



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOUGUEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES PER A L'ANY 2024

La igualtat de tots els éssers humans és un principi jurídic universal reconegut en l'article 1 de la Declaració Universal de Drets Humans (DUDH) de 1948.

En matèria d'igualtat entre dones i homes, destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació cap a les dones, aprovada per l'Assemblea General de l'ONU en desembre del 1979 i ratificada per l'Estat espanyol en 1983, i també les conferències mundials monogràfiques posteriors de Nairobi (1985) i Pequín (1995), que van introduir avanços en la matèria.

A més, la igualtat forma part dels principis fonamentals de la Unió Europea (UE) des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam (1999), que estableix com a objectiu que l'eliminació de la desigualtat per raó de gènere s'ha d'integrar en totes les polítiques de la mateixa UE i dels estats membres.

A més, la Constitució Espanyola, ja en l'article 1, propugna com a valors superiors de l'ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. En l'article 14 consagra el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, l'article 9.2 proclama l'obligació dels poders públics de promoure les condicions necessàries perquè la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguen reals i efectives; i el 10.1 estableix que, entre altres, la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la personalitat són fonament de l'ordre polític i de la pau social.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix en l'article 4 que "la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, s'ha d'integrar i observar en la interpretació i aplicació de les normes jurídiques".

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que la Generalitat Valenciana tindrà com a actuació prioritària promoure la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

El reconeixement de la igualtat formal davant la llei, encara que ha resultat un pas decisiu, ens convida a continuar treballant per a fer efectiva la igualtat entre dones i homes. En relació amb les dones, no obstant això, són molts els fets que ens demostren que la igualtat plena i efectiva és, hui en dia, una tasca pendent de les institucions i de la societat. La violència de gènere, la discriminació salarial, el major atur femení, l'escassa presència de dones en els càrrecs de responsabilitat política, social, cultural, econòmica i empresarial, els problemes de conciliació personal, laboral, familiar i personal, etc., són bona mostra d'això.

I per tot això, es fa necessària una convocatòria com esta, dirigida a complir amb els imperatius legals esmentats anteriorment i amb els compromisos adquirits en les urnes per l'actual equip de govern. L'objectiu és servir com un instrument més, encaminat a la consecució d'una societat més justa i igualitària de la qual puguem gaudir totes les persones.

La convocatòria s'ajusta a la normativa que, en matèria de subvencions, estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016, l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el BOP del 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament d'aplicació, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei d'hisendes locals.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb la normativa que s'ha indicat en el paràgraf anterior, s'aprova esta

CONVOCATÒRIA

PRIMER. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca en règim de concurrència competitiva la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat a associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València per a l'any 2024.

Les ajudes es concedixen en concepte de subvenció i se subjecten a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple de 28 de juliol de 2016, l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el BOP del 2 de novembre de 2016; la Llei



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS), i també al Pla estratègic de subvencions (2023-2025), aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022, que en la línia estratègia quarta, "Servicis socials i promoció social", conté l'epígraf "L.4.4.8 Programa: subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat entre dones i homes".

Les subvencions s'atorguen mitjançant un procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva de conformitat amb l'article 18 de l'OGS i l'article 22.1 de la LGS. En este procediment la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en esta convocatòria i se sotmeten al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en l'OGS, que es concreten en esta convocatòria.

Es financen els projectes en funció de la puntuació obtinguda en la valoració, que es fa de conformitat amb els criteris de valoració del punt desé d'esta convocatòria, i s'atorga un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda, tenint en compte que:

- No se subvencionen els projectes que obtinguen menys de 50 punts.
- En tot cas l'import màxim que es pot percebre, amb independència del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, és de 8.000,00 euros per projecte.
- Els projectes s'ordenen per ordre de puntuació decreixent fins a assolir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,00 euros d'acord amb les especificacions descrites en la convocatòria.
- En cas que alguna associació o entitat no accepte o renuncie a la subvenció abans de l'abonament efectiu s'atorgarà la subvenció a l'associació i entitat sol·licitant o les associacions i entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer nova convocatòria.
- Cada entitat sol·licitant, sola o agrupada amb altres entitats, pot concórrer a la convocatòria amb un únic projecte.
- El període d'execució dels projectes té una duració de 12 mesos i s'han d'iniciar després de la concessió i pagament de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

L'import de la subvenció concedida **s'abona en dos moments:**

- **En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75 per cent de l'ajuda concedida**, que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits establits en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament. No es requereix la constitució de garanties i s'exonera la beneficiària de l'obligació establida en l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
- **Una vegada transcorregut el període de 12 mesos des de la concessió i pagament del 75 per cent de la subvenció concedida**, després que la beneficiària justifique la realització del projecte, s'abona **el segon pagament del 25 per cent** de la subvenció concedida.

SEGON. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament de València per a esta convocatòria és un total de 150.000 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2023 i 2025 KD610 23100 48910.

TERCER. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte d'esta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit, cal especificar sempre si les accions i projectes que presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per part d'altres entitats, públiques o privades. En este cas, cal comunicar-les i detallar-ne la quantia i la finalitat a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import dels projectes.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària ha de comunicar la concessió i quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

No obstant això, de conformitat amb l'article 13.4 de l'Ordenança general de subvencions, en l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no es poden atorgar dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

QUART. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

La Regidoria d'Igualtat convoca subvencions a les associacions i entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes al municipi de València.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'Administració local per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Regidoria d'Igualtat, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomenta l'empoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida.

ÀMBIT PRIORITARI D'ACTUACIÓ. PROJECTES QUE PROMOQUEN LA IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES:

Són subvencionables els projectes que pretenguen:

- La potenciació d'unes relacions de parella igualitàries, justes i equilibrades.
- La informació, sensibilització, investigació i divulgació de les desigualtats entre dones i homes, i també les causes i conseqüències del sistema sexe-gènere i les maneres d'arribar a qüestionar-lo i desconstruir-lo.
- La formació per a l'empoderament i la presa de consciència per part de les dones de les desigualtats de gènere i el suport per a superar-les.
- La protecció i defensa dels drets de les dones.
- La creació i manteniment de xarxes d'associacions i entitats de dones i espais de comunicació i relació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- La prevenció i millora de l'atenció en matèria de violència masclista cap a les dones des d'una perspectiva d'empoderament.
- El treball de la corresponsabilitat entre homes i dones en els diferents àmbits de la vida personal, familiar i laboral.
- El treball amb noves masculinitats per a l'empoderament de models masculins positius i la cerca de dissociacions masculines més enllà dels paràmetres del sistema sexe-gènere de la societat patriarcal.

CINQUÉ. REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

REQUISITS

Poden sol·licitar la subvenció objecte de la convocatòria totes les associacions i entitats sense ànim de lucre amb implantació a València que en el moment de presentar-la complisquen estos requisits:

- 1) Ser associacions i entitats de dones, federacions o plataformes de dones o associacions i entitats mixtes, amb implantació municipal.
- 2) No tindre fins lucratiu.
- 3) Estar constituïdes legalment i inscrites formalment en el registre públic que corresponga en la data de publicació d'esta convocatòria en el BOP.
- 4) Haver acordat l'òrgan competent de l'entitat o associació participar en la convocatòria i disposar de representant legal.
- 5) Tindre seu o delegació permanent al municipi de València amb personal permanent, contractat o voluntari, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat, i disposar d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials.
- 6) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Hisenda autonòmica, i també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si és el cas. Presentar la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització expressa de la persona sol·licitant



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

perquè el servici instructor verifique directament per mitjans telemàtics el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Seguretat Social (TGSS). En cas de no autoritzar l'Ajuntament a la consulta directa d'estes dades, cal denegar expressament esta autorització en la sol·licitud i aportar la documentació acreditativa corresponent sobre el compliment d'estes obligacions.

7) Haver justificat correctament, abans que acabe el termini d'esmena de defectes de la convocatòria, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de València, excepte quan no haja acabat el termini de justificació.

8) En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cadascuna ha de complir els requisits esmentats. Totes les associacions i entitats de l'agrupació tenen la consideració de beneficiàries i han de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i l'agrupació no es podrà dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

9) A més dels requisits exposats en este precepte de convocatòria, les associacions i entitats que concórreguen a l'obtenció de la subvenció han de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de la de la LGS.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la instància de sol·licitud, les associacions i entitats han de presentar els documents següents, redactats en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

1r. El projecte, emplenant i adjuntant el model de l'annex 2, disponible en la seu electrònica. Sols es pot sol·licitar finançament per a un projecte per cada associació o entitat, sola o com a part d'una agrupació d'entitats, i ha d'estar redactat en els termes que estableix el punt sisé d'esta convocatòria.

2n. El pressupost, emplenant i adjuntant el model de l'annex 3, disponible en la seu electrònica, en els termes del punt seté.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

3r. La memòria d'activitats de l'any anterior de l'associació o entitat sol·licitant.

4t. L'enumeració i descripció de l'experiència en la realització d'altres projectes d'igualtat durant els últims 2 anys i la documentació que n'acredite la realització. A este efecte, es pot aportar un certificat de l'òrgan competent de l'entitat per a emetre certificats sobre els projectes realitzats, certificats o justificants de realització de projectes expedits per altres entitats, publicacions en mitjans o webs dels projectes anteriors, o altres.

5é. L'organigrama de l'associació o entitat, que ha d'incloure: domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització i, si és el cas, secretaria/vocalia o delegació amb competència en matèria de dones. També s'ha d'especificar en este document el nom i contacte de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València.

6é. Els estatuts de l'associació o entitat, en què s'ha d'especificar que no té fins lucratiu. Cal aportar-hi els estatuts si no s'han presentat en convocatòries anteriors o si han patit alguna modificació després. Si s'han presentat en convocatòries anteriors sense haver patit cap modificació posterior, es pot substituir este document per un escrit que especifique esta circumstància, l'any i procediment en què es va presentar.

7é. La inscripció en el registre públic d'associacions i entitats en què estiga inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció. Si s'ha presentat en convocatòries anteriors sense haver patit cap modificació posterior, es pot substituir este document per un escrit que especifique esta circumstància, l'any i procediment en què es va presentar.

8é. La targeta d'identificació fiscal. Si s'ha presentat en convocatòries anteriors sense haver patit cap modificació posterior, es pot substituir este document per un escrit que especifique esta circumstància, l'any i procediment en què es va presentar. Igualment han de presentar este document les entitats que hagen modificat el seu número d'identificació fiscal o la denominació de l'entitat.

9é. El document o certificat de l'òrgan de l'associació o entitat competent per a emetre certificats que acredite la figura de representant legal de l'associació o entitat. Cal acreditar, també, l'existència de seu a la ciutat de València, la data d'obertura i la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

voluntat de l'associació de participar en esta convocatòria. Estos dos últims aspectes s'han d'indicar en els apartats corresponents de la declaració responsable.

10é. En el cas que l'entitat sol·licitant no estiga d'alta en el registre de creditors de l'Ajuntament de València, ha de presentar la sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi, disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.

11é. La declaració responsable de qui exercisca la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant, emplenant i adjuntant el model de l'annex 1, disponible en la seu electrònica, en els termes següents

- Que no incorre en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no és deutora per mitjà d'una resolució de procedència de reintegrament.
- Que es fa constar si s'ha sol·licitat una subvenció o és perceptora d'una altra ajuda econòmica per a l'execució del projecte presentat a esta convocatòria, indicant-ne la quantia econòmica i l'organisme al qual s'ha sol·licitat.
- Que s'han justificat les subvencions que se li hagen atorgat amb anterioritat, excepte les que encara estiguen en el termini de justificació.
- Que no s'han modificat les dades que consten en el registre de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi. En cas que no existira alta en el fitxer, haurà d'aportar-se sol·licitud d'alta en este, que es pot gestionar en l'enllaç següent: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>.
- Que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València i que s'autoritza l'Ajuntament de València a comprovar-ho.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com s'establixen el RGS i els articles 18 i 19 de la LGS, i que s'autoritza de manera expressa al Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València a obtenir el certificat o document acreditatiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social (article 18 de l'OGS). Esta autorització ha d'incorporar una fotocòpia del NIF de la persona física que representa de l'associació i entitat interessada i el document que acredite la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

representació o apoderament que se li conferix, que s'ha d'ajustar al model de l'annex 1.

- En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, cal aportar-hi un conveni que reculla el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i citar expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, han d'aportar-hi el nomenament de la persona representant o apoderada única i el compromís de no-dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.
- Ha d'indicar el compte bancari on cal fer l'ingrés si en resulta beneficiària després de resoldre el procediment de concurrència competitiva.

Tota la documentació s'ha de presentar en format electrònic. Els annexos es publicaran en format autoemplenable en la seu electrònica de l'Ajuntament de València perquè es pugen emplenar, signar i aportar amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Per a ser tinguts en compte en la convocatòria, els projectes, els pressupostos i tots els continguts que s'hi aporten s'han de redactar en llenguatge inclusiu i no sexista. Pot servir com a model no exclusiu la *Guia d'ús per a un llenguatge igualitari* de la Universitat de València.

https://www.uv.es/igualtat/GUIA/GUIA_VAL.pdf

SISÉ. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (annex 2)

Cada entitat, associació o agrupació pot presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual i en agrupació d'associacions o entitats, quedaran tots dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte ha de complir els requisits següents:

- **REQUISITS FORMALS**

El projecte que es presente ha d'aportar-se electrònicament adjuntat al model emplenat de l'annex 2, que es pot descarregar en format autoemplenable en la seu



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

electrònica. En cap cas pot tindre una extensió superior a les **20** pàgines electròniques disponibles en el model. Si el projecte té una extensió major o no s'aporta en el format requerit resultarà exclòs de la convocatòria.

• REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada ha de complir els principis establits en la Constitució espanyola; l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes; la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i altra legislació aplicable i el desenvolupament normatiu derivat o que se'n puga derivar.

En concret, tant en el projecte com en l'execució posterior, cal que es respecten els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social.

En cas que el projecte contravinga esta normativa s'exclourà de la convocatòria.

• ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els projectes han d'incloure, necessàriament, els apartats següents, d'acord amb el model autoemplenable recollit en l'annex 2 emplenat i presentat electrònicament:

- Identificació de l'entitat sol·licitant
- Títol del projecte o activitat amb què concorre a la convocatòria i els detalls següents:

a) Pla d'actuació, que ha de contindre els apartats següents:

2.1. Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i objectius proposats.

2.2. Descripció de les activitats i temps dedicat a cada activitat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

2.3. Descripció de la metodologia que s'utilitza per a la realitzar les activitats proposades, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament i temps dedicat a cada activitat, així com dlla descripció de la connexió de cada activitat amb els objectius plantejats.

2.4. Si és el cas, motivació de l'originalitat i innovació que suposa el projecte respecte a altres solucions possibles per a assolir l'objectiu plantejat.

2.5. Descripció dels recursos humans i tècnics i dels perfils professionals dels recursos humans que es preveu destinar al desenvolupament de cada activitat.

2.6. Zona d'actuació (ciutat, pobles de València, barri, etc.) i especificació i descripció del lloc, espai o local concret on es desenvoluparà el projecte.

2.7. Perfil de la població a la qual s'adreça el projecte a la ciutat de València: quantificació i caracterització, criteris de selecció, descripció de la participació, si és el cas, de la població beneficiària en les diferents fases del projecte.

2.8. Descripció de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte, especificant la meta prevista quantificada numèricament.

b) Pla de viabilitat econòmica: en este apartat cal fonamentar que els humans i materials previstos en l'annex de pressupost són els necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i estan ajustats a l'execució del projecte.

c) Justificació que les mesures que s'inclouen apliquen la perspectiva de gènere.

d) Descripció de les accions previstes per a la difusió del projecte, de l'avaluació dels resultats i de les tecnologies que es preveu utilitzar, i també descripció de com es donarà a conèixer la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat.

e) Descripció del sistema de seguiment i avaluació del projecte, que ha d'incloure indicadors per a mesurar el grau de realització dels objectius previstos i de l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça l'actuació.

f) Previsió, si és el cas, de la distribució de les accions en el cas de treball en xarxa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

g) Descripció de l'experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, relacionant i aportant una breu descripció dels projectes per a promoure la igualtat de gènere efectivament realitzats per l'entitat en els darrers 5 anys.

S'exclouen de la convocatòria els projectes que no descriuen tots els apartats que s'han indicat i els projectes la zona d'actuació dels quals no siga la ciutat de València, els seus barris o pobles.

SETÉ. REQUISITS DEL PRESSUPOST (annex 3)

Amb independència del pla de viabilitat econòmica i tècnica i del pressupost detallat per activitats que han de figurar en el projecte, s'ha d'adjuntar un pressupost en el model electrònic que hi ha en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, segons l'annex 3. En cap cas, pot tindre una extensió superior a les 5 pàgines electròniques disponibles en el model. Si el pressupost té una extensió major o no s'aporta en el format requerit la sol·licitud a la qual es referix resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost ha d'incloure:

- Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria, diferenciant-lo, si és el cas, del pressupost del programa general en el qual s'integra.
- Finançament extern del projecte, amb indicació de l'origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte ha d'identificar de manera exacta i detallada les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- Finançament del projecte per part de l'associació o entitat, import i percentatge global en el conjunt del pressupost.
- Subvenció que se sol·licita, tenint en compte que la quantia màxima que pot sol·licitar-se i atorgar-se per projecte és de 8.000,00 euros. L'import de la subvenció, en cap cas, pot superar el cost de l'activitat subvencionada aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.
- Despeses subvencionables, tenint en compte que, a l'efecte de l'article 27 de l'OGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada siguen estrictament necessaris i s'hagen pagat abans que finalitze el període de justificació. Concretament:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

a. **COSTOS DIRECTES.** Les subvencions poden cobrir retribucions, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte, arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte, adquisició de materials i equips no inventariables i subministraments necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinga la qualitat d'emmagatzenable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades. No s'accepta la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

En cap cas es consideren despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris; b) Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals; c) Les despeses de procediments judicials; d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i e) Els impostos personals sobre la renda.

b. **COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estan inclosos dins del finançament global, però **sense excedir el 8 per cent del total de la subvenció**. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, han d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior i incloure el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats de manera exclusiva i directa de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes els ha d'imputar la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, s'ha d'haver generat durant l'execució del projecte i pagat abans que acabe el termini de justificació.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Els interessos generats pels fons del projecte, si n'hi ha, s'han de destinar a les despeses directes d'este.

HUITÉ. TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

TERMINI DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar la sol·licitud és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

A més, la convocatòria s'ha de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en la pàgina web de l'Ajuntament, en l'apartat d'Igualtat. Així mateix, s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb els articles 18 i 20 de la LGS.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds han de presentar-se de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques. En este sentit, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a qualsevol tràmit en un procediment administratiu. Per això, la sol·licitud electrònica en model d'instància general s'ha de presentar, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, seguint el procediment establert sobre este tema en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (Seu electrònica > Tràmits > Matèries > Igualtat i Polítiques Inclusives > Ajudes > Subvencions a associacions i entitats sense ànim de lucre per a fomentar la igualtat entre dones i homes), a través de l'enllaç següent:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ig.ay.10>

ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després que el servici gestor municipal (Servici d'Igualtat) reba les sol·licituds, si no s'han emplenat en tots els termes o no van acompanyades de la documentació exigida en la convocatòria, es requerirà mitjançant una notificació electrònica a les parts interessades que facen les esmenes que corresponen.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Així mateix, es comprovarà que les entitats sol·licitants estan al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València.

A este efecte, s'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la notificació per a presentar per Registre d'Entrada Electrònic la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

NOVÉ. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. RECURSOS.

1r. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Igualtat, que ha de rebre les sol·licituds presentades i comprovar que la documentació que les acompanya és correcta i completa de conformitat amb el que estableix la convocatòria.

2n. Es constituïx una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats que complisquen els requisits per a participar en la convocatòria i elevar l'informe de valoració preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica és:

- La cap de la Secció Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- La directora de l'Espai Dones i Igualtat, o en qui delegue.
- Dos tècniques del Servei d'Igualtat.

Després de valorar els projectes, d'acord amb els criteris objectius del punt desé de la convocatòria, la Comissió Tècnica ha d'emetre un informe de valoració provisional en què es propose les associacions i entitats preseleccionades, per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda. L'informe ha d'incloure, tot seguit, una llista ordenada de les sol·licituds que, tot i que complixen els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el número màxim de projectes a subvencionar, amb la indicació de la puntuació atorgada a cada una. També ha d'incloure una llista ordenada de les sol·licituds que no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació mínima de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

50 punts exigits per a percebre subvenció, tal com s'indica en el punt desé d'esta convocatòria.

3r. El Servei d'Igualtat ha de comprovar que s'ha justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.

4t. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica municipal ha d'emetre un informe definitiu de valoració:

- En el cas que els informes emesos pels serveis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt tercer anterior de totes les entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica municipal ratificarà el seu informe, fins aleshores provisional, de la valoració dels projectes presentats perquè l'aprove la Junta de Govern.
- En cas d'informes desfavorables per no complir l'obligació de justificació de les subvencions per part d'alguna associació i entitats preseleccionada, la Comissió Tècnica Municipal, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, proposarà l'aprovació dels següents projectes presentats que s'havien desestimat inicialment per excedir el nombre màxim de projectes subvencionables, que també hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5é. L'informe definitiu proposa la concessió o la denegació (i inclou una llista ordenada de les sol·licituds que, tot i que complixen els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el número màxim de projectes a subvencionar, amb la indicació de la puntuació atorgada a cada una, i les que es desestimen per no haver obtingut la puntuació mínima per a percebre subvenció). Així mateix, s'ha d'incloure una relació de les sol·licituds excloses per falta de documentació o no complir els requisits.

6é. El Servei d'Igualtat ha d'eleva la proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica municipal.

7é. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació, la Regidora d'Igualtat, que ha d'adoptar l'acord substantiu sobre la resolució en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions i l'article 8 de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió es publica en la web i la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 18 i 26 de la LGS i l'article 15 de IOGS.

De les subvencions concedides s'ha de fer publicitat en els termes de l'article 18 de la LGS i l'article 30 del RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució es notifica a les persones sol·licitants i s'entén acceptada per les persones beneficiàries si, després de deu dies des de la recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament a la subvenció atorgada.

La resolució ha d'expressar els recursos en contra que són procedents i el termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra això es pot interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, caldrà entendre que el recurs s'ha desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de la presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de l'endemà de la publicació de l'acord.

DESÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Cada entitat, sola o inclosa en una agrupació d'entitats, pot presentar un sol projecte a la convocatòria. La Comissió de Valoració valora els projectes de conformitat amb els criteris objectius recollits en este apartat.

Els projectes poden obtindre fins a un màxim de 100 punts. No són susceptibles de subvenció els projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior de 50 punts.

En tot cas, queden exclosos de la valoració, amb una puntuació de zero punts, els projectes que no s'adeqüen als objectius que estableix el punt quart de la convocatòria.

S'han de finançar els projectes en funció de la puntuació obtinguda. La valoració s'ha de fer d'acord amb els criteris desenvolupats en este apartat i atorgar un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:

- Els projectes s'han d'ordenar per ordre decreixent de puntuació fins a assolir el límit màxim del crèdit pressupostari de 150.000,00 euros, d'acord amb les especificacions descrites en la convocatòria.
- S'ha d'atorgar la subvenció en funció de la puntuació obtinguda, de manera que els punts obtinguts en la valoració han d'equivaldre a un percentatge de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, segons l'escala següent:

1.	de 50 a 60 punts	60 % del sol·licitat
2.	de 61 a 75 punts	80 % del sol·licitat
3.	de 76 a 100 punts	100 % del sol·licitat
- Cap projecte pot obtindre més subvenció de la sol·licitada ni es pot sol·licitar o obtindre una subvenció superior al cost del projecte. No es pot superar el màxim subvencionable de 8.000,00 euros per projecte.
- En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més projectes, ha de prevaldre el que té més puntuació en el criteri, en primer lloc, de l'apartat 1 de la convocatòria (coherència del pla d'actuació). Si continua l'empat en la puntuació, s'ha de resoldre segons el que tinga més puntuació en el criteri de l'apartat 6 (experiència i capacitat).

Els projectes es valoren segons estos **criteris de valoració**:

1) Coherència del pla d'actuació. Es valora que les activitats plantejades en el projecte, els resultats i les despeses previstes siguen coherents i estiguen dirigides a la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

consecució dels objectius que es plantegen en la justificació del projecte. Els projectes valorats amb menys de 10 punts en la suma dels subapartats d'este criteri, s'exclouen de valoració en la resta d'apartats. Es pot atorgar un **màxim de 55 punts**, que s'han de distribuir així:

1. a) Identificació/diagnòstic de les necessitats, plantejament de la justificació del projecte i coherència dels objectius plantejats, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Suficient..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

1. b) Exactitud i detall en la descripció de les activitats, incloent-hi informació concreta sobre el desenvolupament i temps dedicat a cada activitat, amb un **màxim de 6 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap.....0 punts

Escassa..... fins a 2 punts

Suficient.....de 4 a 5 punts

Alta 6 punts

1. c) Adequació de la metodologia i de les activitats proposades per a assolir els objectius, amb un **màxim 10 punts** en funció de l'escala següent:

Cap 0 punts

Escassa fins a 4 punts

Suficient..... de 5 a 6 punts

Alta de 7 a 8 punts

Molt alta..... de 9 a 10 punts

- 1 .d)** Major innovació o originalitat en la metodologia o activitats proposades, **fins a 8 punts**:

Cap innovació o originalitat 0 punts

Escassa 1 a 2 punts

Suficient.....3 a 4 punts

Alta 5 a 6 punts

Molt alta..... 7 a 8 punts

- 1.e) Idoneïtat dels recursos plantejats en el projecte (humans i tècnics), dels perfils professionals i de les tasques amb el perfil professional. Es valora amb un **màxim 4 punts**, en funció de l'escala següent:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Cap..... 0 punts

Escassa 1 punt

Suficient..... 2 punts

Alta..... 3 punts

Molt alta 4 punts

1. f) Especificació, adequació del lloc concret en què es desenvolupa el projecte, **4 punts**, en funció de l'escala següent:

No s'especifica o s'especifica però no és adequat 0 punts

Sí que s'especifica, és adequat 1 a 2 punts

Sí que s'especifica, s'acredita la disponibilitat de l'espai per part de l'entitat i és altament adequat..... 3 a 4 punts

1.g) Aspectes relacionats amb la població beneficiària, fins a un **màxim de 7 punts**, en la suma dels subapartats següents:

- Quantificació i caracterització de la població destinatària i especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població als objectius de la convocatòria. Es valora amb un màxim 4 punts, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa..... 1 punt

Suficient 2 punts

Alta 3 punts

Molt alta..... 4 punts

- Participació de la població beneficiària en les diferents fases del projecte (des de la planificació fins a l'avaluació). Es valora amb un màxim 3 punts, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa..... 1 punt

Suficient..... 2 punts

Alta..... 3 punts

1.h) Explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte i especificació de la meta prevista quantificada numèricament. Es valora amb un **màxim 6 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escassa..... 1 a 2 punts

Suficient..... 2 a 4 punts

Alta de 5 a 6 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

2) **Pressupost i adequació** dels recursos materials i humans per a l'execució del projecte. Es considera el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. S'atorga un **màxim de 15 punts**, que es distribuïxen així:

2. a) El pressupost preveu tots els recursos necessaris per a assolir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

Cap coherència o proporció o no ajustat.....0 punts

Escassa coherència, proporció i ajustat..... fins a 4 punts

Suficient coherència, proporció i ajustat..... de 5 a 6 punts

Alta coherència, proporció i ajustat..... de 7 a 8 punts

Recursos previstos de forma molt coherent, proporcionada i ajustada a l'execució del projecte de 9 a 10 punts.

2. b) El pressupost està desglossat amb un nivell de detall suficient per a fer l'anàlisi de l'adequació per a l'execució del projecte, amb un **màxim de 5 punts**, que es distribuïxen en funció de l'escala següent:

Cap..... 0 punts

Escàs desglossament/detall del pressupost 1 punt

Suficient desglossament/detall del pressupost 3 punts

Alt desglossament/detall del pressupost 4 punts

Molt alt desglossament/detall del pressupost 5 punts

3) **Aplicació de la perspectiva de gènere**. S'atorga un **màxim de 10 punts**, que es distribuïxen entre els projectes segons l'escala següent, en funció de si tant el projecte com les mesures que inclou i l'execució prevista fomenten l'empoderament i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida, des d'una perspectiva transversal i de gènere, i utilitzen i promouen l'ús del llenguatge no sexista:

No promouen l'empoderament i la participació de les dones o no utilitzen i promouen un llenguatge no sexista o l'utilitzen de manera incorrecta 0 punts

Escassa promoció de l'empoderament, la participació de les dones, la utilització i promoció del llenguatge no sexista 2 a 4 punts

Suficient promoció de l'empoderament, la participació de les dones, la utilització i promoció del llenguatge no sexista 5 a 6 punts

Alta promoció de l'empoderament, la participació de les dones, la utilització i promoció del llenguatge no sexista 7 a 8 punts

Molt alta promoció de l'empoderament, la participació de les dones, la utilització i promoció del llenguatge no sexista..... 9 a 10 punts

4) **Sistema de seguiment i avaluació**, que ha d'incloure indicadors que permeten mesurar el grau de realització dels objectius previstos i l'impacte social.

Es valoren amb 0 punts els projectes que no detallen els sistemes de seguiment i avaluació, no inclouen indicadors o no inclouen la previsió de l'impacte social.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Es valora el grau d'adequació dels sistemes d'avaluació i dels indicadors previstos per al mesurament dels objectius i l'impacte social amb un **màxim 8 punts**, que es distribuïxen així:

Cap..... 0 punts

Escàs..... d'1 a 2 punts

Suficient.... 3 a 5 punts

Alt..... 6 punts

Molt alt..... 7 a 8 punts

5) Visibilitat de l'acció a través de tecnologies de comunicació en línia. Sense perjudici del que disposa l'apartat onzé, lletra j, d'estes bases (que és d'obligat compliment per les beneficiàries), es valorar en este apartat la major previsió de difusió del projecte, de les actuacions i de l'avaluació i resultats a través de les tecnologies de comunicació en línia. En la difusió s'ha de donar informació de la col·laboració de la Regidoria d'Igualtat. Es pot atorgar un **màxim de 5 punts**, que s'han de distribuir així:

Creació de publicitat de les activitats en la seua pàgina web o en les seues xarxes socials i per a compartir en les xarxes socials de l'Ajuntament. (Màxim 5 punts, un punt per cada contingut que es preveja publicitar)

Es valoren amb 0 punts els projectes que no preveuen mesures de difusió del projecte a través de tecnologies de la comunicació en línia.

6) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 7 punts, que es distribuïxen així:

6. a) Experiència en la realització d'altres projectes d'igualtat. L'experiència en els darrers 2 anys en la realització de projectes per a promoure la igualtat de gènere es valora amb un punt per projecte, amb un màxim de 2 punts. S'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de memòries i projectes anteriors de conformitat amb la base cinquena, apartat segon, punt quart, i s'atorga un punt per projecte acreditat, amb un màxim de 2 punts.

6. b) Es valoren les entitats que tinguen entre els seus fins, recollit expressament en els estatuts, la promoció de la igualtat entre dones i homes, amb 5 punts.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar les accions que s'hi inclouen.

b) Justificar el compliment dels requisits establits i la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En el cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, cal especificar-hi l'associació o entitat que les representa. Esta és la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

despeses del projecte subvencionat, segons estes instruccions. Si no s'especifica, s'entén que l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

c) Comunicar al Servei d'Igualtat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

e) Comunicar l'inici de les activitats i també iniciar l'activitat **una vegada concedida la subvenció i cobrat el 75 per cent de la quantitat subvencionada**, de conformitat amb el calendari d'activitats aportat, sobre el qual només s'admeten modificacions temporals justificades en les activitats previstes, que han de complir, en tot cas, el requisits d'execució temporal en el termini màxim de 12 mesos des de la concessió de la subvenció i pagament del 75 per cent.

En este sentit, les beneficiàries han de **comunicar l'inici de les activitats** presentant en termini la comunicació arreplegada en l'annex 4, en la qual han d'indicar **la data d'inici, que serà la data del pagament de la subvenció atorgada**, i es comprometen a aportar un **calendari** de la realització de les activitats que reflectisca la data i la durada d'estes per a facilitar així el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada per part del personal del Servei d'Igualtat.

Qualsevol modificació puntual del calendari s'ha de comunicar al Servei d'Igualtat amb antelació suficient i, en tot cas, amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no pot suposar modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos d'execució del projecte des del pagament del 75 per cent de la subvenció concedida.

f) Les associacions i entitats que siguen beneficiàries de subvenció estan obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte a informar el Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València de qualsevol canvi o modificació de les dades relatives a l'associació o entitat que siguen necessàries per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, adreça electrònica i persona de contacte.

g) Les associacions i entitats que resulten beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament de València, a fi de fomentar l'associacionisme a la ciutat de València i



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

facilitar a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, els seus fins i la seua representativitat, s'han d'inscriure, abans de l'inici de l'activitat, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, si no ho estan.

h) L'associació i entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució i aportar la documentació que requerisca el personal designat per a la supervisió.

i) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament d'acord amb la Llei general de subvencions i esmentar públicament el cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels projectes i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

k) Les associacions i entitats que perceben durant el període de 12 mesos ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, tenen, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 39 de l'OGS.

m) Les altres obligacions previstes en l'article 11 de l'OGS.

DOTZÉ. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

12.1. INICI DE LES ACTIVITATS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

Les entitats beneficiàries han d'iniciar les activitats després de concedir-se la subvenció i percebre el pagament del 75 per cent de la quantitat subvencionada; **no es pot obtenir subvenció per activitats iniciades abans de la data de concessió.**

Si no s'inicia l'execució del projecte quan es concedix la subvenció i es percep el 75 per cent de la quantitat subvencionada, les entitats subvencionades queden obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades en tot cas a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la comunicació d'inici de projecte amb el model recollit en l'annex 4. Esta comunicació s'ha de presentar en un termini **màxim de 2 mesos** des de la data de pagament de la subvenció, a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015. **La data d'inici que aparega en este annex i que així es comunike ha de ser la data de pagament del 75 per cent de la subvenció concedida** i és la que té efecte per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

Juntament amb la comunicació d'inici de les activitats, cal presentar el **calendari** amb la programació de realització. Les beneficiàries han de comunicar, una vegada concedida la subvenció, la data d'inscripció en el **Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**.

A les associacions i entitats que no comuniquen l'inici d'activitat, o el calendari en el termini establert, se'ls requerirà i disposaran d'un termini màxim de 10 dies des de la recepció de la notificació electrònica per a esmenar l'incompliment amb l'avertiment que, transcorregut este termini, s'obrirà un expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

Qualsevol modificació puntual del calendari de realització de les activitats ha de comunicar-se al Servei d'Igualtat amb antelació suficient i en tot cas amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no pot suposar cap modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos des del pagament del 75 % de la subvenció concedida.

12.2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

El termini d'execució dels projectes és de 12 mesos des de la concessió i el pagament del 75 per cent de la quantitat subvencionada.

12.3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal del Servei d'Igualtat ha de mantindre contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades i estes es comprometen a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite en qualsevol moment. Les tècniques del Servei d'Igualtat han de supervisar l'execució de l'activitat acudint a activitats previstes, visitant el lloc de realització, mantenint contactes amb la persona responsable, requerint documentació acreditativa, etc. i, si és el cas, emetre els informes que estimen oportuns.

12.4. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats beneficiàries de les subvencions disposen de **fins a tres mesos per a justificar-les a comptar dels 12 mesos següents al pagament del 75 per cent de la subvenció concedida.**

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 34 de la OGS, Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i el seu Reglament de desenvolupament.

Les justificacions s'han de presentar per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (seu electrònica) segons el que preveu l'article 16 de la LPAC.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a cursar qualsevol tràmit en un procediment administratiu, motiu pel qual s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Quan circumstàncies sobrevingudes, suficientment justificades, impedisquen presentar la justificació en el termini indicat, l'òrgan que concedix la subvenció pot atorgar, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la meitat del termini i sempre que no es perjudiquen altres drets. Tant la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

sol·licitud com la resolució d'ampliació s'han d'adoptar abans que concloga el termini de justificació.

Si transcorre el termini de justificació i no s'ha presentat, s'ha de requerir la persona beneficiària representant de l'associació o entitat perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense perjudici que la presentació en este termini addicional eximisca la persona beneficiària de les sancions que corresponguen.

Compte justificatiu: La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de fer en els termes previstos en els articles 28 i 29 de l'OGS i l'article 30 de la LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

A JUSTIFICACIÓ TÈCNICA: memòria tècnica. L'associació i entitat o entitat beneficiària queda obligada a presentar una memòria completa i detallada de l'evolució del projecte, dels resultats i de les perspectives de futur. Esta memòria ha d'incloure obligatòriament informació sobre:

a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, i també el calendari efectiu en què s'han realitzat les activitats. **La data d'inici és la data del pagament del 75 per cent de la subvenció concedida.**

b) Nivell de consecució dels objectius previstos. Ha de constar expressament que s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.

d) Anàlisi i avaluació dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud.

e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

f) Valoració general sobre l'execució del projecte.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

g) Visibilització de l'acció i del finançament per part de l'Ajuntament de València.

h) Optativament pot aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

B JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

B.1. Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha d'incloure:

a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/creditora i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorga segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada i indicar-ne les desviacions que s'hi ha produït.

Esta relació s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'ha de justificar el 100 % del pressupost del projecte subvencionat i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte, la relació classificada ha de contindre totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, l'import, la data d'emissió, la data i forma de pagament. No obstant això, cal aportar-hi només les factures i justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte s'han de reinvertir en els costos directes i es consideren com a aportacions privades.

Totes les despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara treball de persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'exclouen de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que poden informar-se separatament per a la valoració del programa en general.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals cal unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada i han d'estar segellats per l'entitat per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en el segell l'entitat ha d'indicar, com a mínim, les dades següents:

1r. El número d'expedient administratiu municipal.

2n. La denominació del projecte subvencionat.

3r. L'exercici econòmic de la concessió de la subvenció.

4t. L'òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció.

5é. El percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció.

c) Al costat dels justificants de pagament, cal adjuntar segons siga procedent:

- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària ha de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no s'hagen generat rendiments financers s'ha d'aportar una declaració responsable sobre este tema.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària ha de presentar una declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència en cas que no s'haja concedit el 100 % de la subvenció sol·licitada.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

- Així mateix, segons l'article 29.3.c de l'Ordenança general de subvencions, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA s'hi ha d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

B.2. REQUISITS DE LAS FACTURES I JUSTIFICANTS

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplificades, justificants de pagament, etc.) han de ser originals. Els documents justificants s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tenen caràcter d'originals. L'entitat ha d'indicar en cada document el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir estos requisits:

a) Han d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

Cada factura ha de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

b) La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que ha de ser com a màxim **de 12 mesos des del pagament del 75 % de la quantitat subvencionada**, d'acord amb el que s'establix en estes bases i **ha de ser coherent amb la data de la programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat**.

c) En tots els justificants han de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora, que només pot ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i les retencions que corresponguen.

d) Justificants de pagament. Les despeses es consideren justificades només si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «he rebut» o similars.

- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.

- Rebut adjunt al document justificatiu que acredite el càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.

- Resguard de transferència bancària en què conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només s'admeten les factures expedides segons el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada", quan siga admissible de conformitat amb el que disposa este reglament.

e) Justificació de les despeses de personal.

- Quan es justifiquen despeses de personal s'ha d'indicar en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i Seguretat Social, referits al mes, nom del treballador i import imputat a la subvenció.

- Es computa l'import brut, aportant obligatòriament la documentació següent.

- Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant el document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)

- No es computen a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 cal acompanyar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si està en termini el model 190, s'hi ha d'aportar amb la relació de persones declarades.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Tampoc es computen les nòmines que no aporten el model RLC/TC1 i RNT/TC2. En cas de no poder aportar el model TC2 cal presentar un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de les persones.

f) Pagament de col·laboradors o gratificacions a persones físiques.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justifiquen mitjançant el rebut o transferència que indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés en la tresoreria d'Hisenda.

- Ha de practicar una retenció de l'IRPF segons la normativa reguladora d'este impost.

- No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte l'ingrés en la tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111, cal acompanyar-hi un escrit en què s'indique el nom i l'import liquidat de la persona.

12.5. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

S'ha d'acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada al final de la convocatòria i la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o en companyia d'informes de seguiment, memòries, etc. no és susceptible de recuperació per part de l'associació i entitat o entitat sol·licitant i s'entén cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjudici del deure de difondre el caràcter públic del finançament dels projectes, han de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les associacions i entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'article 5.4. de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

12.6 SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València pot realitzar durant els quatre anys següents a la presentació un control financer de la totalitat del projecte que pot abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que siga necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

TRETZÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

S'entén per devolució voluntària la que fa la beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari es fa mitjançant autoliquidació de la beneficiària.

L'autoliquidació es realitza des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, dins de la seu electrònica, seguint la ruta: Seu electrònica > Tràmits > Matèries > Hisenda > Pagaments i altres gestions > Pagament dels tributs que l'Ajuntament exigeix en règim d'autoliquidació > Reintegrament de subvencions.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament ha de calcular els interessos de demora seguint l'article 38 de la LGS i fins al moment en què es fa la devolució efectiva.

CATORZÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

La no-justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que correspon, després del requeriment, dona lloc que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjudici de les accions legals pertinents.

És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes des del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda el reintegrament, quan es produïxen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms i 36 i següents de la LGS.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

QUINZÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o norma que el substituïska.

15.1 INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, les conductes següents:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'associació o entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que hi ha estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, ha realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

15.2 INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides que altere substancialment les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de la utilització que es fa dels fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat falsejant els requisits de la convocatòria de la subvenció o ocultant els que l'haurien impedita.
- e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a subministrar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

15.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'haurien impedita o limitat.
- b) La no-aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf *c* de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades; o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

15.4 SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionen d'acord amb el capítol II del títol IV de la LGS.

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200 euros.

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionen les infraccions recollides en els paràgrafs *b* i *d* del punt 14.3 quan les persones de les associacions i entitats infractores han reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense el requeriment previ.

15.5 RESPONSABILITATS

Cal ajustar-se als article 52 i següents de la Llei general de subvencions, o norma que la substituïska, pel que fa a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables; la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu; la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga; el procediment que cal seguir, i la competència per a la imposició.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits que s'hi establixen.