



| MEMORIA DEL PROYECTO                                                 |                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE                                  |                                |
| 2. NOMBRE DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA              |                                |
| 2.1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO                                |                                |
| DIFUSIÓN CULTURAL                                                    | FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL |
| DEFENSA DEL PATRIMONIO                                               | APOYO A LA CREACIÓN ARTÍSTICA  |
| 2.2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO                                  |                                |
| 2.3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS                               |                                |
| 2.4. PÚBLICO AL QUE SE PRETENDE ALCANZAR. DESTINATARIOS DEL PROYECTO |                                |

## 2.5. ACCIONES A DESARROLLAR Y CALENDARIO

## 2.6. MEDIOS QUE LA ENTIDAD PONE AL SERVICIO DEL PROYECTO

2.6.1 RECURSOS HUMANOS: PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARIADO. Indicar puestos y funciones

2.6.2. RECURSOS MATERIALES: INSTALACIONES, EQUIPOS

## 3. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE. ENUMERACIÓN DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS

En

en la fecha

Firma del solicitante:



**PRESUPUESTO PREVISTO PARA LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

Atención: en caso de recibir subvención deberá justificar la totalidad del presupuesto.  
El presupuesto deberá reflejarse sin IVA excepto en el caso de que no sea recuperable por el solicitante.

| <b>1. PREVISIÓN DE INGRESOS</b>                                                                        | <b>IMPORTE (€)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Recursos propios: fondos de la propia entidad destinados a este proyecto                               |                    |
| Ingresos derivados de la ejecución del proyecto (venta de entradas, venta de publicaciones, cachés...) |                    |
| Subvenciones de otras administraciones públicas                                                        |                    |
| Aportaciones privadas                                                                                  |                    |
| Otros ingresos                                                                                         |                    |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |                    |

| <b>2. PREVISIÓN DE GASTOS</b>                                                                                                                                                   | <b>IMPORTE (€)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Personal (personas integradas en la estructura de la entidad: coste salarial y seguridad social. Este concepto no podrá superar el 20% del total de gastos del proyecto. )      |                    |
| Gastos por contratación de servicios externos                                                                                                                                   |                    |
| Gastos por contrataciones artísticas                                                                                                                                            |                    |
| Materiales fungibles                                                                                                                                                            |                    |
| Publicidad y propaganda                                                                                                                                                         |                    |
| Gastos por transporte y alimentación                                                                                                                                            |                    |
| Arrendamientos                                                                                                                                                                  |                    |
| Otros (indicar conceptos e importes por separado)                                                                                                                               |                    |
| 1.                                                                                                                                                                              |                    |
| 2.                                                                                                                                                                              |                    |
| 3.                                                                                                                                                                              |                    |
| 4.                                                                                                                                                                              |                    |
| Gastos indirectos: gastos de funcionamiento de la entidad durante el periodo de ejecución del proyecto. Este concepto no podrá superar el 15% del total de gastos del proyecto) |                    |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                    |                    |

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| <b>DIFERENCIA entre INGRESOS - GASTOS</b>       |  |
| <b>SUBVENCIÓN SOLICITADA</b> (Importe en euros) |  |

En

en la fecha

Firma del solicitante y representante legal y sello



### ANEXO I.3

| DECLARACIÓN RESPONSABLE                |  |     |  |
|----------------------------------------|--|-----|--|
| Nombre o razón social                  |  | CIF |  |
| Nombre y apellidos del que<br>suscribe |  | NIF |  |
| Carácter con el que actúa              |  |     |  |

**DECLARA** bajo su responsabilidad:

Que NO ha solicitado otras ayudas a administraciones públicas o entidades privadas.

Que la entidad a la que representa prevé solicitar, ha solicitado o ha obtenido las siguientes subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas para llevar a cabo la misma finalidad o de otras áreas del Ayuntamiento de Huesca para desarrollar una actividad diferente:

| ENTIDAD CONCEDENTE | ACTIVIDAD PARA LA QUE SE<br>SOLICITA LA SUBVENCIÓN | IMPORTE |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                    |                                                    |         |
|                    |                                                    |         |
|                    |                                                    |         |
|                    |                                                    |         |
|                    |                                                    |         |

COMPROMETIÉNDOSE a comunicar al Ayuntamiento de Huesca, en el momento de la justificación de la subvención otorgada en el marco de esta convocatoria, la obtención de otras subvenciones por la misma actividad.

Y para que así conste, firmo la presente en

en la fecha

Firma del solicitante y representante legal y sello

## MODELO REPRESENTACIÓN (Modelo 002)

### 1. Datos del solicitante (otorgante de la representación)

NIF/NIE/CIF:  Apellido 1:  Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

### 2. Datos del autorizado (representante)

NIF/NIE/CIF:  Apellido 1:  Apellido 2:

Nombre o Razón Social:

### 3. Procedimiento sobre el que se otorga la representación

### 4. Otorgamiento/Aceptación de la representación

El solicitante confiere la presente para que el representante pueda ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos documentos se soliciten o interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.

Con la firma del presente escrito se autoriza a la persona que figura como autorizado a la presentación de los documentos objeto del presente, que se acepta y responde de la autenticidad de la firma del representado, así como de la copia del DNI.-NIE- CIF del mismo que se acompaña a este documento.

#### Documentos Aportados :

☐ Fotocopia DNI-NIE-CIF del representante

☐ Fotocopia DNI-NIE-CIF del representado

Huesca, a  de  de

Firma del Solicitante

Firma del Representante

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Los firmantes declaran que los datos expresados son ciertos, por lo que se hacen responsables de las inexactitudes o errores que contenga.

El Ayuntamiento de Huesca, (en adelante, "Ayuntamiento"), con CIF nº P2217300I, y domicilio en Plaza de la Catedral 1, CP.- 22002, Huesca, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la representación del procedimiento que se indique en el formulario, siendo la base que legitima dicho tratamiento el consentimiento del interesado. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento, no podrá garantizar la correcta gestión de la solicitud. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo establecido legalmente o mientras pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, o limitación mediante petición escrita remitida a [dpd@huesca.es](mailto:dpd@huesca.es). Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

Plaza de la Catedral 1.C.P.: 22002- Huesca-España ☎ 974 292 100 [registro@huesca.es](mailto:registro@huesca.es). <https://sedeelectronica.huesca.es>

**ILMO./ILMA. SR/SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA**