



ANUNCI

Que la Junta de Govern Local, en la sessió realitzada el 28 de febrer de 2024, ha aprovat la convocatòria específica del concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública, que es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, JOVENTUT, SERVEIS SOCIALS I AJUDA MÚTUA I SALUT PÚBLICA, ANY 2024.

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, comunitat, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública i consum que han estat aprovades per l'acord número 16 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 118/2022/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 7 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquestes subvencions, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb les línies números 11, 12, 22 i 32 i els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans, per a cadascuna d'aquestes línies de subvenció, següents:

Línia de subvenció número 11 – SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS D'AJUDA MÚTUA

Línia de subvenció número 12 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA

Línia de subvenció número 22 – SUBVENCIONS ENTITATS CIUTAT CULTURA

Línia de subvenció número 32 – SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIO

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a les línies subvencionables s'han autoritzat les despeses amb càrrec a les partides del pressupost ordinari vigent següents:



Àmbit Serveis Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
EXP. 45/2024/C00157

Núm. Partida 2024; Nom Partida; Núm. "A"; Descripció; Import

30211/23101/48001; Subvencions a Entitats Socials; 12024000009316; Convocatòria 2024 subvencions entitats socials (línia 11); 8.000,00€

30201/31100/48900; Subvenció Entitats Salut Pública; 12024000009317; Convocatòria 2024 subvencions associacions adscrites a salut pública (línia 12); 5.000,00€

30102/33400/48900; Subvencions Entitats Ciutat-Cultura; 12024000009318; Convocatòria 2024 subvencions Entitats ciutat cultura (línia 22); 21.500,00€

30102/33720/48900; Subvencions Entitats Juvenils; 12024000009319; Convocatòria 2024 subvencions entitats juvenils (línia 32); 9.660,00€

Import total; 44.160,00€

No obstant, aquestes partides poden ser ampliades per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

S'estableix una dotació individual màxima de 9.000,00€ per a cada beneficiari de cada línia, excepte en el cas que el crèdit disponible de la partida sigui inferior, que en aquest cas serà aquest import. La dotació màxima destinada a aquestes subvencions serà fins el crèdit pressupostari disponible a cada línia.

L'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per a cada línia. Aquest import es distribuirà en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud, en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses de cada línia, fins el màxim del crèdit disponible a cada línia de subvenció.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de les persones beneficiàries del punt 11 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries d'aquestes subvencions les entitats que reuneixin els següents requisits:

1. Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
2. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
3. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre, l'any de la convocatòria.
2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.



No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, accessible mitjançant el corresponent tràmit habilitat en seu electrònica.

D'acord amb el previst a la Convocatòria i a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el/la sol·licitant haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament emplenades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat.
3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
5. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
6. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
7. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
8. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans



de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a uns criteris de valoració comuns, que no podran superar els 4 punts, i a uns criteris de valoració específics, que no podran superar els 6 punts, a no ser que s'especifiqui el contrari en l'àmbit corresponent.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 4 punts globals, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els àmbits temàtics que ho considerin podran establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 4 punts).

CAPACITAT DE L'ENTITAT. Fins a 1 punt.

Experiència en aquest tipus de projectes.....0,25 punts

Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.....0,25 punts

Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.....0,25 punts

Assistència a cursos del Pla de Formació per a entitats..0,25 punts

VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE. Fins a 1 punt.

Alineació dels objectius del projecte amb les finalitats de les bases..0,50 punts

Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou.....0,50 punts

RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL. Fins a 1 punt.

Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.....0,5 punts

Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments....0,5 punts

INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE. Fins a 1 punt.



L'entitat explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.....0,4 punts

La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).....0,4 punts

L'entitat incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere.....0,2 punts

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (fins a 6 punts).

7.2.1 LÍNIA 11 – SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS D'AJUDA MÚTUA

Requisits Específics:

No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.

S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions socials d'ajuda mútua.

Només s'acceptaran projectes d'atenció, sensibilització i promoció social de persones que es trobin en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.

I/o iniciatives que promoguin grups d'informació assessorament i de suport mutu no professionalitzat, a familiars cuidadors de persones que es troben en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.

Criteris:

*Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt.

El projecte s'adreça a més de 200 persones beneficiàries.....1 punts

El projecte s'adreça a entre 100 i 200 persones beneficiàries....0,50 punts

El projecte s'adreça a menys de 100 persones beneficiàries.....0 punts

*Freqüència a realitzar l'atenció social. Fins a 1 punt.

Realitza l'atenció social amb una freqüència setmanal i amb continuïtat trimestral o superior.....1 punts

Realitza l'atenció social amb una freqüència quinzenal o mensual i amb una continuïtat trimestral o superior.....0,75 punts

Realitza l'atenció social amb una freqüència inferior a la mensual i amb continuïtat en el temps.....0,5 punts

Realitza l'atenció social puntualment i sense continuïtat en el temps.....0 punts

*Relació d'activitats amb més de dues entitat . Fins a 1 punt

El projecte inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats.....1 punts



Àmbit Serveis Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
EXP. 45/2024/C00157

El projecte inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats o activitats desenvolupades per dues entitats.....0,5 punts

El projecte no inclou iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats ni activitats desenvolupades per més de dues entitats.....0 punts

*Grau d'adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. Fins a 1 punt.

El projecte demostra un esforç manifest per adequar-se a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i ho detalla explícitament en la descripció de les activitats.....1 punt

El projecte demostra una sensibilitat cap a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça, però no descriu de forma clara i manifesta la manera en què s'hi adequa.....0,5 punts

El projecte presenta activitats de forma estandarditzada independentment de les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.....0 punt

*Relació directa amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos. Fins a 1 punt

El projecte inclou l'establiment d'una relació directa amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos.....1 punt

El projecte inclou l'establiment d'una relació directa amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos.....0 punts

*Inclusió de la descripció d'un diagnòstic del coneixement del territori on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte. Fins a 0,5 punts

La descripció del projecte inclou, de forma coherent i fonamentada, la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte.....0,5 punts

La descripció del projecte inclou, alguns elements relacionats amb la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori on s'implementa, i de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte.....0,2 punts

La descripció del projecte no inclou, la descripció d'un diagnòstic, del coneixement del territori on s'implementa, ni de les característiques del col·lectiu destinatari en el projecte.....0 punts

*Promoció d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 0,5 punts.

El projecte inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades.....0,5 punts.

El projecte no inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades.....0 punts.

7.2.2 LÍNIA 12 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA

Requisits Específics:



No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.

És obligatori que l'entitat tingui la seva seu a Viladecans.

S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions de salut.

Només s'acceptaran projectes que promoguin les següents activitat:

Activitats que fomentin la salut física, mental i social

Activitats que fomentin estils de vida saludable

Activitats d'informació i educació per a la salut

Activitats que fomentin la protecció d'animals de companyia

Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.

Criteris:

1.- Per a activitats o projectes que fomentin la salut física, mental i social:

Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cap entitat:0 punts

Fins a 2 entitats:1 punt

Fins a 3 entitats:1,5 punts

Més de 3 entitats:2 punts

Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.

Cap :0 punts

Fins a 25:1 punt

Fins a 50:1,5 punts

Més de 75:2 punts

Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 1:1 punt

Més de 1:2 punts

2.- Per a activitats o projectes que fomentin estils de vida saludable:

Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cap entitat:0 punts

Fins a 2 entitats:1 punt

Fins a 3 entitats:1,5 punts

Més de 3 entitats:2 punts

Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.



Cap:0 punts

Fins a 25:1 punt

Fins a 50:1,5 punts

Més de 75:2 punts

Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 1:1 punt

Més de 1:2 punts

3.- Per a activitats o projectes d'informació i educació per a la salut:

Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cap entitat:0 punts

Fins a 2 entitats:1 punt

Fins a 3 entitats:1,5 punts

Més de 3 entitats:2 punts

Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 25:1 punt

Fins a 50:1,5 punts

Més de 75:2 punts

Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 1:1 punt

Més de 1:2 punts

4- Per a activitats o projectes que fomentin la protecció d'animals de companyia:

Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cap entitat:0 punts

Fins a 2 entitats:1 punt

Fins a 3 entitats:1,5 punts

Més de 3 entitats:2 punts

Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 25:1 punt

Fins a 50:1,5 punts

Més de 75:2 punts



Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

Cap:0 punts

Fins a 1:1 punt

Més de 1:2 punts

7.2.3 LÍNIA 22 – SUBVENCIONS ENTITATS CIUTAT CULTURA

Requisits Específics:

No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.

S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions culturals

Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.

Criteris:

Projectes culturals:

1. Número d'elements d'innovació i creativitat introduïts al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1,5 punts

El projecte incorpora metodologies innovadores o es desenvolupa des d'una perspectiva diferent a la realitzada fins aleshores a Viladecans.....1.5 punts

El projecte és continuista amb el presentat l'any anterior, però presenta alguns elements d'innovació i creativitat menors.....1 punt

El projecte no introdueix elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats ni a les activitats que duen a terme....0 punts

2. Freqüència d'interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. Fins a 1,5 punts

El projecte promou la interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats...1.5 punts

El projecte no promou la interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats.....0 punts

3. Número d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 1 punt.

El projecte inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades.....1 punt

El projecte no inclou actuacions per augmentar la participació de persones no associades....0 punts

4. Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt



El projecte s'adreça a més de 100 persones beneficiàries....1 punt

El projecte s'adreça a entre 50 i 100 persones beneficiàries....0,5 punts

El projecte s'adreça a menys de 50 persones beneficiàries.....0 punts

5. Estabilitat i regularitat de l'activitat. Fins a 1 punt

El projecte inclou activitats amb una freqüència setmanal i amb continuïtat trimestral o superior.....1 punts

El projecte inclou activitats amb una freqüència quinzenal o mensual i amb una continuïtat trimestral o superior....0,75 punts

El projecte inclou activitats amb una freqüència inferior a la mensual i amb continuïtat en el temps.....0,5 punts

El projecte inclou activitats puntuals i sense continuïtat en el temps.....0 punts

7.2.4 LÍNIA 32 – SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS

Requisits Específics:

No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.

És obligatori que l'entitat juvenil tingui la seva seu a Viladecans.

S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions juvenils

Criteris:

*Fomenta la col·laboració i/o participació d'altres entitats en el seu projecte. Fins a 0,25 punts.

El projecte es desenvolupa en col·laboració i participació d'altres entitats:.....0,25 punts.

El projecte es desenvolupa en col·laboració o participació d'altres entitats:0,15 punts.

El projecte no es desenvolupa en col·laboració ni en participació d'altres entitats:0 punts.

*Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 0,75 punts.

El projecte repercuteix en 100 o més persones beneficiàries.....0,75 punts.

El projecte repercuteix en un número d'entre 50 i 99 persones beneficiàries:0,50 punts.

El projecte repercuteix en 49 o menys persones beneficiàries.....0,25 punts.

*Fomenta, de forma manifesta, del lideratge dels joves en el disseny, la realització i l'avaluació del propi projecte; i promou la seva participació directa en accions d'apoderament. Fins a 0.25 punts.

El projecte incorpora el lideratge i l'apoderament dels joves en el conjunt del projecte o projectes:0,25 punts.



El projecte no incorpora el foment del lideratge ni de l'apoderament dels joves:0 punts.

*L'entitat sol·licitant suporta les despeses de lloguer i manteniment de la seva seu social. Fins a 3.0 punts.

L'entitat sol·licitant suporta les despeses de lloguer i manteniment de la seva seu social:3,00 punts.

L'entitat sol·licitant suporta les despeses de manteniment de la seva seu social:1,00 punts.

L'entitat sol·licitant no suporta despeses en concepte de lloguer ni de manteniment de la seva seu social:0 punts.

*Inclou la participació de l'entitat en actes de ciutat impulsats per l'Ajuntament. Fins a 0.25 punts.

El projecte inclou la participació de l'entitat en actes de ciutat.....0,25 punts.

El projecte no inclou la participació per part de l'entitat en actes de ciutat:0 punts.

*Fomenta el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves. Fins a 0,25 punts.

El projecte incorpora el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves:0,25 punts.

El projecte no incorpora el reconeixement de la diversitat juvenil entre les persones joves:0 punts.

*S'orienta cap a la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves. Fins a 0,25 punts.

El projecte treballa la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves:0,25 punts.

El projecte no treballa la consecució de la igualtat i l'equitat de gèneres entre les persones joves.0 punts.

*Promou la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets. Fins a 0,25 punts.

El projecte treballa la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets:0,25 punts.

El projecte no treballa la mobilització de les persones joves per la defensa i la reivindicació dels seus drets:0 punts.

*Inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social. Fins a 0,25 punts.

El projecte inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social:0,25 punts.

El projecte no inclou accions o situacions d'obertura al barri en el qual l'entitat té la seva seu social:0 punts.



*Número de joves amb diversitat funcional que es beneficien de manera directa del projecte. Fins a 0,5 punts.

El projecte repercuteix de manera directa en 1 o més joves amb diversitat funcional:0,50 punts.

El projecte repercuteix de manera directa en 1 jove amb diversitat funcional:0,25 punts.

El projecte no repercuteix de manera directa en joves amb diversitat funcional:0 punts

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

Els regidors/es dels diferents àmbits subvencionables.

El director/a dels serveis d'acció comunitària i de polítiques d'igualtat.

El tècnic/a dels diferents departaments que generen subvencions.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde president/a/president de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament. Per tant, l'atorgament correspondrà a la tinenta o tinent d'alcalde corresponent, en cas de delegació, i de conformitat amb les Bases prèviament aprovades.

8.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.



A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si una entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

8.4.- PAGAMENT

El pagament de l' import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del 80% de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.

Segon pagament, del 20% restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L' Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre, en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans, i per l'absència de risc, l'Ajuntament de Viladecans no considera necessària la constitució de garantia respecte al pagament anticipat. Cal remarcar en aquest sentit que anualment les possibles Entitats beneficiàries reben subvenció a càrrec del pressupost municipal.

8.5.- REINTEGRAMENT

Si l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la



part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Incompliment d'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l' incompliment de les obligacions del punt 11 de les bases números 11.3, 11.4 i 11.5.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Seràn subvencionables les despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, següents:

*Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.

*Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.

*Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.

*Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Viladecans i el seu logotip.

*Assegurances específiques de l'activitat.



*Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta. En la memòria de l'activitat que s'inclogui a la justificació de la subvenció rebuda s'haurà d'especificar la finalitat, el número de persones i l'acció a la que correspon la despesa d'àpats, queviures i /o begudes. En cap cas es subvencionaran begudes alcohòliques.

*Es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat i despeses de personal propi de l'entitat, fins un màxim del 15% del pressupost total del projecte.

En el cas de les Entitats juvenils que tinguin despeses de lloguer de la seva seu social, si és el cas, el 25% de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses de lloguer necessàries per a dur a terme l'activitat subvencionada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- *Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- *Les despeses de procediments judicials.
- *Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- *Les sortides, viatges o intercanvis de caràcter recreatiu o turístic no seran subvencionables a excepció d'aquelles entitats que organitzin activitats adreçades majoritàriament a la socialització i visibilització de les persones amb diversitat funcional.
- *Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- *Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- *Les activitats que suposin finalitat lucrativa.

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

11. TERMINI, FORMA DE JUSTIFICACIÓ i documentació

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el 31 de gener de 2025.

11.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual



s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.3 DOCUMENTACIÓ

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

Els models de documents a presentar en aquest tràmit de justificació de les subvencions es trobaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans a l'apartat *subvencions i ajuts*.

11.4 DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.

Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.

Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.

Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.



Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

13. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

ANUNCIO

Que la Junta de Gobierno Local, en la sesión realizada el 28 de febrero de 2024, ha aprobado la convocatoria específica de concurso público para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública, que se transcribe a continuación:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, JUVENTUD, SERVICIOS SOCIALES Y AYUDA MUTUA Y SALUD PÚBLICA, AÑO 2024.

1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria se enmarca dentro de las bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, comunidad, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública y consumo que han sido aprobadas por el acuerdo número 16 del Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 30 de junio de 2022 (exp. 118/2022/C00157).

Estas bases han sido publicadas mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) de 7 de julio de 2022, y una reseña del mismo ha sido publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de julio de 2022 a los efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones objeto de las bases mencionadas y de esta convocatoria, tienen por objeto el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo que dispone el



texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley.

Respecto a la finalidad de estas subvenciones, las actividades en los ámbitos mencionados que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con las líneas números 11, 12, 22 y 32 y los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans, para cada una de estas líneas de subvención, siguientes:

Línea de subvención número 11 – SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES DE AYUDA MUTUA

Línea de subvención número 12 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA

Línea de subvención número 22 – SUBVENCIONES ENTIDADES CIUDAD CULTURA

Línea de subvención número 32 – SUBVENCIONES ENTIDADES JUVENILES

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a las líneas subvencionables se han autorizado los gastos con cargo a las partidas del presupuesto ordinario vigente siguientes:

Núm. Partida 2024; Nombre Partida; Núm. "A"; Descripción; Importe

30211/23101/48001; Subvenciones a Entidades Sociales; 12024000009316; Convocatoria 2024 subvenciones entidades sociales (línea 11); 8.000,00€

30201/31100/48900; Subvención Entidades Salud Pública; 12024000009317; Convocatoria 2024 subvenciones asociaciones adscritas a salud pública (línea 12); 5.000,00€

30102/33400/48900; Subvenciones Entidades Ciudad-Cultura; 12024000009318; Convocatoria 2024 subvenciones Entidades ciudad cultura (línea 22); 21.500,00€

30102/33720/48900; Subvenciones Entidades Juveniles; 12024000009319; Convocatoria 2024 subvenciones entidades juveniles (línea 32); 9.660,00€

Importe total; 44.160,00€

No obstante, estas partidas pueden ser ampliadas por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Se establece una dotación individual máxima de 9.000,00€ para cada beneficiario de cada línea, excepto en el caso de que el crédito disponible de la partida sea inferior, que en este caso será este importe. La dotación máxima destinada a estas subvenciones será hasta el crédito presupuestario disponible en cada línea.

El importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria para cada línea. Este importe se distribuirá en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud, en relación al total de puntos del total de solicitudes admitidas de cada línea, hasta el máximo del crédito disponible en cada línea de subvención.



Como regla general, el importe de la subvención no superará el 50% del coste de la actividad subvencionada.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de las personas beneficiarias del punto 11 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de estas subvenciones las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

1. Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
2. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
3. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en dicho registro, en el año de la convocatoria.
2. Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca la publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que empieza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, accesible mediante el correspondiente trámite habilitado en sede electrónica.

De acuerdo con lo previsto en la Convocatoria y en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, el/la solicitante deberá adjuntar la siguiente documentación:



1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas, con identificación del / de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los diferentes ámbitos detallados según modelo normalizado.
3. Certificado del/de la Secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
4. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
5. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
6. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
7. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en el caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
8. Comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas. en el supuesto de subvenciones por un importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá a la entidad solicitante para que enmiende la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos a unos criterios de valoración comunes, que no podrán superar los 4 puntos, y a unos criterios de valoración específicos, que no podrán superar los 6 puntos, a no ser que se especifique lo contrario en el ámbito correspondiente.

La valoración final que se otorgará al proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima a alcanzar será de 4 puntos globales, y por lo tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

Los ámbitos temáticos que lo consideren podrán establecer en la convocatoria un número máximo de proyectos a presentar.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (máximo 4 puntos).

**CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 1 punto.**

- Experiencia en este tipo de proyectos.....0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior..... 0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades..... 0,25 puntos
- Asistencia a cursos del Plan de Formación para entidades..... 0,25 puntos

VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- Alineación de los objetivos del proyecto con las finalidades de las bases.... 0,50 puntos
- Colaboración o complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve.....0,50 puntos

RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL. Hasta 1 punto.

- Ajuste a la realidad social y cultural y a las necesidades del colectivo al que se dirige..... 0,5 puntos
- Que el proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques..... 0,5 puntos

INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- La entidad explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+ en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa..... 0,4 puntos
- La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve)..... 0,4 puntos
- La entidad incorpora medidas de prevención y actuación ante los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género.....0,2 puntos

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN (hasta 6 puntos).**7.2.1 LÍNEA 11 – SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES DE AYUDA MUTUA****Requisitos Específicos:**

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones sociales de ayuda mutua.
- Sólo se aceptarán proyectos de atención, sensibilización y promoción social de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.



Y/o iniciativas que promuevan grupos de información asesoramiento y de apoyo mutuo no profesionalizado, a familiares cuidadores de personas que se encuentran en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.

Criterios:

*Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto.

El proyecto se dirige a más de 200 personas beneficiarias..... 1 punto

El proyecto se dirige a entre 100 y 200 personas beneficiarias.... 0,50 puntos

El proyecto se dirige a menos de 100 personas beneficiarias..... 0 puntos

*Frecuencia a realizar la atención social. Hasta 1 punto.

Realiza la atención social con una frecuencia semanal y con continuidad trimestral o superior..... 1 punto

Realiza la atención social con una frecuencia quincenal o mensual y con una continuidad trimestral o superior..... 0,75 puntos

Realiza la atención social con una frecuencia inferior a la mensual y con continuidad en el tiempo..... 0,5 puntos

Realiza la atención social puntualmente y sin continuidad en el tiempo..... 0 puntos

*Relación de actividades con más de dos entidades.... Hasta 1 punto

El proyecto incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades..... 1 punto

El proyecto incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades o actividades desarrolladas por dos entidades..... 0,5 puntos

El proyecto no incluye iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades ni actividades desarrolladas por más de dos entidades..... 0 puntos

*Grado de adecuación del proyecto a las necesidades del colectivo al que se dirige. Hasta 1 punto.

El proyecto demuestra un esfuerzo manifiesto por adecuarse a las necesidades del colectivo al que se dirige y lo detalla explícitamente en la descripción de las actividades..... 1 punto

El proyecto demuestra una sensibilidad hacia las necesidades del colectivo al que se dirige, pero no describe de forma clara y manifiesta la manera en que se adecua..... 0,5 puntos

El proyecto presenta actividades de forma estandarizada independientemente de las necesidades del colectivo al que se dirige..... 0 punto

*Relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos. Hasta 1 punto

El proyecto incluye el establecimiento de una relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos..... 1 punto

El proyecto incluye el establecimiento de una relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos..... 0 puntos



*Inclusión de la descripción de un diagnóstico del conocimiento del territorio donde se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto. Hasta... 0,5 puntos

La descripción del proyecto incluye, de forma coherente y fundamentada, la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto..... 0,5 puntos

La descripción del proyecto incluye, algunos elementos relacionados con la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, y de las características del colectivo destinatario en el proyecto..... 0,2 puntos

La descripción del proyecto no incluye, la descripción de un diagnóstico, del conocimiento del territorio donde se implementa, ni de las características del colectivo destinatario en el proyecto.... 0 puntos

*Promoción de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 0,5 puntos.

El proyecto incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas..... 0,5 puntos.

El proyecto no incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas..... 0 puntos.

7.2.2 LÍNEA 12 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA

Requisitos Específicos:

No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.

Es obligatorio que la entidad tenga su sede en Viladecans.

Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones de salud.

Sólo se aceptarán proyectos que promuevan las siguientes actividades:

Actividades que fomenten la salud física, mental y social

Actividades que fomenten estilos de vida saludable

Actividades de información y educación para la salud

Actividades que fomenten la protección de animales de compañía

Excepto cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.

Criterios:

1.- Para actividades o proyectos que fomenten la salud física, mental y social:

Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.

Ninguna entidad: 0 puntos

Hasta 2 entidades: 1 punto

Hasta 3 entidades: 1,5 puntos



Más de 3 entidades: 2 puntos

Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.

Ninguno : 0 puntos

Hasta 25:..... 1 punto

Hasta 50:..... 1,5 puntos

Más de 75:..... 2 puntos

Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.

Ninguna: 0 puntos

Hasta 1:..... 1 punto

Más de 1:..... 2 puntos

2.- Para actividades o proyectos que fomenten estilos de vida saludable:

Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.

Ninguna entidad: 0 puntos

Hasta 2 entidades: 1 punto

Hasta 3 entidades: 1,5 puntos

Más de 3 entidades: 2 puntos

Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.

Ninguno: 0 puntos

Hasta 25:..... 1 punto

Hasta 50:..... 1,5 puntos

Más de 75:..... 2 puntos

Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.

Ninguna: 0 puntos

Hasta 1:..... 1 punto

Más de 1:..... 2 puntos

3.- Para actividades o proyectos de información y educación para la salud:

Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.

Ninguna entidad: 0 puntos

Hasta 2 entidades: 1 punto

Hasta 3 entidades: 1,5 puntos

Más de 3 entidades: 2 puntos

Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.

Ninguno: 0 puntos

Hasta 25:..... 1 punto



Hasta 50:..... 1,5 puntos

Más de 75:..... 2 puntos

Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.

Ninguna: 0 puntos

Hasta 1:..... 1 punto

Más de 1:..... 2 puntos

4- Para actividades o proyectos que fomenten la protección de animales de compañía:

Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.

Ninguna entidad: 0 puntos

Hasta 2 entidades: 1 punto

Hasta 3 entidades: 1,5 puntos

Más de 3 entidades: 2 puntos

Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.

Ninguno: 0 puntos

Hasta 25:..... 1 punto

Hasta 50:..... 1,5 puntos

Más de 75:..... 2 puntos

Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.

Ninguna: 0 puntos

Hasta 1:..... 1 punto

Más de 1:..... 2 puntos

7.2.3 LÍNEA 22 – SUBVENCIONES ENTIDADES CIUDAD CULTURA

Requisitos Específicos:

No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.

Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones culturales

Excepto cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.

Criterios:

Proyectos culturales:

1. Número de elementos de innovación y creatividad introducidos al funcionamiento de las entidades y a las actividades que llevan a cabo. Hasta 1,5 puntos

El proyecto incorpora metodologías innovadoras o se desarrolla desde una perspectiva diferente a la realizada hasta entonces en Viladecans..... 1.5 puntos



El proyecto es continuista con el presentado el año anterior, pero presenta algunos elementos de innovación y creatividad menores..... 1 punto

El proyecto no introduce elementos de innovación y creatividad al funcionamiento de las entidades ni a las actividades que llevan a cabo.... 0 puntos

2. Frecuencia de interrelación entre los diversos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades. Hasta 1,5 puntos

El proyecto promueve la interrelación entre los diversos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades... 1.5 puntos

El proyecto no promueve la interrelación entre los diversos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades.... 0 puntos

3. Número de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 1 punto.

El proyecto incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas.... 1 punto

El proyecto no incluye actuaciones para aumentar la participación de personas no asociadas.... 0 puntos

4. Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto

El proyecto se dirige a más de 100 personas beneficiarias.... 1 punto

El proyecto se dirige a entre 50 y 100 personas beneficiarias.... 0,5 puntos

El proyecto se dirige a menos de 50 personas beneficiarias..... 0 puntos

5. Estabilidad y regularidad de la actividad. Hasta 1 punto

El proyecto incluye actividades con una frecuencia semanal y con continuidad trimestral o superior.... 1 puntos

El proyecto incluye actividades con una frecuencia quincenal o mensual y con una continuidad trimestral o superior.... 0,75 puntos

El proyecto incluye actividades con una frecuencia inferior a la mensual y con continuidad en el tiempo..... 0,5 puntos

El proyecto incluye actividades puntuales y sin continuidad en el tiempo..... 0 puntos

7.2.4 LÍNEA 32 – SUBVENCIONES ENTIDADES JUVENILES

Requisitos Específicos:

No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.

Es obligatorio que la entidad juvenil tenga su sede en Viladecans.

Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones juveniles



Criterios:

*Fomenta la colaboración y/o participación de otras entidades en su proyecto. Hasta 0,25 puntos.

El proyecto se desarrolla en colaboración y participación de otras entidades:..... 0,25 puntos.

El proyecto se desarrolla en colaboración o participación de otras entidades: 0,15 puntos.

El proyecto no se desarrolla en colaboración ni en participación de otras entidades: 0 puntos.

*Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 0,75 puntos.

El proyecto repercute en 100 o más personas beneficiarias..... 0,75 puntos

El proyecto repercute en un número de entre 50 y 99 personas beneficiarias: 0,50 puntos.

El proyecto repercute en 49 o menos personas beneficiarias..... 0,25 puntos.

*Fomenta, de forma manifiesta, del liderazgo de los jóvenes en el diseño, la realización y la evaluación del propio proyecto; y promueve su participación directa en acciones de empoderamiento. Hasta 0.25 puntos.

El proyecto incorpora el liderazgo y el empoderamiento de los jóvenes en el conjunto del proyecto o proyectos: 0,25 puntos.

El proyecto no incorpora el fomento del liderazgo ni del empoderamiento de los jóvenes: 0 puntos.

*La entidad solicitante soporta los gastos de alquiler y mantenimiento de su sede social. Hasta 3.0 puntos.

La entidad solicitante soporta los gastos de alquiler y mantenimiento de su sede social:... 3,00 puntos.

La entidad solicitante soporta los gastos de mantenimiento de su sede social: 1,00 puntos.

La entidad solicitante no soporta gastos en concepto de alquiler ni de mantenimiento de su sede social: 0 puntos.

*Incluye la participación de la entidad en actos de ciudad impulsados por el Ayuntamiento. Hasta 0.25 puntos.

El proyecto incluye la participación de la entidad en actos de ciudad..... 0,25 puntos.

El proyecto no incluye la participación por parte de la entidad en actos de ciudad: 0 puntos.

*Fomenta el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes. Hasta 0,25 puntos.

El proyecto incorpora el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes: 0,25 puntos.



El proyecto no incorpora el reconocimiento de la diversidad juvenil entre las personas jóvenes: 0 puntos.

*Se orienta hacia la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes. Hasta 0,25 puntos.

El proyecto trabaja la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes: 0,25 puntos.

El proyecto no trabaja la consecución de la igualdad y la equidad de géneros entre las personas jóvenes. 0 puntos.

*Promueve la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos. Hasta 0,25 puntos.

El proyecto trabaja la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos: 0,25 puntos.

El proyecto no trabaja la movilización de las personas jóvenes por la defensa y la reivindicación de sus derechos: 0 puntos.

*Incluye acciones o situaciones de apertura al barrio en el que la entidad tiene su sede social. Hasta 0,25 puntos.

El proyecto incluye acciones o situaciones de apertura al barrio en el que la entidad tiene su sede social: 0,25 puntos.

El proyecto no incluye acciones o situaciones de apertura al barrio en el que la entidad tiene su sede social: 0 puntos.

*Número de jóvenes con diversidad funcional que se benefician de manera directa del proyecto. Hasta 0,5 puntos.

El proyecto repercute de manera directa en 1 o más jóvenes con diversidad funcional:.....0,50 puntos.

El proyecto repercute de manera directa en 1 joven con diversidad funcional: 0,25 puntos.

El proyecto no repercute de manera directa en jóvenes con diversidad funcional: 0 puntos

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ORGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1.-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

8.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

Los concejales/as de los diferentes ámbitos subvencionables.



El director/a de los servicios de acción comunitaria y de políticas de igualdad.

El técnico/a de los diferentes departamentos que generan subvenciones.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde presidenta/presidente del Àmbito de Servicios a la Ciutadania, de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias vigente, sobre la delegación de competencias a favor de las tenientes y los tenientes de alcalde de este Ayuntamiento. Por tanto, el otorgamiento corresponderá a la teniente o teniente de alcalde correspondiente, en caso de delegación, y de conformidad con las Bases previamente aprobadas.

8.3. - RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de dicha resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará vía electrónica en los 10 días siguientes, que les informa de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, el importe de la misma.

En la recepción de la notificación por el beneficiario del otorgamiento de la subvención, éste deberá aceptar la subvención concedida expresamente mediante modelo de aceptación electrónica en el plazo de 10 días a su notificación. La falta de aceptación significará la renuncia a la subvención.

Si una entidad decide renunciar a la subvención concedida, deberá manifestarlo de manera expresa mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámite de la sede electrónica. El documento de renuncia deberá ir acompañado de la notificación de la resolución de concesión y deberá presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado en el formulario de solicitud, y siempre que ello afecte a la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del proyecto de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado en el formulario de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyecto.

8.4.- PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente manera:



Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.

Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

El Ayuntamiento podrá pagar hasta un máximo del 5 % de la subvención en la moneda local Vilawatt.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro, en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans, y por la ausencia de riesgo, el Ayuntamiento de Viladecans no considera necesaria la constitución de garantía respecto al pago anticipado. Hay que remarcar en este sentido que anualmente las posibles Entidades beneficiarias reciben subvención a cargo del presupuesto municipal.

8.5. - REINTEGRO

Si la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Reintegro total por las siguientes causas:

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Incumplimiento de otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.

La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el



incumplimiento de las obligaciones del punto 11 de las bases números 11.3, 11.4 y 11.5.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad.

Para hacer efectivo los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables los gastos, en la medida en que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, siguientes:

Alquiler, compra o contratación de material y/o servicios especializados y específicos de la actividad.

Gastos de transporte y/o alojamiento por desplazamientos, o transporte de material, que lo requieran y sean el objetivo de la actividad.

Contratación de monitorización/profesionales especializado y específico de la actividad, o bien el porcentaje de dedicación de la jornada al proyecto específico subvencionado, por parte de las personas contratadas por la entidad para otras tareas.

Gastos relacionados con la publicidad específica de la actividad, siempre que se haya hecho constar la condición de actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Viladecans y su logotipo.

Seguros específicos de la actividad.

Comidas, víveres y /o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, y se ofrezcan de forma totalmente gratuita. En la memoria de la actividad que se incluya en la justificación de la subvención recibida se deberá especificar la finalidad, el número de personas y la acción a la que corresponde el gasto de comidas, víveres y /o bebidas. En ningún caso se subvencionarán bebidas alcohólicas.

Se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad y gastos de personal propio de la entidad, hasta un máximo del 15% del presupuesto total del proyecto.

En el caso de las Entidades juveniles que tengan gastos de alquiler de su sede social, en su caso, el 25% del importe otorgado, podrá justificarse con gastos de alquiler necesarios para llevar a cabo la actividad subvencionada.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Los gastos de procedimientos judiciales.

Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.



Las salidas, viajes o intercambios de carácter recreativo o turístico no serán subvencionables a excepción de aquellas entidades que organicen actividades dirigidas mayoritariamente a la socialización y visibilización de las personas con diversidad funcional.

Adquisición de bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad.

Gastos de representación /dietas de los cargos de la Junta.

Las actividades que supongan finalidad lucrativa.

En ningún caso el coste de la adquisición desde los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

11. PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN y documentación

11.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el 31 de enero de 2025.

11.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante una cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

11.3 DOCUMENTACIÓN

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se deben indicar las desviaciones acaecidas.
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) Si procede, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados.



Los modelos de documentos a presentar en este trámite de justificación de las subvenciones se encontrarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans en el apartado *subvenciones y ayudas*.

11.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo deberán devolver el 5% de la subvención otorgada.

Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización del mismo, deberán devolver el 15% de la subvención otorgada.

Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización del mismo, deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.

Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán al proyecto no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo.

13. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, mediante la Base Nacional de Subvenciones (BDNS) y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

Viladecans, a la data de la signatura electrònica

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica



Àmbit Serveis Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
EXP. 45/2024/C00157

La tinenta d'alcalde presidenta de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania

La teniente de alcalde presidenta del Ámbito de Sostenibilidad Social y Servicios a la Ciudadanía

Viladecans, en la data de signatura electrònica