



SOLICITUD AYUDA PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		DNI/CIF
Domicilio	Localidad	C. Postal
Teléfono	Notificación electrónica SI ☐ NO ☐	Correo electrónico

En representación de:

Nombre y apellidos		DNI/CIF
Domicilio	Localidad	C. Postal
Teléfono	Notificación electrónica SI ☐ NO ☐	Correo electrónico

DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

NOMBRE	APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE

Finalidad para la que solicita la ayuda

☐ Transeúntes (previo informe los servicios sociales)

DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:

- Declaro bajo mi responsabilidad, **NO percibir otras ayudas o subvenciones** con finalidad similar provenientes de otras instituciones u organismos públicos o privados simultáneamente.
- Declaro bajo mi responsabilidad que son **ciertos los datos consignados** en la presente solicitud y documentación adjunta.
- Declaro que **conozco la OOMM reguladora** de ayudas para la atención de necesidades sociales, **cumplo con los requisitos establecidos** en su artículo 2 y asumo las obligaciones que conlleva la concesión de dicha ayuda.

Villamediana de Iregua, a ____ de _____ 20 __

Fdo. El Solicitante / Representante



DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA PRESENTE SOLICITUD:

- ☐ Fotocopia del documento acreditativo de la identidad del solicitante y resto de personas empadronadas en el domicilio (DNI/NIE/Pasaporte/Libro de Familia).
- ☐ En caso de separación, fotocopia del convenio regulador en el que se establezca quién ostenta la guarda y custodia de los menores.
- ☐ Copia de la declaración de IRPF correspondiente al último ejercicio. En caso de no haber presentado declaración, certificado de la Agencia Tributaria en el que se haga constar esta circunstancia (certificado negativo de Hacienda).
- ☐ Certificados de ingresos de todas las personas empadronadas en el domicilio de los seis meses anteriores a la presentación de esta solicitud. En caso de autónomos, las dos últimas declaraciones trimestrales de IVA (se admiten resguardos por los ingresos en la cuenta corriente, en caso de que los ingresos provengan de prestaciones o subsidios de desempleo, pensiones y otras prestaciones de carácter social).
- ☐ En caso de no contar con ningún ingreso, se deberá presentar certificado expedido por el Servicio Riojano de Empleo o por la Seguridad Social acreditativo de no percibir ninguna prestación y certificado de vida laboral.
- ☐ En su caso, contrato de alquiler registrado en la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- ☐ Ficha de datos bancarios del solicitante en la que se desea que se ingrese la ayuda.
- ☐ Documento cesión del derecho de cobro (endoso) y copia del documento acreditativo de la identidad del endosatario.
- ☐ Movimientos de todas las cuentas bancarias de los últimos 6 meses, en los cuales se reflejen los ingresos requeridos para la concesión de la ayuda y los gastos ordinarios mensuales, de todos los miembros del parón municipal.
- ☐ Otros(señalar): _____

Se le recuerdan cuestiones importantes referentes a la ayuda para la atención de necesidades sociales:

- No puede ser deudor de la Administración.
- La cuenta bancaria en la cual se transferirá la ayuda deberá tener una antigüedad mínima de un año.
- Deberá tener una antigüedad mínima de 2 años en el padrón municipal de Villamediana de Iregua.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Ayuntamiento de Villamediana de Iregua
FINALIDAD	Gestión y tramitación de las solicitudes de licencias al Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de obligación legal detallada en la información adicional sobre protección de datos.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	Se cederán sus datos personales en cumplimiento de una obligación legal, dichas cesiones se detallan en la información adicional. No se realizarán transferencias internacionales de datos.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación o a través de la página webwww.villamedianadeiregua.org
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Ayuntamiento de Villamediana de Iregua Dirección: Plaza Cándido Sarramián nº 1 Teléfono: 941435133 Correo electrónico: ayto@villamedianadeiregua.org Delegado de protección de datos: Correo electrónico: dpd@villamedianadeiregua.org	
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de gestionar las solicitudes de licencias al Ayuntamiento. Sus datos personales se suprimirán cuando ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo; Lo anterior, no se aplicará cuando para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Asimismo, Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Ley 4/1994, de 24 de mayo, de Archivos y Patrimonio Documental de La Rioja.	
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. -Ley 7/1985 Reguladora de bases de régimen local. -Ley 5/2006, de 2 de Mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo De La Rioja.	
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS Se cederán sus datos personales por obligación legal a: - Administraciones públicas con competencia en la materia	
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Villamediana de Iregua en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico ayto@villamedianadeiregua.org , facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.	