

Erref/Ref:	2024/8P/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Deportes	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Kirolak Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área de Deportes, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 04/03/2024 , erreferentzia-zk.: 2024/486 eta emaitza:
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 04/03/2024, con nº de referencia 2024/486 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- Kirola Sustapenerako Diru-laguntzen (1. eta 2. Lerroa) 2024. deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteetan dauden eskaera-ereduak ere.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailetza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las Subvenciones para la Promoción Deportiva durante el ejercicio 2024 (líneas 1 y 2) con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

ERANSKINA

KIROL SUSTAPENERAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK 2024ko EKITALDIAN: 1. ETA 2. LERROAK.

1. LERROA

KLUBEK ANTOLATZEN DUTEN OHIKO JARDUERARAKO 2024an EMAN BEHARREKO URTEKO DIRULAGUNTZA

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Deialdi honen helburu da Leioako udalerriko elkarteek egiten dituzten kirol arloko ohiko jardueren sustapenerako dirulaguntzak ezartzea. Kanpoan geratzen dira, beren-beregi, eskolaz kanpoko jarduerak edo hezkuntza zentroek antolatutakoak.

2024. urtean zehar garatutako proiektuak, betiere 2024ko abenduaren 31 baino lehen egiten badira, dirulaguntzen deialdi honen

ANEXO

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA LA PROMOCION DEPORTIVA EN EL EJERCICIO 2024: LINEAS 1 Y 2

LINEA 1

SUBVENCIÓN ANUAL A OTORGAR EN 2024 PARA LA ACTIVIDAD ORDINARIA QUE ORGANIZAN LOS CLUBES.

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria establecer ayudas económicas para el fomento de las actividades deportivas de carácter ordinario realizadas por las asociaciones del municipio de Leioa, excluyéndose expresamente las actividades extraescolares o las organizadas por los centros educativos.

Podrán acogerse a esta convocatoria de subvenciones los proyectos que se realicen a lo largo del año 2024, deberán de realizarse antes

barne sar daitezke.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honen bitartez deitzen diren ohiko dirulaguntzen onuradun izan daiteke nortasun juridikoa duen edozein pertsona, baldin eta egoitza soziala edo establezimendu iraunkorra Leioan badauka eta Leioako Udaleko Elkartearen Erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen eta Erakundearen Erregistroan inskribatuta badago. Horrez gain, kirol arloko jardueraren bat garatzeko asmoa eduki behar du eta hau interesgarria izan beharko da Leioako udalerrirako, deialdi honetan eta Leioako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko bigarren oinarrian zehazten diren irizpideekin ados.

Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuren bat duten entitateek.

Ezin izango zaio inolako laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duen jarduera bati, ez eta Lege honetako 3.1 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Berdintasunerako Euskal Legea, ez eta pertsona fisiko eta juridikoei ere, baldin eta sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penala jaso badute zehapenean ezarritako aldian.

Pertsonak edo entitateek onuradun izateko inolako debekurik ez dutela justifikatu ahal izango dute ardurapeko adierazpen bidez.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

LEKUA:

del 31 de diciembre de 2024.

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrá ser sujeto beneficiario de las subvenciones ordinarias que se convocan mediante la presente, cualquier persona con personalidad jurídica, que teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Leioa esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Leioa, y en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, pretenda desarrollar una actividad deportiva que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria así como en la base segunda de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, resulte de interés para el municipio de Leioa.

No podrán tener la condición de sujetos beneficiarios las entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo, o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, Ley vasca para la Igualdad, ni tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción

La justificación por parte de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de sujeto beneficiario podrá realizarse mediante declaración responsable.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

LUGAR:

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, pertsona juridikoek, besteak beste kirol-erakundeek, herri-administrazioekin harreman elektronikoak izan behar dituztela ezartzen du. Horregatik, kirol entitateek Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzte bai eskaera bai eskatzen zaizkien gainerako izapideak: <https://udaletxean.leioa.eus/>

*ESKABIDEAREKIN
AURKEZTU
DOKUMENTAZIOA:*

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera (*A1 Subv1*).
- b) Diru-laguntza zein jarduera edo ekitalditarako eskatzen den, horren proiektu zehatza, gutxienez, honako hauek barne hartuz: proiektuaren deskribapena, jarduera zein herritara zuzentzen den, lortu nahi diren helburuak, metodologia eta jarduerak Leioako udalerriarentzat duen interesaren aipamen zehatza. Horrez gain, 2024. urtean egin beharreko jardueren programa eta horien epeak, tokiak eta datak adieraziko dira-. [PDF formatuan.](#)
- c) Dirulaguntza emateko Irizpidea eredua Klub edo Elkartze eskatzailearen bestelako datuekin.
- d) 2024 urterako ekintzen aurrekontua eredua.

Aurreko urteko diru-laguntzan eskatzaileek ez dute agiri hauek aurkeztu beharko, aldaketarik izan ezean:

- a) Hirugarrenen fitxa
- b) Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.
- c) Zuzendaritza batzordearen osaera
- d) Eskabidea aurkeztu eta aurreko urteko diru-sarrera eta gastuen balantzea

En cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la obligación de las personas jurídicas, entre ellas las entidades deportivas, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, se deberá realizar la solicitud, así como el resto de trámites que fueran requeridos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa: <https://udaletxean.leioa.eus/>

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Solicitud de subvención normalizada (*A1 Subv1*).
- b) Proyecto detallado de la actividad o evento para el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen, metodología y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Leioa, con indicación del programa de actividades a realizar durante el año 2024, señalando plazos, lugares y fechas para su realización. [Formato archivo PDF.](#)
- c) Modelo criterio otorgamiento de la subvención con datos relativos al Club o Asociación solicitante.
- d) Modelo Presupuesto para las actividades del año 2024.

No será necesario presentar la siguiente documentación quienes lo hayan justificado en la subvención del año anterior, a no ser que hubiera habido alguna modificación en la documentación aportada.

- a) Ficha de terceros
- b) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.
- c) Composición de la Junta directiva
- d) Balance de ingresos y gastos del año anterior a aquél en que se presenta la solicitud

*ADMINISTRAZIOAK DITUEN
BALDINTZAK BETETZEN DITUELA
EGIAZTATZEKO INFORMAZIOA*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dagokigun diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute

*INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN
PODER DE LA ADMINISTRACIÓN*

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica

datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Identificación de la persona física o jurídica
- Estatutos de la entidad solicitante
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkeztzen denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Eskabideak baztertzea:

Exclusión de solicitudes:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko,

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o

eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Solicitudes incompletas o defectuosas:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Epea:

Plazo:

Eskabideak 2024ko apirilaren 15etik maiatzaren 15era bitartean aurkeztuko dira.

La presentación de solicitudes se efectuará entre el 15 de abril y el 15 de mayo de 2024.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Eskatzaileen artean, gehienez ere, 100.000,00 euroko zenbatekoa banatuko da, eta gastua 01000/34102/4811801 aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da.

La cantidad máxima a distribuir entre las solicitantes serán 100.000,00 euros realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 01000/34102/4811801.

Zenbateko horiek 2024. urteko Aurrekontu Orokorren transferentzia arrunten eranskinean eta 2023-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jaso dira.

Dichas cantidades aparecen recogidas tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2024 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2023-2027.

5. artikulua.- EMAKIDA-PROZEDURA:

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

Diru-laguntza hauen emateko prozedura norgehiagokakoa da.

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

6. artikulua.- DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Aurkeztutako proiektuak baloratzeko honako faktore hauek hartuko dira kontuan:

1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

- | | |
|---|--|
| a) Proposamena egiten duen entitatearen garrantzia Leioako udalerrian (sortze-urtea, bazkide kopurua...). 15p. | a. Significación en el entorno del Municipio de Leioa, de la entidad que formule la propuesta (año de constitución, número de socios/as...).15p. |
| b) Leioaztarrentzat suposatzen duen jarduera- edo proiektu-aukera. 15p. | b) Oportunidad de la actividad o proyecto para las y los vecinos de Leioa. 15 p. |
| c) Udal-programen antolakuntzan laguntzea.
- UDA: 7p.
- BESTELAKOAK: 3p. | c) Colaboración en la organización de programas municipales.
UDA: 7p.
OTROS: 3p. |
| d) Lehiaketarako federazioko edo eskola kiroleko lizentzia duten kirolarien kopurua.
- >70 pertsona: 10p.
- 50-70 pertsona: 8p.
- 30-50 pertsona: 6p.
- <30 pertsona: 3p. | d) Número de deportistas con licencia en competición federada o escolar.
>70 personas: 10p.
50-70 personas: 8p.
30-50 personas: 6p.
>30 personas: 3 p. |
| e) Leioako kirolarien kopurua:
- >%70. 5p.
- %50-70. 3p.
- %50. 2p. | e) Número de deportista de Leioa:
>70%. 5p.
50-70% 3p.
50%> 2p. |
| f) Proiektuaren originaltasuna eta antolaketa-ahalegina, bai giza ikuspegitik, baita jarduera garatzeko beharrezkoa den egitura-ikuspegitik ere. 10p. | f) Originalidad del proyecto además de esfuerzo organizativo, tanto desde el punto de vista humano, como estructural desplegado para el desarrollo de la actividad. 10p. |
| g) Proiektuaren eragina Leioako kultura eta kirol-testuinguruan. 8p. | g) Transcendencia del proyecto en el contexto cultural y deportivo de Leioa. 8p. |
| h) Jardueraren ondoriozko gastu orokorrak eta baliabide ekonomiko propioak. Baliabide berrien bilatzeko ahalegina kontuan hartuko da. 7p. | h) Coste global de los gastos derivados de la actividad y recursos económicos propios. Se tendrán en cuenta el esfuerzo en busca de nuevos recursos. 7p. |
| i) Proiektuan genero ikuspegia txertatzea. 5p. | i) Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto. 5p. |
| j) Euskararen erabilpena maial bai iragarkietan bai entrenamendu eta partidetan. 5p. | j) Grado del uso del euskera en el proyecto tanto en publicaciones como entrenamientos y partidos. 5p. |
| k) Bertako kirola sustatu. 5p. | k) Fomento del deporte autóctono. 5p. |
| l) Leioako udalerraren irudia zabaltzen | l) Contribución a la difusión y mejora de la |

eta hobetzen laguntzea. 5p.

2.- Salbuespen gisa eta udalerrian sustatzen diren kirol jarduera guztiak sustatzeko asmoz, onuradunen artean dirulaguntzaren gehieneko zenbateko osoa hainbanatuko da.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Organo instruktorea Kultura eta Gazteria edo Kirol Arloko Zuzendaritza betetzen duen udal langilea izango da, dagokionaren arabera. Ez badago, lehendakariak izendatuko du teknikari egokia.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Lehendakaria, alkate-ordezkaria gisa, Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politikako zinegotzia izango da.
- Batzordekideak: Herritarren Batzordeko kide diren zinegotziak, lehendakariak izendatutakoak.
 - Hezkuntza Arloko langileak.
 - Kirol Arloko zuzendaria
- Idazkari gisa jardungo du, hitzarekin baina botorik gabe, Kultura eta Gazteria Saileko zuzendariak.
- Baten bat ez badago, lehendakariak izendatuko du teknikari egokia.

Eskabideak Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko dira, organo instruktoreak proposatuta.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki

imagen del municipio de Leioa. 5p

2.- De manera excepcional y basándose en el propósito de fomentar todas las actividades deportivas que ese promuevan en el municipio, se prevé un prorrateo entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a la subvención.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor será la persona municipal que desempeñe la Dirección del Área de Cultura y Juventud o Deportes, según corresponda. En caso de ausencia, la presidencia designará al personal técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

- La presidencia la ejercerá, el o la Concejala de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, como persona delegada por Alcaldía.
- Vocales: Las y los concejales miembros de la Comisión de Ciudadanía, designados por la presidencia.
 - Personal del Área Educación.
 - Director o directora del Área de Deportes.
- Actuará como persona Secretaria, con voz, pero sin voto, el o la directora del Área de Cultura y Juventud
- En caso de ausencias la presidencia designará al personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en

beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuak jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoa bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.

el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los y las leioaztaras.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido

aceptada.

c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.

c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.

d) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.

d) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.

e) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.

e) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.

Horretarako, Kirola Sailean dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eska lekieken beste dokumentuez gain.

Para ello, deberán presentar en el Área Deporte, entre otra que pueda requerírsele.

f) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.

f) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las y los usuarios o sugieran justificación de la violencia.

g) Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurka duen konpromisoa ikusaraztea

g) Visibilización del compromiso de la entidad con la igualdad de mujeres y hombres y contra la violencia machista contra las mujeres

h) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako aktibitaterako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Leioako Udalaren babesa aipatu.

h) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa.

i) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako

i) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad o evento

erantzunik jasoz gero, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki liratekeen zigorrak ezartzeaz gain.

- j) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- k) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lantaldeetan parte hartzeko.
- l) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- m) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
- n) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- o) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatze aldera.
- p) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

- j) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- k) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- l) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- m) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- n) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- o) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- p) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

9. artikulua.- DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Dirulaguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.

Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorietan, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakaturako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduaz gain, ikuspegi generokoa garatu dela modua.

- b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitateko jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.

- c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.

Fakturretan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkarte eta abarren Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- Zerbitzuaren deskribapena.

Honako hauek ez dira egiaztagiritzat hartuko:

- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria detallada de la actividad desarrollada.

Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención, además del modo en el que se ha desarrollado la perspectiva de género.

- b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.

- c) Facturas originales de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

En las facturas habrá de indicarse necesariamente:

- Identificación Fiscal de la Entidad, Asociación, etc.
- Identificación la persona proveedora
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el servicio.
- Descripción del servicio.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización, etc.
- Costes de comidas de

antzekoen kostuak.

- Ordainagiriak.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

- d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

3.- Justifikatzeko gehieneko epea 2025ko urtarilaren 31ra artekoa izango da.

Gehieneko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatze, eta originalak zigilatze. Ondoren, originalak itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkeztu den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion

hermandad o similares.

- Recibís.

Así mismo se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

- d) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.

3.- El plazo máximo para la justificación será hasta 31 de enero de 2025

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del

zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Leioako Udalak diru-laguntza arruntaren %100 ordainduko die 2024eko diru-laguntza jasoko dutenei.

El Ayuntamiento de Leioa, abonará el 100% de la subvención ordinaria a las beneficiarias de la concesión de la subvención 2024.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legozkioken atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokioken zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa.

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la entidad beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso

Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.

- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeke moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriak erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa berenberegiratu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

habrá de reintegrarse la suma remanente.

- f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las entidades beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Azken xedapena.

Dirulaguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

2. LERROA

LINEA 2

KIROL-EKITALDIAK ANTOLATZEKO 2024an EMAN BEHARREKO URTEKO DIRULAGUNTZA

SUBVENCIÓN ANUAL A OTORGAR EN 2024 PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.

1. artikulua.- DEIALDIAREN XEDEA ETA HELBURUA:

Leioako udalerriko herritarren artean kirola, jarduera fisikoa edo kirol-ikuskizuna sustatzeko udal interesekoak diren ekitaldiak antolatzeke dirulaguntzak ezartzea da deialdi honen xedea.

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria establecer ayudas económicas para la organización de eventos en el municipio de Leioa, preestablecidos de interés municipal que fomenten el deporte, la actividad física o el espectáculo deportivo entre los y las vecinas de Leioa.

2024. urtean zehar garatutako proiektuak, betiere 2024ko abenduaren 31 baino lehen egiten badira, dirulaguntzen deialdi honen barne sar daitezke.

Podrán acogerse a esta convocatoria de subvenciones los proyectos que se realicen a lo largo del año 2024, deberán de realizarse antes del 31 de diciembre de 2024.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honen bitartez deitzen diren ohiko dirulaguntzen onuradun izan daiteke edozein pertsona juridiko, izaera juridikoduna, helbide soziala edo establezimendu iraunkorra Leioan badauka eta Leioako Udaleko Elkarleen Erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistroan inskribatuta badago. Horrez gain,

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrá ser sujeto beneficiario de las subvenciones ordinarias que se convocan mediante la presente, cualquier persona con personalidad jurídica, que teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Leioa esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Leioa, y

kirol arloko jardueraren bat garatzeko asmoa eduki behar du eta Leioako udalerrirako interesgarria izan behar du, deialdi honetan eta Leioako Udaleko Diru- laguntzen Ordenantza Orokorreko bigarren oinarrian zehazten diren irizpideekin ados.

Ezin izango dira onuradun izan Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuren bat duten entitateak.

Ezingo zaio inolako laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duen jarduerari, ez eta sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik edota emakumeen eta gizonen berdintasunerako araudia ez betezeagatik zigor administratibo edo penala jaso duen persona fisiko eta juridikoari ere.

Pertsonak edo entitateek onuradun izateko inolako debekurik ez dutela justifikatu ahal izango dute ardurapeko adierazpen bidez.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

LEKUA:

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, pertsona juridikoek, besteak beste kirol-erakundeek, herri-administrazioekin harreman elektronikoak izan behar dituztela ezartzen du. Horregatik, kirol entitateek Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzte bai eskaera bai eskatzen zaizkien gainerako izapideak. <https://udaletxean.leioa.eus/>

ESKABIDEAREKIN

en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, pretenda desarrollar un evento deportivo, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria así como en la base segunda de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, resulte de interés para el municipio de Leioa.

No podrán tener la condición de sujetos beneficiarios las entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo, ni tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres

La justificación por parte de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de sujeto beneficiario podrá realizarse mediante declaración responsable.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

LUGAR:

En cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la obligación de las personas jurídicas, entre ellas las entidades deportivas, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, se deberá realizar la solicitud, así como el resto de trámites que fueran requeridos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa. <https://udaletxean.leioa.eus/>

BATERA DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON

*AURKEZTU
DOKUMENTAZIOA:*

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Dirulaguntza normalizatuaren eskaera (*A1 Subv1*).
- b) Dirulaguntza zein jardura edo ekitalditarako eskatzen den, horren proiektu zehatza, gutxienez, honako hauek barne hartuz: proiektuaren deskribapena, jardura zein herritara zuzentzen den, lortu nahi diren helburuak, metodologia eta jarduerak Leioako udalerriarentzat duen interesaren aipamen zehatza. Horrez gain, 2024. urtean egin beharreko jardueren programa eta horien epeak, tokiak eta datak adieraziko dira. PDF formatuan.
- c) Dirulaguntza emateko Irizpidea eredu Klub edo Elkartze eskatzailearen bestelako datuekin.
- d) 2024 urterako ekintzen aurrekontua zehatza

Ez da beharrezkoa izango aurreko urteko dirulaguntzan justifikatutako agiririk aurkeztea, aldaketarik izan ezean.

- a) Hirugarrenen fitxa
- b) Entitate eskatzailearen Estatutuen kopia.
- c) Zuzendaritza batzordearen osaera
- d) Eskabidea aurkeztu eta aurreko urteko diru-sarrera eta gastuen balantzea

*ADMINISTRAZIOAK DITUEN
BALDINTZAK BETETZEN DITUELA
EGIAZTATZEKO INFORMAZIOA*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta

BEHARREKO LA SOLICITUD

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Solicitud de subvención normalizada (*A1 Subv1*).
- b) Proyecto detallado del evento para el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen, metodología y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Leioa, con indicación del programa de actividades a realizar durante el año 2024, señalando plazos, lugares y fechas para su realización. Formato archivo PDF.
- c) Modelo criterio otorgamiento de la subvención con datos relativos al Club o Asociación solicitante.
- d) Modelo Presupuesto detallado para los eventos a realizar en el año 2024.

No será necesario presentar la siguiente documentación quienes lo hayan justificado en la subvención del año anterior, a no ser que hubiera habido alguna modificación en la documentación aportada.

- a) Ficha a terceros
- b) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.
- c) Composición de la Junta directiva
- d) Balance de ingresos y gastos del año anterior a aquél en que se presenta la solicitud

*INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN
PODER DE LA ADMINISTRACIÓN*

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que

aldaketarik izan ez badituzte.

correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dagokigun diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egingakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren
- Identificación de la persona física o

identifikazioa.

- Erakunde eskatzailearen estatutuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkeztzen denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

jurídica

- Estatutos de la entidad solicitante
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjunta sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la

biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak 2024ko apirilaren 15etik maiatzaren 15era bitartean aurkeztuko dira.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Eskatzaileen artean, gehienez ere, 50.000 euro banatuko dira, eta gastua 01000/34102/4811801 aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da.

Zenbateko horiek 2024. urteko Aurrekontu Orokorren transferentzia arrunten eranskinean eta 2021-2024 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jaso dira.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

1.- Proiektuak balioztatzeko honako faktore hauek hartuko dira kontuan:

- a) Ekitaldiaren kalitatea:
 - Udalerrian duen eragina: parte-hartzaile kopurua, ikusle kopurua, frogaren maila, udalerrian duen garrantzia, diseinua eta berrikuntza. 30 puntu.
 - Ekitaldiko deskribapena. 10 puntu.

notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistida de su solicitud.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará entre el 15 de abril y el 15 de mayo de 2024

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad máxima a distribuir entre las solicitantes serán 50.000 euros realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 01000/34102/4811801.

Dichas cantidades aparecen recogidas tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2024 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2021-2024.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

- a) Calidad del evento:
 - Impacto en el municipio: número de participantes; número de espectadores; nivel de la prueba, transcendencia en el municipio; diseño e innovación. 30 puntos
 - Descripción del mismo. 10 puntos.

- | | |
|---|---|
| b) Jardueraren kostua, diru-sarrerak eta gastuak barne. 15 puntu. | b) Coste de la actividad, se incluyen ingresos y gastos totales. 15 puntos. |
| c) Proiektuaren egonkortzea. 10 puntu. | c) Estabilización del proyecto 10 puntos. |
| d) Proiektuan genero ikuspegia txertatzea. 8 puntu | d) Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto.. 8 puntos. |
| e) Udalerriak kanpo, Leioako irudiari eragiten dion onura. 7 puntu. | e) Contribución a la imagen de Leioa en el exterior. 7 puntos. |
| f) Euskararen erabilera sustatzea. 5 puntu. | f) Fomento al uso del euskera. 5 puntos. |
| g) Bertako kirola sustatu. 5 puntu. | g) Fomento del deporte autóctono. 5 puntos. |
| h) Esperientzia izatea antzeko proiektuetan. 5 puntu. | h) Experiencia en proyectos similares. 5 puntos. |
| i) Desgaitasuna duten pertsonentzako kirolerako ekarpena. 5 puntu. | i) Contribución al deporte para personas con discapacidad. 5 puntos. |

2.- Salbuespen gisa eta udalerrian sustatzen diren kirol jarduerak guztiak sustatzeko asmoz, onuradunen artean dirulaguntzaren gehieneko zenbateko osoa hainbanatuko da.

2.- De manera excepcional y basándose en el propósito de fomentar todas las actividades deportivas que se promuevan en el municipio, se prevé un prorrateo entre las personas beneficiarias del importe global máximo destinado a la subvención.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

Organo instruktorea Kultura eta Gazteria edo Kirol Arloko Zuzendaritza betetzen duen udal langilea izango da, dagokionaren arabera. Ez badago, lehendakariak izendatuko du teknikari egokia.

El órgano instructor será personal municipal que desempeñe la Dirección del Área de Cultura y Juventud o Deportes, según corresponda. En caso de ausencia, la presidencia designará al personal técnico oportuno.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

- Lehendakaria, alkate-ordezkarik gisa, Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politikako zinegotzia izango da.
- Batzordekideak: Herritarren

- La presidencia la ejercerá, el o la Concejala de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, como personal delegado de

Batzordeko kide diren zinegotziak, lehendakariak izendatutakoak.

- Hezkuntza Arloko langileak.
- Kirol Arloko zuzendariak

- Idazkari gisa jardungo du, hitzarekin baina botorik gabe, Kultura eta Gazteria Saileko zuzendariak.

- Baten bat ez badago, lehendakariak izendatuko du langile edo teknikari egokia.

Eskabideak Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko dira, organo instruktoreak proposatuta.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuiei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedienteen jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

Alcaldía.

- Vocales: Las concejalías pertenecientes a la Comisión de Ciudadanía, designadas por la presidencia.

- Personal del Área Educación.
- Director o directora del Área de Deportes.

- Actuará como persona Secretaria, con voz, pero sin voto, la dirección del Área de Cultura y Juventud

- En caso de ausencias la presidencia designará al personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de

aplicación.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- e) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
 - a. Horretarako, Kirola Sailean dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eska lekieken beste dokumentuez gain.
- f) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetza balioak errespetatzea, eta,

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de la ciudadanía leioaztarra.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.
- e) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
 - a. Para ello, deberán presentar en el Área Deporte, entre otra que pueda requerírsele.
- f) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las

ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.

- g) Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurka duen konpromisoa ikusaraztea
- h) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako aktibitateetako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Leioako Udalaren babesa aipatu.
- i) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jasozer, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki liratekeen zigorrak ezartzeaz gain.
- j) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- k) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lantaldeetan parte hartzeko.
- l) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- m) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
- n) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.

personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las personas usuarias o sugieran justificación de la violencia.

- g) Visibilización del compromiso de la entidad con la igualdad de mujeres y hombres y contra la violencia machista contra las mujeres
- h) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa.
- i) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.
- j) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- k) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- l) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- m) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- n) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

- | | |
|--|---|
| <p>o) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita dirulaguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatze aldera.</p> <p>p) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).</p> | <p>o) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.</p> <p>p) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)</p> |
|--|---|

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.

Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorieta, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduz gain, ikuspegi generokoa garatu dela modua.

Emandako zerbitzuaren onuradun edo azken erabiltzaile diren pertsona eta erakundeko titular nahiz langileen sexuaren arabera banakatutako informazioa eskatuko da, baita dirulaguntzaren xede den zerbitzua bermatzeko entitateak kontratatutako plantillarena ere.

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria detallada de la actividad desarrollada.

Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención, además del modo en el que se ha desarrollado la perspectiva de género.

Se exigirá información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

- | | |
|--|--|
| <p>b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitateak jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.</p> <p>c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.</p> | <p>b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.</p> <p>c) Facturas originales de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.</p> |
|--|--|

Fakturetan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkartea eta abarren Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- Zerbitzuaren deskribapena.

En las facturas habrá de indicarse necesariamente:

- Identificación Fiscal de la Entidad, Asociación, etc
- Identificación del o la proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el servicio.
- Descripción del servicio.

Honakoak ez dira egiaztagiritzat hartuko:

- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.
- Oradinagiriak.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización, etc.
- Costes de comidas de hermandad o similares.
- Recibís.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

Así mismo se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

- | | |
|--|--|
| <p>d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.</p> | <p>d) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.</p> |
|--|--|

3.- Justifikatzeko gehieneko epea 2025eko urtarrilaren 31ra artekoa izango da.

3.- El plazo máximo para la justificación será 31 de enero de 2025.

Gehieneko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publiko edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de

kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeko. Ondoren, originalak itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Leioako Udalak diru-laguntza arruntaren %100 ordainduko die 2024eko diru-laguntza jasoko dutenei.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El Ayuntamiento de Leioa, abonará el 100% de la subvención ordinaria a las beneficiarias de la concesión de la subvención 2024.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldagetak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA

ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legezkiokkeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legezkiokkeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeke moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espediente. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa berenberegai aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

