

Decret

1. L'informe d' UNICEF Comitè Catalunya del 2018¹ adverteix que quantes menys oportunitats té un infant més difícil li serà desenvolupar tot el seu potencial, el que condiciona el seu present i el seu futur, i proposa invertir en programes que generin oportunitats socials, culturals i de lleure, per a avançar en l'acompliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

2. L'educació és un procés constant, sostingut al llarg de la vida, i que va molt més enllà de l'horari escolar i de les pràctiques formals. Les activitats d'educació no formals per a infants i joves (extraescolars -tant durant el calendari escolar com durant l'estiu-, activitats esportives fora de l'horari lectiu, lleure educatiu, associacionisme juvenil), són activitats d'alt valor educatiu i comunitari. Però existeixen preocupants diferències de participació segons grups socials. Els infants i joves en situació de major vulnerabilitat socioeconòmica, que són qui més beneficis obtindrien de la participació en aquestes activitats són, paradoxalment, els qui menys hi accedeixen.

Les activitats extraescolars enriqueixen les trajectòries educatives i vitals de molts nois i noies; afavoreixen el desenvolupament cognitiu i l'èxit acadèmic; fomenten competències socials; i augmenten el benestar emocional i psicològic. El consistori té un "rol clau" per a intervenir en les activitats extraescolars [...] i implementar un sistema de beques perquè hi pugui accedir tothom.²

3. Els ens locals han de liderar la concreció de mecanismes que garanteixin l'accés a les oportunitats educatives de l'estiu per a tots els infants i joves. L'estiu ha de deixar de ser un factor d'augment de les desigualtats educatives per passar a ser un temps de lleure educatiu estimulants i de qualitat per a tots els infants i adolescents, amb experiències educatives grupals, motivadores i de descoberta de nous interessos que enriqueixin i completin la seva educació. És l'àmbit públic qui millor pot garantir la universalització del dret a gaudir d'activitats d'estiu d'una manera equitativa, equilibrada en el territori, inclusiva, i de qualitat.³

4. El Programa de Govern 2023-2027 de l'Ajuntament de Terrassa, es marca avançar en la igualtat d'oportunitats de la infància per trencar el cercle de la pobresa, incrementant les polítiques socials destinades a la protecció i la cura dels infants i les seves famílies, i concretament, garantir aquesta igualtat d'oportunitats, mitjançant l'increment d'ajuts econòmics que permetin l'accés a activitats fora del període escolar i a un oci saludable i educatiu.

5. El Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021, preveu i regula, entre d'altres, les prestacions econòmiques destinades a prevenir situacions de risc i afavorir l'equitat social i la igualtat d'oportunitats. És en aquesta modalitat, on s'emmarquen les prestacions dedicades a l'atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves, i concretament, aquelles que volen facilitar la participació de la infància i la joventut en activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals, artístiques,...).

¹ Informe "No val a badar. L'Agenda 2030 en clau d'infància a Catalunya". UNICEF Comitè Catalunya, 2018.

² Informe "Oportunitats educatives a Barcelona 2022", Ajuntament de Barcelona, març 2023.

³ Informe "Garantim el dret a gaudir d'activitats d'estiu?. Enquesta de participació d'infants i adolescents a les activitats d'estiu a Catalunya, 2022". Estiu Enriquit, abril 2023.

6. La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir i fomentar l'accés i l'assistència d'infants i joves a les diverses activitats socioeducatives que s'organitzen a la ciutat de Terrassa, amb l'objectiu de millorar la seva socialització i integració, contribuir preventivament en la disminució de processos de desigualtat social i mitigar els riscos de l'exclusió social.

7. El Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024 de la Generalitat de Catalunya, aposta per una reducció del temps de gestió i tramitació de les prestacions, simplificant els tràmits, cap a una major eficiència. En aquest sentit, el Programa de Govern 2023-2027 de l'Ajuntament de Terrassa, també entoma aquest mandat amb l'objectiu d'avançar facilitant, simplificant i agilitzant la relació entre els serveis municipals i la ciutadania, entitats i/o empreses per fer tràmits amb l'Ajuntament.

Aquesta convocatòria unifica la sol·licitud de prestació per a activitats extraescolars i d'estiu, en un sol tràmit, afavorint la reducció de temps de tramitació, de gestió i de resolució.

8. La directora de serveis de Serveis Socials ha emès informe preceptiu favorable a l'aprovació d'aquesta convocatòria per a l'atorgament de prestacions per a activitats d'estiu 2024 i per a activitats extraescolars pel curs 2024-2025.

Normativa aplicable

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència,
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38//2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada per acord plenari de 25 de novembre de 2022.
8. Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021.

Vistes les atribucions de l'Alcaldia-Presidència, establertes a l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i les concordants de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En l'ús de les competències que tinc assignades, **RESOLC:**

PRIMER.- Obrir convocatòria pública, en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de prestacions per a activitats d'estiu 2024 i per a activitats extraescolars pel curs 2024-2025, d'acord amb les determinacions que seguidament s'indiquen:

PRIMER.- Objecte i modalitats.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de prestacions econòmiques a infants i joves, per contribuir al finançament de les despeses d'activitats d'estiu 2024 i d'activitats extraescolars pel curs 2024-2025, en les següents modalitats:

1) Activitats d'estiu 2024:

- a) Inscripció de l'activitat d'estiu
- b) Servei de menjador de l'activitat on s'hagi inscrit l'infant o jove beneficiari

2) Activitats extraescolars pel curs 2024-25:

No serà objecte d'aquesta modalitat prestacions per a activitats d'estiu o d'altres activitats realitzades durant períodes de vacances.

Aquestes prestacions no contemplen les activitats extraescolars de titularitat municipal, que poden sol·licitar la reducció de tarifa establerta per a aquella activitat.

SEGON.- Condicions per a accedir a la prestació.

Podran optar a aquestes prestacions econòmiques, per a infants i joves, les persones que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, que presentin en forma i termini la sol·licitud i que assoleixin la puntuació necessària establerta en aquesta convocatòria.

TERCER.- Persones beneficiàries.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes prestacions econòmiques, els infants, adolescents i joves fins a 18 anys, residents legalment al municipi de Terrassa. Excepcionalment, per a persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, l'edat de la persona beneficiària s'amplia fins els 22 anys.

QUART.- Requisits de les persones sol·licitants.

Podran sol·licitar les prestacions econòmiques regulades en aquesta convocatòria, les mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció d'infants i adolescents (a excepció que les persones beneficiàries tinguin la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud i no tinguin una incapacitat legal que no els permeti el tràmit) que s'inscriguin a activitats d'estiu i/o extraescolars organitzades a la ciutat de Terrassa i que compleixin els següents requisits:

1) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

2) Estar empadronades en el terme municipal de Terrassa.

En compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament afavorint la igualtat d'oportunitat de totes les persones i unitats familiars que tenen a càrrec menors.

3) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els requisits econòmics establerts en aquesta convocatòria.

4) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, llevat de situacions acreditades de separació matrimonial o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en que s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altra cònjuge o parella; o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

5) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la en el termini establert en aquesta convocatòria adjuntant la documentació acreditativa requerida.

6) Les persones sol·licitants com a representants legals de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions resten subjectes a les obligacions que disposa l'article 7 punt 3 del Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic.

CINQUÈ.- Requisits de les entitats organitzadores i perceptores de la prestació.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

L'entitat perceptor de la prestació econòmica, per cessió del dret de crèdit de les persones sol·licitants, on l'infant o jove realitzi l'activitat, ha de complir els requisits següents:

a) Realitzar l'activitat sol·licitada per l'infant o jove i, que fonamenta l'atorgament de la prestació econòmica, en el terme municipal de Terrassa. En aquells casos de persones amb capacitats diverses, que requereixin una atenció especialitzada que no es troba en el municipi de Terrassa, es podrà atorgar la prestació econòmica sol·licitada en entitats de fora de la ciutat.

b) Ser una entitat o empresa donada d'alta en la base de dades municipal com a proveïdora de serveis de l'Ajuntament de Terrassa.

c) Informar a l'Ajuntament de la no assistència o baixa a l'activitat, d'infants o joves a qui se'ls hagi atorgat una prestació.

d) Acceptar el compromís de descomptar de les quotes de l'activitat on està inscrit l'infant o jove, l'import cobrat com a prestació municipal. En el cas que la família ja hagués pagat totes les quotes de l'activitat a l'entitat, aquesta haurà retornar a la família, l'import equivalent a la prestació definitiva.

SISÈ.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i en base a la prioritització de les situacions de major necessitat.

Les situacions personals i familiars que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

La baremació econòmica de les prestacions es farà tenint en compte la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, prenent-se com índex de referència públic, l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos mensuals de tots els seus membres, descomptant-se la despesa d'accés a l'habitatge habitual (hipoteca, lloguer o IBI).

Només s'acceptaran despeses d'habitatge assumibles amb els ingressos declarats.

Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble (en lloguers i hipoteques), equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, l'import de la reducció de l'IBI serà com a màxim el 20% de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics, quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una capacitat econòmica igual o inferior a:

- Per un membre a la llar: IRSC x 1,4.
- Per cada membre addicional: IRSC x 1,4 x 0,4.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a prestació seran els següents:

<u>Composició unitat familiar de convivència</u>	<u>Renda disponible màxima mensual 2024</u>
--	---

Dos membres	
-------------	--

1.481,41 €	
------------	--

Tres membres	
--------------	--

1.904,67 €	
------------	--

Quatre membres	
----------------	--

2.327,93 €	
------------	--

Cinc membres	
--------------	--

2.751,19 €	
------------	--

Sis membres	
-------------	--

3.174,45 €	
------------	--

Tanmateix, per establir el valor final de la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, es tindran en compte altres despeses mensuals deduïbles, sempre i quan sigui justificades documentalment. Es podrà descomptar del total d'ingressos:

a) Despeses d'habitatge motivades per separació. Es comptabilitzaran les despeses d'habitatge originades arrel de la separació i destinades al lloguer/hipoteca de l'anterior residència sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de l'habitatge anterior, de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

b) Despeses de pensió de mantenció/compensatòria. Es comptabilitzaran les despeses de pensió d'aliments/pensió compensatòria originades arrel de la separació i destinades a la mantenció dels fills/es i exparella, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de Renda Disponible

Renda de fins al 33,3% del màxim mensual establert als	
7punts	requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.

Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als	5punts
requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	

Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als	
3punts	requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència

La baremació de situació d'especial vulnerabilitat de les prestacions es farà tenint en compte els següents indicadors:

-Família nombrosa:
0,50 punts

-Família monoparental:
punts 0,75

-Unitats familiars amb mesures administratives en matèria de protecció d'infància i/o adolescència:
punts 0,50

-Discapacitat i/o dependència d'algun membre de la unitat familiar:
Per cada membre amb discapacitat i/o dependència reconeguda 0,50 punts

**Als efectes d'aquest indicador, la consideració de persona amb discapacitat és la que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

-Condicció de víctima de violència masclista i/o de gènere: 0,75 punts

Excepcionalment, es podran valorar d'ofici des dels serveis socials, casos anàlegs amb els supòsits anteriors i motivats a la resolució, dins els marges del crèdit disponible.

SETÈ.- Modalitat i quantia de les prestacions.

1) Activitats d'estiu 2024:

La prestació cobrirà fins a un màxim de 5 setmanes d'activitats.
Excepcionalment, per a infants i joves beneficiaris amb certificat acreditatiu de grau de discapacitat igual o superior al 33%, es podrà cobrir fins a un màxim de 8 setmanes.

a) Inscripció de l'activitat d'estiu.

L'import màxim de la prestació destinada a la despesa d'inscripció a l'activitat d'estiu serà de 56 euros/per setmana.

S'estableixen els següents trams de prestació en concepte d'activitat:

de 3 a 4 punts	màxim 22,40 euros/per setmana
de 4,25 a 5 punts	màxim 33,60 euros/per setmana
de 5,25 a 6 punts	màxim 44,80 euros/per setmana
de 6,25 a 7 punts	màxim 50,40 euros/per setmana

7,25 punts o més

màxim 56,00 euros/per setmana

b) Servei de menjador de l'activitat on s'hagi inscrit l'infant o jove beneficiari.

Pel que fa a l'import de la prestació destinada a la despesa del servei de menjador de l'activitat, s'estableixen els següents trams de prestació:

de 3 a 4 punts	40% del cost del servei amb un màxim 2,60 euros/dia
de 4,25 a 5 punts	60% del cost del servei amb un màxim 3,90 euros/dia
de 5,25 a 6 punts	80% del cost del servei amb un màxim 5,20 euros/dia
de 6,25 a 7 punts	90% del cost del servei amb un màxim 5,85 euros/dia
7,25 punts o més	100% del cost del servei amb un màxim 6,50 euros/dia

Aquests trams de prestació per despesa de menjador queden supeditats a l'import màxim de prestació de 6,5 euros per dia.

2) Activitats extraescolars pel curs 2024-25:

L'import màxim de la prestació atorgada serà de 300 euros per infant o jove.

L'import màxim de prestació per unitat familiar serà de 750 euros.

S'estableixen els següents trams de prestació:

de 3 a 4 punts	150 euros
de 4,25 a 5 punts	200 euros
de 5,25 a 6 punts	225 euros
de 6,25 a 7 punts	250 euros
7,25 punts o més	300 euros

En tots els casos d'atorgament de prestacions amb un import màxim, si el preu d'inscripció és inferior a aquest import, la prestació s'ajustarà al cost real.

En el cas que la prestació atorgada no cobreixi la totalitat del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament de la part restant.

VUITÈ.- Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'1 mes des del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Només es podrà presentar una sol·licitud per infant o jove per convocatòria.

La sol·licitud i la documentació acreditativa s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el formulari previst a l'efecte, acompanyat de la documentació acreditativa indicada.

Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil.

A la Seu Electrònica estarà disponible el detall de la documentació acreditativa requerida:

- a) Declaració responsable d'ingressos de cada membre computable de la unitat familiar de convivència i de les despeses deduïbles. *(La manca d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, i suposarà la desestimació de la sol·licitud).*
- b) Autorització per tramitar en nom d'una altra persona. *(Si el tràmit no el realitzen les mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció d'infants i/o adolescents i manca aquesta documentació, implicarà la no acreditació de l'autorització, i suposarà la desestimació de la sol·licitud).*

Per aquelles persones que no disposin de mitjans informàtics propis o dels coneixements necessaris per fer el tràmit en línia de manera autònoma, s'habilitaran els punts d'assessorament i/o tramitació presencial, que quedaran determinats a la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts en aquesta convocatòria, es requerirà, per qualsevol mitjà de comunicació admès en dret a la persona sol·licitant, que esmeni i/o completi la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida tindrà els efectes de desestiment de la sol·licitud de prestació.

NOVÈ.- Procediment de concessió.

1) Fase 1: Comunicació de l'assignació provisional de prestació.

Un cop baremades les sol·licituds, les persones sol·licitants rebran via SMS al mòbil facilitat, una comunicació de la prestació assignada provisional (condicionada a la inscripció efectiva de l'infant o jove a una activitat).

Les persones sol·licitants hauran de fer ús de la prestació atorgada, formalitzant la inscripció de l'infant o jove a l'activitat escollida, i presentant a l'entitat organitzadora de l'activitat, el contingut del SMS que comunica la prestació que ha estat assignada provisionalment.

En el moment que es faci l'enviament dels SMS de comunicació de la prestació assignada provisional, es dictarà el termini que les persones sol·licitants disposen per comunicar el SMS a l'entitat organitzadora de l'activitat escollida.

La no formalització de la inscripció suposarà la renúncia explícita a la prestació.

Les comunicacions provisionals d'aquestes sol·licituds es faran en dues tandes: un primer enviament per a les prestacions per a activitats d'estiu i un segon per a les prestacions per a activitats extraescolars.

2) Fase 2: Presentació de la relació d'infants i joves inscrits a activitats de l'entitat. Justificació de prestacions assignades.

Un cop formalitzades les inscripcions, les entitats organitzadores hauran de presentar una relació de les persones beneficiàries provisionalment de prestació, i que s'han inscrit a les seves activitats, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i en el tràmit específic que s'habiliti per a aquesta gestió a la Seu Electrònica.

No s'acceptaran comunicacions d'inscripció fora de termini establert ni per altres canals.

En el moment que es faci l'enviament dels SMS de comunicació de la prestació assignada provisional, es dictarà el termini que les entitats organitzadores disposaran per presentar la justificació d'inscripcions a l'Ajuntament.

La manca de justificació o la justificació incompleta de les inscripcions i assistències de les persones beneficiàries, podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la prestació

3) Fase 3: Resolució i notificació dels procediments. Pagament de la prestació.

Un cop justificades les inscripcions d'infants i joves beneficiaris de prestacions, per part de les entitats organitzadores, es procedirà a la notificació electrònica, a les persones sol·licitants, de la resolució definitiva de l'import de prestació atorgat. La resolució definitiva també es publicarà en un anunci a la Seu Electrònica.

Les resolucions definitives d'aquestes sol·licituds es faran en dues tandes: un primer enviament per a les prestacions per a activitats d'estiu i un segon per a les prestacions per a activitats extraescolars.

La data dels efectes i la durada de la prestació es determinaran a la resolució de concessió.

L'Ajuntament de Terrassa procedirà al pagament de les prestacions concedides i justificades. El pagament de les prestacions s'efectuarà sempre directament a les entitats o empreses organitzadores de les activitats, un cop comprovada la inscripció de l'infant o jove a l'activitat:

- 1) El pagament de les prestacions per a activitats d'estiu 2024, s'efectuarà al juliol de 2024.
- 2) El pagament de les prestacions per a activitats extraescolars pel curs 2024-25, s'efectuarà al gener de 2025.

El termini màxim de resolució i notificació serà de 6 mesos, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte els casos de suspensió o d'ampliació del termini màxim per resoldre i notificar inclosos als articles 22 i 23 de la mateixa normativa, així com qualsevol altra circumstància excepcional.

La manca de resposta, dins d'aquest termini, legitima a les persones interessades per a entendre la seva sol·licitud com a desestimada, com efecte del silenci administratiu negatiu.

En aquelles casos, que un cop feta la inscripció i abonat el pagament a l'entitat organitzadora, la persona beneficiària de la prestació causi baixa a l'activitat, implicarà la pèrdua de la prestació, i la reclamació a l'entitat organitzadora, del reintegrament de la part de l'import no dedicat a l'activitat subvencionable.

DESE.- Procediment d'urgència.

Excepcionalment, quan el caràcter urgent d'una situació de necessitat sobrevinguda requereixi una especial atenció i una solució extraordinària per a no agreujar o augmentar la vulnerabilitat o risc de

l'infant o jove, es podrà valorar una sol·licitud fora de termini o es podrà revisar la resolució de l'import de prestació atorgat.

És necessari que la circumstància al·legada s'acrediti degudament, i ha d'haver succeït posteriorment a la finalització del període de presentació de sol·licituds.

Sol·licituds noves o revisables:

-Nuclis familiars nouvinguts a la ciutat, en dates posteriors al tancament del període de sol·licitud de prestacions.

-Situació sobrevinguda de violència de gènere.

-Situació sobrevinguda d'infància en alt risc social.

-Situació sobrevinguda de recent mort, hospitalització o presó d'un membre de la unitat familiar.

ONZÈ.- Òrgan competent per a resoldre i recursos procedents.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és la persona titular de la Regidoria Delegada de Serveis Socials.

Es podrà interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament o denegació, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació d'atorgament o denegació.

DOTZÈ.- Verificació dels requisits.

La tramitació d'aquestes prestacions s'ha valorat a partir de la manifestació exclusiva de la persona sol·licitant, per evitar la demora de les baremacions i agilitar les resolucions⁴.

Per assegurar la rendició de comptes per part de l'Administració i acreditar la transparència, s'establirà una comprovació de la veracitat de les dades facilitades en el moment de la sol·licitud, mitjançant la cooperació interadministrativa i la interoperabilitat, i d'acord amb l'autorització signada per la persona sol·licitant en la declaració responsable aportada en la sol·licitud inicial.

En el cas que es comprovi la inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o informació declarada, que hagués pogut comportar la denegació de la prestació atorgada, es tramitarà el corresponent expedient de reintegrament, d'acord amb els articles 27 i 29 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic. Es podrà sancionar amb la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant el període de temps que es determini, segon l'article 32 del mateix Reglament.

TRETZÈ.- Tractament de dades de caràcter personal.

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la

⁴ Objectius de "Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024 de la Generalitat de Catalunya, i del "Programa de Govern 2023-2027 de l'Ajuntament de Terrassa".

tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el personal del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les prestacions econòmiques.

CATORZÈ.- Crèdits habilitats per a atendre les prestacions.

Al pressupost municipal hi ha crèdit disponible per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 4313.23102.48000 per un import total de 840.000,00 €.

-per a l'atorgament de prestacions per a activitats d'estiu 2024: 540.000,00 €

-per a l'atorgament de prestacions per a activitats extraescolars pel curs 2024-2025: 300.000,00 €

QUINZÈ.- Incompatibilitat amb altres prestacions, si s'escau.

L'atorgament d'aquestes prestacions és compatible amb d'altres per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o entitats, amb la condició que la suma de la totalitat d'ajuts no superi el 100% del cost de l'activitat.

SETZÈ.- Règim fiscal aplicable.

Les prestacions econòmiques d'aquesta convocatòria queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

SEGON.- La Intervenció General de la Corporació procedirà a donar compliment al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació a la tramesa d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

TERCER.- Publicar el present Decret al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

L'Alcalde-President,

En dona fe el Secretari General