



ANNEX A:

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EXCEPCIONALS ADREÇADES A ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES DURANT L'ANY 2024.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Índex de continguts

1. BASES REGULADORES.....	3
2. QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	3
3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT.....	3
3.1. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.....	4
3.2. Habitatge i subministraments.....	5
3.3. Atenció als infants.....	6
3.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.....	6
3.5. Altres.....	7
4. RÈGIM D'ATORGAMENT.....	7
5. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR- LOS.....	8
6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.....	12
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	12
A) Tramitació.....	12
8. QUANTIA AJUT.....	14
9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.....	15
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	15
11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.....	19
12. JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT ATORGAT.....	19
A) Justificació.....	19
B) Reintegrament.....	20
13. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ.....	20
13.1. Denegació.....	20
13.2. Modificació.....	21
13.3. Suspensió cautelar de les prestacions.....	21
13.4. Extinció.....	22
13.5. Revocació.....	22
14. DESISTIMENT I RENÚNCIA.....	24
15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.....	24
16. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS.....	25
17. RECURSOS.....	25
ANNEX I: SOL·LICITUD.....	26
ANNEX II: INFORME TÈCNIC.....	35



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

1. BASES REGULADORES

Les subvencions convocades es regiran per les Bases Reguladores de subvencions en matèria d'urgència social de l'Ajuntament de Roquetes, aprovades inicialment pel Ple en sessió ordinària de data 30 de gener de 2024 i, publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte al DOGC, així com al portal de transparència i a la web municipal d'aquest Ajuntament, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament i s'atorgaran, si reuneixen els requisits, fins a esgotar la corresponent aplicació pressupostària, pel règim de concurrència competitiva.

2. QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions es concediran amb càrrec a les següents partides pressupostàries: 5.2310.48002 (5.000 €) del Capítol IV i 5.2310.78000 (2.000 €) del Capítol VII del Pressupost de l'Ajuntament de Roquetes.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte atendre situacions d'urgència social, de conformitat amb allò previst a les corresponents bases reguladores, que reuneixin les següents condicions:

Els ajuts d'urgència són ajuts no periòdics, de caràcter assistencial, subjectes a limitació pressupostària, que no generen dret de continuïtat, destinats a les persones físiques amb escassos recursos econòmics i de caràcter subsidiari i complementari a ajuts d'altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Concepte d'urgència social: és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Les necessitats bàsiques que cal atendre són: l'alimentació, higiene, el vestit, habitatge i els subministraments bàsics, atenció als infants i prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària. També s'hi poden incloure despeses d'atenció als menors en risc, en els casos de manca de suport familiar.

Com a criteri general, s'hauran d'haver exhaurit totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social, tanmateix les ajudes són compatibles amb altres tipus d'ajut ator-



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

gats pel mateix concepte per altres administracions públiques o privats sempre que no es superi l'import de la despesa.

Es poden tramitar en concepte d'ajuts d'urgència social els casos en què la persona no ha pogut sol·licitar l'ajut dins del termini establert, però el necessita urgentment segons la valoració dels tècnics de serveis socials.

Tipus d'ajuts d'urgència social

3.1. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat

Necessitats bàsiques relacionades amb l'alimentació, higiene, el vestit i calçat.

Els conceptes inclosos són:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.
- Ajudes per alimentació infantil.
- Roba i calçat.
- Productes d'higiene personal i per nadons.

Requisits i condicions específics

- Alimentació: s'han de tenir en compte de manera temporal i complementària als programes als quals es pugui acollir l'Ajuntament.
- Alimentació infantil: situacions d'impossibilitat d'alimentació natural (lactància) i amb manca de mitjans econòmics.
- Aquest tipus d'ajut és compatible amb qualsevol altre ajut d'aliments, com per exemple les beques de menjador escolar del Consell Comarcal i altres similars.
- Productes d'higiene personal, així com roba i calçat.
- Productes d'higiene per a nadons (menors de 24 mesos- bolquers, cremes...).



3.2. Habitatge i subministraments

Els conceptes inclosos són:

- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançament, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Cobertura de fiances, avals i despeses pròpies del canvi a habitatges de lloguer més econòmics i sempre que l'opció sigui viable i sostenible per a l'autonomia econòmica de la família.
- Petites reparacions imprescindibles o material per a fer-les per a proporcionar nivells mínims d'habitabilitat tenint en compte que si el pis és de lloguer el propietari és qui ho ha de realitzar sempre que sigui de la seva competència.
- Ajudes per garantir els subministraments d'aigua, llum, telèfon fix i gas i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Inversions mínimes per a l'adquisició d'aparells/estris necessaris per a garantir els subministraments en els domicilis dels usuaris per a proporcionar les mínimes condicions d'habitabilitat òptimes en els domicilis de les famílies.
- Ajudes destinades a cobrir les despeses urgents d'estada o allotjament puntual i/o transitori, adreçada a col·lectius vulnerables que necessiten atenció i, en cas de no rebre-la, corrin un risc greu d'abandonament.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Millores en l'habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

Requisits i condicions específics

- No tenir cap altre habitatge en propietat a cap indret de l'estat espanyol (a més del que usen com a residència i independentment de l'ús que en facin) ni cap propietat immoble.
- L'habitatge objecte del deute ha de ser destinat a residència habitual.
- Ser titular del contracte de lloguer/hipoteca o bé tenir sentència de separació, divorci o document de subrogació.
- Es valoraran situacions especials quan afectin les situacions següents:
 - Persones víctimes de violència que requereixin un habitatge alternatiu.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Persones amb ús d'habitatges compartits.
- Existència o establiment pla de treball social individual i/o familiar baix la supervisió dels tècnics de serveis socials, que busqui la millora de la situació que ha originat el deute.
- Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts d'administracions o fons privats dirigits al mateix concepte, excepte quan no s'arriba amb aquests a cobrir el 100% de l'import sol·licitat.

3.3. Atenció als infants

Els conceptes inclosos són:

- Ajudes per material escolar i adquisició de llibres no curriculars.
- Ajudes per activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.
- Ajudes per menjador escolar en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar.

Requisits i condicions específics

- Material necessari per a la tasca escolar i llibres de lectura obligatòria però que no siguin curriculars.
- Activitats extraescolars realitzades per centres escolars, administracions públiques o entitats, associacions, fundacions o similars. S'inclou la quota i el material necessari per dur a terme l'activitat, si és el cas.
- Ajudes per menjador escolar en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar.
- Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts d'administracions o fons privats dirigits al mateix concepte, excepte quan no s'arriba amb aquests a cobrir el 100% de l'import sol·licitat.

3.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

Els conceptes inclosos són:

- Ajudes per a medicaments sempre que sigui per prescripció mèdica per la sanitat pública.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

Requisits i condicions específics

- Aquestes ajudes van dirigides a cobrir necessitats mèdiques i de salut sota prescripció de sanitat pública.
- Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts d'administracions o fons privats dirigits al mateix concepte, excepte quan no s'arriba amb aquests a cobrir el 100% de l'import sol·licitat.

3.5. Altres

Els conceptes inclosos són:

- Ajudes per evitar situacions de risc relacionades amb violència de gènere, amb negligència o maltractaments a la infància i la gent gran, que es valori per part dels professionals la necessitat de cobrir-los i evitar així una situació d'exclusió social o el risc a patir-la.

Requisits i condicions específics

- Aquest ajuts sempre requeriran un informe del professional corresponent d'acord amb el diagnòstic de la situació que genera el risc i el pla de treball social per a la resolució.
- Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts d'administracions o fons privats dirigits al mateix concepte, excepte quan no s'arriba amb aquests a cobrir el 100% de l'import sol·licitat.

4. RÈGIM D'ATORGAMENT

La subvenció objecte de la present convocatòria s'atorgarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació i puntuació de les sol·licituds presentades a l'efecte pels interessats.

Les sol·licituds d'ajut s'atendran per rigorós ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament i s'atorgaran, si reuneixen els requisits, fins a esgotar la corresponent aplicació pressupostària.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

5. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIO I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Amb caràcter general, aquestes bases seran aplicables a persones físiques i nuclis familiars que es trobin en situació de necessitat seguint la valoració dels tècnics de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i es fixen els requisits següents per a ser beneficiari:

- Estar empadronat a Roquetes per un període no inferior a 3 mesos per a poder accedir a tots els ajuts regulats. Les persones amb un període inferior d'empadronament només poden accedir als ajuts en concepte de necessitats bàsiques d'alimentació i acolliment d'urgència.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la Llei 13/2006 de 7 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents o visquin al municipi. Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria.

- Estar en situació de necessitat personal bàsica valorada pels Serveis Socials municipals.
- Per tal de valorar la idoneïtat dels ajuts els Serveis Socials municipals han de fer una valoració econòmica i social de cada cas.
- Per establir la situació econòmica de la persona o de la unitat de convivència s'ha d'establir el nivell d'ingressos nets de la persona o de la unitat de convivència.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, en els termes establerts ens els articles 18 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a efectes del previst en l'article 13.2e) de la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003).
- Per a determinar el nivell d'ingressos s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de referència en aquell moment que, per a l'any 2024, és l'establert pel Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, que fixa el valor de l'IRSC en 755,82 euros mensuals i 9.069,83 € anuals, i estableix *"atès que encara no s'ha aprovat la Llei de pressupostos per a l'any 2024, en la qual s'hauria d'establir l'increment d'aquest índex, es cau aprovar l'increment mitjançant aquest Decret llei, que s'estableix en un 5,4%"*.

Els requisits esmentats s'acreditaran mitjançant algun dels documents que a continuació s'indiquen:

EXP. 4313310007-2024-0000650

8 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Documentació acreditativa:

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Original i fotocòpia del DNI/NIE/TISS/Passaport de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, en cas que correspongui.
- Volant de convivència amb històric d'empadronament (ajuntament).
- Justificants que acreditin els ingressos de cada membre de la unitat familiar en edat laboral (nòmines, prestacions d'atur, pensions, certificat de la vida laboral, contractes, declaració trimestral de l'IRPF en cas d'autònoms, declaració jurada...). Mínim: 3 últims mesos. (Es considera edat laboral els majors de 16 anys)..
- Declaració de renda completa presentada a Hisenda de l'últim exercici, en cas que quedi suficientment justificada a impossibilitat d'aportar la documentació es podrà presentar una declaració jurada d'ingressos.
- Certificació de l'OTG / Servei Català de Col·locació en cas d'atur.
- Certificació acreditativa de despeses: rebut de lloguer o hipoteca o fiança, etc.
- Certificat d'estar estudiant, en cas de fills/es majors de 16 anys.
- Rebut de manutenció en cas de separació. Mínim: 3 últims mesos.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificació del grau de disminució, minusvalia, discapacitat, dependència o d'informes de salut que es considerin adients o de valoració de grau de discapacitat o dependència.

B.1) En el cas d'ajuts a l'habitatge, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte i factures de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.2) En el cas d'ajuts per subministrament, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- El rebut o justificant acreditatiu del deute.
- Factura/es, que és possible, inclogui el codi de barres que permeti efectuar el pagament directament al proveïdor del servei.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.3) En el cas d'ajuts per reparacions o adquisició d'aparells o equipament bàsic, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Dos pressupostos d'un professional amb el detall dels treballs a executar.
- Documents que justifiquen la demanda (rebuts, pressupost...).
- Altra documentació que es cregui convenient per acreditar situacions previstes en les presents bases.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.4) En el cas d'ajuts per material escolar o llibres no curriculars, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Document del centre escolar indicant els llibres no curriculars i material necessari.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.5) En el cas d'ajuts per activitats extraescolars i material per a aquest, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- La documentació per realitzar la inscripció a l'activitat extraescolar amb les dades de l'organitzador (principalment en activitats realitzades al municipi) que si és el cas, indiqui el material necessari.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.6) En el cas d'ajuts per menjador escolar, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- La documentació per realitzar la inscripció al servei de menjador, en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar, amb les dades de l'organitzador.
- El rebut, factura o justificant acreditatiu del deute.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

B.7) En el cas d'ajuts per tractaments mèdics, ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, o ulleres, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei.
- Dos pressupostos.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

Depenent del tipus d'ajut s'haurà d'aportar document de domiciliació bancària en el cas d'acceptar l'endossament directament a tercer.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant haurà de ser signada per la persona representant legal o de fet i a més aportar la següent documentació:

- El DNI/NIE/passaport de la persona representant legal o de fet.
- Documentació acreditativa de la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició i efectuarà el seguiment que correspongui per comprovar el compliment de les finalitats per les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquesta convocatòria.



6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés als ajuts establerts en el punt 5 d'aquesta convocatòria (clàusula 4.2 de les bases reguladores).
- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual ha estat atorgat i acomplir les condicions establertes.
- Justificar documentalment que l'ajut ha estat destinat a la finalitat per a la qual va ser atorgat.
- Acomplir el pla de treball social establert per part dels tècnics de l'àrea de serveis socials.
- Respondre a les actuacions de comprovació que faci l'Ajuntament en relació amb els ajuts atorgats.
- Comunicar als Serveis Socials municipals l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat així com les variacions que es produeixin en les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut.
- Facilitar tota la informació que l'Ajuntament requereixi amb referència a la tramitació dels ajuts.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i residència al municipi durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials municipals.
- Signar els documents de sol·licitud de l'ajut i de la concessió.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió dels ajuts queda condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Amb caràcter general, es fixa que el procediment de l'ajut s'ha d'ajustar a la legislació del procediment administratiu comú:

A) Tramitació:

- Sol·licitud de l'ajut signat per l'usuari/a i el professional d'acord amb el model que consta en l'annex (annex I) hi han de constar les dades d'identificació del receptor/



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

receptors, la sol·licitud, la valoració del tècnic, la documentació detallada acreditativa general i la concreta al tipus d'ajut i el corresponent certificat de titularitat bancària necessàries per al pagament de la prestació.

- En la mesura que sigui possible, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o prestació per al que es demani l'ajut, o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en dinerària a les persones o unitats familiars.
- A efectes de la instrucció de l'expedient de subvenció, té la consideració d'òrgan instructor unipersonal el tècnic de serveis socials de l'Ajuntament de Roquetes.

L'equip d'atenció social valora la sol·licitud i emet un informe amb la proposta de puntuació (annex II), segons els criteris de l'article 10 de la present convocatòria, i es trasllada l'expedient a la unitat corresponent per continuar amb la tramitació de l'ajut.

Les sol·licituds seran estudiades i informades per la Comissió Qualificadora de Servei a les Persones, Política de Dones, Igualtat i Joventut i juntament amb la documentació, emetrà informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Qualificadora estarà composta pels mateixos integrants que la Comissió Informativa de Servei a les Persones, Política de Dones, Igualtat i Joventut de l'Ajuntament de Roquetes.

- L'esmena de defectes en l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment en la sol·licitud si no ho aporta, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- L'òrgan competent per concedir les subvencions serà l'alcalde, d'acord amb l'article 2 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Roquetes i de conformitat amb l'article 21.1.f de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 53.1.g Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya. La resolució o acord serà emès per l'alcalde, com a òrgan competent, previ informe de fiscalització de la despesa per la intervenció municipal.
- El pagaments dels ajuts, amb caràcter general, es tramiten conforme al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.
- Amb caràcter extraordinari i sempre en els casos de màxima urgència, previ especificació en l'informe de l'equip d'atenció de serveis socials es podran atorgar bestretes a compte al sol·licitant o directament als subministradors del servei o prestació amb obligació de la corresponent justificació de la despesa.
- Les sol·licituds denegades per no complir els requisits no prosperen.

EXP. 4313310007-2024-0000650

13 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

8. QUANTIA AJUT

La quantia màxima per cada persona, família o unitat de convivència, durant l'any 2024, serà la detallada a continuació:

Concepte	Import màxim anual
Alimentació i productes d'higiene personal, així com roba i calçat. (Alimentació: llegums, cereals, verdura, carn, peix, fruita, llet. Higiene: gel, xampú, desodorant, crema pell. Roba i calçat: bàsic.)	1 persona: 55 €/mes durant 3 mesos 2 persones: 60 €/mes durant 3 mesos 3 persones: 65 €/mes durant 3 mesos 4 persones: 70 €/mes durant 3 mesos 5 persones o més: 75 €/mes durant 3 mesos
Alimentació infantil i dietes especials.	35 €/mes durant 6 mesos
Productes d'higiene per a nadons (bolquers, cremes...).	50 €/mes durant 6 mesos
Habitatges (lloguers, hipoteques...).	1.000 €/any
Fiances, avals i despeses del canvi de domicili.	400 €/any
Petites reparacions i millores per eliminar barreres arquitectòniques.	500 €/any
Subministraments (llum, gas, telèfon fix i aigua).	600 €/any
Inversions mínimes per adquirir aparells bàsics per garantir l'habitabilitat i adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat.	400 €/any
Altres despeses urgents relacionades amb l'habitatge.	600 €/any
Material escolar i llibres no curriculars (llapis, colors, estoig, motxilla...llibres de lectura obligatoris no curriculars).	50 €/any per infant menor de 16 anys.
Activitats extraescolars (quota, equipació, material necessari per a l'activitat).	250 €/any per infant menor de 16 anys.
Menjador escolar en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar.	160 €/any per infant menor de 16 anys.
Medicaments amb prescripció mèdica.	200 €/any
Adquisició, reparació i adaptació ulleres amb prescripció mèdica.	300 €/any
Ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública	500 €/any
Altres despeses relacionades amb violència de gènere, maltractament a la infància o gent gran (residències, albergs, hotel, altres despeses relacionades a criteri dels tècnics de serveis socials).	700 €/any



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Degut a la naturalesa dels ajuts, les prestacions econòmiques es podran sol·licitar **fins al 31 d'octubre de 2024**.

Les sol·licituds hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament de Roquetes, acompanyades de la documentació detallada en l'Annex I.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La determinació de l'import a atorgar la fixarà el tècnic de serveis socials en funció del pla de treball social que s'estableixi amb la persona beneficiària de l'ajut tenint en compte els següents criteris:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- Que hi hagi voluntat efectiva i susceptibilitat de seguiment de superar la situació d'adversitat, participant en el pla de treball social de forma activa i seguint les indicacions dels tècnics de serveis socials.

10.1 Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar.

S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors.

El nivell d'ingressos nets de la família s'obtenen de la suma dels ingressos (detallats en el paràgraf anterior) de tots els membres obtinguts en els darrers 3 mesos de la sol·licitud i di-



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

vidits entre 3. Per determinar els nivells d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC¹).

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5.
- Per a cada menor² de més a la llar: IRSC x 0,3.

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda l'any 2024, d'acord amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC¹), seran els següents:

Unitat familiar	Ingressos màxims en €: 2024
1 adult	755,82 €
1 adult i 1 menor	982,57 €
1 adult i 2 menor	1.209,31 €
1 adult i 3 menor	1.436,06 €
2 adults	1.133,73 €
2 adults i 1 menor	1.360,48 €
2 adults i 2 menors	1.587,22 €
2 adults i 3 menors	1.813,97 €
3 adults	1.511,64 €
3 adults i 1 menor	1.738,39 €
3 adults i 2 menors	1.965,13 €
3 adults i 3 menors	2.191,88 €

1 Establert pel Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer d'increment de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya. En cas de revisió de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya es procedirà a l'actualització immediata de les quanties anteriors adequant-les al mencionat indicador.

2 Menors de 18 anys.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA

Descripció	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25% i el 50% dels ingressos màxims mensuals	55
Ingressos entre el 50% i el 75% dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	15
Unitat familiar amb lloguer o hipoteca d'habitatge habitual	10

10.2 Valoració social i familiar

Els tècnics de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Roquetes han d'emetre un informe socioeconòmic amb els indicadors següents pel que fa a la valoració social:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ SOCIAL I FAMILIAR

Dades Familiars	Punts
Família amb 1 nen menor de 18 anys sense cap ingrés	1
Família amb 2 nens menors de 18 anys sense cap ingrés	2
Família nombrosa	3
Família monoparental	3
Situació de risc social familiar (els punts són acumulatius per la família o integrant o integrants, però no es puntuen els menors de 18 anys)	
Risc d'aïllament social	2
Atur sense prestació	3
Atur en prestació	1
Sense feina amb prestació	1
Sense feina	3
Drogodependència	2
Discapacitat	2
Violència familiar	2
Problemes de salut	2
Problemes d'habitatge	2
En relació als infants menors de 18 anys	
Dificultat d'escolarització (Absentisme escolar, d'escolarització, inadaptació escolar, absentisme, etc.)	2
Necessitats educatives especials	2
Consum de substàncies tòxiques	2
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2

EXP. 4313310007-2024-0000650

17 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Problemes de salut	2
Discapacitat	2
Dependència	2
Violència familiar	2
Dificultats d'integració social	2
Acompliment del pla de treball social	
Acompliment del pla de treball social	3
Família en seguiment i es considera l'ajut com a recurs	3
Recerca activa d'ocupació	3

10.3 Valoració i atorgament d'ajuts

Les prestacions seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social.

No es valorarà cap petició que no compti amb la sol·licitud formal d'ajut i que vagi acompanyada de l'informe socioeconòmic emès pel professional de l'àmbit social que, amb caràcter perceptiu, complirà el model establert amb la corresponent informació, com a mínim, de caire econòmic i social que es requereix avaluar a través de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 15 a 50 punts:	50% de l'import sol·licitat en la instància.
De 51 a 100 punts:	100% de l'import sol·licitat en la instància.

L'import de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge obtingut segons la taula anterior que, en cap cas, ni de forma acumulada ni conjunta, superarà els llindars màxims anuals detallats en la taula del punt 8 de la present convocatòria (clàusula quinta de les bases reguladores).

De forma excepcional i degudament acreditat en el pertinent informe social, es podrà avaluar, l'atorgament íntegre o parcial de l'ajut, que podrà ser diferent del percentatge resultant de la valoració ordinària, atenent a la quantia proposada pel professional de l'àmbit social.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per resoldre l'expedient de subvenció serà de 2 mesos a comptar des de la sol·licitud, mitjançant Decret d'Alcaldia i havent de produir-se la notificació en els deu dies següents a aquell en què es dicti la resolució. Si transcorre el termini esmentat sense que es formuli la resolució s'entendrà denegat l'ajut.

12. JUSTIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT ATORGAT

A) Justificació

- Amb caràcter general els beneficiaris de l'ajut estan obligats a aportar a l'Ajuntament la documentació que acrediti que l'ajut ha estat destinat a la finalitat per a la qual va estar concedida mitjançant qualsevol document que tingui valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o en còpia autèntica, sempre i quan aquests documents permetin deixar constància de l'aplicació de l'ajut a la finalitat per a la qual va estar concedit.
- Amb caràcter general el termini màxim per a presentar la justificació és 10 dies a partir de la percepció de l'ajut per part del beneficiari de 30 en el cas de petites reparacions, o altres despeses que siguin d'impossible execució en 10 dies.

De forma excepcional es pot allargar el termini si està suficientment motivat fins a una data concreta però mai pot ser superior al 15 de desembre de l'any de la concessió de l'ajuda. Es requerirà informe que justifiqui l'ampliació del termini. En qualsevol cas, la data límit per a la presentació de la justificació és el dia **15 de desembre de 2024**.

- La no justificació de l'ajut atorgat comporta l'obligació de reintegrar la quantitat i és motiu de denegació de futurs ajuts.
- La falta de manteniment de l'empadronament i/o residència efectiva al municipi comporta la suspensió d'aquest i/o el reintegrament de l'ajut.
- Amb caràcter excepcional, davant de situacions que han de quedar suficientment motivades en l'expedient, no es requerirà a les persones beneficiàries la justificació de la despesa pels mitjans establerts amb caràcter general, sinó amb qualsevol altre mitjà admès en dret, incloent-hi l'informe emès pels tècnics dels Serveis Socials municipals.

L'ús excepcional d'aquest mitjà de justificació s'ha de determinar amb anterioritat a l'atorgament, llevat dels supòsits igualment excepcionals per causes sobrevingudes.

- En el cas de despeses complementàries amb altres administracions s'haurà de fer constar el percentatge i import corresponent a l'ajut atorgat.
- El Departament de Serveis Socials ha de facilitar a la Intervenció municipal el compte justificatiu dels ajuts en la periodicitat marcada, on haurà de constar la



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

relació d'ajuts concedits amb el nom, l'import, la prestació/servei i tot allò que es requereixi per a justificar-la correctament.

- Tota la documentació justificativa, que conté dades de caràcter privat de màxima protecció segons la Llei de protecció de dades, ha de constar a l'expedient social del beneficiari i ha d'estar a disposició de la Intervenció municipal.

B) Reintegrament

- En funció del tipus d'ajut i el pla de treball social establert amb l'usuari es pot pactar el retorn d'una part o la totalitat de l'ajut atorgat. Aquest reintegrament s'ha de fer efectiu amb les condicions pactades en la concessió (pla de treball de serveis socials).
- L'incompliment d'aquest reintegrament en comportarà la reclamació i devolució de l'ajut així com la denegació de futurs ajuts.

13. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ.

El procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció o revocació es pot iniciar d'ofici o instància. Iniciat es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això per tal que es puguin formular les al·legacions que s'estimin convenientes.

13.1. Denegació

Motius de denegació:

- Manca de tots o alguns dels requisits necessaris per a la concessió.
- No residència al municipi.
- Que existeixin altres mitjans per prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada o suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a tindre la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol dada incloent quan compleixi els requisits per la concessió.
- Quan es pugui demostrar o provar que el beneficiari podia satisfer les necessitats per si mateixa o amb el recolzament de familiars.
- Que la situació plantejada per ajudar correspongui a una altra administració pública.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Qualsevol altre motiu exposat per l'equip de serveis socials que estimi la denegació motivadament.
- Les sol·licituds no resoltes s'entendran desestimades per silenci.
- Haver rebut en l'any anterior el màxim ajut pel mateix concepte.

13.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

13.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada del professional social referent a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

L'acte de suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

13.4. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan que concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'algunes de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte d'extinció anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

13.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Serà l'equip bàsic d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació d'empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís.

En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'ajuntament.

En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. El termini pel desistiment serà el fixat pel procediment administratiu.

L'ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic, serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït dels serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles, únicament, quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes, si pel mateix concepte s'ha sol·licitat a altres administracions organismes públics, exceptuant-se aquest requisit si l'ajuda concedida no solventa la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'ajuntament. Igualment, s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents, que acreditin la greu situació socioeconòmica, cas en què podria ser complementari.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.



16. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La manca de justificació de l'ús donat als fons rebuts.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'ajuntament.
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà proposar la pèrdua durant un termini de fins a 2 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Roquetes, sens perjudici de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

17. RECURSOS

Contra la resolució que posi fi a l'expedient de subvenció podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la notificació o recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan jurisdiccional competent.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

ANNEX I: SOL·LICITUD

SOL·LICITUD PER A SUBVENCIONS EXCEPCIONALS ADREÇADES A ATENDRE SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / REPRESENTANT

Nom i Cognoms de la persona **sol·licitant**

DNI/NIE/CIF

Que actua en: ☐ nom propi ☐ en representació de

Raó social

DNI/NIE/CIF

En qualitat de

Núm. del registre municipal d'entitats

Domicili

Codi Postal

Localitat

Adreça electrònica

Telèfons

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ (escollir una sola opció):

☐ **A - Notificació en paper**

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ EN PAPER:

Domicili

Codi Postal

Localitat

☐ **B - Notificació electrònica**

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà). Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques, fent una sol·licitud a través de la seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/roquetes> o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXP. 4313310007-2024-0000650

26 / 40



DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica

Telèfon

DADES FAMILIARS

Pare/mare/turo/a	Situació laboral	Ingressos nets/mes €
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Fill/a major de 18 anys		
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Fill/a menor de 18 anys	Situació	
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Anys:		
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	



Ajuntament de Roquetes
Àrea de Subvencions

Anys:		
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Anys:		
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Anys:		
Nom:	☐ Treballa	
Cognoms:	☐ No treballa	
Anys:		

Amb la present, SOL·LICITO a l'Ajuntament de Roquetes un ajut per al concepte i import detallat a continuació:

Concepte	Import
Alimentació i productes d'higiene personal, així com roba i calçat. (Alimentació: llegums, cereals, verdura, carn, peix, fruita, llet. Higiene: gel, xampú, desodorant, crema pell. Roba i calçat: bàsic.)	
Alimentació infantil dietes especials.	
Productes d'higiene per a nadons (bolquers, cremes...).	



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Habitatges (lloguers, hipoteques...).	
Fiances, avals i despeses del canvi de domicili.	
Petites reparacions i millores per eliminar barres arquitectòniques.	
Subministraments (llum, gas, telèfon fix i aigua).	
Inversions mínimes per adquirir aparells bàsics per garantir l'habitabilitat i adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat.	
Altres despeses urgents relacionades amb l'habitatge.	
Material escolar i llibres no curriculars (llapis, colors, estoig, motxilla...llibres de lectura obligatoris no curriculars).	
Activitats extraescolars (quota, equipació, material necessari per a l'activitat).	
Menjador escolar en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar.	
Medicaments amb prescripció mèdica.	
Adquisició, reparació i adaptació ulleres amb prescripció mèdica.	
Ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública	
Altres despeses relacionades amb violència de gènere, maltractament a la infància o gent gran (residències, albergs, hotel, altres despeses relacionades a criteri dels tècnics de serveis socials).	



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Documentació acreditativa

- Original i fotocòpia del DNI/NIE/TISS/Passaport de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, en cas que correspongui.
- Volant de convivència amb històric d'empadronament (ajuntament).
- Justificants que acreditin els ingressos de cada membre de la unitat familiar en edat laboral (nòmines, prestacions d'atur, pensions, certificat de la vida laboral, contractes, declaració trimestral de l'IRPF en cas d'autònoms, declaració jurada...). Mínim: 3 últims mesos. (Es considera edat laboral els majors de 16 anys).
- Declaració de renda completa presentada a Hisenda de l'últim exercici, en cas que quedi suficientment justificada a impossibilitat d'aportar la documentació es podrà presentar una declaració jurada d'ingressos.
- Certificació de l'OTG / Servei Català de Col·locació en cas d'atur.
- Certificació acreditativa de despeses: rebut de lloguer o hipoteca o fiança, etc.
- Certificat d'estar estudiant, en cas de fills/es majors de 16 anys.
- Rebut de manutenció en cas de separació. Mínim: 3 últims mesos.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificació del grau de disminució, minusvalia, discapacitat, dependència o d'informes de salut que es considerin adients o de valoració de grau de discapacitat o de dependència.

En el cas d'ajuts a l'habitatge, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte i factures de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per subministrament, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- El rebut o justificant acreditatiu del deute.
- Factura/es, que, si és possible, inclogui el codi de barres que permeti efectuar el pagament directament al proveïdor del servei.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per reparacions o adquisició d'aparells o equipament bàsic, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Dos pressupostos d'un professional amb el detall dels treballs a executar.
- Documents que justifiquen la demanda (rebuts, pressupost...).
- Altra documentació que es cregui convenient per acreditar situacions previstes en les presents bases.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per material escolar o llibres no curriculars, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Document del centre escolar indicant els llibres no curriculars i material necessari.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per activitats extraescolars i material per a aquest, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- La documentació per realitzar la inscripció a l'activitat extraescolar amb les dades de l'organitzador (principalment en activitats realitzades al municipi) que si és el cas, indiqui el material necessari.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per menjador escolar, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- La documentació per realitzar la inscripció al servei de menjador, en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar, amb les dades de l'organitzador.
- El rebut, factura o justificant acreditatiu del deute.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.

En el cas d'ajuts per tractaments mèdics, ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, o ulleres, a més de la documentació general, s'haurà d'aportar la següent documentació, segons correspongui:

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei.
- Dos pressupostos.
- Sol·licitud d'ajut pel mateix concepte davant altres administracions i institucions d'iniciativa social i resposta negativa a la mateixa o per import insuficient per cobrir el total de la despesa.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Declaració responsable en la que faig constar:

- ☐ Que les dades exposades són certes i adjunto la documentació que ho acredita.
- ☐ Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat.

☐ Que he rebut de.....

per un import de..... €.

- ☐ Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
- ☐ Que no he justificat les ajudes de l'Ajuntament de Roquetes per import de

..... € degut a que
i que ha impossibilitat la justificació.

- ☐ Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins

.....

- ☐ Que està al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i davant la Seguretat Social, i que no manté cap deute o sanció amb aquest Ajuntament.
- ☐ Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció així com la seva denegació. També és motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

☐ He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formem part dels tractaments de titularitat de l'Ajuntament de Roquetes.	
Responsable:	Ajuntament de Roquetes.
Finalitat:	La gestió de la sol·licitud presentada.
Legitimació:	El consentiment de la persona interessada.
Destinatari:	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits legalment establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets:	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd@roquetes.cat
Informació addicional:	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la següent adreça: https://seu-e.cat/ca/web/roquetes/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/atencio-ciutadana

Mitjançant aquesta signatura dono el meu consentiment exprés per tal que l'Ajuntament de Roquetes responsable del tractament, pugui tractar les meves dades personals d'acord amb la informació que consta en aquest document .

Signatura

Signatura peticionari i membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

Roquetes, de

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES

EXP. 4313310007-2024-0000650

34 / 40



ANNEX II: INFORME TÈCNIC

INFORME DELS TÈCNICS DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES

VALORACIÓ ECONÒMICA:

Unitat familiar	Ingressos màxims en €: 2024	70 punts		55 punts		30 punts		15 punts	
		De	a	De	a	De	a	De	a
1 adult	755,82	0,00	188,95	188,96	377,90	377,91	566,86	566,87	755,82
1 adult i 1 menor	982,57	0,00	245,63	245,64	491,27	491,28	736,91	736,92	982,57
1 adult i 2 menor	1.209,31	0,00	302,32	302,33	604,65	604,66	906,97	906,98	1.209,31
1 adult i 3 menor	1.436,06	0,00	359,00	359,01	718,02	718,03	1.077,03	1.077,04	1.436,06
2 adults	1.133,73	0,00	283,42	283,43	566,86	566,87	850,29	850,30	1.133,73
2 adults i 1 menor	1.360,48	0,00	340,11	340,12	680,23	680,24	1.020,35	1.020,36	1.360,48
2 adults i 2 menors	1.587,22	0,00	396,80	396,81	793,60	793,61	1.190,41	1.190,42	1.587,22
2 adults i 3 menors	1.813,97	0,00	453,48	453,49	906,97	906,98	1.360,47	1.360,48	1.813,97
3 adults	1.511,64	0,00	377,90	377,91	755,81	755,82	1.133,72	1.133,73	1.511,64
3 adults i 1 menor	1.738,39	0,00	434,59	434,60	869,18	869,19	1.303,78	1.303,79	1.738,39
3 adults i 2 menors	1.965,13	0,00	491,27	491,28	982,56	982,57	1.473,84	1.473,85	1.965,13
3 adults i 3 menors	2.191,88	0,00	547,96	547,97	1.095,93	1.095,94	1.643,90	1.643,91	2.191,88

PUNTS: _____

1.- El nivell d'ingressos nets de la família s'obtenen de la suma dels ingressos (detallats en el paràgraf anterior) de tots els membres obtinguts en els darrers 3 mesos de la sol·licitud i dividits entre 3.

2.- Per determinar els nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC). En cas de revisió d'aquest indicador, es procedirà a l'actualització immediata de les quanties anteriors adequant-les al mencionat indicador.

3.- A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5.
- Per a cada menor de més a la llar: IRSC x 0,3.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

VALORACIÓ SOCIAL I FAMILIAR

Dades Familiars	Punts	Punts
Família amb 1 nen menor de 18 anys sense cap ingrés	1	
Família amb 2 nens menors de 18 anys sense cap ingrés	2	
Família nombrosa	3	
Família monoparental	3	
Situació de risc social familiar (els punts són acumulatius per la família o integrant o integrants, però no es puntuen els menors de 18 anys)	Punts	Punts
Risc d'aïllament social	2	
Atur sense prestació	3	
Atur en prestació	1	
Sense feina amb prestació	1	
Sense feina	3	
Drogodependència	2	
Discapacitat	2	
Violència familiar	2	



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Problemes de salut	2	
Problemes d'habitatge	2	
En relació als infants menors de 18 anys	Punts	Punts
Dificultat d'escolarització (Absentisme escolar, d'escolarització, inadaptació escolar, absentisme, etc.)	2	
Necessitats educatives especials	2	
Consum de substàncies tòxiques	2	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2	
Problemes de salut	2	
Discapacitat	2	
Dependència	2	
Violència familiar	2	
Dificultats d'integració social	2	
Acompliment del pla de treball social	Punts	Punts
Acompliment del pla de treball social	3	
Família en seguiment i es considera l'ajut com a recurs	3	

EXP. 4313310007-2024-0000650

37 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Recerca activa d'ocupació	3	
PUNTS		

PUNTUACIÓ TOTAL

	PUNTUACIÓ OBTINGUDA	% DE L'IMPORT SOL·LICITAT
VALORACIÓ ECONÒMICA		De 15 a 50 punts: 50% de l'import sol·licitat en la instància.
VALORACIÓ SOCIAL I FAMILIAR		De 51 a 100 punts: 100% de l'import sol·licitat en la instància.
TOTAL		%

IMPORT I CONCEPTE SOL·LICITAT :

	Concepte	Import sol·licitat	Import màxim anual	Import atorgat
ARC	Alimentació i productes d'higiene personal, així com roba i calçat. (Alimentació: llegums, cereals, verdura, carn, peix, fruita, llet. Higiene: gel, xampú, desodorant, crema pell. Roba i calçat: bàsic.)		1 persona: 55 €/mes durant 3 mesos 2 persones: 60 €/mes durant 3 mesos 3 persones: 65 €/mes durant 3 mesos 4 persones: 70 €/mes durant 3 mesos 5 persones o més: 75 €/mes durant 3 mesos	
AI	Alimentació infantil dietes especials.		35 €/mes durant 6 mesos	
PHN	Productes d'higiene per a nadons (bolquers, cremes...).		50 €/mes durant 6 mesos	

EXP. 4313310007-2024-0000650

38 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

H	Habitatges (lloguers, hipoteques...).		1.000 €/any	
FC	Fiances, avals i despeses del canvi de domicili.		400 €/any	
PR	Petites reparacions i millores per eliminar barreres arquitectòniques.		500 €/any	
SB	Subministraments (llum, gas, telèfon fix i aigua).		600 €/any	
IV	Inversions mínimes per adquirir aparells bàsics per garantir l'habitabilitat i adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat.		400 €/any	
AH	Altres despeses urgents relacionades amb l'habitatge.		600 €/any	
ME	Material escolar i llibres no curriculars (llapis, colors, estoig, motxilla...llibres de lectura obligatoris no curriculars).		50 €/any per infant menor de 16 anys.	
AE	Activitats extraescolars (quota, equipació, material necessari per a l'activitat).		250 €/any per infant menor de 16 anys.	
ME	Menjador escolar en centres del municipi de Roquetes, durant el curs escolar.		160 €/any per infant menor de 16 anys.	
M	Medicaments amb prescripció mèdica.		200 €/any	
ULL	Adquisició, reparació i adaptació ulleres amb prescripció mèdica.		300 €/any	
OP	Ajudes tècniques, ortoprotètiques i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública		500 €/any	
AS	Altres despeses relacionades amb la violència de gènere, maltractament a la infància o gent		700 €/any	

EXP. 4313310007-2024-0000650

39 / 40



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

	gran (residències, albergs, hotel, altres despeses relacionades a criteri dels tècnics de serveis socials).			
--	---	--	--	--

Vista la sol·licitud presentada i la documentació que acredita la situació econòmica i familiar que expressa.

Atenent a la valoració d'acord amb les taules que es van aprovar juntament amb les Bases que regulen les subvencions excepcionals adreçades a atendre situacions d'urgència social del municipi de Roquetes, resulta que l'import corresponent a l'ajut

sol·licitat pel senyor/a,
proposo que sigui el següent:

CONCEPTE (assenyalar la sigla del concepte atorgat)	IMPORT	MESOS (assenyalar 3/6 mesos, en el cas que no s'especifiqui res s'entendrà que es tracta d'un atorgament puntual)	ALTRES AJUTS MUNICIPALS ATORGATS AL PETICIONARI O FAMÍLIA

Altres valoracions professionals:

BESTRETA: SI ☐ NO ☐

Signatura

Roquetes, de

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

EXP. 4313310007-2024-0000650

40 / 40