

Punt	CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2024 PER DONAR SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, MOSTRES O CICLES DE CINEMA	Pàgina
1.	Bases reguladores.....	2
2.	Dotació pressupostària	2
3.	Objecte i temporalització de les activitats	3
4.	Beneficiaris.....	3
5.	Despeses subvencionables	4
6.	Subcontractació.....	6
7.	Règim de concurrència i procediment de concessió.....	7
8.	Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment	7
9.	Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	8
10.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	8
11.	Classificació i ordenació de les sol·licituds	10
12.	Import de les ajudes i pagament	10
13.	Termini per presentar la justificació de la subvenció	11
14.	Documentació justificativa	11
15.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària	14
16.	Obligacions dels beneficiaris	14
17.	Ampliació terminis per executar i justificar	15
18.	Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	15
19.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	17
20.	Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1. Festivals, mostres i cicles audiovisuals d'interès industrial i alt impacte de públic i sectorial	17
22.	Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2. Festivals, mostres i cicles de cinema i audiovisual d'interès cultural específic i que dinamitzin culturalment el territori.	20
23.	Recursos	23

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2024 PER DONAR SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, MOSTRES O CICLES DE CINEMA

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La notificació de la concessió es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu destinar per aquesta convocatòria un crèdit de 150.000,00 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 20.33450.47904 i 20.33450.48905 del pressupost 2025.

Aquesta dotació es distribuirà entre les diferents línies i categories de la següent manera:

Línia 1: 75.000,00 €, per a la organització de festivals i mostres de cinema i audiovisual d'interès industrial i alt impacte de públic i sectorial.

Línia 2: 75.000,00 €, per a l'organització de festivals i mostres de cinema i audiovisual d'interès cultural específic i que dinamitzin culturalment el territori.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

2. Si una vegada calculats els imports de les ajudes de cada línia, i sempre que ho permeti el pla d'estabilitat pressupostària del Consell de Mallorca, es produeix qualche romanent, la comissió avaluadora pot proposar a l'òrgan instructor que apleixi l'altre línia, la dotació pressupostària de les quals, no ha estat suficient per fer front als imports màxims de concessió establerts al punt 12 d'aquesta convocatòria.

3. El crèdit previst es considera de forma conjunta (de les dues aplicacions pressupostàries previstes) i s'aplicarà en funció de la tipologia de la persona beneficiària a l'aplicació corresponent, sense que el crèdit reservat i autoritzat inicialment per a cada aplicació limiti l'import màxim a concedir als beneficiaris en funció de la seva tipologia. Així, les limitacions de concessió vindran donades: per l'ordre de puntuació dels projectes, el crèdit previst per cada línia i, si hagués romanent, pel crèdit total de la convocatòria.

3. OBJECTE I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

1. Mitjançant aquesta convocatòria es vol recolzar l'organització a Mallorca de festivals, mostres i cicles cinematogràfics o audiovisuals destinats a enriquir, promocionar i difondre el panorama de la cultura audiovisual de la nostra illa, així com per a la seva promoció i difusió.

Aquesta convocatòria té per objecte dur a terme a Mallorca l'organització de festivals, mostres i cicles cinematogràfics o audiovisuals, que compleixin els requisits que s'indiquen per a cadascuna de les línies o categories següents:

- Línia 1: Festivals i mostres de cinema i audiovisual d'interès cultural i alt impacte de públic i sectorial, amb un pressupost superior 75.000,00 €.
- Línia 2: Festivals, mostres i cicles de cinema i audiovisual d'interès cultural específic i que dinamitzin culturalment el territori, amb un pressupost de fins a 75.000,00 €.

2. Són subvencionables les activitats objecte d'aquesta convocatòria que es desenvolupin entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

3. No són subvencionables les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.

4. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

- *Festivals i mostres de cinema i audiovisual d'interès cultural i alt impacte de públic i sectorial.* Es refereixen a aquesta categoria de festivals i mostres que impliquin un retorn econòmic i cultural pel sector audiovisual a Mallorca.
- *Festivals i mostres de cinema i audiovisual d'interès cultural específic.* S'inclouen en aquesta categoria els festivals, mostres i cicles que realitzin activitats de difusió de la cultura audiovisual i cinematogràfica i que donin a conèixer àmbits poc coneguts de l'audiovisual, obres audiovisuals de difícil accés al mercat o temàtiques d'interès social o cultural.

5. Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme o el valor de la situació objecte de finançament i que la suma de dites ajudes no superi el cost de l'activitat.

6. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

4. BENEFICIARIS

1. Poden ser beneficiaris de les línies 1 i 2, les persones que estant donats d'alta en un epígraf de l'IAE del sector de producció audiovisual, compleixin els requisits següents:

- Persones físiques (autònoms o empresaris individuals) residents a Mallorca que estiguin donats d'alta en un epígraf de l'IAE adient a l'activitat a desenvolupar.
- Persones jurídiques que tinguin el seu domicili fiscal a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca i estiguin donats d'alta en un epígraf de l'IAE del sector de producció audiovisual.
- Comunitats de bens que desenvolupin la seva activitat a Mallorca. Les persones físiques que conformen una comunitat de bens, no podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria de manera individual si ja es

presenten com a part integrant d'una comunitat de bens. Així mateix, no es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveu l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

- En el cas de la línia 2, poden ser beneficiàries les entitats privades sense ànim de lucre, sempre que el seu objecte estigui relacionat amb la creació o difusió de la cultura.
- No poden tenir la condició de beneficiàries les que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023), un import superior a 300.000,00 € (art. 3 del Reglament núm. (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de minimis).

2. Els requisits relacionats s'han de complir en el moment de la publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Són subvencionables les despeses corresponents a refrigeris, càterings o semblants sempre i quan siguin en la presentació o cloenda de l'activitat i aquests no suposin més d'un 5 % del pressupost total de l'activitat i fins 2.000 € com a màxim.

2. Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

4. Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (tràmit de sol·licitud) i 5 (tràmit de justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. En el cas que s'imputi com a despesa del projecte subvencionat el fet d'utilitzar el vehicle propi de la persona beneficiària per dur a terme el projecte subvencionat, aquella ha de presentar un full signat pel propi beneficiari o el seu representant legal (en cas d'entitats), que ha de contenir com a mínim: la descripció de cada desplaçament (dia, lloc de sortida i d'arribada, el quilòmetres que l'integren), el motiu del desplaçament, així com la seva vinculació amb el projecte subvencionat. El límit subvencionable (justificable) d'aquesta despesa, en concepte de quilometratge, és de 0,19 €/km, amb un màxim de 1.000,00 €.

6. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

6. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
 - 1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 - 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assolixen la valoració suficient.

7. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es compararan, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelatió.

Aquests ajuts tenen la consideració d'ajuts de minimis.

2. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals es proposa concedir la subvenció i quina quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició de les persones interessades la valoració detallada dels seus projectes.

La proposta de resolució provisional es notificarà a través de la publicació a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies des de la publicació a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

La proposta de resolució no suposa en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

3. Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, s'eleva, amb la fiscalització prèvia, una proposta de resolució a la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni, que és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

La resolució de la convocatòria serà motivada i inclourà tots els aspectes relacionats en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

4. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar és de sis mesos comptadors des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si, transcorregut el termini esmentat, no s'ha dictat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds.

5. La resolució de concessió de la convocatòria es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Una vegada que s'ha justificat la subvenció i que s'ha comprovat que l'activitat s'ha fet, que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es va concedir, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del que es preveu en el punt 18 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. Com es tracta una convocatòria de despesa anticipada, el pagament de la subvenció es farà durant l'any 2025.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni (per delegació del Consell Executiu).

2. La instrucció del procediment correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que, a la vista del contingut de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: El/la director/a insular de Cultura, o la persona que el/la substitueixi.

Secretari: Catalina M Quetglas Vicens, o la persona que la substitueixi.

Vocalies :

- Francesc Barceló Pastor, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Pablo Pérez-Villegas Ordovás, tècnic de la unitat d'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.
- Francesc X. Bonnín Salamanca, cap d'unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Només es pot presentar i subvencionar un projecte per persona/entitat sol·licitant.

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

10. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1
2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei

/subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3A per sol·licituds de la línia 1 o l'annex 3B per sol·licituds de la línia 2.
4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant actuï mitjançant representant s'ha d'acreditar dita representació.
5. En el cas d'empreses documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. En el cas de comunitats de bens ha de quedar reflectit en els seus estatuts els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació per tal de saber l'import de la subvenció, que en qualitat de beneficiaris, se'ls ha d'imputar a cada un d'ells.
6. Certificació administrativa que acrediti l'epígraf o els epígrafs dels Cens Tributari o Registre pertinent de l'IAE en el qual està inscrita la persona física o jurídica sol·licitant, als efectes de comprovar que la seva activitat econòmica té per objecte dur a terme projectes cinematogràfics.
7. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
 - Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
 - No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

11. CLASSIFICACIÓ I ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. En funció dels criteris de valoració prevists en els punts 21 i 22 d'aquesta convocatòria s'establirà la puntuació atorgada a cada sol·licitud, la qual determinarà l'ordre de classificació corresponent dins cada línia, sempre que arribin a la puntuació mínima exigida (50). Es concediran les ajudes (dins de cada línia) en funció de la classificació fins exhaurir el crèdit previst per la línia.
2. En el cas que dues o més sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació l'ordre en la classificació es determinarà segons els criteris següents: 1er. Es classificaran abans aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1). 2n. En el cas que persisteixi l'empat, s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació dins del mateix apartat 2), i així successivament fins el darrer apartat. 3er. Si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es mantingués l'empat, aquest últim es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

12. IMPORT DE LES AJUDES I PAGAMENT

1. L'import d l'ajuda per cada projecte no podrà ser, en cap cas, superior al 50% del pressupost subvencionable (el pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria).
 2. Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades acceptades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.
 3. Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.
 4. L'import de la subvenció:
 1. No pot ser superior a la quantia sol·licitada.
 2. L'import de l'ajuda no pot ser superior al 50% del pressupost subvencionable del projecte
 - 3 L'import de cada ajuda està limitada a les quanties següents:
 - Per a la línia 1: 25.000,00 €
 - Per a la línia 2: 13.500,00 €
 5. Aplicades les limitacions quantitatives exposades es concediran les subvencions segons la classificació obtinguda.
 6. En el cas de que en una línia hi hagués un romanent de crèdit, aquest passarà a incrementar el crèdit previst per l'altre, sempre que en aquesta no hi hagués crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits per accedir-hi.
 7. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.
 8. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 18 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.
- Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, tant el reconeixement d'obligacions com el pagament de la subvenció es realitzaran en l'exercici 2025.

13. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La documentació justificativa s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2024 i el 28 de febrer de 2025.

La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segej/tramite.aspx?idtramite=12082>, també es pot presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. La forma i moment de presentació dels justificants de despesa i pagament que s'han de presentar per la persona beneficiària varia en funció de si el pressupost executat del projecte és o no superior a 100.000,00 €, tal com es detalla als apartats B.3.1 i B.3.2 d'aquest punt. Serà mitjançant compte justificatiu simplificat si el pressupost executat del projecte subvencionat és superior a 100.000,00 €. En canvi si el pressupost executat del projecte subvencionat és inferior o igual a 100.000,00 €, es justificarà mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/documentació:

A. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte cinematogràfic o audiovisual subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

A.1 Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. (annex 5). A l'apartat corresponent de l'annex 5 s'ha d'explicar clarament, de cada despesa del projecte executat la relació i la necessitat, d'aquesta respecte de l'activitat subvencionada. També s'ha d'explicar el criteri del càlcul de l'import d'imputació de la despesa.

En el cas que es presentin costos indirectes, a l'annex 5 s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del

Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

A.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 15 d'aquesta convocatòria.

B. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, tenint en compte, a més, que el beneficiari ha de presentar la documentació següent:

B.1 L'annex 4

B.2 Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A).

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

B.3 Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

B.3.1 En el cas de projectes amb un pressupost executat fins a 100.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha d'aportar dins el termini de justificació previst al punt 19, tota la documentació justificativa (la annex 4, annex 5, annex 6A, annex 6B i si s'escau la resta dels aspectes relacionats). A més ha d'aportar totes les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes.

B.3.2 En el cas de projectes amb un pressupost executat superior a 100.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha d'aportar dins el termini de justificació previst al punt 19, la documentació justificativa annex 4, annex 5, annex 6A, annex 6B, i si s'escau la resta dels aspectes relacionats. Una vegada presentada, l'òrgan gestor li requerirà la presentació de les factures i documents acreditatius del pagament d'aquestes que suposin almenys un 30% del pressupost executat presentat, sempre i quan l'import que suposa dit percentatge sigui igual o superior a l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, s'aportaran els justificants de despesa i pagament per un import que sigui almenys el de la subvenció concedida.

En el cas que revisada la documentació justificativa presentada i, sense perjudici que es pugui requerir l'esmena de les deficiències que pugui presentar, si mitjançant modalitat de compte justificatiu simplificat no es pot obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut, es requerirà al beneficiari per a que aportï la justificació mitjançant compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants (tots).

B.3.3 Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

B.3.4 Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.

- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

B.3.5 En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

B.3.6 Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

B.3.7 En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

C. Si escau la documentació complementaria, previstes en els apartats c) - k) de l'article 39.2 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca i qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia o entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

17. AMPLIACIÓ TERMINIS PER EXECUTAR I JUSTIFICAR

Si per causes alienes a la voluntat de l'entitat beneficiària, l'activitat no es pot dur a terme en les dates inicialment previstes, l'entitat beneficiària ha de comunicar al Consell de Mallorca, en el moment que tingui coneixement de que dites actuacions no hauran finalitzat en la data esmentada, explicant les causes que han donat lloc a aquest retard. La sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar, en el moment en que el beneficiari tingui coneixement de que l'actuació no pot finalitzar-se en termini.

En aquest cas el Consell de Mallorca pot concedir una pròrroga per executar les activitats subvencionades, sempre i quan la causa quedi totalment justificada i no sigui imputable al beneficiari.

En aquest cas es dictarà resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada, de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

18. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte ha assolit els objectius pels quals es va concedir l'ajuda quan es pot despendre sense cap dubte, que l'actuació justificada es correspon

substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

a. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte.

b. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

b.1 Si la subvenció concedida representa el 50% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

b.2 Si la subvenció concedida és inferior al 50% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 50% del pressupost executat subvencionable.

4. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

5. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LA LÍNIA 1. FESTIVALS, MOSTRES I CICLES AUDIOVISUALS D'INTERÈS INDUSTRIAL I ALT IMPACTE DE PÚBLIC I SECTORIAL

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3A). L'estructura de l'annex 3A segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3A ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següent:

1. Viabilitat econòmica del projecte (màxim 10 punts). Es valora especialment la diversificació de les fonts de finançament del projecte, atenent l'evolució dels ingressos ordinaris propis de l'activitat (taquillaatge, venda d'acreditacions, etc.) i la participació de patrocinis privats en el finançament del festival o mostra audiovisual.

- a. El projecte no es preveu viable segons el projecte presentat: 0 punts
- b. El projecte és viable però presenta mancances: 5 punts
- c. El projecte és molt viable i el seu desenvolupament és molt òptim: 10 punts

2. Pressupost, gestió del projecte i trajectòria professional (màxim 10 punts). Es valora d'una banda, la coherència del pressupost presentat en relació amb l'assistència prevista i, d'altra banda, la trajectòria de les edicions anteriors, així com l'estructura organitzativa de l'esdeveniment (es valora l'esforç en la contractació de personal per a la organització de l'esdeveniment en concret).

2.1 Coherència del pressupost presentat (màxim 3 punts)

- a. Projectes en què la coherència del pressupost és insuficient: 0 punts
- b. Projectes en què la coherència del pressupost és suficient però amb mancances: 1 punt
- c. Projectes en què la coherència del pressupost és suficient: 2 punts
- d. Projectes en què la coherència del pressupost és molt adequada pel tipus de projecte: 3 punts

2.2 Trajectòria de les edicions anteriors (màxim 3 punts)

- a. Projectes amb trajectòria nul·la: 0 punts
- b. Propostes amb trajectòria d'1 any: 1 punt
- c. Propostes amb trajectòria de 2 anys: 2 punts
- d. Propostes amb trajectòria de 3 o més anys: 3 punts

2.3 Estructura organitzativa de l'esdeveniment (màxim 3 punts)

- a. Projectes amb estructura organitzativa poc adequada: 0 punts
- b. Projectes amb estructura organitzativa suficient però amb mancances: 1 punt
- c. Projectes amb estructura organitzativa suficient: 2 punts
- d. Projectes amb estructura organitzativa molt adequada: 3 punts

2.4 Esforç en la contractació de personal (màxim 1 punt)

- a. Projectes sense esforç en la contractació de personal: 0 punts
- b. Projectes amb esforç en la contractació de personal: 1 punt

3. Qualitat artística i interès de la programació (màxim 10 punts). Es valora el nombre d'estrenes nacionals i internacionals i les projeccions guardonades o seleccionades en altres festivals internacionals de rellevància i la participació de cineastes i professionals de prestigi del sector convidats. En el cas que per les dates de realització del festival, mostra o cicle, no estigui tancat el programa de l'activitat en el moment de la presentació del projecte i valoració es podrà tenir en compte en la valoració d'aquest apartat la programació de l'edició anterior.

3.1 Nombre d'estrenes nacionals i internacionals (màxim 4 punts)

- a. Projectes que incloguin d'1 a 3 estrenes: 2 punts
- b. Projectes que incloguin més de 3 estrenes: 4 punts

3.2 Projeccions seleccionades en altres festivals (màxim 3 punts)

- a. Projectes que incloguin d'1 a 3 projeccions seleccionades: 1,5 punts
- b. Projectes que incloguin més de 3 projeccions seleccionades: 3 punts

3.3 Participació de cineastes i professionals de prestigi del sector (màxim 3 punts)

- a. Projectes que han convidat fins a 3 cineastes i professionals de prestigi del sector: 1,5 punts
- b. Projectes que han convidat més de 3 cineastes i professionals de prestigi del sector: 3 punts.

4. Creació d'audiències (màxim 10 punts). Es valoren els indicadors d'espectadors i assistents al certamen, i les accions i activitats destinades a la captació de nous públics.

- a. Projectes amb indicadors i accions no adequats: 0 punts
- b. Projectes amb indicadors i accions suficients però millorables: 5 punts
- c. Projectes amb indicadors i accions adequats: 7,5 punts
- d. Projectes amb indicadors i accions molt adequats: 10 punts

5. Difusió de la cultura audiovisual i cinematogràfica (màxim 5 punts). Es valoren els certàmens i les activitats que es duiguin a terme a zones de Mallorca amb poca oferta cinematogràfica.

- a. Certàmens i activitats a zones de molta oferta cinematogràfica: 0 punts
- b. Certàmens i activitats a zones amb poca oferta cinematogràfica: 2,5 punts
- c. Certàmens i activitats a zones amb oferta cinematogràfica nul·la: 5 punts

6. Impacte industrial de l'activitat (màxim 5 punts). Es tenen en compte les accions dirigides a l'enfortiment del sector audiovisual amb base a Mallorca. Es valora la participació de professionals internacionals del sector audiovisual, i la participació de professionals de la indústria audiovisual mallorquina. S'entenen com a tals els professionals amb residència a Mallorca i les empreses amb domicili social o establiment permanent a Mallorca.

6.1 Participació de professionals internacionals (màxim 2,50 punts)

- a. Projectes amb nul·la participació de professionals internacionals: 0 punts
- b. Projectes en què participin d'1 a 3 professionals internacionals: 1,25 punts
- c. Projectes en què participin més de 3 professionals internacionals: 2,50 punts

6.2 Participació de professionals de la indústria audiovisual mallorquina (màxim 2,50 punts)

- a. Projectes amb nul·la participació de professionals de la indústria audiovisual mallorquina: 0 punts
- b. Projectes en què participin d'1 a 3 professionals de la indústria audiovisual mallorquina: 1,25 punts
- c. Projectes en què participin més de 3 professionals internacionals de la indústria audiovisual mallorquina: 2,50 punts

7. Impacte sobre les audiències i el públic. (màxim de 10 punts). Es valora l'assistència del públic a les projeccions del festival. Es tindrà en compte el nombre d'espectadors en les projeccions presencials. Es comptabilitzarà l'assistència de públic de l'edició anterior si el festival té lloc després del termini de presentació de projectes de la convocatòria.

7.1 Assistència de públic presencial a les projeccions (màxim de 7,5 punts)

- a. Menys de 500 espectadors presencials: 0 punts
- b. De 500 a 2.000 espectadors presencials: 2,5 punts
- c. De 2.001 a 4.000 espectadors presencials : 5 punts
- d. Més de 4.000 espectador presencials: 7,5 punts

7.2 Utilització de noves finestres i canals de difusió per a la programació de pel·lícules (Internet, TV, etc.) (màxim de 2,5 punts). Utilització justificada de nous canals de difusió: 2,5 punts

8. Diversitat cultural (màxim 10 punts). Es valora la programació d'obres que apostin per la diversitat cultural: que donin a conèixer obres de difícil accés als mercats, obres d'autoria, produïdes o dirigides per dones, temàtiques d'interès social i obres cinematogràfiques de nova autoria.

- a. Projectes que no programin cap obra que aposti per la diversitat cultural: 0 punts
- b. Projectes que programin d' 1 a 4 obres que apostin per la diversitat cultural: 5 punts
- c. Projectes que programin més de 4 obres que apostin per la diversitat cultural: 10 punts

9. Valoració lingüística (màxim 10 punts). Es valora la projecció d'obres en català i/o en versió original subtitulada en català.

- a. Projectes amb cap projecció en català i/o versió original subtitulada en català: 0 punt.
- b. Projectes fins el 33% de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 2,5 punts
- c. Projectes fins el 66 % de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 5 punts
- d. Projectes amb més del 66% de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 10 punts

10. Producció mallorquina (màxim 10 punts). Es valora la programació d'obres de producció mallorquina i s'entenen com a tals les produïdes per empreses amb domicili social o establiment permanent a Mallorca.

- a. Projectes que no programin cap obra de producció mallorquina: 0 punts
- b. Projectes que programin d'1 a 3 obres de producció mallorquina: 5 punts
- c. Projectes que programin més de 3 obres de producció mallorquina: 10 punts

11. Accions de col·laboració amb altres festivals o mostres (màxim 5 punts). Es valoren les col·laboracions amb altres festivals i l'adscripció o reconeixement d'entitats o xarxes internacionals de qualificació de festivals degudament justificat.

11.1 Col·laboració amb altres festivals o mostres (màxim 2,5 punts)

a. Projectes amb nul·la col·laboració amb altres festivals o mostres: 0 punts

b. Projectes amb col·laboració amb altres festivals o mostres: 2,5 punts

11.2 Adscripció o reconeixement d'entitats o xarxes internacionals de qualificació de festivals (màxim 2,5 punts)

a. Projectes sense l'adscripció o reconeixement d'entitats o xarxes internacionals de qualificació de festivals: 0 punts

b. Projectes amb l'adscripció o reconeixement d'entitats o xarxes internacionals de qualificació de festivals: 2,5 punts

12. Estratègies de comunicació (màxim 5 punts). Es valorarà l'estratègia de comunicació o màrqueting de l'esdeveniment, especialment pel que fa a la seva qualitat, originalitat, adequació a l'objecte i abast.

a. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting no adequats: 0 punts

b. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting suficients però millorables: 2,5 punts

c. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting suficients molt adequats: 5 punts

22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LA LÍNIA 2. FESTIVALS, MOSTRES I CICLES DE CINEMA I AUDIOVISUAL D'INTERÈS CULTURAL ESPECÍFIC I QUE DINAMITZIN CULTURALMENT EL TERRITORI.

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 50 punts. Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats amb la documentació adjunta a la sol·licitud, es valoraran amb zero punts.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3B). L'estructura de l'annex 3B segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3B ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Aquesta puntuació es distribueix a través dels criteris i de la forma següents:

1. Viabilitat econòmica del projecte (màxim 10 punts). Es valora especialment la diversificació de les fonts de finançament del projecte, atenent l'evolució dels ingressos ordinaris propis de l'activitat (taquillaatge, venda d'acreditacions, etc.) i la participació de patrocinis privats en el finançament del festival o mostra audiovisual.

a. El projecte no es preveu viable segons el projecte presentat: 0 punts.

b. El projecte és viable però presenta mancances: 5 punts

c. El projecte és molt viable i el seu desenvolupament és molt òptim: 10 punts

2. Pressupost, gestió del projecte i trajectòria professional (màxim 10 punts). Es valora d'una banda, la coherència del pressupost presentat en relació amb l'assistència prevista i, d'altra banda, la trajectòria de les edicions anteriors, així com l'estructura organitzativa de l'esdeveniment (es valora l'esforç en la contractació de personal per a la organització de l'esdeveniment en concret).

2.1 Coherència del pressupost presentat (màxim 3 punts)

- a. Projectes en què la coherència del pressupost és insuficient: 0 punts
- b. Projectes en què la coherència del pressupost és suficient però amb mancances: 1 punt
- c. Projectes en què la coherència del pressupost és suficient: 2 punts
- d. Projectes en què la coherència del pressupost és molt adequada pel tipus de projecte: 3 punts

2.2 Trajectòria de les edicions anteriors (màxim 3 punts)

- a. Projectes amb trajectòria nul·la: 0 punts
- b. Propostes amb trajectòria d'1 any: 1 punt
- c. Propostes amb trajectòria de 2 anys: 2 punts
- d. Propostes amb trajectòria de 3 o més anys: 3 punts

2.3 Estructura organitzativa de l'esdeveniment (màxim 3 punts)

- a. Projectes amb estructura organitzativa poc adequada: 0 punts
- b. Projectes amb estructura organitzativa suficient però amb mancances: 1 punt
- c. Projectes amb estructura organitzativa suficient: 2 punts
- d. Projectes amb estructura organitzativa molt adequada: 3 punts

2.4 Esforç en la contractació de personal (màxim 1 punt)

- a. Projectes sense esforç en la contractació de personal: 0 punts
- b. Projectes amb esforç en la contractació de personal: 1 punt

3. Qualitat artística i interès de la programació (màxim 10 punts). Es valora el nombre d'estrenes nacionals i internacionals i les projeccions guardonades o seleccionades en altres festivals internacionals de rellevància i la participació de cineastes i professionals de prestigi del sector convidats. En el cas que per les dates de realització del festival, mostra o cicle, no estigui tancat el programa de l'activitat en el moment de la presentació del projecte i valoració es podrà tenir en compte en la valoració d'aquest aportat la programació de l'edició anterior.

3.1 Nombre d'estrenes nacionals i internacionals (màxim 4 punts)

- b. Projectes que incloguin d'1 a 3 estrenes: 2 punts
- c. Projectes que incloguin més de 3 estrenes: 4 punts

3.2 Projeccions seleccionades en altres festivals (màxim 3 punts)

- b. Projectes que incloguin d'1 a 3 projeccions seleccionades: 1,5 punts
- c. Projectes que incloguin més de 3 projeccions seleccionades: 3 punts

3.3 Participació de cineastes i professionals de prestigi del sector (màxim 3 punts)

- a. Projectes sense cineastes i professionals de prestigi del sector convidats: 0 punts
- b. Projectes que han convidat fins a 3 cineastes i professionals de prestigi del sector: 1,5 punts
- c. Projectes que han convidat més de 3 cineastes i professionals de prestigi el sector: 3 punts.

4. Creació d'audiències (màxim 10 punts). Es valoren els indicadors d'espectadors i assistents al certamen, i les accions i activitats destinades a la captació de nous públics.

- a. Projectes amb indicadors i accions no adequats: 0 punts
- b. Projectes amb indicadors i accions suficients però millorables: 5 punts

c. Projectes amb indicadors i accions molt adequats: 10 punts

5. Difusió de la cultura audiovisual i cinematogràfica (màxim de 10 punts). Es valoren els certàmens i les activitats que es duguin a terme a zones de Mallorca amb poca oferta cinematogràfica.

a. Certàmens i activitats a zones de molta oferta cinematogràfica: 0 punts

b. Certàmens i activitats a zones amb poca oferta cinematogràfica: 5 punts

c. Certàmens i activitats a zones amb oferta cinematogràfica nul·la: 10 punts

6. Impacte sobre les audiències i el públic. (màxim de 10 punts). Es valora l'assistència del públic a les projeccions del festival. Es tindrà en compte el nombre d'espectadors en les projeccions presencials. Es comptabilitzarà l'assistència de públic de l'edició anterior si el festival té lloc després del termini de presentació de projectes de la convocatòria.

a. Menys de 500 espectadors presencials: 2,5 punts

b. De 500 a 1.500 espectadors presencials: 5 punts

c. De 1.501 a 3.000 espectadors presencials : 7,5 punts

d. Més de 3.000 espectador presencials: 10 punts

7. Diversitat cultural (màxim de 10 punts). Es valora la programació d'obres que apostin per la diversitat cultural: que donin a conèixer obres de difícil accés als mercats, obres d'autoria, produïdes o dirigides per dones, temàtiques d'interès social i obres cinematogràfiques de nova autoria.

a. Projectes que no programin cap obra que aposti per la diversitat cultural: 0 punts

b. Projectes que programin d' 1 a 4 obres que apostin per la diversitat cultural: 5 punts

c. Projectes que programin més de 4 obres que apostin per la diversitat cultural: 10 punts

8. Valoració lingüística (màxim de 10 punts). Es valora la projecció d'obres en català i/o en versió original subtitulada en català.

a. Projectes amb cap projecció en català i/o versió original subtitulada en català: 0 punts

b. Projectes fins el 33% de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 2,5 punts

c. Projectes fins el 66 % de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 5 punts

d. Projectes amb més del 66% de les projeccions en català i/o versió original subtitulada en català: 10 punts

9. Producció mallorquina (màxim 10 punts). Es valora la programació d'obres de producció mallorquina i s'entenen com a tals les produïdes per empreses amb domicili social o establiment permanent a Mallorca.

a. Projectes que no programin cap obra de producció mallorquina: 0 punts

b. Projectes que programin d'1 a 3 obres de producció mallorquina: 5 punts

c. Projectes que programin més de 3 obres de producció mallorquina: 10 punts

10. Accions de col·laboració amb altres festivals o mostres (màxim 5 punts). Es valoren les col·laboracions amb altres festivals (Degudament justificades).

a. Projectes amb nul·la col·laboració amb altres festivals o mostres: 0 punts

b. Projectes amb col·laboració amb altres festivals o mostres: 5 punts

11. Estratègies de comunicació (màxim 5 punts). Es valorarà l'estratègia de comunicació o màrqueting de l'esdeveniment, especialment pel que fa a la seva qualitat, originalitat, adequació a l'objecte i abast.

- a. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting no adequats: 0 punts
- b. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting suficients però millorables: 2,5 punts
- c. Projectes amb estratègia de comunicació o màrqueting suficients molt adequats: 5 punts

23. RECURSOS

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.