



Convocatòria d'ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de la Canonja. Exercici 2024.

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reglament general de la Llei de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança general de subvencions, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions un cop aprovades definitivament, van ser publicades al Butlletí oficial de la província de Tarragona CVE 2022-00476, de data 1 de febrer de 2022.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

2. Crèdits pressupostaris

L'Ajuntament de la Canonja consignarà fons suficient a la corresponent aplicació de despeses del pressupost anual en què hagi de satisfer-se les subvencions.

L'import que es destinarà durant el present exercici 2024 per a l'atorgament de les subvencions previstes a la present convocatòria anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.231.48002, amb una consignació de 30.000 €.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular la concessió d'ajuts d'urgència per atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per l'atenció de situacions d'exclusió social, preferentment aquelles que pateixen menors en situació de risc.

La urgència social és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst que requereix d'una intervenció immediata de serveis socials bàsics.

La tipologia d'ajuts i la seva quantia es troben regulats a la base quarta de les bases reguladores aprovades.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria es subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.





4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Les persones beneficiàries, bé individualment o bé per formar part d'un nucli de convivència, hauran de complir els següents requisits:

a) Les persones empadronades al municipi de la Canonja amb una residència continuada mínima d'1 any i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social segons estableix l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Seran prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec.

b) Podran ser titulars dels ajuts, les persones no empadronades o les que ho estiguin amb una durada inferior a un any, sempre que es trobin en una situació d'emergència immediata i així ho valori l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) del municipi.

Els ajuts sempre seran de forma puntual per atendre situacions de primera necessitat, podent-se acollir únicament als que s'especifiquen al punt 4.1) de les bases reguladores, llevat de previ informe justificatiu emès per la comissió qualificadora.

c) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.

d) Residir o trobar-se al municipi sense estar empadronat en els supòsits especificats a la base 2.b) de les bases reguladores.

e) No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte.

f) Es valoraran els factors socials que afecten al nucli de convivència: famílies monoparentals amb menors a càrrec, famílies nombroses, persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere i/o domèstica, persones dependents al seu càrrec.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la regidoria d'acció social i ciutadania.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà l'alcalde.

6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC), al c/ Raval, 11, en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte, disponible en aquestes oficines i en la pàgina web municipal www.lacanonja.cat, per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació establerta al punt vuitè de la present convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Tarragona i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.





7. Termini de resolució i notificació.

El termini de resolució de les sol·licituds de subvencions no excedirà, en cap cas, de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

8. Documents i informacions que hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

Documentació de caràcter general (original):

- Original del DNI/NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 14 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- Quan existeixen menors en el nucli familiar, original del Llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i custòdia dels fills.
- Declaració responsable que respecti el model adjunt (ANNEX 1).

Documentació específica que afecti a la unitat familiar (original):

- En cas de famílies monoparentals: Títol de família monoparental vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- En cas de famílies nombroses: Títol de família nombrosa vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- En cas d'haver-hi algun membre amb disminució a la unitat de convivència: Certificat i/o carnet de reconeixement del grau de disminució emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.
- Violència de gènere i/o domèstica: Sentència judicial.
- Dependència: Reconeixement oficial de grau de dependència.

Documentació situació econòmica (original):

- Certificat de l'OTG que acrediti si percep prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència o, en el seu cas, certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas de que sigui estudiant.
- En el cas de treballadors per compte aliè: Original del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització de la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu, de la seva quantia.





- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris).
- Justificants de les despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses hipoteca, llum, aigua...
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- Autorització de l'interessat per a poder obtenir dades tributàries a l'Agència Tributària i a l'Administració Oberta de Catalunya, relatives al nivell de renda del nucli econòmic i situació social segons model adjunt (ANNEX 2).

Singularment, es podrà demanar documentació complementària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa automàticament el coneixement i acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pugués resultar beneficiari. També suposa la declaració responsable de que el beneficiari o beneficiaris compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del contenciós-administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

10. Criteris de valoració de sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds es troben regulats a la base quarta de les bases reguladores aprovades.

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el previst a les bases reguladores de la subvenció.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na.....amb DNI/NIE Núm..... i domicili a la Canonja....., a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per a ser beneficiari d'una prestació d'ajut d'urgència social, com a membre del nucli de convivència constituït per..... membres.

DECLARO

1. Que no incorro en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que en aquesta data no tenim deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altre administració pública.

3. Que, a efectes de la declaració de la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici

- No he realitzat la declaració per no estar obligat/da en aplicació de la normativa reguladora d'aquest impost, ni disposar de la documentació requerida per justificar la situació econòmica.

- Que he realitzat l'esmentada declaració i adjunto fotocòpia per incorporar a l'expedient.

4. Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

5. Que les dades que faig constar són certes i que declaro estar informat que el falsejament de les dades pot comportar la suspensió de la prestació, l'obligació de retorn de qualsevol quantitat percebuda i l'inici d'expedient sancionador.

6. Que mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personal necessàries per la tramitació de l'ajut.

Lloc i data	Signatura

En compliment del que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de la Canonja li fa avinent que les dades personals s'inclouran a un fitxer informatitzat, titularitat de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar les activitats del servei. Si ho desitja pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, previstos per la llei, dirigint un escrit a l'Ajuntament, C/ Raval, 11, 43110 la Canonja.





ANNEX 2

Autorització perquè l'Ajuntament de la Canonja pugui obtenir dades de l'Agència Estatal Tributària i l'Administració Oberta de Catalunya.

Les persones sota-signants autoritzen a l'Ajuntament de la Canonja a sol·licitar, als següents organismes, la informació necessària per a valorar la situació econòmica i social indispensable en la tramitació de l'ajut de del Sr/a

- L'Agència Tributària.
- L'Administració Oberta de Catalunya:
- Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
- Títol de família monoparental (TFM).
- Títol de família nombroses o especials (TFN).
- Grau de discapacitat de l'ICASS
- Servei d'ocupació de Catalunya (SOC)

Adjuntar original DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys:

Cognoms i nom	Edat	Signatura

Aquesta autorització s'atorga en aplicació del que estableix:

- La disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que requereixin les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.
- El previst a l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a l'article 2 del Reial Decret 167/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment l'esmentada Llei.

....., d de

NOTA: L'autorització concedida per cada firmant es pot revocar en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de la Canonja.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

