



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2024BOBE0002	
CÓD. EXP.	
EXPEDIENTEA	BERDINTASUNeko EXPEDIENTE POLTSA
EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES BERDINTASUNA
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TITULAR	
TOKIA	BEASAIN
LUGAR	

KULTURA, KIROLA EDO GENERO BERDINTASUNERA EDO KONTZILIAZIO ERANTZUKIDERA ZUZENDUTA DAUDEN EKINTZA EDO JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZEN 2024. URTEKO DEIALDIA	BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS O DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE. CONVOCATORIA AÑO 2024
ZIOEN AZALPEN A Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerrriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea. 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea. 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea. 35) Immigrazio alorrean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerriartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrira eta erakunde autonomikoekin lankidetzan. 36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea. Horretan oinarrituta, Udalaren helburua Herritarrek tokiko politika publikoak formulatu, egikaritu eta ebaluatzeko prozesuetan parte hartzea da. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: 19) Organizar y promover el deporte y las actividades deportivas y gestionar los equipamientos deportivos de uso público. 20) Organización y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público. 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad. 35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de inmigración de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con las instituciones autonómicas. 36) Planificar, organizar y gestionar las políticas de juventud. En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es la participación de la ciudadanía en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas locales. En concreto, en



Beasaingo Udala

• Elkarre-bizitza bultzatzea. • Beasaingo emakume eta gizonen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan. Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta: • Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. • 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina • Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO). • Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.9. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako). Laguntza hauen bidez udalerrian aurretik egiten ez ziren eta profil desberdinetako pertsonak parte hartzera bultzatzen dituzten jarduerak egiten laguntzeko da. 2023an aurkeztutako 5 proiektuen memoriak aztertu ondoren, helburua lortzen lagundu dutela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela egiaztatu da.	las actividades que tienen como objetivo: • Impulsar la vida asociativa. • Promover la participación de mujeres y hombres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio. A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello: • La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006. • El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. • La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018). • Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: Línea subvencional: 1.9: actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género A través de estas ayudas se facilita la realización de actividades que no se venían realizando con anterioridad en el municipio y que animan a participar a personas de diferentes perfiles. Analizadas las memorias de los 5 proyectos presentados en 2023, se constata que han contribuido a la consecución del objetivo y que el crédito previsto es suficiente.
I. XEDEA 1.1. Oinarri hauen xedea Beasaingo udalerrian zein udalerritik kanpo, beti ere, beasaindarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, kirol, kultura edo genero berdintasuna sustatzen dituzten ekintzak eta jarduerak garatzeko lotutako jardura	I. OBJETO 1.1. El objeto de estas bases es promover la participación de asociaciones, clubes y ciudadanía, tanto dentro como fuera del municipio de Beasain, en el desarrollo de



Beasaingo Udala

eta ekitaldien garapenean udalerriaren barruko zein kanpoko elkarte, klub en herritarren parte hartzea sustatzea da. 1.2. Programa eta jarduera horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerritik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen erroldatutako pertsonak izan behar dute; eta dirulaguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.	actividades y eventos relacionados con el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales o que fomenten la igualdad de género y conciliación corresponsable, que puedan resultar de interés para los y las beasaindarras. 1.2. Estos eventos o actividades no tendrán ánimo de lucro; se desarrollarán en el municipio de Beasain o, en el caso de que se desarrollen fuera del mismo, sus beneficiarias y beneficiarios deberán ser personas empadronadas en Beasain; y se desarrollarán en el ejercicio al que se refiere la convocatoria de subvenciones.
II. ONURADUNAK Beasaingo elkarte, klub eta herritarrak izan daitezke oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Elkarre eta klub en kasuan, Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkari eta edo administrazio-egitura iraunkorra. b) Herritarren kasuan, dirulaguntza eskatzen den momentuan Beasainen erroldatuta egon beharko da. Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan: -Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak. -Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena	II. ENTIDADES Y PERSONAS BENEFICIARIAS. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones, clubes y ciudadanía de Beasain que cumplan los siguientes requisitos: a) En el caso de asociaciones y clubes deberán tener domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain. b) En el caso de personas físicas, deberán estar inscritas en el padrón municipal de Beasain en el momento de solicitar la subvención. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones: -Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003). -Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias



Beasaingo Udala

etenda dagoenean. -Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriaragatik gertatutakoak barne. -Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenak. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria. -Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez. -Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare	con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. -Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres. -Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social. Documentación interoperable y verificable. - La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello. - El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de
--	---



Beasaingo Udala

korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

III. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

III. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:



Beasaingo Udala

a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean. b) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea. c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozte. d) Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan). e) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, udal-armarria sartuta. f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea	a) Realización de alguna actividad o evento en Beasain durante el año de la convocatoria. b) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en cada caso. c) Someterse a las inspecciones que realice el Ayuntamiento de Beasain y no impedir las actuaciones inspectoras que deba realizar. d) Comunicar cualquier otra subvención obtenida para la misma actividad (ya sea pública o privada). e) En la publicidad que se realice de todas las actividades subvencionadas, incluidas las relativas a gastos de funcionamiento ordinario, deberá constar la colaboración del Ayuntamiento incluyendo el escudo municipal. f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para la promoción y normalización del uso del euskera.
IV. FINANTZAZIOA Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 2024. 0260.481.337.20.01. kultura, kirola, berdint. ekintz. dirulaguntzak	IV. FINANCIACIÓN El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 10.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2024. 0260.481.337.20.01: "subvenciones para activ. cultura, deporte, igualdad".
V. ESKABIDEAK AUKEZTEA <u>Epea:</u> Udalbatzak onetsitakoan, DNBra bidaliko dira, eta GAO-n argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Dirulaguntza eskatzeko epea azaroak 28an amaituko da. <u>Modua:</u>	V. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES <u>Plazo:</u> Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes. El plazo para solicitar la subvención finaliza el 28 de noviembre. <u>Modo:</u>



Beasaingo Udala

Eskabidea oinarri hauetako eskaera orrian jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira: - Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - Posta zerbitzuaren bidez. - Aurrez aurre, Igunean. <u>Aurkeztu beharreko dokumentazioa:</u> Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da: — Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkideari zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatua, oinarri hauekin batera aurkeztu dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da: — Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...). — Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honako helburuak jorratuko dira: parte hartzaileak, datak, egingo diren tokiak, metodologia... — Elkarrearen Estatutuetako eta Zuzendaritza Batzarra osaketaren fotokopia, aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira.	La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en la Hoja de solicitud de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán: - Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - A través del servicio postal. - De manera presencial, en el Igunea. <u>Documentación a presentar:</u> Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación: — Modelo normalizado de solicitud de subvención para actividades y eventos culturales, deportivas o dirigidas a la igualdad de género y conciliación corresponsable, que se acompaña a las presentes bases. En ella se recogerá, entre otras, la siguiente información: — Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando los recursos financieros previstos (cuotas, donaciones, subvenciones de otros organismos...). — Descripción del programa a desarrollar. En ella se abordarán los siguientes objetivos: participantes, fechas, lugares de celebración, metodología... — Fotocopia de los Estatutos de la Asociación y de la composición de la Junta Directiva, si han sufrido cambios o nunca han sido presentados.
VI. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA Oinarri hauek antolatzea eta bideratzea Herritarrak arloari dagokio. Batzorde Kalifikatzailea izango da prozedurataz arduratuko den organoa, eta honako hauek osatuko dute: Kultura, Kirola, Berdintasuna, Gazteria, Merkataritza eta Hizkuntza Politikako Teknikariak. Teknikariek arduratuko dira	VI. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN La ordenación e instrucción de estas bases corresponde al área de Ciudadanía. El órgano encargado del procedimiento será la Comisión Calificadora, integrada por el personal técnico de Cultura, Deporte, Igualdad, Juventud, Comercio y Política



Beasaingo Udala

aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta. Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatearen ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakunde edota pertsonari jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskaera formala egin eta hilabeteko epean.	Lingüística. El análisis y evaluación de las solicitudes presentadas será realizado por personal técnico teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente: la concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía, que será notificada a la entidad o persona solicitante de la subvención en el plazo de un mes desde la solicitud formal de la subvención.
VII. BALORAZIO IRIZPIDEAK Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira. Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz. <u>Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:</u> A) Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan izango dira: a) Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: udal sailetakoko ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat egitea; partaide kopurua; aurreikusitako eragina; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; zuzendutako gizarte atala;; bestelako erakundeekin lankidetzak....(20 puntu arte) b) Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: espero diren emaitzak; betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; kanpo komunikazioa; barne komunikazioa; teknologia berriak erabiltzea. (20 puntu arte) c) Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila. (20 puntu arte) d) Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: euskararen presentzia; ehuneko esanguratsu batean	VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN Para la correcta valoración de las solicitudes se deberá aportar toda la documentación que acredite los siguientes criterios de selección: La puntuación máxima será de 100 puntos. Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más. <u>Criterios de valoración y puntuación:</u> A) Criterios de valoración de la actividad: se tendrán en cuenta: a) Interés de la actividad: cuestiones valorables dentro de este criterio: alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de los departamentos municipales; número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; área social a la que se dirige; colaboración con otras entidades.... (hasta 20 puntos) b) Calidad del diseño del programa: aquellas cuestiones que se pueden valorar dentro de este criterio: incluir resultados esperados; demostrativos de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; utilización de nuevas tecnologías. (hasta 20 puntos) c) Adecuación del presupuesto: cuestiones valorables dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras vías de financiación); grado de detalle de la facturación prevista. (hasta 20 puntos) d) Tratamiento dado a los temas transversales en la actividad. Cuestiones valorables dentro de este



Beasaingo Udala

13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; programan genero ikuspegia sartzea; lengoaia eta irudiaren erabilera ez sexista. (25 puntu arte) B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: a) Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...). (10 puntu arte) b) Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa. (5 puntu arte) Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da. Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 100 diruz lagundu ahal izango da, 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa jasotzen duten eskaeren kasuan, beti ere, oinarri hauetan adierazitako gehienezko muga barruan. 51 eta 70 puntu arteko balorazioa lortuz gero, proiektuaren % 80k jasoko du dirulaguntza. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inola ere, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.	criterio: presencia del euskera; programas dirigidos a jóvenes de 13 a 35 años en un porcentaje significativo; inclusión del programa en la participación de grupos jóvenes; inclusión de la perspectiva de género en el programa; uso no sexista del lenguaje y la imagen. (hasta 25 puntos) B) Valoración de la persona o entidad solicitante. Cuestiones valorables dentro de este criterio: a) Colaboración en programas municipales (Comisión de Fiestas, Consejo de Igualdad...). (hasta 10 puntos) b) Estructura participativa y equitativa. (5 puntu arte) El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases. No obstante, podrán ser subvencionados al 100 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 70 puntos, el proyecto será subvencionado al 80 por 100. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.
VIII. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA Ebazpenerako gehieneko epea hilabetekoa izango da. Kontzesioa jakinarazi eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren %90 aurrez ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz.	VIII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN El plazo máximo de resolución será de un mes. En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión, se abonará por anticipado el 90% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación con la finalidad de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.



Beasaingo Udala

Programa honen kontura emandako dirulaguntzaren %10-a justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean ordainduko da. Gehienez, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.	El pago del 10% restante de la subvención concedida con cargo a este programa se realizará a la presentación de la documentación justificativa. El importe máximo de la ayuda será de 3.000 € por proyecto.
IX. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK Jasotako diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epemuga ez da inoiz izango 2025ko urtarrilaren 30 baino geroago. Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkidera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriaketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira: — Proiektua izandako garapenaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa. — Diruz lagundutako jardueraren Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera. — Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak. — Editatu diren aldizkariak, kartelak eta gainerako publizitatea, Udalaren babesletza agertu beharko dute. Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira. Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.	IX. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN. La fecha límite para presentar la justificación de la subvención concedida será el 30 de enero de 2025. La documentación a presentar junto con el modelo normalizado de justificación para subvencionar actividades y eventos dirigidos a la igualdad cultural, deportiva o de género y conciliación corresponsable es la siguiente: — Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos. — Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada desde otras instituciones Incluyendo las subvenciones recibidas, según modelo normalizado de bases. — Facturas y/o recibos de todos los gastos. — Las revistas, carteles y demás publicidad editada deberán contar con el patrocinio del Ayuntamiento. Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados con personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o entidad. Cuando en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se compruebe que el coste final del proyecto o actividad subvencionado es inferior al presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.
X. ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako	X. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES Las ayudas establecidas en estas bases de



Beasaingo Udala

laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.	subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.
XI. DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA IX. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkeztzen ez bada, geratzen den %10-a ez da ordainduko eta diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.	XI. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN En caso de no aportar la documentación mencionada en la base IX, el 10% restante no se abonará y se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención.
XII. ERREKURTSOAK Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean. Aipatu epeak oinarri hauek Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen. Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko. Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Aldez aurretik, aukerako berraztertzeke errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	XII. RECURSOS Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución. Dichos plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. La presente convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretar la misma y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución. Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.



Beasaingo Udala

1. ERANSKINA/ ANEXO 1

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF		
GENEROA / GÉNERO: ☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario				
☐ Interesduna naiz / Soy la persona interesada				
☐ Ordezkarria naiz / Soy representante		Honako hau ordezkatzan dut / Represento a:		
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:				
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES				
☐ Elektronikoki (<u>ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA</u>) / Electrónicamente (<u>SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL</u>)				
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):				
☐ Posta arruntaz / Por correo ordinario				
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
P.K. / C.P.		Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail
HIZKUNTZA / IDIOMA: ☐ Euskara / Euskara ☐ Elebietan / Bilingüe				

Dirulaguntzaren ildoak: _____
línea de subvención:

Eskatutako dirulaguntza: _____ euro
Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____ euro
Coste total del programa o actividad



Beasaingo Udala

Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta dirulaguntzak): _____
Otras fuentes de financiación

Honekin batera doazen agiriak: / Documentos que se adjuntan:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legeko gaitasuna duen pertsonak sinatuta. / Impresos oficiales de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal -----
-----☐

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo proiektuari buruzko txosten zehatza, ahal bada euskaraz./ Informe detallado de la acción o proyecto para el que solicita la ayuda redactado a ser posible en euskara-----
-----☐

-Aurrekontua/Presupuesto-----
-----☐

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik:

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia/Copia del CIF de la entidad solicitante-----
-----☐

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. / Estatutos de la entidad solicitante-----
-----☐

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante-----
-----☐

-Eskatzailea, diru-laguntzaren onuradun-izaera lortzeko aaroaren 17ko 38/2003 legeko 13. artikulua adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizunezko aitortpena. / Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiario de la subvención señaladas en el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre-----
-----☐

Eskatzaileari jakinarazten zaio Beasaingo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du; justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21.), arrazoiak emanez.

Honako datuak eskuratuko dira:

- | | |
|---|--|
| ☐ Foru Aldundiak | ☐ Foru Ogasunak: |
| ☐ Zergabetebeharren ordainketa | ☐ egunean izatearen kontsulta |
| ☐ Gizarte Segurantzaren | ☐ Diruzaintza |

Se informa a la persona solicitante, que el Ayuntamiento de Beasain va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. La persona solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente y deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

Se obtendrán los siguientes datos:

- | |
|---|
| ☐ Diputaciones forales. Hacienda Foral: Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias |
| ☐ Tesorería General de la Seguridad |



Beasaingo Udala

Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta Eskaera hau egiten duenak jakinarazi die bizitza unitatean sartua dauden familia kideei zerbitzu honetarako goian aipatutako beraien datuak begiratu direla. ☐ <i>Beasaingo Udalak administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen goian zehaztutako dokumentuak jasotzearen <u>aurka nago</u></i> Uko egiteko arrazoia:	Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social No obstante, la persona beneficiaria podrá oponerse expresamente a dicha verificación, en cuyo caso deberá aportar por sí misma, los certificados actualizados que acrediten esta condición. ☐ La persona beneficiaria <u>renuncia</u> a la verificación automática mencionada. Motivo:
---	---

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida: Kontuaren titularra: / Titular cuenta: _____ NA-zk.: / DNI, nº: _____ Banketxea: / Entidad: _____ Bulegoa: / Oficina: _____ Kontu-zk.: / Nº cuenta:
--

<u>EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u> Egitasmoa:/proyecto: _____ Egitasmoaren laburpena: / resumen del proyecto: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--



Dirulaguntzaren xedea/destino de la ayuda:

Udalerriko beste elkarte batzuekin lankidetzatza (zehaztu zein erakundeekin)/Colaboración con otras asociaciones municipales (detallar con que asociaciones):

- ### Gaitasun ekonomikoa/Capacidad económica

7

10

Onuradunak/Personas beneficiarias

10

11

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik/ Unicamente en caso de asociaciones o clubes:



Beasaingo Udala

Elkarteko bazkideak Personas socias	Emakumeak / mujeres	
	Gizonak / Hombres	
	Ez binarioa / no binario	
Jarduerarako kontratatutako pertsona kopurua Personas contratadas para la actividad	Emakumeak / mujeres	
	Gizonak / Hombres	
	Ez binarioa / no binario	
Juntako postuetan dauden emakume kopurua Número de mujeres que ocupan puestos de la Junta	Emakumeak / mujeres %	
Onuradunen profil zehatza / Perfil específico de las personas beneficiarias		

ESPERO DIREN EMAITZAK / Resultados esperados

--

AURREIKUSITAKO GASTU ETA SARRERAK / Gastos e ingresos previstos

GASTUAK		SARRERAK	
KONTZEPTUA	ZENBATEKOA	KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
GUZTIRA	€	GUZTIRA	€
GUZTIRA SARRERAK - GASTUAK		€	

HIZKUNTZAREN ERABILERA / Uso del idioma

IDATZIZKO ERABILERA			AHOZKO ERABILERA		
	Kartelak	Kartelak eta publizitaterako euskarriak	Sortutako dokumentuak	Aurkezpena	Hitzaldiak eta tailerrak



Beasaingo Udala

1- Euskaraz	☐	☐	☐	☐	☐
2- Gazteleraz	☐	☐	☐	☐	☐
3- Elebietan	☐	☐	☐	☐	☐
4- Beste hizkuntzetan:	☐	☐	☐	☐	☐

OHARRAK / Notas:

Tokia eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Beasaingo alkatea

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra <i>Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa</i>		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkarria: datubabesa@beasain.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzailak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritzaren eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos



Beasaingo Udala

II. ERANSKINA/ANEXO II

: BALORAZIO IRIZPIDEAK

	Maximoa	Emandakoa
Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - udal sailtako ildo estrategiko, - helburu eta irizpideekin bat egitea; - partaide kopurua; - aurreikusitako eragina; - berrikuntza; - eremu geografikoa; - programaren iraupena; - zuzendutako gizarte atala; - bestelako erakundeekin lankidetzak	20	
Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: - espero diren emaitzak; - - betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; - kanpo komunikazioa; - barne komunikazioa; - teknologia berriak erabiltzea.	20	
Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); - aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila.	20	
Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - euskararen presentzia; - ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; - programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; - programan genero ikuspegia sartzea; - lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista.	25	
Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...).	10	
Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa	5	
GUZTIRA		