



CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN DIRECTA EN EL EJERCICIO 2024 DEL AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN FALLA LA PAPERINA DESTINADA A FINANCIAR LOS GASTOS DERIVADOS DE LOS MONUMENTOS FALLEROS Y LA PLANTÀ.

REUNIDOS

De una parte, María Aránzazu García Roldán, con DNI3554-B, en calidad de concejal delegada de Fallas del Ayuntamiento de Benicarló. Su legitimación y representación para este acto deriva del decreto de Alcaldía de delegaciones genéricas de fecha 6 de octubre de 2023.

De otra parte, Alejandro Genovés Herrera, con documento de identidad número5070D, en calidad de presidente de la Asociación Falla La Paperina, con NIF G12515623. En nombre y representación de esta asociación, inscrita en el Libro Registro de Asociaciones Vecinales Municipal con el número 200, el compareciente manifiesta, bajo su responsabilidad, la subsistencia del cargo y de las facultades, que la asociación no incurre en ninguna de las prohibiciones para recibir subvenciones de ninguna administración pública y que no tiene ninguna cantidad pendiente de reintegro con el Ayuntamiento de Benicarló.

Y Gregorio Juárez Rodríguez, secretario general del Ayuntamiento de Benicarló, a los efectos de dar fe al presente acto.

Las partes se reconocen mutuamente la capacidad legal y la representación necesarias para este acto y

EXPONEN

PRIMERO. El Ayuntamiento de Benicarló tiene interés en fomentar las Fallas como así se justifica en el expediente. El Pleno de la Corporación, en sesión extraordinaria de 23 de enero de 2024, acordó la autorización para la concesión de la subvención.

SEGUNDO. En el presupuesto vigente existe consignación, por importe de 4.300,00 euros, con número de RC 22024000218.

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN DIRECTA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ FALLA LA PAPERINA DESTINADA A FINANÇAR LES DESPESES DERIVADES DELS MONUMENTS FALLERS I LA PLANTÀ.

REUNITS

D'una banda, María Aránzazu García Roldán, amb DNI3554-B en qualitat regidora delegada de Falles de l'Ajuntament de Benicarló. La seua legitimació i representació per a aquest acte es deriva del decret d'Alcaldia de delegacions genèriques de data 6 d'octubre de 2023.

D'una altra banda, Alejandro Genovés Herrera, amb document d'identitat número5070D, en qualitat de president de l'Associació Falla La Paperina, amb NIF G12515623. En nom i representació d'aquesta associació, inscrita en el Llibre Registre d'Associacions Veïnals Municipal amb el número 200, el/la compareixent manifesta, sota la seua responsabilitat, la subsistència del càrrec i de les facultats, que l'associació no incorre en cap de les prohibicions per a rebre subvencions de cap administració pública i que no té cap quantitat pendent de reintegrament amb l'Ajuntament de Benicarló.

I Gregorio Juárez Rodríguez, secretari general de l'Ajuntament de Benicarló, a l'efecte de donar fe al present acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i la representació necessàries per a aquest acte i

EXPOSEN

PRIMER. L'Ajuntament de Benicarló té interès a fomentar les Falles, tal com es justifica en l'expedient. El Ple de la corporació, en la sessió extraordinària de 23 de gener de 2024, va acordar l'autorització per a la concessió de la subvenció.

SEGON. En el pressupost vigent existeix consignació, per import de 4.300,00 euros, amb número de RC 22024000218.

TERCERO. La Asociación elaboró una memoria y un presupuesto para el año 2024, en el cual se refleja un gasto total estimado de 8.000,00 euros.

CUARTO. La concesión de esta subvención se encuadra en lo que establece el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo esto, las partes acuerdan la formalización de este convenio, de acuerdo con las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO Y ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

El objetivo de este convenio es regular la subvención directa en el ejercicio 2024 del Ayuntamiento de Benicarló en favor de la de la Asociación Falla La Paperina, para financiar los gastos derivados de los monumentos falleros y la plantà.

Las actividades subvencionables y todos los gastos que derivan de ellas serán las siguientes:

El transporte de los monumentos falleros desde los talleres hasta Benicarló, la plantà propiamente dicha y los costes de los propias monumentos falleros.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

Las obligaciones del beneficiario, y que habrá de acreditar, son las obligaciones siguientes:

a) En todas las actuaciones que se lleven a cabo, en todo o en parte, mediante este Convenio, que impliquen difusión, ya sea impresa o por cualquier otro medio, deberá incorporarse de forma visible y destacada el logotipo del Ayuntamiento con el fin de identificar el origen de carácter público de la subvención.

El logotipo institucional referido en el párrafo anterior únicamente podrá ser empleado en los materiales que se utilicen para la realización, información y difusión de las actuaciones que constituyen el objeto de la subvención y no con otros fines publicitarios ajenos a la misma.

b) Declaración responsable del representante legal de que la entidad a la que representa no se encuentra sometida a ninguna de las causas de prohibición citadas en los números 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en las previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002 reguladora del Derecho de Asociación.

TERCER. L'Associació ha elaborat una memòria i un pressupost per a l'any 2024, on es reflecteix una despesa total estimada de 8.000,00 euros.

QUART. La concessió d'aquesta subvenció s'enquadra en el que estableix l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot això, les parts acorden la formalització d'aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI I ACTIVITAT SUBVENCIONADA

L'objectiu d'aquest conveni és regular la subvenció prevista directament en l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Benicarló a favor de l'Associació Falla La Paperina, per a finançar les despeses derivades dels monuments fallers i la plantà.

Les activitats subvencionables i totes les despeses derivades d'elles seran els següents:

El transport dels monuments fallers des dels tallers fins Benicarló, la plantà pròpiament dita i les despeses derivades dels propis monuments fallers.

SEGONA. OBLIGACIONS DE LA PART BENEFICIÀRIA

Les obligacions de la part beneficiària, que ha d'acreditar, són les següents:

a) En totes les actuacions que es duguen a terme, en tot o en part, mitjançant aquest Conveni, que impliquen difusió, ja siga impresa o per qualsevol altre mitjà, ha d'incorporar-se de manera visible i destacada el logotip de l'Ajuntament amb la finalitat d'identificar l'origen de caràcter públic de la subvenció.

El logotip institucional referit en el paràgraf anterior únicament pot ser emprat en els materials que s'utilitzen per a la realització, informació i difusió de les actuacions que constitueixen l'objecte de la subvenció i no amb altres finalitats publicitàries alienes a aquesta.

b) Declaració responsable del representant legal on conste que l'entitat a la qual representa no està sotmesa a cap de les causes de prohibició citades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

c) Declaració responsable del representant legal on conste que l'entitat a la qual representa assumeix la

c) Declaración responsable del representante legal de que la entidad asume la totalidad de las responsabilidades legales que pudieran derivarse de la realización de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento y se exima expresamente al Ayuntamiento de subsidiariedad en ellas.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y en la Seguridad Social.

e) Realizar la actividad y justificarlo conforme establece en la cláusula sexta de este convenio.

f) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones o ayudas finalistas que financien las mismas actividades subvencionadas.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la actividad y del control financiero por parte de los diferentes servicios del Ayuntamiento.

h) En aplicación de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y la lucha contra el fraude, no se podrán pagar en efectivo las operaciones en que alguna de las partes actúe en calidad de empresario o profesional y tengan un importe igual o superior a 1.000,00 euros o su contravalor en moneda extranjera.

Al efecto del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumaran los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Se entenderán como efectivos los medios de pago definidos en el artículo 34.2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo.

A efectos de lo que dispone esta Ley, y respecto de las operaciones que no se puedan pagar en efectivo, los intervinientes en las operaciones habrán de conservar los justificantes del pago durante el plazo de cinco años desde la fecha del pago para acreditar que se hizo a través de alguno de los medios de pago diferentes al efectivo.

i) Certificado del secretario de la Asociación, donde conste el acuerdo del órgano correspondiente para la firma de un convenio regulador de subvención directa con el Ayuntamiento de Benicarló para el año 2024.

TERCERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN, GASTOS SUBVENCIONABLES Y OTRAS VÍAS DE FINANCIACIÓN

El importe de la subvención se eleva a 4.300,00

totalitat de las responsabilidades legales que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximeix expressament a l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.

d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i en la Seguretat Social.

e) Realitzar l'activitat i justificar-ho segons el que s'estableix en la clàusula sisena d'aquest conveni.

f) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

h) En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la Normativa Tributària i Pressupostària i d'Adequació de la Normativa Financera per a la Intensificació de les Actuacions en la Prevenció i la Lluita contra el Fraude, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a 1.000,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Per a calcular les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

S'entenen com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

A l'efecte del que disposa aquesta llei i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, les parts intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

i) Certificat de la secretaria de l'associació, on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a la firma d'un conveni regulador de subvenció directa amb l'Ajuntament de Benicarló per a l'any 2024.

TERCERA. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ, DESPESES SUBVENCIONABLES I ALTRES VIES DE FINANÇAMENT

L'import de la subvenció de l'Ajuntament s'eleva a 4.300,00 euros.

Són despeses subvencionables de naturalesa corrent les que de manera indubtable responguen a

euros.

Son gastos subvencionables de naturaleza corriente los que de manera indubitada respondan a la realización de la actividad objeto de la subvención.

No serán subvencionables los gastos para la adquisición de bienes inventariables.

Esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de otras administraciones o entes públicos o privados de España, de otros Estados, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, en los términos establecidos en el artículo 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; si bien, en ningún caso, el importe de los fondos recibidos podrá superar el costo de la actividad subvencionada.

CUARTA. PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Se establece como plazo de realización de la actividad desde el 1 de abril de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024.

QUINTA. ABONO DE LA CANTIDAD A PERCIBIR

El abono de la subvención se hará de la siguiente forma:

- Una vez firmado este convenio, se abonará el 100% (4.300,00 euros).

Hay que tener en cuenta que no se concederá ninguna subvención para el próximo ejercicio, si no se justifica debidamente la de este convenio.

El pago de la subvención se realizará una vez se apruebe el reconocimiento de la obligación, previa fiscalización.

SEXTA. JUSTIFICACIÓN

La justificación de la realización de la actividad subvencionada deberá presentarse electrónicamente conforme al modelo oficial normalizado del Ayuntamiento que se le facilitará a tal efecto. El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de mayo de 2024.

La cuenta justificativa de la ayuda constará de la siguiente documentación:

- 1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los gastos de la actividad y sus correspondientes importes de los justificantes de gastos desde el 1 de abril de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024.

En todo caso, el contenido mínimo de la memoria

la realització de l'activitat objecte de la subvenció.

No són subvencionables les despeses per a l'adquisició de béns inventariables.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

QUARTA. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

S'estableix com a termini de realització de l'activitat des de l'1 d'abril de 2023 fins al 31 de març de 2024.

CINQUENA. ABONAMENT DE LA QUANTITAT A PERCEBRE

L'abonament de la subvenció es farà de la següent forma:

- Una vegada signat aquest conveni, s'abonarà el 100% (4.300,00 euros €).

Cal tenir en compte que no es concedirà cap subvenció per al següent exercici, si no es justifica degudament la d'aquest conveni.

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada s'aprove el reconeixement de l'obligació, prèvia fiscalització.

SISENA. JUSTIFICACIÓ

La justificació de la realització de l'activitat subvencionada ha de presentar-se electrònicament, a través del model oficial normalitzat de l'Ajuntament que es facilitarà a aquest efecte. El termini màxim per a la justificació de la subvenció és el 31 de maig de 2024.

El compte justificatiu de l'ajuda ha de comptar amb la següent documentació:

- 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les despeses de l'activitat i els seus corresponents imports dels justificants de despeses des de l'1 d'abril de 2023 fins al 31 de març de 2024.

En tot cas, el contingut mínim de la memòria ha de ser el següent:

- a) Dades de la part beneficiària.

serà el siguiente:

- a) Datos del beneficiario.
- b) Actuaciones/actividades realizadas.
- c) Actuaciones no realizadas y las causas.
- d) Entidades que han colaborado en la realización de las actividades.
- e) Balance económico de las actividades subvencionadas.

El balance económico desglosará los gastos e ingresos realizados.

f) Anexos:

- Folletos, carteles, dípticos/trípticos, fotografías, vídeos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación o cualquier otra documentación tendente a reflejar la veracidad de lo expuesto en la memoria.

- Documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

2) Declaración jurada del beneficiario acreditativa de que las facturas y otros documentos acreditativos de gasto que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

3) Una relación detallada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con indicación de los siguientes datos:

- Número de factura o identificación del documento acreditativo del gasto.
- Fecha de emisión.
- Nombre, NIF y domicilio del proveedor/acreedor.
- Concepto (suministro o servicio realizado).
- Importe (IVA no incluido en el supuesto de desgravación del mismo).
- Fecha de pago.
- Importe total.

4) Los justificantes de gasto por el importe de la subvención concedida.

Los justificantes de gasto deberán de ser documentos con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

Las facturas emitidas en España, para poder ser aceptadas como justificativas del gasto realizado, han de ajustarse a lo establecido en el Real Decreto por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación.

En el supuesto de presentar facturas en moneda extranjera, acreditación del cambio oficial en euros a

b) Actuacions/activitats realitzades.

c) Actuacions no realitzades i les causes.

d) Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats.

e) Balanç econòmic de les activitats subvencionades.

El balanç econòmic ha de desglossar les despeses i ingressos realitzats.

f) Annexos:

— Fullets, cartells, díptics/tríptics, fotografies, vídeos, retallats de premsa, qüestionaris d'avaluació o qualsevol altra documentació que reflectisca la veracitat de l'exposat en la memòria.

— Documentació gràfica que justifique l'adequada publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament.

2) Declaració jurada de la part beneficiària acreditativa del fet que les factures i altres documents acreditatius de despesa que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

3) Una relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb indicació de les següents dades:

- Número de factura o identificació del document acreditatiu de la despesa.
- Data d'emissió.
- Nom, NIF i domicili del proveïdor/creditor.
- Concepte (subministrament o servei realitzat).
- Import (IVA no inclòs en el supòsit de desgravació).
- Data de pagament.
- Import total.

4) Els justificants de despesa per l'import de la subvenció concedida.

Els justificants de despesa han de ser documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

Les factures emeses a Espanya, per a poder ser acceptades com a justificatives de la despesa realitzada, han d'ajustar-se al que s'estableix en el Reial decret pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En el supòsit de presentar factures en moneda estrangera, acreditació del canvi oficial en euros a data de la factura.

fecha de la factura.

El resto de documentos acreditativos del gasto (nóminas firmadas por el trabajador, TC de la Seguridad Social, impresos de Hacienda, etc.) han de ser impresos legales o normalizados y debidamente sellados por el organismo competente.

La acreditación de los pagos a los acreedores se efectuará preferentemente mediante justificante bancario o, si procede, mediante la justificación de pago en el propio documento de gasto, haciendo constar en la factura original el sello de la empresa, el nombre, DNI y firma del empleado/a que recibe el pago.

SÉPTIMA. ÓRGANO GESTOR

Tiene la condición de órgano gestor de esta subvención el área de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.

Cualquier trámite relacionado con esta subvención se canalizará a través del citado órgano gestor.

OCTAVA. REINTEGRO

En caso de incumplimiento del convenio por parte de la Asociación, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Cuando el cumplimiento por la Asociación se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar deberá responder al principio de proporcionalidad.

Las posibles infracciones en materia de subvenciones que pudieran ser cometidas por la asociación se graduarán y sancionarán de acuerdo con lo establecido en el Título IV, Capítulos I y II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

NOVENA. DURACIÓN DEL CONVENIO

Este convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma y desplegará los efectos hasta que se haya realizado la actividad subvencionada y se justifique la financiación.

Lo anterior es sin perjuicio de los procedimientos de reintegro o sancionadores a que pudiera haber lugar, y de las obligaciones que como cuentadante incumban al beneficiario, así como del deber de conservación de documentos que le impone la legislación.

DÉCIMA. NATURALEZA DEL CONVENIO Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Este convenio tiene naturaleza jurídico administrativa.

La resta de documentos acreditatius de la despesa (nòmines signades pel treballador, TC de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc.) han de ser impresos legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

L'acreditació dels pagaments als creditors s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el mateix document de despesa; a més, en la factura s'ha de fer constar original el segell de l'empresa, el nom, DNI i signatura de l'empleat/ada que rep el pagament.

SETENA. ÒRGAN GESTOR

Té la condició d'òrgan gestor d'aquesta subvenció l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Benicarló.

Qualsevol tràmit relacionat amb aquesta subvenció s'ha de canalitzar a través de l'esmentat òrgan gestor.

VUITENA. REINTEGRAMENT

En cas d'incompliment per part de l'associació, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes. També s'exigirà l'interés demora corresponent.

Quan el compliment de l'associació s'aproxime de manera significativa al compliment total i aquesta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar haurà de respondre al principi de proporcionalitat.

Les possibles infraccions en matèria de subvencions que pogueren ser comeses per l'associació es graduaran i sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el títol IV, capítols I i II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

NOVENA. DURACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà de signar-lo i en desplegarà els efectes fins que s'haja realitzat l'activitat subvencionada i se'n justifique el finançament.

Això sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors quan corresponga i de les obligacions que com a comptedonant incumbisquen a la part beneficiària, així com del deure de conservació de documents que li imposa la legislació.

DESENA. NATURALESA DEL CONVENI I LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquest conveni té naturalesa juridicoadministrativa.

En lo no previsto en este convenio será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ordenanza General de Subvenciones de Benicarló y resto de legislación de Régimen Local reguladora de subvenciones públicas y de procedimiento administrativo.

Las cuestiones litigiosas que surjan en aplicación del presente convenio serán resueltas en vía administrativa por el órgano competente y, en su caso, ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad y aceptación, las partes firman este convenio.

En allò que no estiga previst en aquest conveni és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló i la resta de legislació de règim local reguladora de subvencions públiques i de procediment administratiu.

Les qüestions litigioses que sorgisquen en l'aplicació d'aquest conveni les ha de resoldre l'òrgan competent en via administrativa, si escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest conveni.

María Aránzazu García Roldán

Regidora de Falles
Concejal de Fallas

Alejandro Genovés Herrera

President de l'Associació Falla La Paperina
Presidente de la Asociación Falla La Paperina

Gregorio Juárez Rodríguez.

Secretari general de l'Ajuntament de Benicarló
Secretario general del Ayuntamiento de Benicarló