

AGENCIA GALLEGA DE LAS INDUSTRIAS CULTURALES	
Organismo: Agencia Gallega de las Industrias Culturales	
Capítulo: OTRAS DISPOSICIONES	

(Para cubrir en el « Diario Oficial de Galicia »)

SUMARIO

Resolución do 7 de marzo de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras, en réxime de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións a salas de exhibición cinematográfica establecidas en Galicia para proxectos de innovación, funcionamento dixitalizado e sostible, creación e fidelización de públicos e adaptación aos novos hábitos de consumo audiovisual ao amparo dos fondos de NextGenerationEU e o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia do Regulamento UE 2021/241 e se convocan para o ano 2024 (código de procedemento CT207M)

O Consello Europeo aprobou o 21 de xullo de 2020 a creación do programa Next Generation EU, como instrumento de estímulo económico en resposta á crise causada polo coronavirus.

O 10 de novembro de 2020, o Parlamento Europeo e o Consello alcanzaron o acordo sobre o paquete de medidas que inclúe os fondos de Next Generation EU e o Marco Financeiro Plurianual 2021-2027, creándose o Mecanismo Europeo de Recuperación e Resiliencia, como instrumento de apoio aos Estados membros a través de transferencias directas e préstamos para incrementar os investimentos públicos e acometer reformas para paliar os devastadores danos producidas pola Covid-19.

O Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sinala que os Estados membros elaborarán plans de recuperación e resiliencia nacionais para acollerse ao mesmo e alcanzar os obxectivos establecidos e presentarse formalmente polos Estados, como moi tarde o 30 de abril.

A Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría do Ministerio de Asuntos Económicos e Transformación Dixital, dá publicidade ao Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, polo que se aproba o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, que define as estratexias para seguir no desenvolvemento dos fondos europeos de recuperación. As medidas que recolle o Plan cumpren cos seis pilares establecidos polo Regulamento da UE, e articúlanse ao redor de catro eixos principais (a transición ecolóxica, a transformación dixital, a cohesión social e territorial e a igualdade de xénero). Estes catro eixos de traballo desenvólvense a través de dez políticas panca, que integran á súa vez 30 compoñentes ou liñas de acción, para contribuír a alcanzar os obxectivos xerais do Plan.

O Consello de Ministros do 13 de xullo de 2021, a proposta do Ministro de Cultura e Deporte, aprobou a distribución territorial e os criterios de repartición dos créditos que serán xestionados polas CCAA con cargo ao orzamento do Ministerio de Cultura e Deporte no marco dos compoñentes 24 e 25.

O compoñente 25 “Spain Audiovisual Hub”, integrante da política panca IX de Impulso da Industria Cultural e do Deporte do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia, recolle reformas e investimentos orientadas a mellorar a competitividade, competencia e resiliencia do tecido empresarial e creativo do sector audiovisual. En particular, é un dos proxectos do investimento denominado “Programa de fomento, modernización e dixitalización do sector audiovisual” dirixido a desenvolver un plan de actuación global que transforme o actual ecosistema audiovisual español no seu conxunto. Este proxecto conta, entre outros, coa participación das Comunidades Autónomas tras as transferencias dos pertinentes fondos durante os anos 2021 e 2024 para convocatorias públicas de axudas. Deste xeito, as CCAA receptoras deste financiamento deberán destinar os créditos a entidades públicas e privadas no seu ámbito territorial.

O día 22 de xullo de 2021, aprobáronse os criterios de repartición dos fondos afectados para o financiamento das actuacións descritas e a súa execución que corresponden ás CCAA, a través de convocatorias de axudas en réxime de concorrencia competitiva.

En cumprimento coa regulamentación antes descrita todos os proxectos de investimento deben de respectar o “principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” (principio DNSH, “Do Not Significant Harm”) e as condicións da etiquetaxe climática e dixital. Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas asignadas previstas nos Compoñentes 24 e 25, así como nos investimentos nas que se enmarcan devanditos proxectos, tanto no referido ao principio DNSH, como á etiquetaxe climática e dixital.

A creación dun novo obxectivo CID 476 ampliando o prazo de execución dos fondos destinados a este compoñente 25 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia permite a realización de novas convocatorias, á vez que amplía os prazos de finalización para aquelas que están en execución.

O Estatuto de Autonomía de Galicia establece no artigo 27.19 que lle “corresponde á Comunidade Autónoma Galega a competencia e fomento da cultura e da investigación en Galicia”, sen prexuízo do establecido no artigo 149.2 da Constitución.

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, ten a responsabilidade de promocionar e fomentar a cultura galega, tendo na Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) o ente instrumental no que centraliza os programas de apoio destinados a reforzar o papel dos creadores individuais, empresas e industrias culturais privadas.

A Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio, concíbese, segundo o previsto nos artigos 3, 4 e 5, como unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, que ten por obxecto o impulso e a consolidación do tecido empresarial no sector cultural galego.

O obxectivo da Axencia é consolidar o tecido industrial no sector cultural galego para promover un tecido empresarial capitalizado, competitivo e innovador, fomentar a creación e potenciar a comercialización de bens e servizos culturais de calidade, favorecendo a difusión da lingua e da cultura galegas como elementos singulares.

Con esta finalidade, Agadic realizou unha convocatoria acadando os obxectivos marcados nos documentos reitores do Compoñente 25 para Galicia, polo que, tras a modificación destes documentos reitores en Conferencia Sectorial de Cultura na súa sesión de data 12 e 15 de decembro 2023, posibilitase a publicación dunha nova convocatoria de axudas para seguir apoiando ás salas de exhibición cinematográfica a través de proxectos que impulsen a innovación e dixitalización sustentable, a captación de públicos e a adaptación aos novos hábitos de consumo audiovisual con cargo ao Plan de Transformación, Recuperación e Resiliencia, no exercicio 2024.

De acordo co anterior,

RESOLVO:

1. Convocatoria e bases reguladoras

1.1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases, que se inclúen como anexo I, polas que se rexerá a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas da Axencia Galega das Industrias Culturais a salas de exhibición cinematográfica establecidas en Galicia para acometer melloras relacionadas coa innovación e a dixitalización que aposten pola sustentabilidade así como para adoptar medidas dirixidas a captar novos públicos e de adaptación aos novos hábitos de consumo de produtos audiovisuais, ao amparo dos fondos de Next Generation EU e o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia do Regulamento UE 2021/241 e convócanse para o ano 2024 (código de procedemento CT207M).

1.2. As actuacións subvencionables con cargo a estas axudas estarán financiadas no 100% polos fondos de Next Generation EU, a través dos créditos orzamentarios da Axencia Galega das Industrias Culturais do ano 2024 polo que deberán cumprirse os deberes específicos e demais disposicións que se establecen ao respecto nestas bases reguladoras.

As persoas beneficiarias destas axudas seralles de aplicación o artigo 53 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado .

2. Persoas beneficiarias

Poderán ser persoas beneficiarias sempre que cumpran cos requisitos establecidos no artigo 2 das bases reguladoras:

2.1. As persoas físicas (autónomas) e persoas xurídicas privadas con domicilio ou sucursal en Galicia ou nun territorio membro da Unión Europea ou asociado ao Espazo Económico Europeo, que teñan como obxecto social a exhibición comercial de películas cinematográficas e estean dadas de alta no epígrafe 963.1 do imposto de actividades económicas no momento da publicación da presente convocatoria e que sexan titulares ou posuidoras, por calquera título válido en dereito da sala ou salas de exhibición cinematográfica situadas na Comunidade Autónoma de Galicia.

2.2. Aquelas agrupacións de titulares e/ou posuidoras , por calquera título válido en dereito, de salas de exhibición cinematográfica situadas na Comunidade Autónoma, sempre que se constitúan como agrupación, todos os membros cumpran cos requisitos necesarios para obter a condición de persoas beneficiarias e designen unha persoa representante con capacidade para actuar en nome e por conta de todas as persoas titulares ou arrendatarias que conformen a agrupación.

3. Financiamento

Os créditos dispoñibles para o financiamento desta convocatoria imputaranse aos orzamentos da Axencia Galega das Industrias Culturais para 2024 na aplicación 10.A1.432B.770.1, código de proxecto 2021 00004 e importe global de 380.000 €

4. Solicitudes

4.1. Para poder ser persoa beneficiaria das subvencións deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo II desta resolución, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 9 das bases reguladoras.

4.2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes desde o día seguinte á publicación da correspondente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

5. Prazo de duración do procedemento de concesión

As solicitudes serán tramitadas de acordo co procedemento de concorrencia competitiva que non poderá ter unha duración superior aos 5 meses contados a partir do día seguinte á presentación da solicitude.

6. Información ás persoas interesadas

6.1. Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Axencia Galega das Industrias Culturais, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da Axencia Galega das Industrias Culturais: <http://industriasculturais.xunta.gal>

b) Os teléfonos 881 99 60 77 /881 99 60 78.

c) Na dirección electrónica agadic@xunta.gal.

d) Persoalmente.

e) Na guía de procedementos e servizos administrativos na dirección <http://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>

6.2. Así mesmo, para cuestións xerais sobre este procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia 012.

6.3. De acordo co establecido no artigo 14, letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións.

7. Réxime de recursos

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

- a) Recurso potestativo de reposición ante o presidente do Consello Reitor da Axencia Galega das Industrias Culturais, no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.
- b) Recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados desde o seguinte ao de publicación da resolución, de conformidade co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, ante os xulgados do contencioso administrativo de Santiago de Compostela.

8. Base de datos Nacional de Subvencións

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao Diario Oficial de Galicia do extracto da convocatoria para a súa publicación.

9. Rexistro Público de Subvencións

De acordo con o establecido no artigo 14, letra ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións.

Santiago de Compostela, 7 de marzo de 2024

O presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais

Román Rodríguez González

ANEXO I

BASES REGULADORAS, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, A SALAS DE EXHIBICIÓN CINEMATOGRAFICA ESTABLECIDAS EN GALICIA PARA PROXECTOS DE INNOVACIÓN, FUNCIONAMENTO DIXITALIZADO E SUSTENTABLE, CREACIÓN E FIDELIZACIÓN DE PÚBLICOS E ADAPTACIÓN AOS NOVOS HÁBITOS DE CONSUMO AUDIOVISUAL AO AMPARO DOS FONDOS DE NEXT GENERATION EU E O MECANISMO DE RECUPERACIÓN E RESILIENCIA DO REGULAMENTO UE 2021/241 E CONVÓCANSE PARA O ANO 2024 (CÓDIGO DE PROCEDEMENTO CT207M).

Artigo 1. Obxecto, finalidade, réximen e principios de xestión

1. Estas bases teñen por obxecto determinar as condicións polas cales se regulará a concesión de axudas da Axencia Galega das Industrias Culturais para impulsar proxectos dirixidos a innovar e mellorar o funcionamento dixitalizado e sustentable das salas de exhibición cinematográfica establecidas en Galicia, e fomentar medidas de captación de público e de adaptación aos novos hábitos de consumo audiovisual nestes espazos, ao amparo dos fondos de Next Generation EU e o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia do Regulamento UE 2021/241 e convócanse para o ano 2024 (código de procedemento CT207M).

2. Estas subvencións serán tramitadas e concedidas en réxime de concorrência competitiva e de acordo cos seguintes principios de xestión:

a) publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

b) eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.

c) eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

3. Estas subvencións son incompatibles co financiamento doutros fondos estruturais da UE ou outras axudas da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, e dos seus organismos dependentes para o mesmo proxecto pero compatibles con outras axudas do resto dos departamentos da Xunta de Galicia e organismos dependentes, así como doutras administracións públicas e entidades públicas ou privadas, e con outros ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

4. Estas axudas son compatibles co mercado interior sempre que se cumpra co disposto no artigo 53 do Regulamento UE 651/2014 da Comisión do 17 de xuño de 2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación cos artigos 107 e 108.

5. En ningún caso a suma dos importes das axudas concedidas ao amparo desta resolución poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas, ingresos ou recursos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade subvencionada, segundo establece o artigo 17.3 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

6. O procedemento de concesión destas subvencións está suxeito á análise sistemática e automatizada do risco de conflito de interese, de conformidade co establecido na disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 e a Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Artigo 2. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións as persoas físicas (autónomas) e persoas xurídicas privadas con domicilio ou sucursal en Galicia ou nun territorio membro da Unión Europea ou asociado ao Espazo Económico Europeo, que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ter social ou estatutariamente como obxecto social a exhibición comercial de películas cinematográficas, no suposto de persoas xurídicas.

b) Estar dadas de alta no imposto de actividades económicas, no epígrafe 963.1, no momento da publicación da presente convocatoria.

c) Ser titulares ou posuidoras por calquera título válido en dereito, da sala ou salas de exhibición cinematográfica situadas na Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade coa definición que destes establecementos determínase no Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público e establécense determinadas disposicións xerais de aplicación na materia (punto III.1.1. do Anexo do devandito Decreto).

2. Poderán ser beneficiarias as agrupacións de titulares e/ou arrendatarios de salas de exhibición cinematográfica situadas na Comunidade Autónoma, sempre que:

a) Presenten, coa solicitude da axuda, o documento de constitución da agrupación onde deberá constar o nivel de participación de cada membro así como os dereitos e obrigacións.

b) Todos os membros da agrupación reúnan os requisitos necesarios para obter a condición de persoas beneficiarias.

c) Designen unha persoa representante con capacidade para actuar en nome e por conta de todos os titulares ou arrendatarios que conforman a agrupación. Dita persoa será aquela integrante da agrupación que asuma o maior compromiso de execución de gasto ou que resulte designada entre todos os membros cando a porcentaxe de execución sexa equitativa.

d) A persoa representante deberá asumir a realización dos trámites relacionados coa presentación da solicitude, o cumprimento dos deberes derivados do outorgamento da subvención e a súa xustificación.

e) A agrupación non se poderá disolver ata que transcorresen os prazos de prescrición para o reintegro e infraccións, no seu caso, previstos nos artigos 39 e 65 da lei 38/2003, do 17 de novembro.

3. A presente convocatoria non será aplicable ás empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión que teña declarada unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior ni ás empresas que se atopaba en crise no momento da presentación da solicitude.

4. Non poderán obter a condición de beneficiarias destas subvencións as persoas ou entidades públicas ou privadas nas que concorran algunha das circunstancias ou prohibicións indicadas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións, así como nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incursas nas devanditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado, que figura no anexo II desta convocatoria.

5. Non poderán acceder a estas axudas as seguintes persoas titulares ou arrendatarias de salas de exhibición:

a) Titulares de salas 'X'

b) As que teñan a súa residencia fiscal en países e territorios considerados paraísos fiscais no Real Decreto 1080/1991, do 5 de xullo, pola que se determinan os países e territorios aos que se refiren os artigos 2 da Lei 17/91 de Medidas Fiscais Urxentes e 62 da Lei 31/1990, do 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 1991.

Artigo 3. *Financiamento, contías máximas e intensidade das axudas*

1. Esta convocatoria, financiaranse cun crédito total de 380.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 10.A1.432B.770.1 dos orzamentos da Axencia Galega das Industrias Culturais no código de proxecto 2021 00004.
2. O importe previsto poderá ser incrementado ao longo do exercicio, únicamente nas excepcións establecidas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia e trala declaración previa de dispoñibilidade de crédito, logo da modificación orzamentaria que proceda e sempre antes da resolución de concesión. Se é o caso, a ampliación de crédito deberase publicar nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver.
3. No caso de existir solicitudes que non alcancen o dereito á subvención por esgotamento do crédito orzamentario dispoñible, pasarán a formar unha lista de garda formada polas entidades solicitantes que poderían ser susceptibles de recibir a axuda se se produce un incremento de crédito, ben por dispoñer do crédito por producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente propostos ou ben por incremento orzamentario inicialmente destinado a esta liña de axudas.
4. Estas axudas están financiadas ao 100% polos fondos de Next Generation EU a través do Mecanismo Europeo de Recuperación e Resiliencia establecido polo Regulamento (UE) 2020/2094 do Consello, do 14 de decembro de 2020, polo que se establece un Instrumento de Recuperación da Unión Europea para apoio da recuperación tras a crise da COVID-19, e regulado segundo o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. Dito financiamento queda legalmente vinculado á realización das actuacións subvencionadas, medidas integradas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.
5. A contía máxima da subvención corresponderase co número de pantallas da sala de exhibición cinematográfica, quedando establecida como segue:

NÚMERO DE PANTALLAS.	IMPORTE MÁXIMO
1	21.600 €
2	24.000 €

3	26.400 €
4	28.800 €
5	31.200 €
6	33.600 €
7	36.000 €
8	38.400 €
9	40.800 €
10	43.200 €
11	45.600 €
12	48.000 €
13	50.400 €
14	52.800 €
15	55.200 €

6. A intensidade máxima da axuda será do 80% do gasto subvencionable.

Artigo 4. Proxectos subvencionables. Modalidades e requisitos

1. Estas axudas están destinadas a cubrir o investimento vinculado aos tres eixos de acción principais que se relacionan a continuación xunto coas actividades elixibles que se especifican:

Eixo 1 – Dixitalización e aplicación de novas tecnoloxías á actividade das salas de exhibición

- a) Estudos de viabilidade de proxectos de transformación dixital
- b) Comunicación e márketing dixital
- c) Actualización de sistemas de ticketing.

d) Modernización de sistemas dixitais de proxección, audio e conectividade, incluíndo aqueles dirixidos a persoas con discapacidade.

e) Aplicación de intelixencia artificial e big data.

f) Dixitalización doutros servizos.

Eixo 2 – Adopción de medidas de desenvolvemento sustentable e impacto ambiental positivo

a) Estudos dirixidos a identificar posibles melloras en áreas relacionadas coa sustentabilidade, a eficiencia enerxética da empresa, a economía circular e o desenvolvemento de plans de acción.

b) Capacitación e implantación de modelos de xestión baseados en economía circular.

c) Investimentos dirixidos a aumentar a eficiencia enerxética.

d) Investimentos para a utilización de fontes renovables e xeración de electricidade para autoconsumo.

e) Investimentos en sistemas de xestión de residuos e mellora dos sistemas de reciclaxe.

f) Formación ao persoal en eficiencia enerxética e xestión de residuos.

g) Outras iniciativas de desenvolvemento sustentable.

Eixo 3 – Fidelización e captación de públicos, innovación na programación e na circulación de producións europeas e en linguas oficiais de España

a) Programación de películas que contribúan a aumentar a diversidade da oferta cinematográfica: cinema europeo, cinema iberoamericano, cinema en versión orixinal incluíndo aquel en calquera lingua cooficial de España, cinema de dirección novel, cinema dirixido por mulleres, cinema de animación, cinema documental e todas aquelas obras cinematográficas que teñan a consideración de 'obra audiovisual difícil' segundo o Real decreto 1084/2015, do 4 de decembro, polo que se desenvolve a Lei 55/2007, do 28 de decembro, do cinema, modificado polo Real decreto 1090/2020, do 9 de decembro.

b) Programacións especiais ou regulares de cinema de autoría e/ou produción galega.

c) Prácticas e procesos de promoción e fidelización de públicos innovadores por salas ou redes de salas, como poden ser proxectos dixitais colectivos de interacción con públicos, xestión de datos, sistemas de subscripción, novos servizos online, colaboracións con plataformas e outros axentes da industria audiovisual.

d) Actividades vinculadas a programas escolares, educativos ou de integración social e/ou cultural.

e) Campañas de márketing de asistencia ao cinema, xerais ou dirixidas a grupos particulares de poboación.

f) Campañas de promoción de películas europeas, iberoamericanas, en linguas cooficiais españolas, realizadas por mulleres, que contén co distintivo de ‘especialmente recomendadas para o fomento da igualdade de xénero’, realizadas por directores noveis, que sexan ‘especialmente recomendadas para o público infantil e xuvenil’ ou consideradas ‘obras audiovisuais difíciles’ segundo o Real decreto 1084/2015, do 4 de decembro, polo que se desenvolve a Lei 55/2007, do 28 de decembro, do cinema, modificado polo Real decreto 1090/2020, do 9 de decembro.

g) Proxectos para o desenvolvemento de comunidades de públicos centrados na inclusión e en favorecer o acceso ao cinema.

h) Desenvolvemento de actividades para captación de públicos, podendo incluír talleres e seminarios de formación, desenvolvemento de software e programas de educación e aprendizaxe.

i) Desenvolvemento de actividades profesionais que teñan como obxectivo a creación, fidelización e incremento de públicos para as salas.

2. En cumprimento do disposto no Regulamento (UE)2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e a súa normativa de desenvolvemento, todos os proxectos de investimento deben de respectar o “principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente” (principio DNSH, “Do Not Significant Harm”) e as condicións da etiquetaxe climática e dixital. Iso inclúe o cumprimento das condicións específicas asignadas previstas nos Compoñentes 24 e 25, así como nos investimentos nas que se enmarcan devanditos proxectos, tanto no referido ao principio DNSH, como á etiquetaxe climática e dixital.

Artigo 5. *Gastos subvencionables*

1. Terán a consideración de gastos subvencionables, de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aqueles gastos que, de maneira indubidable, responden á natureza da actividade subvencionada. Eses gastos deberán responder á realización dunha ou varias das accións elixibles descritas no punto 1 do artigo 5 destas bases, ser estritamente necesarios para o desenvolvemento do proxecto presentado e estar realizados e pagos entre o día seguinte á publicación da convocatoria e o 31 de outubro de 2024. O período subvencionable abarca, así, desde o día seguinte á publicación da convocatoria ata o 31 de outubro de 2024.

Exceptúanse do devandito prazo aqueles gastos cuxos pagos deban efectuarse nun momento posterior por axustarse aos calendarios de recadación, como os ingresos a conta do IRPF ou cotas de seguros sociais liquidados con posterioridade á data de xustificación. A entidade subvencionada quedará obrigada a presentar os documentos acreditativos do seu pago antes de finalizar o mes en que á persoa beneficiaria correspóndelle liquidar eses gastos.

2. O gasto derivado das actuacións que se encadran no Eixo 1-Dixitalización e aplicación de novas tecnoloxías á actividade das salas de exhibición, do apartado 1 do artigo 4 desta convocatoria, deberá supoñer como mínimo o 25% do orzamento total subvencionable.

3. Os gastos de persoal contratado especificamente para o desenvolvemento do proxecto subvencionado será subvencionado integramente no seu custo e deberá ser congruente coa categoría profesional que se require para o desenvolvemento da actividade ou actividades que se van a realizar dentro do proxecto.

4. Serán gastos subvencionables con limitacións:

4.1. Os gastos ordinarios correspondentes ás retribucións do persoal laboral fixo dependente das persoas e persoas beneficiarias, que non poderán superar o 20% do importe del orzmento do proxecto presentado. Deberán tratarse de gastos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade subvencionada, indicando que porcentaxe do horario de traballo correspóndese co proxecto subvencionado.

3.2. Os gastos xerais (aluguer, subministracións, comunicacións, informática, etc.), que non poderán superar o 10% del orzmento do proxecto presentado. Deberán tratarse de gastos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade subvencionada.

4. Non serán subvencionables os seguintes gastos:

a) Inversións periódicos (mellora ou substitución de consumibles comúns salvo os relacionados coa sustentabilidade).

b) Custos de capital que cubran as reparacións de inmobles.

c) Eventos non relacionados coa exhibición e promoción de películas.

5. Así mesmo, non serán subvencionables, de conformidade co disposto no artigo 29.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño os gastos relativos a:

– Intereses debedores das contas bancarias.

– Imposto sobre o valor engadido, así como os impostos de natureza similar que sexan recuperables pola entidade.

– Calquera outro non vinculado directamente coa actividade obxecto de subvención.

6. O orzamento de gastos do proxecto presentarase segundo o modelo recolleito no anexo V de presente convocatoria. En devandito anexo detallarase ademais o plan económico financeiro do proxecto cos ingresos e achegas para levalo a cabo. Ambas as cantidades, orzamento de ingresos e orzamento de gastos, deberán coincidir.

Artigo 6. *Subcontratación*

1. A efectos destas bases, enténdese que unha persoa beneficiaria subcontrata cando concierda con outros a execución total ou parcial da actividade subvencionable. Para determinar a existencia de subcontratación, atenderase ao obxecto social co que se pretenda contratar a actividade.

2. En materia de subcontratación, observarase o establecido no artigo 27.2 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no artigo 43 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, que establecen que unicamente se subcontratará total ou parcialmente a actividade subvencionada cando a normativa reguladora da subvención así o preveña e no caso de que tal previsión non figure ata o 50 % do seu importe.

3. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo do proxecto subvencionado, non acheguen valor engadido ao seu contido e nos supostos establecidos no artigo 27.7 da Lei 9/2007:

a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.

- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que devandito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria, agás que a contratación realícese de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a previa autorización do órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.
- e) Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa que non obtiveran subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

Artigo 7. Presentación das solicitudes

1.As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de maneira presencial, requiriráselle, para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en a que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. As declaracións responsables do anexo II, deberán ser debidamente cumprimentadas e son as seguintes:

3.1. Declaración responsable de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) en relación coa prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses que establece a normativa española e europea e os pronunciamentos que, respecto diso da protección dos intereses financeiros da Unión, realízaen ou poidan realizar as institucións da Unión Europea.

3.2. Declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución de actuacións do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), establecida no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, para a identificación do perceptor final de fondos.

3.3. Declaración responsable de compromiso coa execución de actuacións do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), entre as que se atopan os estándares máis esixentes en relación co cumprimento das normas xurídicas, éticas e morais, adoptando as medidas necesarias para previr e detectar a fraude, a corrupción e os conflitos de intereses, así como o principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (DNSH).

3.4. Declaración responsable, no caso das empresas que resultasen beneficiarias dos préstamos ou anticipos con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia en exercicios anteriores, de estar ao corrente do pago das obrigacións de reembolso de calquera outros préstamos ou anticipos concedidos anteriormente con cargo aos créditos especificamente consignados para a xestión destes fondos nos Orzamentos Xerais do Estado.

3.5. Declaración responsable de que os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, e acepta as condicións e deberes recollidos para cada liña de axudas nesta convocatoria.

3.6. Declaración responsable de que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

3.7. Declaración responsable de que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.8. Declaración responsable de que está ao día no pago de deberes por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2. g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, e de reembolso de préstamos ou anticipos concedidos con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.

3.9. Declaración responsable de que o solicitante coñece que os provedores non poderán estar asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, e que non concorren neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nin no artigo 43 do regulamento que desenvolve a citada lei, aprobado polo

Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, tendo en conta, ademais, o disposto no Regulamento (UE) núm. 651/2014 sobre empresas vinculadas.

3.10. Declaración responsable de que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal solicita a axuda.

3.11. Declaración responsable de que cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación.

3.12. Declaración responsable de non consideración de empresa en crise no momento de presentación da solicitude nin estar suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión que teña declarada unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior. Con todo, a Axencia Galega das Industrias Culturais utilizará os medios que considere oportunos para a súa verificación e requirirá ao solicitante, se fora necesario, os documentos oportunos.

Artigo 8. Prazo para presentar as solicitudes e emenda

1. O prazo para a presentación das solicitudes será dun mes desde o día seguinte á publicación da correspondente convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

2. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta, non se achegase a documentación esixida ou non se reunisen os requisitos sinalados na normativa da convocatoria ou os que, con carácter xeral, indícanse na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, a persoa interesada será requirida para que no prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte á notificación do requirimento, emende o defecto advertido, a falta detectada ou presente os documentos preceptivos, e indícase ademais que, de non facelo, considerarase que desiste na súa petición, despois de resolución que declarará esta circunstancia e que deberá ser ditada nos termos previstos na lei.

Artigo 9. Documentación complementaria

1.As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (Anexo II) a seguinte documentación:

1.1. Documentación administrativa:

1.1.1 Certificado do acordo social da solicitude da axuda ou da autorización da persoa que a asine en nome da entidade, se a persoa solicitante é persoa xurídica.

1.1.2. Estatutos rexistrados e escrituras de constitución inscritos no rexistro mercantil ou o que corresponda, se a persoa solicitante é persoa xurídica.

1.1.3. Documentación que acredite suficientemente a representación de quen asina a solicitude

1.1.4. No suposto de agrupación de entidades, nomeamento do representante ou apoderado legal único, con poder suficiente para cumprir os deberes que, como persoa beneficiaria, correspóndenlle á entidade e o compromiso de non disolución destas ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.1.5. Copia da escritura de propiedade, contrato de alugueiro ou outros documentos válidos en dereito que mostre a dispoñibilidade da sala por parte da persoa solicitante.

1.2. *Documentación específica:*

1.2.1. Ficha resumo coa memoria técnica do proxecto e da empresa ou entidade privada (anexo III), na que se especifiquen os aspectos que se recollen nos criterios de valoración das presentes bases.

1.2.2. Orzamento de gastos do proxecto (anexo V).

1.2.3 Dossier único que conteña a seguinte información, que se corresponde cos criterios de valoración descritos no artigo 15, ordenada segundo detállase:

1.2.3.1 Documentación acreditativa das películas de produción galega exhibidas nos anos 2022 e 2023

1.2.3.2. Documentación acreditativa das películas en versión orixinal galega exhibidas nos anos 2022 e 2023

1.2.3.3. Documentación acreditativa da porcentaxe de películas de produción europea ou iberoamericana exhibidas nos anos 2022 e 2023

1.2.3.4. Documentación que acredite a composición do cadro de persoal estable da empresa durante os anos 2022 e 2023

1.3. Autoevaluación dos criterios automáticos de valoración (anexo VII)

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran achegados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou devanditos documentos que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, se non se puideron obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

4. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en a que fose realizada a emenda.

5. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos para presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento, consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración ou elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada opóñase á súa consulta.

- DNI ou NIE da persoa solicitante.

- NIF da persoa xurídica solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante.
- Certificado de estar dado de alta no imposto de actividades económicas, no epígrafe/subepígrafe que corresponda, no exercicio actual.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao día do pagamento das débedas coa administración pública da Comunidade Autónoma.
- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Consulta de concesión de subvencións e axudas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 11. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica. gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/o teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de

notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter a súa dirección electrónica habilitada única a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear a indicada dirección, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa deber de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose prosible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12 *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 13. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento as obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela dos deberes previstos no Título I da citada Lei.

Artigo 14. *Instrución do procedemento*

1. A Dirección da Agadic, directamente ou a través dos seus servizos administrativos, actuará como órgano instructor do procedemento, nos termos previstos no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e correspóndelle realizar de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe pronunciar a resolución. En particular, terá atribuídas especificamente as seguintes funcións:

1.1. Examinar as solicitudes e documentación presentadas.

1.2. Requirir das persoas solicitantes a emenda ou achega da documentación que resulte de obrigado cumprimento.

1.3. Formular a proposta de resolución, debidamente motivada.

2. Co fin de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria ás persoas interesadas, así como a outros servizos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, ou aos profesionais ou expertos na materia que se considere oportuno.

En todo caso, a Dirección da Agadic poderá requirir ás persoas solicitantes para que proporcionen calquera información aclaratoria que resulte necesaria para a xestión da súa solicitude.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma, a dirección da Agadic e as unidades administrativas encargadas da tramitación e seguimento do expediente respectivo poderán comprobar en todo momento a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados, e levará a cabo as funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos labores e demais actuacións que deriven destas bases.

Artigo 15. *Comisión de valoración*

1. Para a avaliación dos proxectos presentados constituirase unha comisión de valoración nomeada pola persoa titular da Dirección da Agadic, que será a encargada de valorar as solicitudes presentadas de conformidade cos criterios fixados nas presentes bases.

2. A condición de persoa membro da comisión ten carácter persoal e non pode actuar por delegación nin ser substituída en ningún caso. As persoas que formen parte da comisión declararán por escrito non ter relación coas persoas solicitantes ou, se é o caso, cos partícipes das persoas xurídicas solicitantes na correspondente convocatoria e absteranse se se dan algunha das circunstancias do artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

3. A comisión de valoración de carácter paritario de homes e mulleres terá a consideración de órgano colexiado e estará constituída por dúas persoas do cadro de persoal da Agadic, na que unha delas desempeñará as funcións da Secretaría, con voz e sen voto, e dúas persoas en calidade de profesionais expertas do ámbito audiovisual, das que unha exercerá a Presidencia.

4. A comisión de valoración, previamente á cualificación das propostas, levantará acta concretando os criterios técnicos definidos nestas bases para aplicalos de xeito uniforme a todas as solicitudes. Tras a súa avaliación deixarán constancia documental nun informe motivado onde se relacionarán os proxectos examinados por orde de prelación, coa puntuación de cada un dos criterios e para cada unha das solicitudes, sinalando os proxectos que obteñan maior puntuación.

Artigo 16. Criterios de valoración

1. Os proxectos valoraranse atendendo á relevancia dos aspectos que se describen a continuación:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS	PUNTOS MAX 40
1. Programación de longametraxes de produción galega durante os anos 2022 e 2023	6
a) un mínimo de 3 títulos	3
b) un mínimo de 6 títulos	6
2. Programación de longametraxes en versión orixinal galega durante anos 2022 e 2023	6
a) un mínimo de 2 títulos	3
b) un mínimo de 5 títulos	6
3. Porcentaxe de programación de cine europeo e iberoamericano sobre a programación total durante os anos 2022 e 2023	6
a) do 20% ao 40%	4
b) máis do 40%	6
4. Nº de habitantes do Concello donde se sitúa o espazo	6
a) menos de 5.000 habitantes	6
b) entre 5.001 e 20.000 habitantes	4
c) entre 20.001 e 50.000 habitantes	2
d) máis de 50.000 habitantes	1
5. Emprego. Cadro de persoal estable durante os anos 2022 e 2023	6
a) Entre 2 e 4 traballadores	2
b) Entre 5 e 10 traballadores	6

6. Emprego feminino. Porcentaxe de emprego feminino sobre o cadro de persoal estable.	4
a) Entre o 21 e o 40 % do emprego é feminino	2
b) Máis do 40% do emprego é feminino	4
7. Porcentaxe de axuda con respecto ao presuposto presentado	6
a) ata o 30%	6
b) do 31 % ata el 50%	4
c) máis do 50% ata o 80%	2

CRITERIOS TÉCNICOS	PUNTOS MÁX 20
1. Relevancia do proxecto e incidencia en términos de dixitalización e sostenibilidade	Ata 6
Terase en conta o carácter innovador do proxecto e a súa incidencia nas prácticas ou procesos habituais da sala, a mellora en termos de dixitalización e sostenibilidade, o potencial para fomentar as relacións con outros axentes da cadea de valor do cine e o potencial para fomentar as relacións con outros sectores da industria cultural ou doutros sectores económicos.	
2. Impacto nas audiencias, na inclusión e no reto demográfico	Ata 6
Terase en conta a capacidade do proxecto para achegar o cinema a novas audiencias. Valorarase o compromiso coa inclusión de persoas con discapacidade e coa captación e participación do público máis novo e das persoas maiores. Tamén se terá en conta o potencial do proxecto para aumentar os beneficios sociais dos colectivos destinatarios da actividade e a oferta cultural en súa contorna.	
3. Impacto na diversidade da oferta cinematográfica	Ata 4
Valorarase a contribución do proxecto a aumentar a circulación de películas que precisan do impulso en termos de diversidade entre o que se encontra o cine realizado por mulleres, o cine de animación, as películas documentais e aqueles xéneros e formatos que non constitúen unha opción maioritaria nas carteleiras. Tamén se terá en conta a	

incidencia do proxecto na mellora da experiencia cinematográfica das persoas espectadoras.	
4. Viabilidade técnica e económica do proxecto	Ata 4
Valorarase a coherencia entre os obxectivos propostos e os medios para desenvolver e levar a cabo o proxecto.	

Artigo 17. *Audiencia*

1. Efectuada a valoración, a comisión realizará un informe no que se concretará o seu resultado, á vista do cal o órgano instrutor elaborará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada e que lles será notificada ás persoas interesadas para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións, de acordo con o establecido no artigo 21.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

2. Con todo, poderase prescindir do trámite ao que se refire o parágrafo anterior, cando non figure no procedemento ou non se vaian a ter en conta na resolución outros feitos ou probas aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución terá carácter definitivo.

Artigo 18. *Resolución*

1. Concluído o trámite, o órgano instrutor, á vista do expediente, elaborará a proposta de resolución definitiva na que indicará o número de solicitudes susceptibles de ser subvencionadas e o importe económico de subvención que corresponde a cada unha delas que se determinará en función das dispoñibilidades orzamentarias, o orzamento do proxecto, o importe solicitado e a puntuación derivada da aplicación dos criterios de valoración. Esta proposta, que debe estar debidamente motivada, será elevada á Presidencia da Agadic para ditar a resolución de concesión definitiva.

2. O Presidente de Agadic, deberá ditar resolución expresa, no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución.

A citada resolución deberase ditar e notificar no prazo máximo de cinco meses, contado desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria pública no Diario Oficial de Galicia, en caso contrario entenderanse desestimadas as solicitudes. A resolución será motivada e expresará, cando menos:

- a) A relación de persoas beneficiarias da axuda.
- b) O importe global da axuda para cada entidade.
- c) A lista de solicitudes denegadas, xunto coa súa causa de denegación.
- d) A desestimación expresa do resto das solicitudes.
- e) O carácter de axuda co financiamento do Plan de Recuperación e Resiliencia con fondos da Unión Europea.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 19 Aceptación e renuncia da subvención

1. Unha vez notificada a resolución, as persoas beneficiarias comunicarán á Agadic a aceptación por escrito da subvención concedida no prazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución de concesión. Transcorrido este prazo sen comunicarse esta aceptación ou sen producirse manifestación expresa, entenderase como tacitamente aceptada.

2. As persoas beneficiarias deberán remitir a Agadic o plan económico-financiero (anexo VII) adaptado á subvención concedida (só no caso de que a subvención recibida sexa inferior á solicitada e, como máximo, pola diferenza entre ambas as cantidades). Esta documentación deberase remitir no prazo máximo de 10 días hábiles, contados desde a notificación da resolución de concesión.

3. A aceptación da axuda implica a aceptación de que o proxecto cumprirá co principio DNSH (principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente e as condicións de etiquetaxe climática e dixital polo que adoptarán as medidas adecuadas para poder avaliar devandito principio de conformidade coa Guía técnica sobre a aplicación do principio DNSH (2021/C58/01).

4. A renuncia da subvención poderá facerse axustándose ao modelo que se publicará na páxina web da Axencia Galega das Industrias Culturais, así como por calquera outro medio que permita a súa

constancia, de acordo co o establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. O Presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 21 da devandita norma.

Artigo 20. *Deberes das persoas beneficiarias*

1. Sen prexuízo dos demais deberes establecidos no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como daqueloutras específicas que se indican nesta convocatoria, as persoas beneficiarias das subvencións concedidas ao amparo desta resolución quedan obrigados a:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención e a acreditalo ante o órgano concedente así como ao cumprimento dos requisitos, prazos e condicións establecidas nas normas reguladoras, na convocatoria e na resolución de concesión, e no documento no cal se establecen as condicións da axuda.

b) Xustificar ante a Axencia Galega das Industrias Culturais, de acordo co previsto nestas bases e na normativa reguladora de subvencións, o cumprimento dos requisitos e condicións, a realización da actividade e dos gastos subvencionables e o cumprimento da finalidade que determinan a concesión e goce da subvención.

c) Proceder ao reintegro, total ou parcial, da subvención percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e no resto de casos previstos na Lei 9/2007.

d) Subministrar á Administración, despois de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

e) Cumprir coa normativa comunitaria, estatal e autonómica de desenvolvemento destas bases reguladoras.

f) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa subvención concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión, así como ás comprobacións da Comisión Europea, a Oficina Europea de Lloita contra a Fraude (OLAF), o Tribunal de Contas da Unión Europea, e aos controis derivados do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia, que se realicen a través

de autoridades nacionais ou europeas, facilitando tanta información e documentación lle sexa requirida.

g) Comunicar á Axencia Galega das Industrias Culturais a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos. O incumprimento do disposto neste artigo considerárase unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda e poderá dar lugar a un procedemento de reintegro.

h) Desenvolver as actividades financiadas na Comunidade Autónoma de Galicia.

i) Solicitarlle á Axencia Galega das Industrias Culturais autorización para realizar aquelas modificacións no desenvolvemento das actuacións aprobadas que estean suxeitas a autorización previa. A realización de modificacións non autorizadas no orzamento subvencionable supoñerá a non admisión das cantidades desviadas.

j) Dar publicidade ás axudas recibidas nos contratos de servizos, así como en calquera outro convenio ou contrato relacionado coa execución da actuación, incluída a subcontratación, e en axudas, publicacións, conferencias, equipos, material inventariable e actividades de difusión de resultados financiadas con elas, mencionando expresamente a súa orixe e o financiamento con fondos Next Generación da Unión Europea. Ademais, deberán publicar a concesión da axuda na páxina web e mantenerla actualizada. Na páxina web deberán figurar, como mínimo, os obxectivos que se perseguen. Concretamente, na documentación, carteis, propaganda ou publicacións que se elaboren para a súa difusión pública deberá figurar o logotipo da Xunta de Galicia así como financiado con cargo aos Fondos da UE e o Plan de Recuperación e Resiliencia. Así mesmo, deberá informarse que foi apoiado pola Xunta de Galicia.

As instrucións detalladas relativas aos deberes de publicidade da axuda estarán a disposición na páxina web da Axencia Galega das Industrias Culturais (industriasculturais.xunta.gal), na súa epígrafe de axudas.

2. Ao tratarse de subvencións cofinanciadas con fondos europeos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, as persoas beneficiarias adquiren igualmente as obrigacións que se relacionan a continuación, de conformidade co establecido na normativa comunitaria e nacional aplicable como consecuencia deste financiamento:

a) As persoas beneficiarias terán a obrigaón de achegar a información que permita ao órgano concedente medir a contribución da actividade subvencionada ao correspondente indicador.

b) As persoas beneficiarias deberán establecer mecanismos que aseguren que as actuacións para desenvolver por terceiros (subcontratacións) contribúen ao logro das actuacións previstas e que devanditos terceiros acheguen a información que, no seu caso, fóra necesaria para determinar o valor dos indicadores de seguimento do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

c) Solicitarán, a efectos de auditoría e control do uso dos fondos e en formato electrónico, as categorías harmonizadas de datos contempladas no artigo 22.2.d) do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro.

d) As persoas beneficiarias deben cumprir coas obrigaóns en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre o financiamento da Unión Europea das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. En particular, nas medidas de información e comunicación das actuacións (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios e insercións en prensa, certificados, etc.), deberanse incluír os seguintes logos:

- O emblema da Unión Europea.
- Xunto co emblema da Unión, incluírase o texto “Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU”.
- Usaranse tamén os seguintes logos: Teranse en conta as normas gráficas do emblema da Unión e as cores normalizadas establecidas no Anexo II do Regulamento de Execución 821/2014. Tamén se pode consultar a seguinte páxina web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> e descargar distintos exemplos do emblema en: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es. Todos os carteis informativos e placas deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público.

e) As persoas beneficiarias deberán gardar a rastrexabilidade de cada unha dos investimentos e actuacións realizadas, así como a correspondente documentación acreditativa das mesmas durante 3 anos contados desde o último pago de conformidade co artigo 132 do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, ao ser a contía máxima da axuda inferior a 60.000 euros. Someteranse ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE)

2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046. En particular, deberán autorizar á Comisión, á OLAF, ao Tribunal de Contas Europeo e, cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que lles recoñece o artigo 129, apartado 1, do referido Regulamento Financeiro.

f) As medidas cofinanciadas mediante os fondos europeos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia deberán respectar no principio de «non causar un prexuízo significativo» no sentido en de o artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852.

g) As persoas beneficiarias deberán asegurar a regularidade do gasto subxacente e a adopción de medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de interese e o dobre financiamento.

h) As persoas beneficiarias serán responsables da fiabilidade e o seguimento da execución das actuacións subvencionadas, de maneira que poida coñecerse en todo momento o nivel de consecución de cada actuación e dos fitos e obxectivos que se estableceron respecto diso.

i) As persoas beneficiarias deberán asumir calquera outra obrigação comunitaria e nacional que resulte de aplicación por razón do financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Artigo 21. *Modificación da resolución*

1. As actuacións subvencionadas deben executarse no tempo e forma que se determinen nas resolucións de concesión, debendo obter a previa autorización da Axencia Galega das Industrias Culturais para realizar cambios no proxecto.

2. Cando xurdan circunstancias concretas que alteren as condicións técnicas ou económicas tidas en conta para a concesión da axuda, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión polo órgano concedente.

3. Tamén se poderá acordar a modificación da resolución de concesión por instancia da persoa beneficiaria se se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que a modificación sexa autorizada expresamente polo órgano concedente.

b) Que a modificación non afecte os obxectivos perseguidos coa axuda, aos seus aspectos fundamentais ou que fosen determinantes para a concesión da axuda, á determinación da persoa beneficiaria, nin dan dereitos de terceiros.

c) Que as modificacións obedezan a causas sobrevindas que non puideron preverse no momento da solicitude. Os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de concorrer na concesión inicial, non poderían supoñer a denegación da subvención, nin poderán ser tidos en conta requisitos ou circunstancias que, debendo concorrer no momento en que se ditou a resolución, tivesen lugar con posterioridade a ela.

Permitiranse, sen necesidade de autorización previa polo órgano concedente, incrementos que non superen o 20 % dos conceptos subvencionables de axuda que figuren na resolución de concesión, sempre que se compensen con diminucións doutros, que non afecte a custos de persoal, que non se supere o límite do 10% para os gastos xerais e que non se altere o importe total da anualidade e da axuda no seu conxunto. A persoa beneficiaria deberá acreditar debidamente o cambio na documentación de xustificación presentada.

4. A solicitude de modificación debe ser formulada polo representante legal da entidade beneficiaria, expresando os motivos dos cambios que se propoñen e xustificando a imposibilidade de cumprir as condicións expostas na resolución de concesión.

Salvo naqueles supostos no que proceda a aplicación do establecido no artigo 59 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, non se admitirán cambios con data anterior á entrada en rexistro da solicitude de modificación.

5. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo presidente da Axencia Galega das Industrias Culturais, logo da instrución do correspondente expediente, no cal se dará audiencia ao interesado. A autorización da modificación deberá realizarse de forma expresa, notificándolla ao interesado.

Artigo 22. Xustificación da subvención

1. Os gastos xustificados deberán responder, de maneira indubidable, á natureza da actividade subvencionada e ter correspondencia clara coas partidas do orzamento aceptadas pola Axencia Galega das Industrias Culturais na resolución de concesión da subvención ou nas modificacións autorizadas.

2. Só serán computados, a efectos de xustificación, os gastos que fosen efectivamente realizados e pagos no período subvencionable establecido nestas bases e así se acredite documentalmente, mediante facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente no tráfico mercantil, que teñan como destinatario á persoa beneficiaria e cuxo expedidor quede identificado nas mesmas, así como mediante nóminas que estean emitidas pola entidade beneficiaria. As facturas e documentos xustificativos similares serán expedidos conforme ao disposto na normativa reguladora dos deberes de facturación que resulte aplicable. En todos os supostos deberán presentarse facturas ou documentos xustificativos orixinais, acompañados da documentación acreditativa do pago, en concreto os extractos e certificacións bancarias que deixen constancia do pago dos gastos pola persoa beneficiaria

Se a xustificación fose inferior ao investimento previsto, sempre que se manteña o cumprimento da finalidade da subvención, se minorará a concesión proporcionalmente ao investimento non xustificado. No caso de que non se xustifique a subvención en prazo, ou de que o executado non cumprise o fin para o que se concedeu a subvención, quedaría anulada na súa totalidade.

4. A documentación correspondente á xustificación do investimento realizado presentarse de forma electrónica a través da carpeta cidadá dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>), segundo ou modelo do anexo VI.

5. Tal e como dispón o artigo 46 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, cando o órgano administrativo competente para a comprobación das subvencións aprecie a existencia de defectos emendables nas xustificacións presentadas polas persoas beneficiarias, poñerá no seu coñecemento esta circunstancia e concederalle un prazo de dez (10) días para a súa corrección. Igualmente, efectuarase un requirimento por parte da Agadic no suposto de resultado negativo da consulta cos seguintes organismos: Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Tesourería Xeral da Seguridade Social e Axencia Tributaria Galega (ATRIGA).

6. No caso de que transcorrese o prazo establecido para a xustificación sen presentarse documentación ningunha, requirirase igualmente a persoa beneficiaria para que no prazo improrrogable de dez (10) días hábiles a presente. A presentación da xustificación no prazo adicional de dez (10) días non eximirá das sancións que, conforme á lei correspondan.

7. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido ou a concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comportará a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención, a esixencia do reintegro das cantidades percibidas, caso de habelas, e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. Neste caso a persoa titular da Dirección da Axencia Galega das Industrias

Culturais ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 21.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

8. O prazo máximo para presentar toda a documentación da xustificación será o 31 de outubro de 2024

9. A documentación xustificativa que ten que presentar a persoa beneficiaria é a seguinte:

a) Conta xustificativa composta de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa pagos, en orixinal ou copias. Os gastos aparecerán desagregados por conceptos ou unidades de obra.

b) No caso dunha factura cuxo pago se xustifique mediante varios documentos de pago, cada un destes deberá facer referencia á factura á cal se imputa o pago.

c) A expedición das facturas e o seu contido axustarase ao disposto no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan os deberes de facturación.

d) No caso de que o proxecto sexa financiado, ademais da subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, orixe e aplicación de tales fondos, de conformidade co disposto no artigo 28.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo de declaración de axudas (anexo IV).

e) De ser o caso, os tres presupostos que se requiren en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Certificados expedidos polos organismos competentes acreditados de estar ao día nos seus deberes tributarios coa Axencia Tributaria Estatal e a Axencia Tributaria da Comunidade Autónoma, así como nos seus deberes coa Seguridade Social e non ter débedas pendentes por ningún concepto con ningunha Administración Pública, só no caso de que se opoña á consulta ou non preste consentimento expreso ao órgano xestor para solicitalos.

g) Documentación de realizar a publicidade idónea (fotografías, carteis informativos, publicidade a través de páxina web...etc.) que xustifique o cumprimento cos deberes establecidos no artigo 23.2.d) das presentes bases.

h) Dossier fotográfico que reflecta o proxecto obxecto de subvención, co estado anterior ao investimento e o resultado final, de ser o caso.

i) Orzamento final do investimento realizado (anexo VI)

j) Declaración do cumprimento do principio de non causar un prexuízo significativo aos obxectivos ambientais (DNSH) (Anexo VIII) Non se admitirán supostos de autofacturación (facturas emitidas pola propia persoa beneficiaria da subvención). As entidades provedoras non poderán estar vinculados co organismo solicitante ou coa empresa beneficiaria final, ou cos seus órganos directivos ou xestores

k) Non se admitirán supostos de autofacturación (facturas emitidas pola propia persoa beneficiaria da subvención).

l) As entidades proveedoras non poderán estar vinculados co organismo solicitante ou coa empresa beneficiaria final, ou cos seus órganos directivos ou xestores.

10.Considéranse documentos xustificativos do pago das facturas os seguintes:

1º. Xustificante bancario (transferencia bancaria, certificación bancaria, xustificante bancario do ingreso efectivo polo portelo), en que conste: o titular da conta desde a que se realiza a operación ou a persoa que realiza o ingreso efectivo, que debe coincidir en todo caso coa persoa beneficiaria da subvención, receptor do pago (empresa ou autónomo) e número de factura obxecto do pago.

2º. Efectos mercantís que permitan o pago aprazado (cheque, deber de pago, letra de cambio): achegarase copia do efecto mercantil acompañada da documentación bancaria (extracto da conta da persoa beneficiaria, documento bancario acreditativo do pago do efecto etc.)/ etc.) en que conste claramente que o efecto foi efectivamente cargado na conta da persoa beneficiaria dentro do prazo de xustificación.

No caso de que non quede acreditado o concepto do gasto, deberá achegar, ademais, xustificante de recepción asinado e selaxe polo proveedor en que se especifiquen o número de factura paga, número e data do cheque e DNI/NIE/NIF e nome da persoa receptora da cobranza.

Tanto no caso do cheque nominativo como de deber de pago, para os efectos de data de pago, estimarase a data de cargo na conta do extracto bancario. En ningún caso estimarase como data de pago efectivo a entrega do cheque ao proveedor

3º. Non se admitirán en ningún caso como xustificante os documentos acreditativos de pagos en metálico, nin os obtidos a través de internet se non están validados pola entidade bancaria ou se non dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da devandita entidade bancaria.

11. A data dos xustificantes de gasto e do pago debe ser posterior á data de solicitude de axuda e terá como límite para a súa validez e admisión o último día do prazo de xustificación previsto nestas bases reguladoras.

Artigo 23. *Pagamento da subvención*

1. Para ter dereito ao pago da axuda deberá presentarse electronicamente, accedendo ao carpeta cidadá dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, a documentación xustificativa da subvención ademais dos formularios establecidos para o efecto o 31 de outubro de 2024.

2. O pago das axudas farase efectivo a partir da data da resolución definitiva de concesión e realizarase a condición de que se acredite que a actividade foi executada de acordo co proxecto presentado e xustifíquese correctamente o seu emprego e o cumprimento dos deberes establecidos na presente resolución, todo isto sen prexuízo do réxime de pagos anticipados ou pagos a conta para o que se estará ao establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu Regulamento aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro .

3. Pagos anticipados

As persoas beneficiarias, unha vez ditada a resolución de concesión da subvención, poderán solicitar un anticipo de ata o 80 % da subvención concedida, en virtude do disposto no artigo 63.3 do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, aprobada por Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que establece que o Consello da Xunta poderá autorizar unha porcentaxe maior ao determinado no Decreto. A concesión do anticipo realizarase mediante resolución motivada.

4. Pagos a conta

Poderanse realizar pagos a conta respondendo o ritmo de execución do proxecto obxecto da subvención e previa xustificación dos gastos conforme ao establecido nestas bases para a xustificación, tal e como se establece no artigo 62.2 do Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, aprobada por Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. Constitución de garantías

As persoas ou persoas beneficiarias que reciban pagos anticipados ou pagos a conta quedarán exoneradas de constituír as garantías previstas nel Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia, Decreto, 11/2009, previa aprobación do Consello da Xunta, de conformidade co seu artigo 67.4.

Artigo 24. *Perda do dereito á cobranza da subvención*

1. É causa de perda do dereito á cobranza da subvención o incumprimento da persoa beneficiaria da súa deber de estar ao corrente dos seus deberes coa Facenda estatal e autonómica, e coa Seguridade Social.
2. Así mesmo, son causas de perda do dereito á cobranza da subvención as previstas como causas de reintegro se non se abonou a axuda.
3. O procedemento para declarar a perda do dereito á cobranza da subvención é o establecido para o reintegro.

Artigo 25. *Causas de reintegro*

1. A entidade beneficiaria deberá cumprir cos obxectivos, actividades e comportamentos que fundamenten a concesión da axuda, así como cos compromisos asumidos durante o tempo de duración da axuda. Pola contra, perderá o dereito á súa cobranza e/ou, de ser o caso, procederá ao reintegro da subvención.
2. Tamén deberán proceder ao reintegro total ou parcial da subvención e os intereses de mora correspondentes desde o momento do seu pago ata a data en que se acorde a orixe do reintegro nos supostos recolleitos nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007. Para facer efectiva esta devolución, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto na citada lei e no Decreto 11/2009.
3. Son causas de reintegro as seguintes:
 - a) O falseamento, inexactitude ou omisión dos datos fornecidos pola persoa beneficiaria que servisen de base para a concesión da axuda, ou a ocultación daqueles datos que a impedisen.
 - b) O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade, tarefas, compromisos ou condicións do proxecto inicial ou da finalidade para a que a axuda foi concedida.
 - c) O incumprimento do deber de xustificación, xustificación insuficiente, xustificación fose do prazo establecido, falsidade, terxiversación ou ocultación nos datos ou documentos que serven de base para xustificar os investimentos subvencionables, ou outros deberes impostos na resolución de concesión da axuda.
 - d) O incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 20 desta resolución.

e) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento dos deberes contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando diso derívese a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) A obtención de financiamento de distintas orixes ou concorrencia de subvencións por encima do custo das actividades subvencionadas.

g) Calquera das demais causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007.

Artigo 26. Gradación dos incumprimentos

1. O incumprimento total dos fins para os cales se concedeu a axuda, determinado a través dos mecanismos de seguimento e control, da realización do proxecto ou do deber de xustificación, será causa de perda do dereito á cobranza ou de reintegro total da subvención.

En particular, consideraranse incumpridos os obxectivos da axuda cando non se xustifique polo menos o 60 % dos custos previstos no proxecto con respecto ao gasto para realizar en Galicia.

2. O incumprimento parcial dos obxectivos ou a non execución de actividades concretas do proxecto dará lugar á perda parcial do dereito á cobranza da subvención nas porcentaxes que se determinen nos parágrafos seguintes ou, de ser o caso, ao reintegro parcial da subvención.

O alcance do incumprimento determinarase en proporción ao investimento deixado de practicar ou practicado indebidamente, e se minorará a subvención proporcionalmente.

3. Nos seguintes casos de incumprimento reducirase a intensidade da axuda da seguinte maneira:

a) Se se incumprise o deber de dar publicidade do financiamento do proxecto, conforme ao establecido nesta resolución, ou o deber de comunicar a obtención doutras axudas para o mesmo proxecto, aplicarase un factor de corrección do 0,95.

b) Se se incumprisen as tarefas, compromisos, obxectivos ou condicións do proxecto, dando lugar a un informe final negativo, o incumprimento valorarase en función deste e supoñerá a aplicación dun factor de corrección igual á porcentaxe de incumprimento sinalada no informe técnico.

A concorrencia de distintas causas de incumprimento dará lugar á apreciación conxunta destas, aplicando á intensidade da axuda o factor que resulte do produto de todos os factores de corrección. No caso de que algún dos factores de corrección sexa negativo, a intensidade da axuda será cero.

A aplicación do factor de corrección realizarase coa revisión da xustificación da última anualidade e, de ser o caso, requirirase á entidade beneficiaria para que proceda á devolución dos fondos percibidos indebidamente. A falta de devolución destes nos prazos requiridos dará lugar á incoación do expediente de reintegro nos termos recolleitos no artigo 33 da Lei 9/2007 e no título V do Decreto 11/2009.

No caso das condicións que constitúan deberes que a persoa beneficiaria debe acreditar na fase de xustificación (deberes de publicidade, comunicación doutras axudas, etc.), estas deberán xustificarse en todo caso para proceder ao pago da subvención, polo que a gradación fixada neste punto soamente resultará aplicable para supostos de reintegro, no caso de que se detecten en controis posteriores ao pago por algún incumprimento relativo a estes deberes.

Artigo 27. Procedemento de reintegro

1. Se abonada parte ou a totalidade da axuda acaecesen os motivos que se indican no artigo 24 desta resolución, incoarase o correspondente expediente de reintegro, o cal se tramitará conforme ao previsto nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007.
2. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento de pago da axuda ata a data en que se acorde a orixe do reintegro.
3. O procedemento de reintegro de subvencións iniciárase de oficio por acordo do órgano concedente destas, e comunicárase á persoa beneficiaria a iniciación do procedemento de declaración de perda do dereito, ou de reintegro, e as causas que o fundamentan, seguindo o procedemento establecido para o reintegro nos artigos 37 e seguintes da Lei 9/2007, e 77 e seguintes do Decreto 11/2009.
4. A resolución do procedemento de reintegro poñerá fin á vía administrativa. Contra esta resolución de reintegro, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes desde o día seguinte ao da notificación da resolución se esta for expresa. Se o acto non for expreso, a persoa solicitante e outros posibles interesados poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento para partir do día seguinte a aquel en que, de acordo co previsto nesta resolución,

prodúzanse os efectos do silencio administrativo. Todo isto segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015.

5. Sen prexuízo do anterior, ás persoas beneficiarias das subvencións reguladas nesta resolución seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, e no título VI do Decreto 11/2009.

Artigo 28. *Control*

1. A Axencia Galega das Industrias Culturais poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento do obxectivo das subvencións.

2. A Axencia Galega das Industrias Culturais, polos medios que considere, poderá realizar en calquera momento ás persoas beneficiarias as visitas, comprobacións e solicitudes de aclaracións que considere necesarias para o correcto desenvolvemento das actuacións financiadas, así como para acreditar o cumprimento das medidas de publicidade de orixe dos fondos. Se se constata unha incorrecta utilización dos fondos ou desvío dos obxectivos, propoñerase o reintegro da subvención concedida.

3. Así mesmo, no caso de axudas plurianuais, a Axencia Galega das Industrias Culturais poderá convocar anualmente ás persoas beneficiarias a unha entrevista para coñecer a planificación das actividades en curso e valorar a consecución dos obxectivos e resultados do ano anterior.

4. Ademais do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, estarán sometidas ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ás da autoridade de xestión dos Fondos de Recuperación e Resiliencia, e, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

5. A Axencia Galega das Industrias Culturais poderá acceder á información contida no Rexistro de Titularidades Reais (Orde JUS/219/2018 di 21 de marzo) ou o acceso a outras bases de datos da Administración que poidan fornecer os datos sobre os titulares reais.

4. A Axencia Galega das Industrias Culturais intercambiará a información deste procedemento, da obtida no Rexistro de Titularidades Reais e outras bases de datos das Administracións así como a

subministrada á Base Nacional de Subvencións ao Sistema de Fondos Europeos, en cumprimento das previsións contidas na normativa europea, en particular no artigo 22.2 d) do Regulamento UE 2021/241 do Parlamento e do Consello de 12 de febreiro, e da normativa nacional aplicable.

Artigo 29. *Medidas antifraude*

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operación financiados total ou parcialmente con cargo a fondos procedentes da Unión Europea no marco da presente convocatoria poderá poñer devanditos feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención Xeral da Administración do Estado, por medios electrónicos a través da canle habilitada para o efecto:

<http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/período-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>

A detección de irregularidades pode implicar a aplicación de correccións financeiras e a solicitude de devolución dos importes percibidos indebidamente.

Artigo 30. *Normativa aplicable*

1. Será de aplicación, entre outra, a seguinte normativa:

1.1. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións, e supletoriamente á Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, así como os preceptos básicos do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

1.2. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

1.3. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

1.4. Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

1.5. Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e apoio económico de Galicia.

1.6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas

2. As axudas obxecto desta convocatoria réxense polas normas comunitarias aplicables por razón do financiamento pola Unión Europea e polas normas nacionais de desenvolvemento ou transposición destas.

En particular, seralles de aplicación a seguinte normativa comunitaria:

2.1. Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia .

2.2 Regulamento UE núm. 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

2.3 Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2.4 Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

2.5 Resolución do 29 de abril de 2021, da Subsecretaría, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros do 27 de abril de 2021, polo que aproba o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2.6 Disposición adicional primeira da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2021.

2.7 Artigo 148 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2.8 A Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

2.9 A Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Artigo 31. *Publicidade*

No prazo máximo de tres meses, contados desde a data de resolución da concesión, publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, as persoas beneficiarias, o crédito orzamentario, a contía e a finalidade da subvención.

Artigo 32. *Recursos administrativos*

As resolucións ditadas ao amparo desta convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o presidente do Consello Reitor da Axencia Galega das Industrias Culturais. O prazo para interpoñer o recurso de reposición será dun mes, se o acto fóra expreso ou desde o día seguinte a aquel en que se produciu o acto presunto. Transcorrido devandito prazo, unicamente poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, de ser o caso, do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fóra expreso, a persoa solicitante e outros posibles interesados poderán interpoñer recurso de reposición en calquera momento para partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fóra expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Disposición adicional. Habilitación para o desenvolvemento

Facúltase o director da Axencia Galega das Industrias Culturais para que leve a cabo as actuacións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta resolución.

Disposición última. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.