



Ajuntament
de Rubí

EDICTE

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 6 de març de 2024, que transcrit literalment diu:

“Antecedents

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Rubí “PES MARC”, PES-PM 2023 aprovat per resolució d'Alcaldia número 4781/2022, de data 1 d'agost de 2022, incorpora la fitxa D8) (referència: 1.5B) que conté una línia de subvencions que té per objecte: *Minimitzar l'impacte de la despesa de l'habitatge a persones en situació econòmica desfavorida (MODALITAT 1)*. Donat que no s'ha elaborat un nou Pla de Mandat, el Pla Estratègic de Subvencions “PES MARC” continua vigent.

El Pla Local d'Habitatge de Rubí 2021-2027 (PLH) és l'instrument que determina les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge. A partir d'un conjunt de dades, el PLH analitza i diagnostica la situació de l'habitatge al municipi de Rubí i proposa una bateria de propostes d'acció a desenvolupar durant la seva vigència.

El PLH és, per tant, el document que guia les actuacions del Servei d'habitatge en la prioritització dels col·lectius objecte de les subvencions en matèria d'habitatge.

En aquest marc, per acord de Ple de l'Ajuntament de Rubí, de data 21 de juny de 2022, es van aprovar inicialment les BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A DESPESES DE L'HABITATGE HABITUAL PER LLUITAR CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL. Aquests document va quedar aprovat de forma definitiva d'acord amb l'edicta publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, en data 6 de setembre de 2022, i d'acord amb l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 14 de setembre de 2022.

El Ple Municipal, en la sessió de data 23 de novembre de 2023, va aprovar inicialment el Pressupost Municipal 2024. Aquest esdevé definitiu amb la seva publicació al BOPB el dia 27 de desembre de 2023.

Per decret d'Alcaldia número 427/2024, de data 1 de febrer de 2024, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions- Pressupost 2024, que inclou l'aplicació 3U073.1521A.48003 “Subvenció despeses bàsiques habitatge”

Fonaments de dret

- Llei 18/2007 de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH).
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge.
- Pla Local d'Habitatge 2021-2027, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Rubí el 22 de juny de 2021.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Vist que hi ha consignació pressupostària a l'aplicació 3U073.1521A.48003 "Subvencions despeses bàsiques d'habitatge".

Vistes les bases específiques reguladores dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a despeses de l'habitatge habitual per lluitar contra l'exclusió social.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora de Drets Socials, Gent Gran i Infància de data 6 de febrer de 2024 i l'informe tècnic de data 6 de febrer de 2024, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar i obrir la convocatòria, mitjançant règim de concurrència, dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a les despeses de l'habitatge habitual per lluitar contra l'exclusió social, corresponents a l'exercici 2024, subjecta als següents extrems:

Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts destinats a despeses de l'habitatge habitual, que l'Ajuntament de Rubí atorgui, en règim de concurrència, a persones en risc d'exclusió social que no siguin perceptores d'ajuts d'urgència social per al mateix objecte.

Dotació econòmica i crèdits pressupostaris als que s'imputaran els ajuts

La dotació econòmica inicial d'aquesta convocatòria és de 20.000,00€.
El crèdit pressupostari al que s'imputaran els ajuts és el 3U073.1521A.48003.



Trams d'ingressos anuals bruts màxims i import fix assignat a cada tram, que serà la quantia de l'ajut.

Nombre de persones que formen la unitat de convivència	Llindar de la convocatòria	Unitats de convivència amb situació de monoparentalitat o família nombrosa	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
1	22.947,07 €	-----	200 €
2	29.570,96 €	32.528,06 €	200 €
3	30.842,83 €	33.927,11 €	200 €
4 o 5	31.870,93 €	35.058,02 €	200 €
6 o més	35.695,44 €	39.264,98 €	200 €

Unitats de convivència que tinguin membres amb discapacitats o amb gran dependència			
Nombre de persones que formen la unitat de convivència	Llindar de la convocatòria	Unitats de convivència amb situació de monoparentalitat o família nombrosa	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
1	34.420,60 €	-----	200 €
2	35.485,15 €	39.033,66 €	200 €
3	37.011,40 €	40.712,54 €	200 €
4 o més	38.245,11 €	42.069,62 €	200 €

Criteri per a l'atorgament dels ajuts en cas que el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits

Conforme a la Base 7: L'atorgament de les subvencions es farà d'acord amb la prelación per l'ordre cronològic en la presentació de sol·licituds, fins a exhaurir el crèdit. L'import màxim que es podrà percebre en concepte de subvenció aquest any 2024 serà de 200€ per habitatge. L'import de l'ajut per habitatge, no podrà ser superior a la suma a què ascendeixi la despesa elegible pagada que s'acrediti juntament amb la sol·licitud.

L'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució (Base 8).

Objecte, condicions (definint el període d'execució de les despeses) i finalitat de la concessió dels ajuts

OBJECTE:

Seràn objecte dels ajuts les despeses de l'habitatge habitual en el moment de l'aprovació de la convocatòria, definides a la BASE 3 meritades durant l'exercici 2023:

- Rebut de l'IBI.
- Subministraments d'aigua, gas i electricitat.

- Quotes hipotecàries.
- Taxa d'escombraries.
- Quotes de comunitat de propietaris i propietàries.
- Primes d'assegurança de danys de l'habitatge i de responsabilitat civil derivada de l'habitatge.

FINALITAT:

Conforme a la BASE 2: La finalitat última d'aquests ajuts és lluitar contra el risc d'exclusió social o risc d'exclusió social residencial i s'adreça a grups de població amb dificultats especials d'allotjament.

Requisits per sol·licitar els ajuts

Conforme a la BASE 4:

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques sol·licitants, sempre que en la data d'aprovació de la convocatòria concorrin els requisits següents:
 - a. Que la persona sol·licitant sigui major d'edat o menor d'edat legalment emancipada
 - b. Que la persona sol·licitant disposi d'un número d'identificació fiscal vàlid (DNI, NIE o NIF)
 - c. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant no hagi rebut cap altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i objecte, de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - d. Que algun membre de la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant sigui titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre l'habitatge o tingui al seu nom un contracte de lloguer que constitueix domicili habitual radicant al terme municipal de Rubí.
 - e. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant estiguin empadronats en l'habitatge que constitueix domicili habitual, sense perjudici de l'excepció que contempla l'apartat 2 b) de la base 3.
 - f. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant no consti com a titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre cap immoble diferent a l'habitatge habitual en aquest o altre municipi, amb les següents excepcions:
 - i. Que el dret recaigui sobre un habitatge i aquest s'hagi adquirit per herència, sempre que la persona sol·licitant o el membre de la unitat de convivència hagin estat units amb la persona causant per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat i que l'habitatge constitueixi domicili habitual d'una altra persona unida amb la sol·licitant o el membre de la unitat de convivència per relació de parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat.



Ajuntament
de Rubí

- ii. Que el dret recaigui sobre una o diverses places d'aparcament i/o trasters que no superin els 12.000,00 € de valor cadastral, als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles, de manera individual o els 15.000,00 € de manera conjunta.
- iii. Que el dret recaigui sobre una o diverses finques rústiques, si la suma dels valors cadastrals de totes elles no supera els 5.000,00 €.
- g. Que els ingressos anuals bruts de la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant no superin els llindars que s'indiquen a l'apartat 2 de la Base 4 i que s'estableixen a la present convocatòria.
- h. Que el volum de la despesa de l'habitatge habitual durant el període d'execució establert a la convocatòria signifiqui per a la unitat de convivència a la que pertanyi la persona sol·licitant, un esforç equivalent, almenys, al 10% dels ingressos anuals bruts avaluats.

Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

El Servei d'Habitatge, com a servei gestor, exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ COL·LEGIAT

Com a presidenta, la Sra. Mari Carmen Alarcón Cuenca, regidora de Drets Socials, Gent Gran i Infància. En cas d'absència, exercirà la presidència la Sra. Encarna Medel.

Com a vocal, la Sra. Encarna Medel, directora de l'Àrea de Drets Socials. En cas d'absència, exercirà la vocalia la Sra. Eulàlia Giralt.

Com a vocal amb funcions de secretària, la Sra. Eulàlia Giralt, tècnica del Servei d'Habitatge. En cas d'absència, exercirà la vocalia amb funcions de secretària, la Sra. Judith Trullen.

ÒRGAN CONCEDENT

L'òrgan concedent és la Junta de Govern Local.

Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí, essent la data vàlida la de la última publicació, i finalitzarà passats 2 mesos de la data d'inici de presentació de les sol·licituds.

DOCUMENTS I INFORMACIÓ A PRESENTAR, conforme a la BASE 18:

1. La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:

- a) Fotocòpia del document que acrediti la identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIE o NIF).
- b) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família o el certificat del registre individual digital.
- c) De cadascun dels membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, declaració responsable sobre el compliment dels requisits de les bases i de la convocatòria i sobre la no sol·licitud i/o obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i objecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La declaració responsable incorporarà la previsió sobre l'oposició/no oposició a les consultes que pugui fer l'Ajuntament per a la constatació i/o verificació de qualsevol dada relativa als requisits per accedir a l'ajut sol·licitat i l'autorització/no autorització a les consultes sobre els ingressos i dades tributàries. En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- d) En cas que es vulgui fer valdre l'excepció prevista a l'apartat 2 b) de la base 3 caldrà aportar, respecte de la persona que no hi figuri empadronada en la data d'aprovació de la convocatòria, a més de la documentació anterior que sigui procedent en tant que membre de la unitat de convivència, la que acrediti la separació legal, divorci, trasllat laboral o dependència.
- e) Formulari de comunicació del compte bancari (IBAN) degudament emplenat i segellat per l'oficina bancària, on poder transferir l'import de l'ajut.
- f) Declaració responsable que el sol·licitant no té deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Catalana (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Rubí.
- g) Factures, certificacions o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del concepte, data de meritació i import de les despeses de l'habitatge habitual a què es refereix la base 3.1.
- h) Documents acreditatius del pagament de les despeses elegibles presentades.

2. No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en que van



Ajuntament
de Rubí

ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3. En virtut de l'article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.

4. No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixin les dades.

MITJANS, LLOCS O OFICINES DE PRESENTACIÓ

Sens perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels canals definits a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, les sol·licituds i la documentació es presentaran preferentment per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí accessible a través de l'enllaç <https://seu.rubi.cat/> També podran presentar-se les sol·licituds de forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Rubí, demanant cita prèvia. Podeu consultar les adreces i horaris a: <https://www.rubi.cat/ca/ajuntament/atencio-a-la-ciutadania/oficines-atencio-a-la-ciutadania>

Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

Mitjà de notificació o publicació

Conforme a la Base 25, la notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació

Segon.- Publicar la convocatòria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar les autoritzacions de la despesa per import total de 20.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3U073.1521A.48003 i amb número d'apunt previ **920240000801**.

Quart.- Traslladar aquesta resolució a la Comptabilitat i la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, dels documents comptables provisionals.“

Rubí, 8 de març de 2024

La vicesecretària general,

Marta Cuesta García