/o participen en las actividades promovidas por el Área de Igualdad Municipal y/o en el Consejo de mujeres de Elgoibar.

SÉPTIMO: Carácter de la subvención.

Itzultzeko beharrik gabe ematen den dirulaguntza hau bateragarria izango da beste erakunde eta entitate batzuek emandakoekin.

ZORTZIGARRENA: prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak eta jakinarazpenerako edo argitara emateko baliabideak.

Prozeduraren edo jardunbidearen instrukzioa Elgoibarko Udaleko Berdintasun Saileko teknikariak eramango du.

Balorazio Batzordea Herritartasun Batzorde Informatzailearen kideek osatuko dute.

Elgoibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio dirulaguntzaren ebazpena ematea.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko; epe hori ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunean hasiko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da, adierazitako epe horretan, dirulaguntzari berariaz uko egiten ez badiote.

BEDERATZIGARRENA: eskaerak non eta noiz aurkeztu.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaizkio, eta onuradunak edo hori ordezkatzeko duen pertsonak sinatu beharko ditu; eta eskaerarekin batera, beharrezko dokumentazioa aurkeztuko da. Horretarako, 20 laneguneko epea izango da deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskaerak telematikoki udal web orriaren bitartez aurkeztuko dira.

HAMARGARRENA: ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da, dagokion deialdia GAOn argitara eman eta hurrengo egunetik aurrera.

HAMAIKAGARRENA: eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

El otorgamiento de esta subvención a fondo perdido será compatible con cualesquiera otras otorgadas por otros organismos y entidades.

OCTAVO: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento y medios de notificación o publicación.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por la técnica del Departamento de Igualdad del Ayuntamiento de Elgoibar.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los miembros de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

La resolución de la concesión competirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Elgoibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

NOVENO: plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará en el plazo de 20 días hábiles contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes se entregarán por: vía telemática a través de la web municipal: www.elgoibar.eus

DECIMO: plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOG.

DÉCIMOPRIMERO: documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Elgoibarko Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, euren jarduerak Gizarte Zerbitzuen eskumenen arloan egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarlanean dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarlanean izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikulua adierazten duena gogora ekariz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Elgoibarko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

- Elkarlanean ardura duen pertsonaren NANa, edo agiri baliokidea.
- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Elgoibarko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

El Ayuntamiento de Elgoibar mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Área de Servicios Sociales. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Elgoibar va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

- DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Elgoibar se realizará de oficio.

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

-Eusko Jaurlaritzako Elkartek eta Entitateen Erregistroan inskribatu izanari buruzko egiaztagiria.

-Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Erakunde eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- a) Beraien jardura berdintasuna alorrean garatzen duten elkarteek dirulaguntza eskatzeko inprimakia, behar bezala betetakoa eta erakunde eskatzailea ordezkatzeko lege ahalmena edo eskubidea duenak sinatutakoa. Horretaz gain, dirulaguntza eskaeran aipatzen den proiektuaren deskribapen xehakia. Sarrerak eta gastuen aurrekontua. Berariaz aipatu beharko dira beste erakunde pribatu edo publiko batzuetatik jasotako ekarpenak (ekarpen erreala edo aurreko urteetako datuen arabera). Elgoibarko Udaleko beste batzorde edo sail batzuei egindako eskabideak ere aipatu beharko dira.
- b) Betetako eta sinatutako agiriak PDFa bihurtuko dira, hori dela eta, ezinbestean, dokumentu horiek ikustea bateragarria izan beharko da Adobe Acrobat Reader programa estandararekin. Nolanahi ere, bisore honen bidez ikusitakoa bakarrik baloratuko da.
- c) Eskara pertsona fisiko baten ziurtagiri elektronikoa baten bidez egiten bada, pertsona horren ordezkagarritasuna adierazten duen ziurtagiria.
- d) Dirulaguntza eskatu duen elkartearen IFZ/IFK.
- e) Indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru polizaren eta ordainagiriaren kopia. Aseguru poliza hori 150.000 eurokoa izango da.
- f) Kontuko bankuaren titularitatea egiaztatzen duen agiria. Titularitateak bat etorri beharko

-Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Estatutos de la entidad solicitante.

En cuanto a la documentación a presentar por la entidad solicitante es la siguiente:

- a) Impreso de solicitud de subvención a asociaciones que desarrollan su actividad en el área de igualdad, debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante, así como la descripción pormenorizada del proyecto para el que se solicita la subvención. Presupuesto de ingresos y gastos, con mención explícita de las aportaciones recibidas de otras entidades públicas o privadas (aportación real o en base a datos de años anteriores) y solicitudes realizadas a otras Comisiones o Departamentos del Ayuntamiento de Elgoibar.
- b) Los documentos rellenos y firmados, se convertirán en PDFa, por lo que su visualización deberá ser compatible con Adobe Acrobat Reader estándar. Se valorará, en todo caso, únicamente lo visualizado mediante este visor.
- c) En caso de que la solicitud se realice mediante certificado electrónico de persona física, certificado en el que se señale la representatividad de esa persona.
- d) NIF/CIF de la entidad solicitante.
- e) Copia de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil en vigor y justificante de pago. La póliza tendrá una cobertura de 150.000 euros.
- f) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad, que tiene

du eskaera egin duen kultur arloko erakundearen identitatearekin (jarraian zehaztuko diren agiri guztiek balioko dute): Bankuko laburpenaren fotokopia; libretaren fotokopia; banku-erakundeak emandako egiaztagiria edo, diru-laguntza eskabidearen inprimakian bertan, "erakundearen bankuko datuak" jartzen duen atalean banku-erakundeak emandako zigilua. Agiri hauek diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen bada bakarrik aurkeztu beharko dira, edo aurreko ekitaldian emandako diru-laguntzan ageri zen bankuko kontua aldatu baldin bada.

que coincidir con la identidad de la entidad cultural solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «datos bancarios de la entidad» del mismo impreso de solicitud de subvención). Solo presentar en caso de solicitar esta subvención por primera vez o por cambio o modificación de cuenta bancaria referente a la subvención concedida en el ejercicio anterior.

Nolanahi ere, aurkeztutako jarduera hobeto baloratzeko, Udalak, aipatzen den dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen dituen informazio eta dokumentazio gehigarri guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona fisiko edo entitate eskatzaileei.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el Ayuntamiento podrá requerir a las personas físicas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udalaren esku baldin badaude, eta Udala horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Sailetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

Siempre que las entidades interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Elgoibar tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos, siempre y cuando se señale la fecha y Departamento en el que han sido entregados.

HAMABIGARRENA: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

DECIMOSEGUNDO: subsanación de defectos y preevaluación.

Espediente bideratu duen organoari dagokio egiaztatzea eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela, eta arestiko atalean aipatu den dokumentazioa aurkeztu egin dela; organo horrek eskaera, zuzentzeko eskatu ahal izango du, DLOren 23.5 artikulua araberak. Hamar laneguneko epe luzaezinean, eskatutako dokumentazioa ekartzen ez badute edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez badituzte, uste izango da eskaerari uko egiten diotela.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

HAMAHIRUGARRENA: onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak.

DECIMOTERCERO: criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Elkarte bakoitzari proiektu bat bakarrik lagunduko zaio diruz.

Sólo se subvencionará un proyecto por asociación.

Proiektu bakoitzari, gehienez ere, 50 puntu eman ahal izango zaizkio, honako irizpide hauen arabera:

Cada proyecto podrá ser valorado con un máximo de 50 puntos con arreglo a los criterios siguientes:

A) Aurkeztutako programaren egitura eta kalitate teknikoa, honako alderdi hauei dagokienez: alde z aurreko analisia, dagoen beharrari buruzkoa; jarritako helburuak; proposatutako metodologia; proposatutako jarduerak; aurrekontua; kronograma; espero den eragina (xede-populazioa) eta jarraipena eta ebaluazioa egiteko bideak (gehienez, 25 puntu).

B) Aurkeztutako jardueretan edota programetan xede-populazioak duen parte-hartzea (gehienez, 10 puntu).

C) Diskriminazio anitza nozitzen duten eta gizartetik baztertuta geratzeko arriskuan dauden emakumeen egoerak eta beharrak kontuan hartzea programak edo jarduerak diseinatzeko eta aurrera eramateko orduan (gehienez, 5 puntu).

D) Emakumeen kontrako indarkeriari aurrea hartzeko eta ezabatzeko eta indarkeriaren biktimei laguntzeko programak eta jarduerak egitea (gehienez, 5 puntu).

E) Etxean, familian eta gizartean gizonezkoek ere duten erantzukizuna sustatzeko eta kontzientzia pizteko jarduerak antolatzea (gehienez, 5 puntu).

Dirulaguntza eskuratzeko, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Dirulaguntza honela banatuko da erakunde onuradunen artean: dagoen zenbateko guztia proportzionalki banatuko da, erakunde bakoitzak lortu duen puntuazioaren arabera.

Balorazio Batzordeak puntuazioen arabera ordenatuko ditu eskaerak, eta bere txostenean, eskaera egin dutenen artean onuradunatzat proposatzen dituenek gain, dirulaguntza eman ez zaient eskatzaile guztien zerrenda jasoko du, tartean direla, eskatutako gutxienerako puntuazioa lortu ez dutenak eta, aukeratutakoekin konparatuta euren puntuazioa txikiagoa izan denez, deialdian adierazitako gehieneko zenbateko horretan sartzen ez direnak.

Eskaera egin baina dirulaguntza jaso ez duten horiek itxaron-zerrendan sartuko dira, eta hartara, emandako dirulaguntzaren bati uko eginez gero, itxaron-zerrenda horretan dagoenari emango zaio, baldin eta behar adina kreditu badago lehen ukatutako eskaera bati gutxienez erantzun ahal izateko.

A) La estructura y calidad técnica del programa presentado en cuanto al análisis previo de la necesidad existente, formulación de objetivos, metodología propuesta, actividades propuestas, presupuesto, cronograma, impacto previsto (personas destinatarias) y mecanismos de seguimiento y evaluación (máximo 25 puntos).

B) Participación de la población destinataria en las actividades y/o programas presentados (máximo 10 puntos).

C) La consideración en el diseño y ejecución de los programas o actividades, de las diferentes situaciones y necesidades de las mujeres que sufren discriminación múltiple y se encuentren en riesgo o situación de exclusión social (máximo 5 puntos).

D) La realización de programas y actividades para prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres, así como para apoyar a sus víctimas (máximo 5 puntos).

E) La realización de actividades de sensibilización orientadas a fomentar la corresponsabilidad de los hombres en el ámbito doméstico, familiar y social (máximo 5 puntos).

Será necesario conseguir una puntuación mínima de 10 puntos para la obtención de la subvención.

La distribución de la subvención entre las entidades beneficiarias se hará repartiendo la cantidad total disponible proporcionalmente a la puntuación obtenida por cada entidad.

La Comisión de Valoración ordenará las solicitudes en función de la puntuación obtenida e incluirá en su informe, además de los solicitantes a los que se propone como beneficiarios/as, una relación de solicitantes, a los/as que no se les concede subvención por no haber alcanzado la puntuación mínima requerida o por ser inferior su puntuación a la de los/as seleccionados/as y no tener cabida en la cuantía máxima convocada.

Las entidades solicitantes que no hayan obtenido subvención quedarán en lista de espera para que en caso de que alguna de las subvenciones concedidas quede sin efecto por renuncia, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Azkenean emango den dirulaguntzak "oro harreko prezio" izaera izango du, eta diruz lagundutako jarduera osorik aurrera eramateko beharrezkoa den finantzaketaren diferentzia hori onuradunaren kontu geratuko da.

HAMALAU GARRENA: onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.

Jarduera egiteko edo funtsak erabiltzeko epea 2024ko abenduaren 31n amaituko da.

Elkarte onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko duen epea 2025ko urtarrilaren 10an amaituko da.

Justifikazioa JUSTIFIKAZIO-KONTU SINPLIFIKATUA delakoaren bidez egingo da, eta bertan, honako dokumentu hauek jasoko dira:

a) Jarduera memoria, behar bezala betetakoa dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duena. Bertan, egindako jarduerak, lortutako emaitzak, gastuen eta sarreraren zerrenda, e.a. Memoria egiteko eredua udalaren webgunean (www.elgoibar.eus) eskura daiteke.

b) Diruz lagundutako jarduera horretan Udalak emandako laguntzari eman zaion zabalkundea egiaztatzeko dokumentazioa (kartelak, esku-orriak, egunkarietako errekorreak, propaganda...)

c) Gastuen sinestamenduen lagin bat konprobatuko da, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko ziurtasuna lortzea ahalbidetuko duena (egiaztagirien jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpulsatuak, fakturak edo horien ordezkoko dokumentuak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten eta merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak).

1.c) 1.000€ko zenbatekoa gainditzen duten sinestamendu guztiak konprobatuko dira.

c.2) Gainerako sinestamenduetatik, elementuen kopuru totalari buruz gutxienez hurrengo portzentaje

La subvención finalmente concedida tendrá el carácter de "a tanto alzado", y se entenderá que queda de cuenta del beneficiario/a la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

DECIMOCUARTO: plazo y forma de justificación por parte del beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el 31 de diciembre de 2024.

El plazo de justificación por parte de la asociación beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el 10 de enero de 2025.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA, que contendrá los siguientes documentos:

a) Memoria de actuación debidamente cumplimentada justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas, resultados obtenidos, relación de gastos e ingresos, etc. Modelo disponible en la web municipal, www.elgoibar.eus.

b) Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda...) de la difusión de la concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento.

c) Se comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención (originales o fotocopias compulsadas de documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado).

c.1) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente 1.000€ de importe.

c.2) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el

hau errepresentatzen duten elementuen lagin bat konprobatuko da:

Sinestamenduen kopurua 10 edo gutxiago balitz >>> % 20a

Sinestamenduen kopurua 10 baino gehiago eta 20 edo gutxiago balitz >>> % 30a

Sinestamenduen kopurua 20 baino gehiago eta 50 edo gutxiago balitz >>> % 20a

Sinestamenduen kopurua 50 baino gehiago eta 100 edo gutxiago balitz >>> % 15a

Sinestamenduen kopurua 100 baino gehiago balitz >>> % 10a

Lagina hautatzean ausazkotasuna bermatzeko, hautaketa egiteko prozedura honi jarraituko zaio:

- Gastu justifikatuen kopuru totala lehengo baremo horiek aplikatuz atera diren lagineko elementuen kopuruaren artean zatituz ateratzen den zatidura kalkulatu da, dezimalak hurbileneko zenbaki osora biribilduta.
- Zatidura horretatik ateratzen zenbakiaren arabera, ausaz hautatuko da justifikazio-kontua osatzen duen gastu-zerrenda behar bezala sailkatu eta zenbakituaren laginetik lehenbiziko elementua.
- Gainerako lagin elementuak zehazteko, progresio aritmetikoa aplikatu da, kalkulatuak zatiduraren arrazoi berekoa.

d) Aurreko atalean xedatutakoaren kalterik gabe, organo laguntza-emaeak egoki deritzone beste edozein sinestamendu konprobatu ahalko du, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko ziurtasuna lortzea ahalbidetuko diona, eta, horretarako, onuradunari errekeritu ahalko dio hautatutako gastuen sinestamenduak bidaltzeko.

HAMASEIGARRENA: dirulaguntzaren onuradun den erakundeak **HONAKO BETEBEHAR HAUEK** izango ditu:

siguiente porcentaje respecto del número de elementos total:

- Si el número de justificantes fuera inferior o igual a 10 >>> el 20%
- Si el número de justificantes fuera superior a 10 e inferior o igual a 20 >>> el 30%
- Si el número de justificantes fuera superior a 20 e inferior o igual a 50 >>> el 20%
- Si el número de justificantes fuera superior a 50 e inferior o igual a 100 >>> el 15%
- Si el número de justificantes fuera superior a 100 >>> el 10%

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra se seguirá el siguiente procedimiento de selección:

- Se obtendrá el cociente resultante de dividir el número total de gastos justificados entre el número de elementos de la muestra que han resultado de aplicar los baremos anteriores, redondeando los decimales al número entero más próximo.
- Según el número que resulte de dicho cociente se seleccionará aleatoriamente el primer elemento de la muestra de la relación de gastos debidamente clasificada y numerada que conforma la cuenta justificativa.
- Los restantes elementos muestrales se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado.

d) Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano concedente podrá comprobar cualquier otro justificante que estime oportuno y que le permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

DECIMOSEXTO: la entidad beneficiaria de esta subvención, tendrá las siguientes **OBLIGACIONES:**

❖ Jarduera eta/edo zerbitzua Elgoibarko udalerrian egitea.

❖ Jarduerak egiteko eta jardueren zabalkunderako erabiliko diren materialetan hizkera eta irudi sexistarik ez erabiltzea.

❖ Dirulaguntza aurkeztutako proiektuan adierazitako helburu zehatzetarako erabili beharko du.

❖ Eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du, laguntzaren xedearen fiskalizazio-funtzioak betetze aldera.

❖ Jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iriztiagatik eta beste edozein baldintza edo inguruabar sozial edo pertsonalen batengatik diskriminazioen bat egiten duten elkarteek edo erakundeek egiten dituzten proposamenak ez dira kontuan izango.

❖ Hitzarmen honetan jasota gelditzen diren jarduerak finantzatzeko, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu baldin badira, hori egiaztatu egin beharko da. Egiaztapen hori beste dirulaguntzen berri izan bezain laster egin beharko da, eta nolanahi ere, jasotako diruak zertarako erabili diren justifikatu baino lehen.

❖ Jasotako dirua zertarako erabili den egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztapen eta kontrol jardueren xede izan daitezkeen heinean.

❖ Diruz lagundutako jarduerak berekin baldin badakar hermitar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana izatea, euskararen erabilera bermatu beharko da, gaztelania erabiltzea eragotzi gabe.

❖ Jarduera talde jakin bati zuzendua denean ere, aukera eman beharko zaie taldekideei nahi duten hizkuntza ofizialean aritzeko.

❖ Realizar el servicio y/o actividad en el municipio de Elgoibar.

❖ El uso no sexista del lenguaje y de imágenes no sexistas en los materiales que se empleen tanto para la realización de las actividades como en la difusión de éstas.

❖ Deberá utilizar la subvención obtenida para los objetivos concretos que se señalan en el proyecto presentado.

❖ Deberá dar toda la información que se le solicita con el fin de que se puedan llevar a cabo las funciones de fiscalización relacionadas con la subvención.

❖ No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que hagan prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

❖ En el caso en que, para realizar estas actividades, se contará con otras subvenciones, tanto de entidades públicas como privadas; otras ayudas o ingresos, deberá certificarlo. Esta certificación se deberá realizar tan pronto como se tenga noticia de ello, y siempre, antes de la justificación de la subvención.

❖ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

❖ Si la actividad subvencionada conlleva la necesidad de mantener relaciones directas con un grupo indeterminado de personas, se deberá garantizar el uso del euskera, sin impedir el uso del castellano.

❖ Asimismo, cuando la actividad se dirija a un grupo determinado, a las personas que conformen dicho grupo, se les deberá ofrecer la posibilidad de utilizar la lengua oficial que deseen.

❖ Nolanahi ere, jarduera haur eta gazteekin baldin bada, saioak euskaraz egingo dira nagusiki, inoren hizkuntza eskubideak kaltetu gabe, betiere.

❖ Dirulaguntza jasotzen duten elkarteek euskararen erabilera bermatuko dute, eta lehentasunez erabiliko dute, halaber, diruz lagundutako jardueran komunikazioak edo argitalpenak egin behar direnean.

❖ Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatzeko, udal honetako Euskara Zerbitzura eraman ahal izango dira.

❖ Ezinbestean, Elgoibarko Udalaren eta Berdintasun Arloaren irudi instituzionala txertatu edo azaldu beharko da inprimitutako material, kartel, plaka, ikusizko bitarteko edo bitarteko elektronikoen guztietan eta komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

❖ Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako kasuren batean sartuta baldin badago, dirulaguntza itzuli egin beharko da, dagozkion tramiteak egin ondoren.

❖ De todos modos, cuando esta actividad esté dirigida al público infantil o juvenil, se desarrollará fundamentalmente en euskera, sin menoscabar los derechos lingüísticos de ninguna persona.

❖ La asociaciones que reciban subvenciones garantizarán el uso del euskera, y lo utilizarán prioritariamente, incluso, cuando se vayan a realizar comunicaciones o publicaciones referentes a dicha actividad.

❖ Se podrá acudir al Servicio de Euskera de este ayuntamiento para verificar que están redactados correctamente.

❖ Será obligatoria la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Elgoibar y del Área de Igualdad en los distintos materiales impresos, carteles, placas conmemorativas, medios visuales o electrónicos, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

❖ Proceder al reintegro, previos los trámites pertinentes, si incurriera en algunos de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

HAMAZAZPIGARRENA: dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzaren ordainketa zati bitan egingo da: % 90, dirulaguntza eman ondoren; eta gainerako % 10a, memoria edo txostena aurkeztu eta justifikaziozko kontua egiaztatu ondoren.

HAMAZORTZIGARRENA: ebazpenak administrazio-bideari amaiera emango dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkeztu ahal izateko, ebazpena eman zuen organoaren aurrean; edo bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

DECIMOSEPTIMO: pago de la subvención.

El pago de la subvención se efectuará en dos partes: un 90 % tras la concesión de la subvención y el 10 % restante tras la presentación de la memoria y comprobación de la cuenta justificativa.

DECIMOCTAVO: indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

HEMERETZIGARRENA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA ETA ZIGOR ARAUBIDEA

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan adierazitako kausaren batean sartuta dagoenean, eta besteak beste, ondoren zehaztutako kasuetan, dirulaguntza itzuli egingo da, eta dirulaguntza ordaindu zeneko uneari dagozkion berandutza interesak eskatuko dira:

- a. Dirulaguntza emateko ezarri den baldintzaren bat ez betetzea.
- b. Justifikatzeko betebeharra osorik edo zatika ez betetzea.
- c. Dirulaguntza emateko kontuan izan zen xedea ez betetzea.
- d. Elgoibarko Udalaren kontrol jardueri ezezkoa ematea edo horiek oztopatzea.
- e. Dirulaguntza lortzeko, eskatu diren betebeharrak faltsutzea edo dirulaguntza lortzea eragotziko luketenak ezkutatzea.
- f. Zalbalkunde neurriak ez betetzea.
- g. Laguntzeko eskatu den jarduera/proiektu bera ordaintzeko beste dirulaguntzaren bat lortzea, baldin eta gainfinantzaketaren bat badago.

Emandako laguntza itzultzerak behartzen duen arrazoiren batean sartuta dagoen erakundea gaitasunik gabe geldituko da, egoera erregularizatzen ez duen bitartean, dirulaguntza deialdietan parte hartzeko.

Dirulaguntza itzultzeko prozedura, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikuluen arabera arautuko da.

Dirulaguntza emateko organo eskuduna izango da, hala badagokio, dirulaguntza itzultzeko espedientea tramitatzeko eta ebazteko eskumena izango duena.

Prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunaren akordioaren bidez, eta nolanahi ere, organo eskudunak onartu egin beharko du interesdunek alegazioak egiteko eta frogabideak proposatzeko eskubidea izango dutela. Horretaz gain, entzunaldia egin beharko da, ebazpen proposamena eman aurretik.

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzen erakunde onuradunek Dirulaguntzei

DECIMONOVENO: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Procederá el reintegro de la ayuda concedida con exigencia del interés de demora referido al momento del pago, en los supuestos en los que la entidad incurra en cualquiera de las causas señaladas en el art. 37.1 de la Ley General de Subvenciones, entre las que se contienen:

- a. Incumplimiento de alguna de las condiciones requeridas para la concesión de la ayuda.
- b. Incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación.
- c. Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- d. Negativa u obstrucción a las actuaciones de control del Ayuntamiento de Elgoibar.
- e. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello, u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- f. Incumplimiento de las medidas de difusión.
- g. Obtención de cualquier otra subvención para sufragar el mismo proyecto/actividad para las que solicita la ayuda, siempre que exista sobrefinanciación.

La entidad que incurriese en alguna causa que obligase al reintegro de la ayuda concedida quedará inhabilitada para poder acceder a nuevas convocatorias en tanto no regularice su situación.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el art. 42 de la Ley General de Subvenciones.

El órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la tramitación y resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro.

El procedimiento se inicia de oficio por acuerdo del órgano competente, debiendo reconocer, en todo caso, a las personas interesadas el derecho a efectuar alegaciones, proponer medios de prueba y el preceptivo trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria

buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluak, eta halaber, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren IV. Tituluak, dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboei buruzko erantzukizunak eta zigor-araubidea bete beharko dituzte.

HOGEGARRENA: dirulaguntza jaso duenaren ekimenez diru-itzulketak egiteko baliabideak.

Arrazoa edozein delarik ere, dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat borondatez itzuli nahi duen onuradunak Udal Diruzaintzaren bulegoetan egingo du diru-itzulketa, ordainketa-gutun bidez. Agiri horretan, diru-sarrera egiten duenaren datuak eta ordainketa egiteko eman zen ebazpena identifikatzen utziko duten datuak jasoko dira. Ordainketa-gutun hori dirulaguntza eman zuen organoari helaraziko zaio, justifikazio-epea amaitu baino lehen.

HOGETA BATGARRENA: izaera pertsonaleko datuen babesa.

Dirulaguntza eskaera aurkeztean, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oinarriek diotena goitik behera onartzen duela aitortuko du eskatzaileak. Era berean, adieraziko du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baimenarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Elgoibarko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horiek udal kudeaketan bakarrik erabil daitezzen. Hala ere, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan, datuok beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helarazi edo laga ahal izango zaizkie.

HOGETA BIGARRENA.-Ezar daitekeen araudia.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren kasu guztietan, Elgoibarko Udalak emandako dirulaguntzak kudeatzeko Ordenantza Orokorrean eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean

estarán sujetas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VIGÉSIMO: medios disponibles para devoluciones a iniciativa de la entidad perceptora.

La entidad beneficiaria que voluntariamente decida proceder a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea la causa, deberá hacerlo en las oficinas de la Tesorería municipal mediante la correspondiente carta de pago en la que se harán constar en todo caso los datos del perceptor/a que realiza el ingreso y los que permitan identificar la resolución de concesión que dio lugar al pago. Dicha carta de pago se hará llegar al órgano concedente antes de la finalización del plazo de justificación.

VIGÉSIMOPRIMERO protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, el/la solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y que acepta íntegramente las bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Elgoibar y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGÉSIMOSEGUNDO. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las demás normas vigentes.



xedatutako eta indarrean dauden gainerako arauak
ezamiko dira.