



## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER L'IBI A FAMÍLIES MONOPARENTALS**

---

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases publicades al BOP i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### **1. Consignació pressupostària**

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 200 euros; amb càrrec a la partida 15.231.48008.01 ajuts socials del Pressupost Municipal de 2024.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest crèdit es podrà ampliar en cas de ser necessari, mitjançant aprovació d'una nova despesa i/o modificació de crèdit, sinó la subvenció es reduirà proporcionalment a tots els beneficiaris.

### **2. Activitats subvencionables**

Aquest ajut consisteix en el pagament d'una part de l'impost , de l'IBI, anualitat 2024.

### **3. Imports**

Per tal de determinar el percentatge de l'ajust es tindrà en compte el nivell d'ingressos de la unitat familiar següents:

- Ingressos inferiors a 20.000 €/any s'aplicarà una bonificació del 80% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 20.000 €/any i inferiors a 55.000,00 €/any s'aplicarà una bonificació del 40% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 55.000 €/any i inferiors a 75.000,00 €/any s'aplicarà una bonificació del 20% i amb el límit de 200,00€.
- Ingressos iguals o superiors a 75.000,00 € quedaran exclosos d'aquestes bases.

L'import de la subvenció es determinarà prenent com a referència la quota de l'impost sobre béns immobles de l'habitatge habitual, on està empadronat, corresponent a l'exercici en què es publica la convocatòria, per l'habitatge habitual en aquella data, i aplicant les mateixes regles que l'ordenança fiscal reguladora d'aquest impost, vigent



en l'exercici de la convocatòria, estableix per la bonificació a favor dels subjectes passius que tinguin la condició de titulars de família monoparental.

#### **4. Característiques de la convocatòria**

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

##### **4.1 Persones Beneficiàries**

Podran sol·licitar els ajuts econòmics d'aquestes bases les persones físiques que reuneixin les següents condicions:

- a. Estar empadronat al municipi de Sant Gregori, amb una antiguitat mínima d'un any de residència.
- b. Estar en possessió del títol de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya.
- c. Constar com a contribuent o estar obligat al pagament per repercussió legal de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana del municipi de Sant Gregori, l'any en el qual se sol·liciti l'ajut per l'habitatge que constitueixi la residència habitual, que haurà de coincidir amb la del padró d'habitants.
- d. No constar com a propietari, ni el sol·licitant ni les persones que convisquin amb ell, de cap altre immoble urbà, en aquest o en un altre municipi.  
En cas que el sol·licitant sigui propietari de finques rústiques, la suma dels valors cadastrals de totes elles no pot superar els 5.000,00 euros.
- e. Quan l'immoble assenyalat a l'apartat c) estigui integrat en un edifici destinat a habitatges de caràcter plurifamiliar, aquest haurà de tenir la consideració d'entitat independent a efectes cadastrals.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

##### **4.2 Requisits**

Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com amb aquest Ajuntament.

Complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



#### **4.3 Incompatibilitats**

Aquestes subvencions no són compatibles amb altres línies de subvencions municipals pel mateix impost ni bonificacions fixes a les ordenances municipals pel mateix impost.

Si són compatibles amb altres subvencions que pugui rebre d'altres administracions.

#### **4.4 Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Gregori, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

#### **4.5 Lloc de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Gregori d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015, i cal adjuntar la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud de subvenció
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Fotocòpia del títol vigent de família monoparental.
- Rebut de l'IBI (es comprovarà d'ofici)
- Còpia del contracte de lloguer i dels rebuts que n'acreditin l'abonament per repercussió legal, si és el cas.
- Última declaració de la renda de la unitat familiar. En cas de no estar obligat a presentar la declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Declaració responsable conforme els sol·licitants de la subvenció es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i no es



troben incursos en prohibició de rebre subvenció de les previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament de l' Ajuntament de Sant Gregori.

**El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 de gener de 2024 fins l'últim dia hàbil del mes d'octubre inclòs.**

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

**5. Règim de concessió:** Concurrencia competitiva

**6. Òrgan competent per a la instrucció del procediment:** Àrea de secretaria intervenció.

**7. Òrgan competent per a la resolució dels procediments:** Junta de Govern Local.

La Comissió Avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta Comissió Avaluadora estarà formada per:

- La secretària interventora, que actuarà de President/a.
- La Tècnica de secretaria-intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal i secretària.
- La tècnica de intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

**8. Termini de presentació de sol·licituds:** El termini de presentació de sol·licituds és des de l'1 de gener de 2024 fins l'últim dia hàbil del mes d'octubre inclòs.

**9. Forma de presentació de sol·licituds:** Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Gregori d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

**10. Termini de resolució i notificació:** 6 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.



**11. Mitjà de notificació de la resolució:** Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**12. Règim d'acceptació:** Per a l' efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies.

Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si les persones beneficiàries, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l' ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/a d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

**13. Règim general aplicable:** Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

**14. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:**

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició , en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.