

ANEXO I

Subvenciones para la instalación permanente o temporal de oficinas de turismo, año 2024

Datos del Ayuntamiento o de la Entidad Local Menor

Ayuntamiento o Entidad Local Menor de

C.I.F.

Dirección

C.P.

Localidad

Teléfonos de contacto

Dirección de correo electrónico

Datos del solicitante (nombre, apellidos y N.I.F.):

SOLICITA:

Le sea concedida la subvención por importe de _____

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y DE GASTOS:

PRESUPUESTO DE GASTOS:

Gastos de personal:

-
-
-

Gastos de funcionamiento:

-
-
-

TOTAL.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

- DIPUTACIÓN DE VALLADOLID.....

(referido a la subvención que se solicita)

- APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO/E.L.MENOR.

- OTRAS APORTACIONES.....

(solicitadas, a solicitar y/o concedidas).

TOTAL.

DECLARA en su calidad de Alcalde/sa/Alcalde/sa Pedáneo/a:

1º.- Que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones previstas en el artículo 13.2 de la LGS, en lo que le resulte de aplicación.

2º.- Que la entidad que representa no tiene deudas con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social ni con la Diputación de Valladolid.

3º.- Que No o SI (*ponga un círculo en la opción elegida*) ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la actividad para la que se solicita la subvención por parte de Instituciones Públicas o Privadas (*en el caso de que se haya solicitado u obtenido subvención deberá indicarse la entidad concedente y el importe*).

a de de 2024

Firma del Alcalde/sa o Alcalde/sa Pedáneo/a

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD (conforme a lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de *Protección de Datos Personales* y garantía de los derechos digitales).

Puede consultar la información adicional sobre protección de datos y el "Registro de Actividades de Tratamiento" en nuestra Página Web/Política de Privacidad.

•**Responsable del Tratamiento:** Diputación Provincial de Valladolid (a través del Área Institucional)

•**Base jurídica:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

•**Finalidad:** Gestión del Registro de entrada y salida de documentos de la Diputación.

•**Destinatarios:** Órganos administrativos y organismos públicos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, olvido, limitación del tratamiento, o portabilidad podrán ejercerse poniéndose en contacto con nosotros a través del buzón de correo electrónico gpd@dipvalladolid.es indicando la siguiente información:

-Fotocopia del DNI (por las dos caras) del titular de los datos que ejercita su derecho.

-Tipo de derecho que desea ejercitar.

-Tratamiento asociado (en este caso sería "Registro de Entrada y Salida").

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALLADOLID