



Por acordo núm. 21974 adoptado na sesión ordinaria realizada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Poio o 27 de febreiro de 2024 prestouse aprobación ás “bases reguladoras e convocatoria de subvencións para a promoción e desenvolvemento de actividades lúdicas no ano 2024” e aos seus Anexos asinadas polo Concelleiro Delegado de Festexos o 14 de febreiro de 2024, cuxo texto íntegro reproducécese a continuación:

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES LÚDICAS NO ANO 2024

1.- FINALIDADE E OBXECTO

1- A Concellería de Festexos, a través da presente convocatoria de subvencións, renova a súa aposta polo apoio ao sector cultural en todas as súas dimensións mediante o fomento de actividades lúdicas nas súas múltiples e variadas expresións artísticas, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

2- O concello de Poio, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente á concesión de axudas económicas orientadas a promoción de actividades consideradas de interese social, coa finalidade de contribuír a que as entidades sen ánimo de lucro acaden os obxectivos que lles son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e á celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular e, en consecuencia:

- Impulsar a creación e difusión da oferta cultural.
- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico e sociocultural.
- Fomentar valores sociais na cidadanía, a través do desenvolvemento de actividades lúdicas.
- Dar resposta ás demandas sociais en relación á creación de eventos e espazos para a convivencia lúdica e a recreación.
- Poñer en valor o patrimonio inmaterial propio do noso municipio (costumes, tradicións, etnografía, crenzas e mitos).
- Favorecer a cooperación entre o sector público e a cidadanía no desenvolvemento de programas de actividades lúdicas que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

3.- Nas presentes bases establécense dúas liñas de axudas segundo se detalla:

- **Liña 1 (actividades):** Poderán ser obxecto de subvención aquelas actividades lúdicas realizadas entre o día 11 de novembro do 2023 e o 30 de novembro de 2024. A estes efectos, terán carácter lúdico os certames, encontros, os festivais musicais, as festas patronais e parroquiais, as festas gastronómicas e calquera outro evento lúdico que poida ser considerado de interese xeral para o Concello de Poio de acordo coas presentes bases.
- **Liña 2 (magostos populares):** Esta liña de subvención ten por obxecto apoiar a realización daqueles magostos populares que teñan lugar no ano 2024 e que, polo seu arraigo e de maneira tradicional, se levan a cabo nas diferentes parroquias do municipio. En consecuencia, serán subvencionables os magostos celebrados no exercicio anterior en colaboración con este Concello que se relacionan a continuación: Magosto de Raxó, Samieira, Chancelas, Combarro, A Seca, Vilariño, O Sartal, San Salvador, Lourido e Campelo .





2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

1- Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións reguladas nas presentes bases todas as asociacións e entidades validamente constituídas, con enderezo social no municipio de Poio, que realicen actividades de carácter lúdico de acordo coas presentes bases, e cumpran os seguintes requisitos:

- a) Carecer de fins de lucro.
- b) Estar debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Poio no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes, mantendo os seus datos actualizados.
- c) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Poio.
- d) Non ter pendente de pago co Concello de Poio obrigas por reintegro de subvencións.
- e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, co Concello de Poio e coa Seguridade Social.

2- Poderán acceder igualmente á condición de beneficiaria as comisións de festas legalmente constituídas no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que cumpran os requisitos sinalados nos apartados a), c) e d) do punto anterior.

3- En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nesta convocatoria aquelas entidades nas que se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.- FINANCIAMENTO, CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS E COMPATIBILIDADE

1- O crédito global que se dispón para o outorgamento destas subvencións será de 64.100,00 euros con cargo á partida orzamentaria 338.48900 contemplada no Orzamento Xeral para o ano 2024.

- Liña 1(actividades): 58.100,00 €
- Liña 2 (magostos populares): 6.000,00 €

2- Os importes máximos das subvención para cada liña serán os seguintes:

- Liña 1: máximo un 60% do custo da actividade (orzamento total subvencionable).
- Liña 2 : máximo 600,00 €/magosto.

3- En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria. Se así fora, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, calquera alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación do acordo de concesión.

4- No suposto de que algún beneficiario renuncie á subvención concedida, decaia no dereito á súa percepción ou proceda ao reintegro de acordo co previsto nestas bases e na normativa que resulte de aplicación, os créditos liberados poderán asignarse de maneira proporcional ao resto de beneficiarios da mesma liña. No suposto de non ser posible a súa aplicación, o crédito liberado poderase traspasar á outra liña de subvención. Actuarase de igual xeito cando por razóns de dispoñibilidade orzamentaria, se acorde incrementar o crédito máximo inicialmente previsto nesta convocatoria ou no suposto de existencia de crédito sobranse tras a resolución das subvencións, coa especificación recollida na base 7.2.

5- Serán compatibles entre si as axudas que, para cada liña, se concedan ás persoas beneficiarias de conformidade co recollido nas presentes bases reguladoras.

6- Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma





finalidade, procedentes do Concello de Poio, de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Non obstante, non serán obxecto de subvención, as actividades que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas deste Concello, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Poio ou que sexan obxecto de patrocinio publicitario ou subvención nominativa que, para o mesmo proxecto ou finalidade, leve financiamento con cargo ao orzamento deste Concello para o ano en curso.

7- Un determinado evento ou actividade só poderá ser subvencionado a través dun único beneficiario.

4.- FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

1- De acordo co disposto no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través dos formularios normalizados que, para cada liña, estarán dispoñibles na sede electrónica do Concello de Poio (<https://concellopoio.sedelectronica.gal>).

No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude de maneira presencial, requirirase a súa corrección mediante a súa presentación electrónica, considerando como data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a emenda. Todas as solicitudes, así como as posibles emendas telemáticas, deberanse achegar antes de que remate o prazo outorgado para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

2- Se as solicitudes non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias no prazo de dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido da na súa petición despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3- As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Poio, enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4- O prazo para a presentación das solicitudes será de 15 días hábiles desde as 09:00 h. do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

5- A mera presentación da solicitude suporá que a entidade solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

5.- DOCUMENTACIÓN

1- Respecto á LIÑA 1, as persoas beneficiarias só poderá solicitar subvención para un evento ou actividade. Non obstante, admitiranse dúas solicitudes de subvención por beneficiario sempre e cando o obxecto de ambas peticións sexan o desenvolvemento de festas patronais e/ou parroquiais.

2.- As persoas beneficiarias poderán solicitar axuda para ambas liñas de subvención sempre e cando se





cumpran os requisitos recollidos nas presentes bases reguladoras.

3- As entidades interesadas deberán achegar á solicitude de subvención a seguinte documentación:

Documentación LIÑA 1 (actividades):

- Memoria detallada xustificativa, asinada pola persoa representante, que permita unha definición exacta do proxecto ou actuación que se vai a realizar e que obrigatoriamente deberá axustarse aos criterios de avaliación da base sexta (Anexo I).
- Orzamento detallado e totalizado da actividade obxecto da subvención (incluíndo as cantidades, os prezos unitarios e o IVE detallado), asinado pola persoa representante, no cal figuren todos os gastos subvencionables sinalados na base undécima, xunto coa previsión de ingresos (Anexo II).
- Declaración xurada sobre outras subvencións e axudas recibidas (Anexo III).
- Se a entidade beneficiaria é unha comisión de festas, deberase presentar o compromiso de execución asumidos por cada membro da agrupación e de non disolución de conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (Anexo IV).

Documentación LIÑA 2 (magostos populares):

- Declaración xurada sobre outras subvencións e axudas recibidas (Anexo III).
- Se a entidade beneficiaria é unha comisión de festas, deberase presentar o compromiso de execución asumidos por cada membro da agrupación e de non disolución de conformidade coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (Anexo IV).

3- As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. O Concello de Poio poderá requirir que se amose o documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

4- O Concello de Poio comprobará de oficio a inscrición no Rexistro municipal de Asociacións e a non existencia de débedas coa facenda municipal.

6.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

6.1.- Criterios de avaliación das solicitudes da LIÑA 1 (actividades):

A concesión das subvencións realizaranse en réxime de concorrencia competitiva tendo en conta para a súa adxudicación os seguintes criterios, ata un máximo de 100 puntos:

A) Programación da actividade (máximo 15 puntos):

Valorarase con 1 punto cada acción ou actividade programada:

- Actuacións musicais e teatrais profesionais, grupos folclóricos, rondallas, corais, pasarrúas.
- Destinadas á infancia e xuventude: xogos infantís, xincanas, contacontos, talleres.
- Actividades paralelas: exposicións, intervencións, exhibicións, charlas, conferencias, mostras gastronómicas, encontros e outras actividades de interese social para o Concello.

B) Festas de carácter patronal: 5 puntos.

Valorarase con 5 puntos aquelas festas patronais de cada parroquia que polo seu arraigamento e tradición, constitúen un especial valor do patrimonio inmaterial do noso municipio.

C) Orzamento total subvencionable (máximo 55 puntos):

Custo total do proxecto subvencionable co IVE, salvo no caso de ser deducible:

Ata 3.000,00 €	5 puntos
----------------	----------





De 3.000,01 € a 5.000,00 €	7 puntos
De 5.000,01 € a 10.000,00 €	12 puntos
De 10.000,01 € a 15.000,00 €	15 puntos
De 15.000,01 € a 20.000,00 €	20 puntos
De 20.000,01 € a 25.000,00 €	25 puntos
De 25.000,01 € a 30.000,00 €	30 puntos
De 30.000,01 € a 35.000,00 €	35 puntos
De 35.000,01 € a 40.000,00 €	40 puntos
De 40.000,01 € a 45.000,00 €	45 puntos
Máis de 45.000,00 €	55 puntos

Para determinar a puntuación correspondente a este apartado, detraerase do orzamento presentado aqueles gastos que non teñan o carácter de subvencionables de acordo co recollido nas presentes bases.

D) Porcentaxe solicitada de financiamento (máximo de 25 puntos):

Valorarase a capacidade de financiamento da entidade promotora do evento ou actividade en función da porcentaxe económica que solicitan con respecto ao orzamento subvencionable, segundo se indica a continuación:

$\leq 25 \%$	25 puntos
$> 25\% \leq 35\%$	15 puntos
$> 35\% \leq 45\%$	10 puntos
$> 45\% \leq 60\%$	5 puntos

6.2.- Criterios de avaliación das solicitudes da LIÑA 2 (magostos populares):

A concesión das subvencións realizaranse en réxime de concorrencia non competitiva, conforme as previsións establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións e de conformidade co disposto na base 7.2

7.- PROCEDEMENTO DE INSTRUCCIÓN, CONCESIÓN E RESOLUCIÓN DAS SUBVENCIONES

A instrución do procedemento corresponderalle ao alcalde, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos achegados polas entidades interesadas.

As solicitudes serán examinadas por unha Comisión de Valoración que emitirá un informe motivado da concesión de subvencións de acordo coa avaliación realizada. Á vista do expediente e do informe da Comisión de Valoración, o órgano instructor formulará proposta de resolución definitiva comprensiva dos seguintes extremos:

- Relación de solicitantes aos que se lle concede subvención.
- Contías concedidas.
- Mención expresa de que as restantes solicitudes se entenderán desestimadas.





- Recursos que se poderán interpoñer e prazo de presentación.

A Comisión de Valoración é un órgano colexiado que estará composto por:

- Presidencia: o concelleiro delegado da área de Festexos, ou persoa en quen delegue.
- Vogais: a interventora xeral ou persoa en quen delegue; o tesoureiro municipal ou persoa en quen delegue; un/unha empregado/a público/a da área de Festexos ou persoa nomeada para tal fin.
- Secretaría: o secretario xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

A resolución da concesión corresponderá á Xunta de Goberno Local e publicarse na localización web e no taboleiro de anuncios do Concello, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiarios e contías percibidas, substituíndo este trámite á notificación individual.

A práctica da notificación ou publicación axustarase ás disposicións contidas nos artigos 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

Contra esta resolución, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo de un mes dende o día seguinte o da súa notificación, o amparo do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme o disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 3 de xuño, da xurisdición Contencioso-Administrativa. De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 123.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.2 da Lei 39/2015, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de 6 meses contados dende o día seguinte de aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, conforme o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

7.1.- Criterios específicos para a concesión de subvencións da LIÑA 1 (actividades):

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrència competitiva. A concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre as mesmas, conforme aos criterios de avaliación sinalados na base anterior.

A cantidade prevista na base terceira para estas subvencións dividirase entre a suma de puntos acadados na totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta maneira o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso, co límite do importe solicitado.

En ningún caso o importe da subvención superará o 60% do custo da actividade para a que se solicita a subvención.

7.2.- Criterios específicos para a concesión de subvencións da LIÑA 2 (magostos populares):

O procedemento de concesión de subvencións tramitarase en réxime de concorrència non competitiva,





por esgotamento de crédito, sen necesidade de prelación das solicitudes entre si, de conformidade co disposto nos artigos 19.2 e 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Aos magostos subvencionados concederáselle unha axuda económica máxima de 600,00 euros. Esta limitación económica terá a súa excepción nos supostos de existencia de crédito liberado, de conformidade co disposto na base 3.4, para aquelas solicitudes cuxo orzamento sexa superior a dito importe. Neste caso, os créditos liberados poderán asignarse de maneira proporcional entre as entidades beneficiarias desta liña de subvención que indiquen na súa solicitude un orzamento superior a 600,00 €.

8.- ACEPTACIÓN E RENUNCIA

1- Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa en contra, entenderase tacitamente aceptada.

2- A renuncia á subvención poderase facer mediante a instancia xeral dispoñible na sede electrónica do Concello de Poio (<https://concellopoio.sedelectronica.gal/dossier.0>).

9.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

As entidades beneficiarias das subvencións terán que atermos as seguintes obrigas:

- a) Cumprir o obxectivo e realizar o proxecto subvencionado, de conformidade coa solicitude presentada, no marco municipal de Poio.
- b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a subvención.
- c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización da actividade para a que solicita a subvención.
- d) Comunicar ao Concello de Poio calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.
- e) Notificar ao Concello de Poio as axudas, ingresos ou recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas, con posterioridade á presentación da solicitude da convocatoria correspondente.
- f) Proporcionar en todo momento a información que lle sexa solicitada respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Informar e publicitar que a actividade está financiada polo Concello de Poio. Deberá figurar a colaboración do Concello de Poio en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada. Na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán incluír ou etiquetar nas súas entradas aos perfís do Concello de Poio: **@concellodepoio**
- i) Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega como lingua de uso vehicular dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartelaría, folletos e equivalentes). Por tanto, todas as actividades e materiais subvencionados deberán realizarse en lingua galega, sen prexuízo de que tamén poidan incluír outras linguas. Desde o Concello de Poio farase seguimento específico para comprobar o cumprimento desta obriga.
- j) Respetar rigorosamente a toponimia oficial de acordo coa Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- k) Utilizar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con





- valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- l) No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
 - m) Cumprir coa normativa de seguridade e hixiene vixente no desenvolvemento da actividade.
 - n) Proceder ao reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 de Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

O incumprimento destas obrigas levará parella a perda da subvención.

10.- XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS E PAGAMENTO

- 1.- O prazo máximo para a xustificación das axudas concedidas da LIÑA 1 é o seguinte:
- Actividades realizadas entre o 11/11/2023 e 30/06/2024: ata o 31 de xullo de 2024.
 - Actividades realizadas entre o 01/07/2024 e 31/10/2024: ata o 15 de novembro de 2024.
 - Actividades realizadas no mes de novembro: ata o 6 de decembro de 2024.

O prazo para a xustificación das axudas concedidas da LIÑA 2 (magostos) será de 5 días hábiles dende a súa celebración.

2- A xustificación realizarase presentando, mediante a instancia xeral dispoñible na sede electrónica do Concello de Poio (<https://concellopoio.sedelectronica.gal/dossier.0>), a seguinte documentación:

- a) Memoria xustificativa da actuación realizada.
- b) Declaración xurada sobre outras subvencións e axudas recibidas (Anexo III).
- c) Conta xustificativa dos gastos na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesa conta se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición do Concello de Poio para o seu exame. (Anexo V)
- d) Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, e que deberán axustarse ao disposto no artigo 6 do Real Decreto 1612/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. A data das facturas deberá corresponder ao período subvencionable. No suposto de declarar que a actividade se cofinancie con outros ingresos (subvencións, axudas ou outro tipo de de ingresos recibidos para a mesma finalidade), o importe total de gastos a xustificar mediante facturas ou documentos equivalentes no tráfico mercantil debe ser igual ou superior á suma dos ingresos declarados máis o importe da subvención a conceder por este Concello.
- e) Xunto con cada factura achegarase xustificante bancario do pagamento, extractos ou certificacións bancarias, debidamente identificados ou, no seu caso, facendo constar na factura o “recibín” do perceptor con indicación do DNI, nome, apelidos e sinatura do mesmo. A estes efectos e, de acordo co previsto na *Lei 11/2021, do 9 de xullo de 2021, de medidas de prevención e loita contra o fraude fiscal* non se poderá pagar en efectivo as operacións cun importe igual ou superior aos 1.000,00 euros.





- f) Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social emitidos polos organismos competentes -Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Tesourería da Seguridade Social-.
De acordo co disposto no artigo 24 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, se o importe da subvención concedida non supera os 3.000,00 € bastará coa presentación dunha declaración responsable.
- g) Acreditación da debida divulgación do financiamento por parte do Concello de Poio da actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos.
- h) Certificado da titularidade da conta bancaria.

3.- Xustificaranse gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade.

4.- Non se abonará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

5- Todos os gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridade á finalización do prazo de xustificación. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6- De non cumprirse algún dos requisitos anteriormente mencionados, darase un prazo improrrogable de 10 días hábiles a partir da data da recepción da notificación telemática, a través da Sede Electrónica, que terá a súa disposición unha vez sexa comunicado ao correo electrónico facilitado pola entidade solicitante, para achegar a documentación que se precise.

Vencidos os prazos que se establecen nas presentes bases sen que a entidade beneficiaria da subvención achegase a correspondente documentación, entenderase que renuncia á percepción da subvención, debendo reintegrar o importe concedido como anticipo, no seu caso.

7- O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria. Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100% do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100% do orzamento subvencionado aboarase a parte proporcional da subvención.

8- No caso de obter outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, de carácter público ou privado para a mesma finalidade, o orzamento a xustificar será a suma do importe de todos os recursos recibidos.

9- O Concello de Poio comprobará de oficio a non existencia de débedas coa facenda municipal.

10- Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Facenda municipal. O pagamento tampouco se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa vencido.

11.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1- Con carácter xeral, consideraranse gastos subvencionables da LIÑA 1 aqueles gastos correntes que de xeito indubidable respondan á realización do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

- Gastos de difusión e publicidade en calquera soporte, no cal se fará constar o logotipo do Concello de Poio e etiquetar nas súas entradas en redes sociais aos perfís do Concello de Poio.





- Alugamento de espazos e equipamentos técnicos (mesas, carpas, equipos de son...)
- Gastos de contratación de servizos técnicos e profesionais (actuacións, talleres, exposicións..)
- Xestión de películas (dereitos de exhibición e transporte de copias).
- Dereitos de autor derivados do desenvolvemento da actividade.(Sgae)
- Premios consistentes en diñeiro ou galardóns oficiais, en cuxa convocatoria e publicidade constará a colaboración do Concello de Poio (fabricación de figuras, galardóns ou similares que se entreguen como premios).
- Gastos de viaxes, aloxamento e manutención das persoas participantes nas actividades propostas.
- Gastos correntes derivados da implantación de medidas hixiénicas e sanitarias no desenvolvemento da actividade.
- Calquera outro gasto corrente necesario para o desenvolvemento da actividade subvencionada.

2- Consideraranse gastos subvencionables da LIÑA 2 aqueles gastos correntes que de xeito indubidable respondan á realización dos magostos e se inclúan entre os seguintes:

- Gastos de difusión e publicidade en calquera soporte, no cal se fará constar o logotipo do Concello de Poio e etiquetar nas súas entradas en redes sociais aos perfís do Concello de Poio.
- Alugamento de espazos e equipamentos técnicos (mesas, carpas, equipos de son...)
- Gastos de contratación de servizos técnicos e profesionais (actuacións, talleres, exposicións..)
- Dereitos de autor derivados do desenvolvemento da actividade.(Sgae)
- Compra de castañas.

3- En ningún caso serán subvencionables:

- Os gastos de investimentos: obras e bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao Concello de Poio polo uso das instalacións, reservas de vía pública e expedición de documentos administrativos relacionados co obxecto da actividade para cal se solicita a subvención.
- Os intereses debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas ou xudiciais nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
- Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- Os gastos de funcionamento e os gastos correntes das entidades solicitantes.
- As bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado nocivo para a saúde. Tampouco as facturas relativas a bebidas e alimentos (coa excepción da adquisición de castañas para os magostos).
- Imprevistos (todas as partidas deben ser concretas e estar claramente identificadas).

4- Considerarase gasto realizado o que fora efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

12.- ANTICIPOS

1- Co fin de garantir a liquidez e o financiamento necesario para o desenvolvemento das actuacións inherentes á subvención que deban ser atendidas con anterioridade ás data de celebración das actividades subvencionadas, as entidades beneficiarias de axudas da LIÑA 1 poderán solicitar, unha vez comunicada a resolución definitiva, o ingreso dun anticipo de ata o 50% da cantidade adxudicada á que teñan dereito.

2.- Non se outorgarán anticipos para as axudas concedidas da LIÑA 2 (magosto populares).

3- A solicitude do anticipo deberá ser presentada mediante a instancia xeral da sede electrónica do Concello de Poio (<https://concellopoio.sedelectronica.gal/dossier.0>) e deberá ir acompañada da seguinte documentación:





- Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, emitidos polos organismos competentes.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.

4- Os importes ingresados en concepto de anticipo estarán suxeitos ás mesmas accións de control e fiscalización municipais para garantir o seu correcto investimento e deberán xustificarse, xunto coa totalidade da axuda concedida, no prazo e forma establecido na base décima.

13.- INCUMPRIMENTO, REINTEGRO E SANCIÓN

1- O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes de conformidade co establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

2- Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarse o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

3- Procederá o reintegro total o parcial das subvencións percibidas cando concorran calquera das circunstancias previstas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

4- No caso de que as entidades beneficiarias incumplan algunha das obrigas recollidas nas presentes bases e demais normativa aplicable, o Concello de Poio poderá iniciar, se é o caso, un procedemento sancionador, de conformidade co previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

14.- PUBLICIDADE CORPORATIVA

1- A difusión pública da colaboración municipal no financiamento das actividades subvencionables desta convocatoria, levarase a cabo polas entidades beneficiarias mediante o modelo oficial de publicidade corporativa, que estará a disposición das persoas beneficiarias na páxina web do Concello de Poio (<https://concellopoio.gal/identidade-corporativa/>). Deberá repectarse, en todo momento, a imaxe corporativa.

2- No momento da xustificación as entidades beneficiarias deben acreditar a difusión pública da colaboración municipal no financiamento dos gastos das actividades mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos. Deberá figurar a colaboración do Concello de Poio en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada. Na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán engadir ou etiquetar nas súas entradas aos perfís do Concello de Poio: **@concellodepoio**

15.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1- En cumprimento co establecido na actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable polo Concello de Poio, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento.

2- As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos, tal e como se explica na información adicional sobre Protección de Datos na páxina web do Concello de Poio na seguinte ligazón www.concellopoio.gal/index.php/politica-de-privacidade





16.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

1- A presente convocatoria rexerase por estas bases, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento; pola lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; polos preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; polas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Poio para o ano 2024; polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto polas normas de dereito privado.

17.- DISPOSICIÓN FINAL

1- O Concello de Poio quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

2- A presentación de solicitude de subvención leva implícita a autorización ao Concello de Poio para que publique na súa páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Poio a relación de entidades beneficiarias e o importe das subvencións concedidas, coas excepcións previstas nas Leis.

3- Estas Bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación integra no Boletín Oficial da Provincia. En virtude do exposto no artigo 20.8.a) da Lei Xeral de Subvencións, o Concello de Poio como administración concedente comunicará á Base de Datos Nacional de Subvencións o texto da convocatoria e a información requirida na Base de Datos. A BDNS dará traslado ao Diario Oficial correspondente do extracto da convocatoria para a súa publicación.





MEMORIA DA ACTIVIDADE

ANEXO I

D./Dña. _____ con DNI núm. _____ en calidade
de _____ da entidade/asociación/comisión _____ con
CIF _____ e dirección _____

En cumprimento co disposto nas bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a promoción e desenvolvemento de actividades lúdicas e, en aplicación dos criterios de avaliación recollidos no artigo 6 das citadas bases, **DECLÁRANSE** os seguintes aspectos puntuables en relación ao proxecto para o que se solicita a subvención (**deberase achegar a documentación acreditativa correspondente**):

**DENOMINACIÓN DO
PROXECTO/ACTIVIDADE**

BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO/ACTIVIDADE (Máx. 12 liñas)

A) PROGRAMACIÓN DA ACTIVIDADE (Máx. 15 puntos)

Actuacións musicais, teatrais, grupos folclóricos, rondallas, corais, pasarrúas, actividades infantís (xogos, xincanas, contacontos, talleres), exposicións, intervencións, exhibicións, charlas, conferencias, mostras gastronómicas, encontros e outras actividades de interese social para o Concello.

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-
- 7.-

**Puntuación
(non cubrir)**





8.- 9.- 10.- 11.- 12.- 13.- 14.- 15.-	
--	--

B) FESTA PATRONAL (5 puntos)	Puntuación (non cubrir)
A festa ten carácter patronal: ☐ Si ☐ Non	

C) CUSTO TOTAL DO PROXECTO SUBVENCIONABLE (Máx. 55 puntos)		Puntuación (non cubrir)
Orzamento sen IVE	Orzamento con IVE	
O IVE é deducible: ☐ Si ☐ Non		

E) IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA E PORCENTAXE DE FINANCIAMENTO (Máx. 25 puntos)	
Importe da axuda solicitada	% solicitado sobre o orzamento subvencionable

VALORACIÓN TOTAL DO PROXECTO/ACTIVIDADE (non cubrir)	
---	--

Poio, ____ de ____ de ____

Asdo.: o/a representante





CONCELLO
DE POIO

Praza do Mosteiro nº1 - Convento
36995 San Xoán - POIO

www.concellopoio.gal
Tlf: +34 986 770 001

ORZAMENTO DESAGREGADO DA ACTIVIDADE

ANEXO II

D./Dña. _____ con DNI núm. _____ en
calidade de _____ da entidade/asociación _____ con
CIF _____
e dirección _____

ORZAMENTO DE GASTOS

A. GASTOS DE DIFUSIÓN E PUBLICIDADE	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL(A)		
B. GASTOS DE ACTUACIÓNS MUSICAIS, TEATRAIS, ETC	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL (B)		
C. ALUGAMENTOS, SERVIZOS, EQUIPAMENTOS	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL (C)		
D. GASTOS DE VIAXES, ALOXAMENTOS	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL (D)		
E. GASTOS DERIVADOS DE DEREITOS DE AUTOR	Importe sen IVE	Importe con IVE





CONCELLO
DE POIO

Praza do Mosteiro nº1 - Convento
36995 San Xoán - POIO

www.concellopoio.gal
Tlf: +34 986 770 001

TOTAL (E)		
F. OUTROS GASTOS (DETALLAR)	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL (F)		
	Importe sen IVE	Importe con IVE
TOTAL GASTOS (A+B+C+D+E+F)		

ORZAMENTO DE INGRESOS	
A. AXUDA DO CONCELLO DE POIO	IMPORTE
Importe da axuda solicitada na presente convocatoria	
TOTAL (A)	
B. AXUDAS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	IMPORTE
TOTAL (B)	
C. AXUDAS E PATROCINIOS PRIVADOS	IMPORTE
TOTAL(C)	
D. FONDOS E RECURSOS PROPIOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	IMPORTE
TOTAL (D)	
TOTAL INGRESOS (A+B+C+D)	IMPORTE

NOTA: O total do orzamento de gastos debe ser igual ao total do orzamento de ingresos.

Poio, ____ de ____ de ____





Asdo.: o/a representante

DECLARACIÓN XURADA

ANEXO III

D./Dña. _____ con DNI núm. _____ en
calidade de _____ da entidade/asociación _____ con CIF
_____ e
dirección _____

DECLARA:

1.- Que esta entidade/asociación está ao corrente coas súas obrigas tributarias (co Estado e coa Comunidade Autónoma) e coa Seguridade Social, e non ten débedas de ningún tipo co Concello de Poio.

2.- Esta entidade non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e asume o compromiso de cumprir as obrigas e requisitos recollidos nas bases reguladoras desta subvención.

3.- Que en relación con outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos concedidos ou solicitados:

☐ NON se solicitou nin se recibiu ningunha outra subvención, axuda, recurso ou ingreso de carácter público ou privado para a mesma finalidade para os que se solicita esta subvención.

☐ SI se solicitaron e/ou se recibiron outras subvencións, axudas, recursos ou ingresos de carácter público ou privado coa mesma finalidade para os que se solicita esta subvención, que son as que se relacionan:

Organismo público / Entidade privada	Solicitada/recibida	Importe

E para que así conste, asino a presente declaración no lugar e data sinalados.

Poio, ____ de ____ de ____

Asdo.: o/a representante





COMPROMISO DE EXECUCIÓN E NON DISOLUCIÓN

ANEXO IV

A Comisión de festas _____ en virtude do exposto no artigo 11 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, aos efectos de participar na convocatoria de subvencións para a promoción e desenvolvemento de actividades lúdicas no ano 2024, adopta os seguintes compromisos:

Primeiro.- Comprométese a que cada un dos membros da agrupación asume equitativamente os compromisos de execución derivados do procedemento de concesión, e que cada un dos membros se considerará beneficiario do importe a conceder en partes de igual contía.

Segundo.- Comprométese a que a agrupación non será disolta ata que transcorrese os prazos de prescrición previstos nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Terceiro.- Nomea _____ como representante da agrupación a _____ con DNI _____, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, correspondan á agrupación.

Poio _____ de _____ de _____

Asdo.: o/a representante





CONTA XUSTIFICATIVA DOS GASTOS

ANEXO V

D./Dña. _____ con DNI núm. _____ en calidade de _____
da entidade/asociación _____ con CIF _____ e
dirección _____

DECLARA:

1. Que á entidade/asociación que represento foille concedida, por parte do Concello de Poio, unha axuda económica de _____ euros para a actividade _____ e se realizaron os gastos que se indican na seguinte conta xustificativa:

Núm. .	Provedor / empresa	CIF	Núm. factura	Concepto	Importe
				TOTAL	

2. Que se achega copia de facturas polo importe da subvención concedida, así como da documentación acreditativa do seu pagamento, e que o resto de xustificantes se atopan na sede da asociación a disposición do Concello de Poio para o seu exame.
3. Que os gastos que arriba se detallan son reais e se aplicaron á finalidade subvencionada e foron reflectidos nos libros contables da entidade.
4. Que o custe total da actividade ascendeu á cantidade de _____ euros.
5. Que se fixo a debida divulgación do financiamento do Concello de Poio na actividade subvencionada.

Poio, ____ de ____ de ____

Asdo: o/a representante

