



DATOS DEL SOLICITANTE/S

DATOS DEL SOLICITANTE/S	
Nombre y Apellidos	NIF
Nombre y Apellidos	NIF
Domicilio	C.P. Población
E-mail	Teléfono

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de Notificación	
☐ Notificación electrónica	☐ Notificación postal
El/la firmante ☐ SÍ ☐ NO da su consentimiento para que los posibles requerimientos que se puedan realizar sean remitidos a la dirección de correo electrónico indicada.	

DATOS BANCARIOS

NOMBRE Y N.I.F. DEL TITULAR DE LA CUENTA (TIENE QUE COINCIDIR CON EL SOLICITANTE)																											
IBAN																											
País																											

Se deben cumplimentar los 24 caracteres del IBAN

DATOS DEL NACIMIENTO / ADOPCIÓN

Nombre del hijo	Fecha nacimiento

SOLICITUD

SOLICITA: La ayuda dispuesta en la convocatoria que regula la ayuda para el fomento de la natalidad del Ayuntamiento de Fuensaldaña
--



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Certificado de nacimiento del recién nacido expedido por el Registro Civil correspondiente en el caso de nacimientos
- ☐ Copia de la resolución judicial (en caso de adopciones)
- ☐ Fotocopia del Libro de Familia en la que conste el parentesco con el menor.
- ☐ Fotocopia del DNI/NIE/PASAPORTE del solicitante/s
- ☐ Volante de empadronamiento colectivo de los beneficiarios que acredite la inclusión en el Padrón de Habitantes de Fuensaldaña durante al menos los últimos seis meses de ambos progenitores o adoptantes, constando, así mismo, la fecha de empadronamiento del recién nacido o adoptado. Se incorporará de oficio.
- ☐ Sentencia o acuerdo regulador en el caso de nulidad, separación o divorcio, original o copia compulsada.
- ☐ Declaración responsable conforme a Anexo II.
- ☐ Documento de titularidad de la cuenta bancaria en la que se ingresará el importe de la subvención.

DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Fuensaldaña
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

En Fuensaldaña, a ____ de _____, de 2024.

Fdo:

Fdo:

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENSALDAÑA