



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS A ATORGAR PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ANY 2024.

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de febrer de 2024 pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva per a l'any 2024

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases específiques reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les "Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva" (en endavant Bases), que tenen per finalitat dur a terme activitats generals d'interès públic realitzades per les entitats del municipi, en els àmbits del civisme i participació ciutadana; el consum; la cultura; l'ensenyament; la igualtat; la salut pública i comunitària i la joventut.

Aquestes Bases van ser objecte de publicació definitiva en català i castellà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el dia 18 de febrer de 2022 amb CVE 202210027605 i CVE 202210027610, respectivament.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.800,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.390.92410.48003 Subvencions generals a entitats.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes i /o activitats generals d'interès públic que duen a terme entitats en algun dels àmbits següents:

- a) Civisme i participació ciutadana: promoció del civisme i de la convivència de la ciutadania; associacionisme veïnal; foment de la participació ciutadana; millora de la gestió de les entitats; formació de persones integrants; foment de la interculturalitat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea del civisme i la participació ciutadana.
- b) Consum: foment i promoció del consum responsable i respectuós amb el medi ambient i l'entorn. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit del consum.
- c) Cultura: promoció i foment de la lectura; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; lleure; festes populars i tradicionals. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de cultura.
- d) Ensenyament: activitats complementàries de l'educació de la infància i joventut; educació en el lleure. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'educació.
- e) Igualtat: foment i promoció de la igualtat, l'accessibilitat i de la no discriminació, d'acord amb els drets bàsics i/o per raó de gènere. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea d'igualtat.
- f) Salut pública i comunitària: protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades per malalties; suport i assistència a persones amb discapacitats; qualitat de vida de la ciutadania. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de salut pública i comunitària.
- g) Joventut: activitats destinades al foment de la participació i de l'associacionisme juvenil. Programes i activitats alternatives a l'oci nocturn i que promoguin hàbits



saludables entre els joves, lliures de sexisme, inclusivament i difonguin la igualtat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de joventut.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats que es desenvolupin des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024.

3. Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024 i d'acord amb les Bases d'Execució del pressupost 2024, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el suport a activitats en els àmbits del civisme i participació ciutadana, el consum, la cultura, l'ensenyament, la igualtat, la salut pública i comunitària i la joventut.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Els beneficiaris/àries d'aquestes subvencions són les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2. Així mateix, han de reunir les següents condicions:

- a) D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats. Alternativament, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat.
- b) No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes Bases específiques les entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
- c) Les entitats que siguin beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou adquiriran el compromís de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, amb les diferents regidories amb competències en el seu àmbit d'actuació.

3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud telemàtica caldrà presentar el formulari model normalitzat "Sol·licitud de subvenció a entitats generals i esportives" SUB-SOSU 03/2022 i la següent documentació:

- a) Document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- b) Escriptura de constitució o Estatuts, sempre que sigui diferent del que consta al Registre Municipal d'Entitats (REM).
- c) Poders de representació i/o certificat expedit la persona que ostenti la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, sempre i quan no consti als Estatuts que pot actuar en representació de l'entitat.
- d) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària, només en cas d'estar en procés d'inscripció al REM.
- e) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària d'acord amb el formulari model normalitzat.



- f) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el formulari model normalitzat.
- g) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el formulari model normalitzat.
- h) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el formulari model normalitzat.
- i) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el formulari model normalitzat.
- j) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en cas que es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament del Masnou per a la consulta d'aquestes dades.
- k) Altra documentació que l'entitat consideri rellevant.
- l) L'esmentada documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPB.
2. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament del Masnou de forma telemàtica. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.
4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
5. Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones, mitjançant la Cap.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:



- Presidència: Regidor/a coordinador/a de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi.
 - Vocalies:
 - Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi.
 - Tècnic/a de Cultura, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a d'Esports, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a en matèria de Participació Ciutadana, o persona que el/la substitueixi.
 - Secretaria, amb veu però sense vot: una persona funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.
 4. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.
 5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.
 6. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'examen i valoració, emetrà una proposta de resolució provisional i la notificarà als interessats perquè, en el termini de deu dies hàbils, formulin al·legacions si ho estimen oportú.
3. La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=811890004> sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.
4. Finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, en la qual s'expressarà la relació d'entitats per a les quals es proposa la concessió d'ajudes i la seva quantia.
5. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, mentre no li hagi estat notificada la resolució de concessió.
6. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
7. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
8. La notificació de la resolució definitiva es realitzarà a cada entitat beneficiària. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

11.- Reformulació

1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.
2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.



3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.
4. La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.
5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.
6. La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris. caràcter desestimatori.

12.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

13.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article i d'acord amb l'Annex 1 de la convocatòria. Criteris generals i específics per a la ponderació de sol·licituds.
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada en les Bases i que consten en l'annex I d'aquesta convocatòria:

CRITERIS OBJECTIUS	Puntuació màxima
1. Interès públic de les activitats a subvencionar, tenint en compte les persones a què s'adrecen	20
2. Dèficit o mancança d'activitats semblants al municipi	20
3. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació municipal	15
4. Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall	15
5. Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats.	10
6. Continuitat de les activitats en una programació continuada	10
7. Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats	10
Total	100

14.- Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.
2. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:



$$S = I \frac{p}{\sum P}$$

En què:

S: ...Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

I:Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: .. Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

Σp :...Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades

3. L'import de la subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat.
4. En el cas de les subvencions per activitats generals, l'import màxim a atorgar de la subvenció no podrà ser superior a 5.000,00 euros.
5. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

15.- Mitjans de publicació

La notificació de la resolució definitiva es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

16.- Pagament de les subvencions

1. El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert els justificants corresponents. S'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.
2. D'acord amb el que estableix l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat beneficiària, acreditant-ne la necessitat.
3. L'import màxim de l'avançament pot ser fins al 75 % de l'import concedit.

17.- Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades es justificaran, com a màxim fins al 31 de gener del 2025.
2. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció.
3. Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències. En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.
4. La justificació s'haurà de fer, d'acord amb allò contemplat en el Capítol II de la LGS, el Reglament de la Llei General de Subvencions (aprovat pel Reial Decret 887/2006) i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou:



a) Modalitat de compte justificatiu, per a les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 euros que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, que contindrà:
 - [1] Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació de la persona proveïdora o creditora i del document, el seu import, data d'emissió i la data de pagament. Quan s'escaigui s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - [2] Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.
 - [3] Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.
 - [4] Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

- Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

b) Modalitat de compte justificatiu simplificat, per a les subvencions d'import inferior a 5.000,00 euros que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, que contindrà:
 - [1] Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació de la persona proveïdora o creditora i del document, el seu import, data d'emissió i la data de pagament. Quan s'escaigui s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - [2] Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.
 - [3] Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

5. La documentació aportada per l'entitat beneficiària de la subvenció serà revisada per la comissió d'examen i valoració segons s'especifica en les Bases, la qual comprovarà l'aplicació adequada de la subvenció amb els justificants originals, i d'acord amb la sol·licitud efectuada.

6. En el cas de la presentació de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

18.- Règim de recursos



La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa. contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX 1. BAREMACIÓ

CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS PER A LA PONDERACIÓ DE SOL·LICITUDS

Nom de l'entitat:	
Baremació	
TAULA CRITERIS (puntuació màxima)	

1. Interès públic de les activitats a subvencionar, tenint en compte les persones a qui s'adrecen.	20
Població diana molt concreta i específica.	5
Població diana molt concreta i específica però oberta a la participació d'altres col·lectius.	10
S'adreça a més d'un sector/col·lectiu específic (p. ex., infants i famílies, o gent gran i famílies, etc.	15
S'adreça a tota la població, i l'essència de l'activitat rau en la participació de públic ben divers.	20
2. Dèficit o manca d'activitats semblants al municipi.	20
Genèrica, molt semblant a altres activitats.	5
Semblant, anàloga, complementària.	10
Semblant, però amb dèficit o manca existent.	15
Única, exclusiva.	20
3. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació municipal.	15
Correspondència amb una línia d'actuació	5
Correspondència amb dues línies d'actuació	10
Correspondència amb tres o més línies d'actuació	15
4. Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall.	15
Documentació mínima exigida.	5
Documentació mínima exigida, amb informació complementària.	10
Documentació detallada amb altres tipus de suport documental de l'activitat.	15
5. Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats.	10
0-20% del finançament de l'activitat o activitats.	2
20-40% del finançament de l'activitat o activitats.	4
40-60% del finançament de l'activitat o activitats.	6
60-80% del finançament de l'activitat o activitats.	8
L'entitat aporta més del 80% del finançament.	10
6. Continuïtat de les activitats en una programació continuada.	10
Activitat aïllada i sense cap relació amb una programació continuada.	5
Activitat inclosa en un programa o cicle, i en relació amb les altres activitats de la programació.	10
7. Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats.	10
Sense col·laboració d'entitats.	2
Hi col·labora una entitat.	4
Hi col·laboren dos entitats.	6
Hi col·laboren tres entitats	8
Hi col·laboren quatre o més entitats.	10
TOTAL	100



El Masnou, a la data de la signatura electrònica