

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE 2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la de concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 07/04/2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOP de Barcelona de 23/06/2022, i en el DOGC en data 4/07/2022.

2. Objecte

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi pel foment de l'esport base i de les activitats esportives al municipi i/o en altres localitats, amb esportistes del municipi.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

2. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria és la de fomentar l'esport base de les entitats esportives locals.

3. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

4.1. Despeses relacionades amb el funcionament habitual de l'entitat:

- LLICÈNCIES ESPORTIVES MASCULINES I FEMENINES DE BASE, amb llicència esportiva federativa i/o del Consell Comarcal.
- QUALIFICACIÓ TÈCNICA, de tècnics, jutges, i delegats amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.
- PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS, Estatals, Autonòmiques, Provincials, i/o Comarcals.
- MATERIAL ESPORTIU, material necessari per a la practica esportiva.

4.2 Despeses relacionades amb actes esportius:

- PARTICIPACIÓ DEL CLUB A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'ESPORTS.
- ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS PUNTUALS I/O PROGRAMES ESPORTIUS

4.3. Despeses relacionades amb la formació:

La formació pot anar dirigida a qualsevol col·lectiu: esportistes infantils i juvenils, equip directiu, coordinació esportiva, tècnics/es, entrenadors/es, monitors/es, esportistes, delegats/es, mares i pares.

El Departament d'Esports aplicarà un coeficient sobre el barem resultant final per circumstàncies singulars, segons necessitats de les entitats

esportives, com s'indica a l'*apartat Criteris objectius d'atorgament de la subvenció*.

- ORGANITZACIÓ I/O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, en l'àmbit esportiu.
- ORGANITZACIÓ I/O PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, en l'àmbit de l'educació en valors, gènere i coeducació, inclusió de col·lectius en risc, diversitat, i altres.
- PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ, JORNADES I TALLERS organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

4.4. Certificat Digital: s'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica (taxes i gestoria).

4.5. Despeses excloses

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables:

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins la temporada esportiva de cada entitat 2023-2024.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes

subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.

- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 3 de les bases reguladores.
- Un mateix projecte no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

6. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podrà ésser beneficiària d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.
- f) Que participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys).

En cap cas podran demanar subvenció les entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions, i que, participin en esdeveniments o competicions de manera esporàdica.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-

la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent, a més de la documentació indicada al formulari específic de sol·licitud:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- e) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- f) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- g) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- h) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial de Barcelona.

Una vegada presentades les sol·licituds, el departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament que estableix el departament d'esports.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament de cada projecte.

9.1. COEFICIENT PER ENTITAT ESPORTIVA

500,00 € de sortida per cada entitat esportiva

9.2 COEFICIENT EDAT / CATG. COMPETICIÓ

- CONSELL COMARCAL:		
	de 4 a 7 anys:	4 punts
	de 8 a 16 anys:	5 punts
- FEDERAT:		
	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 12 anys:	9 punts
	de 13 a 18 anys:	11 punts

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

9.3 COEFICIENT PER PROMOCIÓ DE LA PRESÈNCIA DE LA DONA A L'ESPORT

- CONSELL COMARCAL:		
	de 4 a 7 anys:	7 punts
	de 8 a 18 anys:	8 punts
- FEDERAT:		
	de 4 a 7 anys:	9 punts
	de 8 a 18 anys:	11 punts

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

- PER EQUIP SENCER D'ESPORT FEMENÍ:	90 punts
- PARTICIPACIÓ DE LES DONES A LES JUNTES DIRECTIVES:	
20 %	30 punts
40 %	60 punts
50 %	75 punts
Presidenta	50 punts

9.4 COEFICIENT DE PARTICIPACIÓ PER DIVERSITAT A L'ESPORT

- CONSELL COMARCAL i/o NO FEDERATS:	
de 4 a 7 anys:	9 punts

- FEDERAT:	de 8 a 18 anys:	10 punts
	de 4 a 7 anys:	11 punts
	de 8 a 18 anys:	13 punts

Els punts corresponents es multipliquen per esportista.

- PER EQUIP SENCER D'ESPORT PER A DISCAPACITATS FÍSICS, PSÍQUICS O SENSORIALS: 50 punts

Per al còmput dels coeficients per esportista s'haurà de presentar fotocòpia del tríptic d'inscripció dels esportistes, ja sigui a la Federació corresponent i/o Consell Esportiu de la temporada 2023-2024.

9.5 COEFICIENT D'EMPADRONATS AMB LLICÈNCIA

12 punts per esportista

L'entitat beneficiària haurà d'aportar llistat amb tots els esportistes empadronats al municipi on hi figuri nom, cognoms i DNI, si en té.

9.6 COEFICIENT PER QUALIFICACIÓ TÈCNICA

COPLEFC, Nacional, o Especialista d'Educació Física	50 punts
Regional	40 punts
Provincial	30 punts
Monitor	20 punts

Els punts corresponents es multipliquen per cada tècnic/a, jutge i delegat/da amb fitxa federativa que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal.

S'haurà de presentar la fotocòpia acreditativa de les titulacions esportives.

9.7 COEFICIENT PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS

Estat:	8 punts
Autonòmic:	6 punts
Provincial:	4 punts
Comarcal:	1 punt
Amb una única participació	

- En l'apartat de l'Estat també puntuarà aquells Campionats Estatals on es pugui participar sense passar per la via a participar primer als Campionats Autonòmics (Catalunya), i/o sense mínimes de temps, i que tinguin un cost per anar-hi.
- S'ha de presentar obligatòriament el full d'inscripció i el full de participació als Campionats d'Espanya on es participi.

9.8 COEFICIENT PER PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

Una participació:	50 punts
Dos participacions:	100 punts
Tres o més participacions:	200 punts

9.9 COEFICIENT PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER PUNTUAL, AIXÍ COM PROGRAMES ESPORTIUS TOTALMENT GRATUÏTS

Esdeveniment obert a esportistes de l'entitat:	50 punts
Esdeveniment obert a tothom	200 punts

Màxim dues participacions, sense quota d'inscripció (GRATUÏT)

S'haurà de multiplicar la puntuació corresponent pel nombre d'esdeveniments.

9.10. COEFICIENT PER LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Es puntuarà la participació a cursos, tallers, clínics, jornades, xerrades amb l'objectiu de dotar d'eines que facilitin el desenvolupament de les seves funcions als responsables de l'entitat, junta directiva, responsables de la coordinació esportiva, cos tècnic, els i les esportistes així com pares i mares.

La formació pot anar dirigida a qualsevol dels col·lectius esmentats anteriorment.

S'aplicarà el coeficient de baremació per la participació en activitats de formació en els següents àmbits:

- Relacionades amb la tecnificació, perfeccionament i/o especialització tècnica en la modalitat esportiva de la pròpia entitat amb l'objectiu de dotar de coneixements qualificats i de qualitat, per a beneficiar el rendiment dels esportistes, dotant-los d'un major coneixement de la seva pròpia especialitat esportiva. Les accions de tecnificació efectuades al cos tècnic i/o esportistes haurà de ser realitzada per personal qualificat extern a la pròpia entitat.
- Formació relacionada amb el potencial educatiu de l'esport, educació en valors, gènere i coeducació, gestió de les emocions, inclusió de col·lectius en risc, diversitat i altres.

- Activitats formatives, jornades i tallers organitzats per l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb l'objectiu de dotar d'eines i recursos a les entitats del municipi.

Els barems de puntuació seran els següents:

1. Per l'assistència a les activitats formatives organitzades per l'Ajuntament i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:

- ☐ 10 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.
- ☐ 2 punts per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent)

2. Per l'assistència a les activitats formatives organitzades per les entitats esportives locals i que es recullen en l'enunciat d'aquest criteri de puntuació:

- ☐ 5 punts per assistent i per cada formació organitzada, per als tècnics, entrenadors, monitors, esportistes i delegats.
- ☐ 1 punt per l'assistència i per cada formació de mares i pares (en aquests cas solament puntuarà un assistent per nen/nena i/o adolescent).

La puntuació màxima que podrà obtenir cada entitat per la participació en els quatre àmbits descrits de formació serà de 1.000 punts.

Per una correcta baremació de les activitats formatives caldrà aportar memòria descriptiva que inclogui el programa formatiu desenvolupat, la qualificació externa de la persona formadora, llistat i signatura dels assistents a cada formació i qualsevol altre documentació acreditativa.

9.11. CRITERIS D'ATORGAMENT COMUNS QUE FAN REFERÈNCIA AL FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic del club.

D'1 a 50 socis/sòcies:	30 punts
De 50 a 100 socis/sòcies:	50 punts

S'haurà d'omplir l'annex 1.

Actualització la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys.

Si actualitzada:	30 punts
------------------	----------

S'haurà d'omplir l'annex 1.

Actualització de la junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys

Si actualitzada: 30 punts

S'haurà d'omplir l'annex 1.

Disposar d'un Certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica

Si disposa: 30 punts

S'haurà d'omplir l'annex 1.

Realitzar mínim una assemblea de socis/es l'any anterior, i on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat

Si realitzada: 30 punts

Omplir annex 1 i presentar l'acta de l'assemblea

Haver col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Una Col·laboració:	30 punts
Dos col·laboracions:	50 punts
Tres o més col·laboracions:	80 punts

S'haurà d'omplir l'annex 1.

Participar en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament dins d'algun espai estable de participació?

Una Col·laboració:	30 punts
Dos col·laboracions:	50 punts
Tres o més col·laboracions:	80 punts

Omplir annex 1

L'entitat col·labora en el darrer any en altres projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi? Indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.

Una Col·laboració:	30 punts
Dos col·laboracions:	50 punts
Tres o més col·laboracions:	80 punts

Omplir annex 1

9.12 CRITERIS D'ATORGAMENT COMUNS QUE FAN REFERÈNCIA AL PROJECTE PRESENTAT

Per valorar aquests criteris es tindrà en compte la descripció feta en la memòria del projecte.

a) El projecte presentat contempla el treball col·laboratiu amb altres associacions. Explica amb quines i quin és el grau de col·laboració existent.

Una Col·laboració:	30 punts
Dos col·laboracions:	50 punts
Tres o més col·laboracions:	80 punts

b) Impacte del projecte: descriu els beneficis socials i mediambientals que contempla el projecte (economia circular, contractació de col·lectius amb dificultat d'inserció laboral, compra en comerç local, ús de productes sostenibles....). Us podeu inspirar en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Un criteri :	30 punts
Dos criteris:	50 punts
Tres criteris:	80 punts

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria són 94.000,00 €, aplicat a la partida pressupostària 50 341 48057 "Subvencions Esportives". Es podrà subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

L'import de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en funció de l'aplicació dels 12 *Criteris objectius d'atorgament de la subvenció, així com del pressupostari crèdit disponible.*

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. La suma total de punts dels 12 criteris objectius presentats per cada entitat a la convocatòria.

2. L'import del crèdit pressupostari de subvenció, menys la suma dels 500,00 € de sortida per entitat es divideix per la suma total de tots els punts de cada entitat, d'aquesta divisió sortirà el valor en euros del punt.

3. Els punts totals de cada entitat es multiplica per al valor en euros del punt, d'aquesta multiplicació, i mes la suma dels 500,00 € de sortida donarà l'import final de subvenció a cada entitat.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- El regidor/a d'Esports.
- La regidora delegada de l'Àrea de Ciutadania.
- El coordinador d'activitats esportives

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a la Junta de Govern la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.

En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorratgeig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

El termini d'execució serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

13. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació finalitzarà el 28 de febrer de 2025. Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent.

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.

- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
 - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.
- h) S'admetran certificats de pagament de la Federació corresponent.

Com també els documents següents:

LLICENCIES ESPORTIVES DE BASE

Les despeses en concepte de FITXES, LLICENCIES dels esportistes de base.

PARTICIPACIÓ A COMPETICIONS ESTATALS

En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin per “competicions fora de Catalunya”. En aquest sentit, es poden presentar factures de transport (tren, avió,...), factures d'inscripció, i és d'obligat compliment presentar una memòria justificativa de l'activitat, explicant el motiu del viatge, presentant el programa oficial de l'activitat i 1 cartell informatiu, i presentant la relació oficial dels resultats de la mateixa, tot signat pel president de l'entitat.

MATERIAL ESPORTIU

Material necessari per a la pràctica esportiva.

ACTIVITATS ESPORTIVES OBERTES A LA POBLACIÓ

Factures corresponents a les despeses dels actes de la subvenció atorgada. Tanmateix és obligatori presentar la Memòria de l'activitat realitzada.

ACTIVITATS FORMATIVES

Prèvia presentació d'una memòria justificativa i factures corresponents.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: “Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès” i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no

justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

▪ **Per a fer la baremació d'acord amb els Criteris objectius d'atorgament de la subvenció caldrà aportar:**

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats.
- b) Documentació acreditativa de la inscripció dels esportistes a la corresponent Federació i/o Consell Esportiu
- c) Relació nominativa dels esportistes amb llicència que consten empadronats al municipi.
- d) Relació nominativa dels/ les esportistes amb diversitat funcional
- e) Documentació acreditativa de la qualificació esportiva de cada tècnic/a, jutge i delegat/da amb fitxa federativa que tingui l'entitat.
- f) Documentació acreditativa de la inscripció en les diferents competicions esportives.
- g) Acreditació de l'assistència a activitats formatives organitzades per les entitats del municipi i/o l'ajuntament.
- h) Memòria descriptiva, llistat d'assistència i altre documentació acreditativa de les activitats formatives organitzades per la pròpia entitat, inclòs programa formatiu i qualificació tècnica de la persona formadora.
- i) Fotocòpia del compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- j) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent si s'escau.

- k) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- l) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat així com una declaració jurada de comunicar les que es puguin obtenir en el futur.
- m) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- n) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- o) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- p) Formulari de les dades entitat esportiva: omplint tots els apartats del formulari, signat pel president de l'entitat, i adreçat a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- q) Pressupost aprovat i signat de la temporada esportiva en curs, amb el següent contingut mínim:

INGRESSOS	IMPORT
Subvenció ajuntament	
Subvenció altres administracions	
Ajuts i patrocinis de tercers	
Quotes de socis	
Ingressos per activitat econòmica	
Altres ingressos	
Ingresso extraordinaris	
TOTAL INGRESSOS	
DESPESES	IMPORT
Despeses junta directiva	
Despeses coordinació tècnica	
Despeses cos tècnic i delegats	
Assessoraments professionals	
Quotes federatives	
Mutua	
Arbitratges	
Assegurança	

Tributs
Despeses bancàries
Compra de material esportiu
Compra de material no esportiu
Despeses generals de gestió
Despeses voluntariat
Formació, jornades, tallers
Difusió, comunicació i publicitat
Activitats esportives i/o lúdiques
Altres
TOTAL DESPESES

Presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

14. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de

justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16.Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17.Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

18.Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19.Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.Principis ètics i regles de conducta

Les bases reguladores descriuen els principis ètics i regles de conducta a seguir per les entitats que concorrin a aquesta convocatòria.

21.Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22.Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

23.Règim sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24.Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

Document signat electrònicament