



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2024GILE0001
CÓD. EXP.

EXPEDIENTEA	GIZARTE IZAERAKOLAGUNTZAK
EXPEDIENTE	AYUDAS DE CARACTER SOCIAL
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TITULAR	
TOKIA	BEASAIN
LUGAR	

**BEASAINGO UDALAREN GIZARTE
IZAERAKO LAGUNTZEN OINARRI
ARAUTZAILEAK. 2024. URTEA**

**BASES REGULADORAS DE AYUDAS
DE CARÁCTER SOCIAL DEL
AYUNTAMIENTO DE BEASAIN. AÑO
2024**

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak honako hauek dira:

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharriaz aurre hartu eta erantzutea.

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharriaz aurre hartu eta erantzutea.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

c) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharriaz aurre hartu eta erantzutea.

d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de



Beasaingo Udala

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, gizarte izaerako laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.2 ildoak: baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen laguntzea).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburuak lortzen lagundu dela, 2023. urtean 3 eskaera onartu bait ziren, 6.397€koak.

Horregatik, Udalaren nahia da horrelako laguntzen deialdia egiten jarraitzea.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalaren gizarte-laguntzak arautzea, premiazko zatik jotzen diren gastuei aurre egiteko.

2.- AURREKONTUA

0220.480.231.03.01 aurrekontuko kontu sailean "Gizarte izaerako laguntza bereziak", 7.500 euroko kreditua kontsignatu da 2024ko aurrekontuan.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa

emergencia.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases de concesión de ayudas de carácter social, que más adelante se indicarán, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.2: apoyo a personas con recursos económicos escasos).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados, ya que en el 2023 se concedieron 3 solicitudes por importe de 6.397€.

Por esa razón, es voluntad del Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas de carácter social del Ayuntamiento de Beasain, destinadas a hacer frente a gastos considerados de primera necesidad.

2.- PRESUPUESTO

En el presupuesto del 2024 se ha consignado la partida 0220.480.231.03.01 "Ayudas especiales de carácter social", con un crédito de 7.500€

El importe del gasto autorizado podrá ser



Beasaingo Udala

handitu ahal izango du eskumena esleitura duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.- DEFINIZIOA.

Gizarte izaerako laguntzak Udalak premia larriko gastu ohiko nahiz ezohikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten pertsonen zuzenduta daude. Gastu horiek dira bizitza duina izateko ezinbestekoak direnak, alegia, osasuna, higiena, etxebizitza eta beste hainbat arloren inguruko gutxieneko parametroak betetzen dituen bizitza izateko funtsezkoak direnak.

3.- DEFINICIÓN.

Las ayudas de carácter social están dirigidas a personas que se encuentran en una situación de carencia de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos, tanto ordinarios como extraordinarios, que se consideran de primera necesidad. Es decir, los indispensables para el desarrollo de una vida digna, entendiéndose por tal aquella que se desarrolla con respecto a unos parámetros mínimos de salud, higiene, vivienda, etc.

4.- BESTE DIRULAGUNTZEKIN EZ BATERAGARRIAK IZATEA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste erakundeek emandako laguntzekin, helburu berdinerako, ondorengo arrazoei dela medio:

4.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Las ayudas establecidas en estas bases serán incompatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos para la misma finalidad, por la siguiente razón:

Bateraezintasuna ezartzen da DSBE, GLL edo lehenik dauden beste laguntzekin, baldin eta ezin badu horietakoren bat eskatu horietarako ezarritako baldintzak ez betetzeagatik.

La incompatibilidad se establece respecto de las ayudas RGI, AES u otras existentes, siempre que no pueda solicitar alguna de ellas por no cumplir los requisitos establecidos para las mismas.

5.- DIRULAGUNTZEN IRAGANKOR IZAERA.

Aldi baterakoak dira, espero delako behar egoera hori pasatzea aurreikusitako epea igarotakoan, edo behar hori laster estali ahal izatea beste prestazio ekonomiko batzuekin. Ildo horretan, laguntza hau puntuala izango da edo hilabete batzuetara soilik egongo da mugatua.

5.- CARÁCTER DE TRANSITORIEDAD DE LAS AYUDAS

Son transitorias porque se espera que la situación de necesidad vaya a cesar en un periodo de tiempo previsto o dicha necesidad pueda ser cubierta próximamente con otras prestaciones económicas. En este sentido, su concesión tendrá carácter puntual o duración limitada a unos meses.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES.



Beasaingo Udala **GASTUAK.**

Gizarte izaerako laguntza hauek bideratuko dira aurrez definitutako gastuak estaltzera, betiere onuradunak ez badu baliabide ekonomiko nahikorik eta gastu horiek ezin badira diruz lagundu beste sistema batzuen bidez edo beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratuta.

Diruz lagundu ahal izango dira gastu hauek: --Etxebizitza bat eskuratzeko sarrera eta mantentzearen ingurukoak (fidantza, alojera).

-Gizarte segurantzaren sistemak diruz laguntzen ez duen eta medikuak agindu duen medikazioa

-Diruz laguntzen ez diren hezkuntza gastuak.

-Ohiko gastuak: elikadura, arropak eta norberaren higienarako produktuak.

-Garraio gastuak (osasun-, okupazio-formazio-, adikzioen errehabilitazio zentroetara, jatorrizko herrialdera edo/eta baliokideak.

-Zorpetze gastuak.

- Udaleko gizarte langileak egindako txostenean teknikoki lehen premiakotzat jotzen diren beste gastu batzuk

Estas ayudas de carácter social irán destinadas a la cobertura de gastos previamente definidos para los que la persona beneficiaria no cuente con los recursos económicos necesarios y éstos no sean subvencionables por otros sistemas o a través del acceso a otras prestaciones económicas.

Podrán ser gastos subvencionables los siguientes:

- Los relativos a la entrada para el acceso y mantenimiento en una vivienda (fianza, alquiler).

-Medicación prescrita no subvencionada por el sistema de seguridad social.

-Gastos derivados del ámbito de la educación no subvencionados.

-Gastos corrientes tales como alimentación, vestido y productos de higiene personal.

-Gastos de transporte (a centros sanitarios, formativo-ocupacionales, de rehabilitación de adicciones, a localidad de origen y/o equivalentes).

-Gastos de endeudamiento.

-Otros gastos que sean considerados técnicamente de primera necesidad en el informe emitido por la trabajadora social municipal.

Laguntzaren zenbateko osoak ezin izango du gainditu onuradunak aurkeztutako premiaren kostua.

El importe total de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la necesidad a cubrir, presentada por la persona beneficiaria.

7.- ONURADUNAK.

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradun izan daitezke, eskaera egin baino 3 hilabete lehenagotik Beasaingo udalerrian erroldatuta eta bizi diren pertsonak.

Salbuespen gisa, Beasainen gaua ematen duen/igarotzen duen eta egoera prekarioan dagoen pertsonak planteatzen dituen egoerak ere aztertu ahal izango

7.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en estas bases, las personas empadronadas y que residan en el municipio de Beasain con 3 meses de antelación a la fecha de solicitud.

Con carácter excepcional, también se podrán contemplar las situaciones que plantea una persona que permanezca/pernocte en el municipio de



Beasaingo Udala

dira.

8.- BALIABIDE EKONOMIKORIK EZ IZATEA.

Laguntza ekonomiko hauen izaera dela eta, onuradunek, laguntzak eskuratu ahal izateko, baliabiderik gabeko egoeran egon behar dute. Egoera hori zehazteko, erreferentzia gisa erabiliko dira Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarilaren 18ko 4/2011 dekretuko irizpide ekonomikoak, 16/2017 Dekretua, urtarilaren 17koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko Dekretua aldatzen duena eta Eusko Jaurlaritzak Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eskuratzeko urtero ezartzen duen bizikidetzaren unitatearen tamainaren arabera urteko diru-sarreraren muga.

9.- ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskaerak aurkezteko epea kontatzen hasiko da, eta 2024-12-13an amaituko da.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

10.- ESKAERA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre

iGunean, astelehentik ostiralera:

8:30-13:30

Posta arruntaren bidez

Telematikoki: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengo izango da:

- Eskaera orria, behar bezala beteta eta sinatuta (1 eranskina)

Beasain y se halle en una situación precaria.

8.- CARENIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

Dada la naturaleza de estas ayudas económicas, las personas beneficiarias, para poder acceder a ellas, deberán encontrarse en una situación de carencia de recursos económicos. Para la determinación de dicha situación se utilizarán como referencia los criterios económicos del Decreto 4/2011, 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social, el Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de Ayudas de Emergencia Social y el límite de ingresos anuales según tamaño de la unidad de convivencia establecida anualmente por el Gobierno Vasco, para el acceso a las Ayudas de Emergencia Social.

9.- PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 13-12-2024.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

10.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente

iGunea de lunes a viernes en horario:

8:30-13:30

Por correo postal

Telemáticamente: www.beasain.eus

La documentación a presentar será la siguiente:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).



Beasaingo Udala

- NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportearen fotokopia eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena.
- Laguntzaren xede den gastuaren aurrekontua edo zorraren egiaztagiria.
- Lanagatik jasotzen dituen diru-sarreraren egiaztagiria, hala badagokio.

- En caso de no tener DNI o NIE, pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar.
- Presupuesto del gasto o justificante de deuda, para el que se solicita la ayuda.
- Justificante de los ingresos que percibe por trabajo, si se diera el caso.

11. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA EGIAZTAGARRIA. ETA

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

11. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.



Beasaingo Udala

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.

b) Gipuzkoako Foru Aldundia:

- Kontuak
- PFEZ
- Ondasun higiezinak
- Ondarea
- Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

d) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

6. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe

12.-TRAMITAZIOA.ETA EBAZPENA

Laguntza ekonomikoa tramitatzen hasten da gizarte langileak dena delako gastua baloratuta, ulertzen delako lehen premiako gastua dela.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Dirección General de la Policía: NA-NIE, datos y verificación.

b) Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Cuentas
- IRPF
- Bienes Inmuebles
- Patrimonio

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

c) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

d) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

6. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

12.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

La tramitación de la ayuda económica se inicia con la valoración por parte de la trabajadora social de la cobertura del gasto en cuestión, por entender que se



Beasaingo Udala

Prestazioaren egokitasuna neurtuko da parametro hauen arabera:

- Diru-laguntzaren beharra eta urgentzia.
- Bizikidetzaren unitateko baliabide ekonomikoak nahikoak ez izatea gastu horiei aurre egiteko.
- Laguntza puntuala eraginkorra izatea planteatutako behar-egoera konpontzen laguntzeko.
- Eskatzaileak edo, hala badagokio, bere familia-unitateko beste batek Udal honekin batera Arreta Plan Individualizatua (IEP) egiteko prestasuna eta lankidetzaren aktiboa izatea. Erreferentziako gizarte-langileak baloratuko du IEP egiteko beharra..

Halaber, baztertu beharko da behar hori estaltzeko beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratzeko epean dagoela.

Gizarte langileak txostena egingo du (ebazpen-proposamena) zerk eragin duen beharra, emango den diru laguntzaren zenbatekoa, kontzeptua eta proposatzen diren ordainketen kopurua adieraziz.

Balorazio-txostenak Beasaingo Udaleko Herritarrak saileko zinegotzi ordezkariaren oniritzia izan beharko du; Alkateak emango du ebazpena gehienez ere eskaera aurkeztu denetik hurrengo 2 hilabeteetan. Ebazpena eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Ebazpena eman ondoren, dagokion laguntza ordainduko da.

trata de un gasto de primera necesidad.

La idoneidad de la prestación se medirá en función de los siguientes parámetros:

- Necesidad y urgencia de la ayuda.
- Insuficiencia de los recursos económicos de la unidad convivencial para hacer frente a esos gastos.
- Eficacia de la ayuda puntual para contribuir a la solución de la situación de necesidad planteada.
- Disposición y colaboración activa de la persona solicitante u otra de su unidad familiar, en su caso, de realizar conjuntamente con este Ayuntamiento un Plan Individualizado de Atención (PIA). La trabajadora social de referencia valorará la necesidad de realización del PIA.

Asimismo, deberá descartar la posibilidad de acceso en plazo a otras prestaciones económicas para la cobertura de dicha necesidad.

La trabajadora social emitirá un informe (propuesta de resolución) con indicación del motivo que provoca la situación de necesidad, así como la cuantía de la subvención a otorgar, concepto y número de pago/s que se propone/n.

El informe valorativo deberá contar con el visto bueno de la concejal delegada del área de Ciudadanía del Ayuntamiento de Beasain; será la Alcaldesa quien dicte resolución en el plazo máximo de 2 meses, desde la presentación de la solicitud. La resolución será notificada a la persona solicitante.

Una vez se dicte la resolución se procederá al abono de la ayuda correspondiente.



Beasaingo Udala

13.- ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

14.- DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

13.- INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

14.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.