

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PER A PROJECTES QUE PROMOGUEN LA IGUALTAT DE LES PERSONES LGTBI AL MUNICIPI DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2024

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en l'article 2 determina la seua finalitat d'establir les condicions per les quals els drets de les persones LGTBI, i dels grups en els quals s'integren, siguen reals i efectives, es facilite la participació en la representació en tots els àmbits de la vida social i es contribuïsca a la superació dels estereotips que afecten negativament la percepció social d'estes persones i, així, establir mesures concretes per a aconseguir una societat més justa, lliure i basada en la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI i en l'acceptació de la diversitat com un valor afegit.

En eixe sentit, l'article 3 de la Llei 23/2018 estableix que les entitats locals també han de ser garants del compliment de la llei i han de promoure les condicions per a fer-la efectiva en l'àmbit de les seues respectives competències. L'article 8 emplaça les entitats locals a elaborar i portar avant els seus plans locals LGTBI, amb el suport de la Generalitat, amb l'objectiu de dur a terme, coordinadament, activitats, campanyes de sensibilització i totes les accions que resulten necessàries per a erradicar les situacions de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

La Constitució Espanyola, ja en l'article 1, propugna com a valors superiors de l'ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. L'article 14 consagra el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social; i l'article 10.1 estableix que, entre altres, la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seua personalitat són fonament de l'orde polític i de la pau social.

D'altra banda, la no-discriminació s'articula com un principi bàsic de la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides en 1948. La igualtat de tracte i no-discriminació constitueix un dels principis bàsics i



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

essencials de la Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea estableix en l'article 2, la no-discriminació com un dels valors comuns de la Unió i la lluita contra la discriminació com un dels objectius d'esta.

L'Ajuntament de València, de conformitat amb el mandat legal contingut en l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, com a integrant del poder públic, té l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de cada persona i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i de facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En este marc jurídic, esta convocatòria persegueix complir amb els imperatius legals esmentats, promoure la plena igualtat social i legal de la ciutadania valenciana, amb independència de la seua orientació sexual i identitat de gènere i donar suport a la posada en marxa de projectes que contribuïsquen a la superació de barreres i estereotips.

Esta convocatòria s'ajusta a la normativa que, en matèria de subvencions, estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació definitiva de la qual va ser publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament d'aplicació, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei d'hisendes locals.

En virtut del que s'hi ha exposat i de conformitat amb el que estableix la normativa anterior, s'aprova la CONVOCATÒRIA següent:

PRIMER. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Es convoca en règim de concurrència competitiva la concessió de subvencions de la Regidoria d'Igualtat a associacions, entitats o organitzacions sense ànim de lucre, per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de promoure la igualtat de les persones LGTBI al municipi de València per a l'any 2024.

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i estaran subjectes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, (d'ara en avant, OGS), aprovada per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016 i l'aprovació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

definitiva de la qual va ser publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; a la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, (d'ara en avant, LGS); al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (d'ara en avant, RGS), així com al Pla estratègic de subvencions (2023-2025), aprovat per la Junta de Govern Local el 12 de desembre de 2022, que en la Línia estratègica 4: Servicis socials i promoció social, conté l'epígraf L.4.4.2 Programa: subvencions a associacions i entitats per a projectes que promoguen la igualtat de les persones LGTBI al municipi de València.

Les subvencions s'han d'atorgar mitjançant un procediment ordinari tramitat en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'OGS i l'article 22.1 de l'LGS. En este procediment la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en esta convocatòria, i sotmés al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en l'OGS, concretats en la convocatòria.

Els projectes s'han de finançar en funció de la puntuació obtinguda en la valoració, que s'ha d'efectuar de conformitat amb els criteris de valoració arreglats en el punt desé d'esta convocatòria, tenint en compte que:

- No se subvencionaran els projectes que obtinguen menys de 50 punts.
- En tot cas l'import màxim que es pot percebre és de 10.000,00 € per projecte.
- Els projectes s'han d'ordenar per orde decreixent de puntuació fins a aconseguir el límit màxim del crèdit pressupostari de 66.666,67€, de conformitat amb les especificacions descrites en esta convocatòria.
- El període d'execució dels projectes ha de tindre una duració de 12 mesos i s'hauran d'iniciar després de la concessió i el pagament de la subvenció.
- L'import de la subvenció concedida s'ha d'abonar en dos moments:

1. En el moment de concessió de la subvenció, en un pagament a compte i anticipat del 75 % de la subvenció concedida, que suposarà el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció amb els requisits



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

establits en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament. No es requerirà la constitució de garanties i la beneficiària estarà exonerada de l'obligació establida en l'article 16 de l'OGS de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

2. Una vegada transcorregut el període de 12 mesos des de la concessió i el pagament del 75 % de la subvenció concedida, després que la beneficiària haja justificat la realització del projecte, s'abonarà el segon pagament del 25 % de la subvenció concedida.

- En el cas que alguna associació o entitat no justifique algun dels requisits de la convocatòria, o no accepte o renuncie a la subvenció, i així ho fera abans de l'abonament efectiu d'esta, s'atorgarà la subvenció a l'associació o entitat sol·licitant, o a les associacions o entitats sol·licitants següents per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGON. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament de València (Regidoria d'Igualtat) a esta convocatòria és de 66.666,67 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2024 i 2026 ID610 23100 48910. L'import de la convocatòria procedix del contracte programa entre l'Ajuntament de València i la Generalitat Valenciana per a dur a terme actuacions per la igualtat LGTBI.

TERCER. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte d'esta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit cal especificar sempre si les accions i els projectes que es presenten a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas hauran de presentar una relació d'estes

amb el detall de la seua quantia i finalitat, a fi que el total de subvencions mai supere l'import dels projectes.

A este efecte l'associació o entitat sol·licitant i/o beneficiària haurà de comunicar la concessió i la quantia d'altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte.

QUART. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIO. EIXOS PRIORITARIS D'ACTUACIÓ

OBJECTE DE LA SUBVENCIO

Es convoca a esta subvenció de la Regidoria d'Igualtat associacions i entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de projectes que promoguen la igualtat de les persones LGTBI.

La finalitat d'esta convocatòria de subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'Administració local per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que desenvolupe la Regidoria d'Igualtat, i impulsar i donar suport a les actuacions del moviment associatiu que fomenti la igualtat de les persones LGTBI en tots els àmbits de la vida i lluite contra tota discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar.

EIXOS PRIORITARIS D'ACTUACIÓ: PROJECTES QUE PROMOQUEN LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I PER RAÓ DE GÈNERE

Seràn objecte de subvenció els projectes realitzats dins dels **EIXOS** següents:

- a. La sensibilització davant dels estereotips i prejudis contraris als drets de les persones LGTBI.
- b. La lluita contra l'assetjament LGTBIfòbic i contra els discursos d'odi cap a les expressions de diversitat sexual, de gènere i/o familiar.
- c. La visibilitat de la diversitat sexual, de gènere i familiar com a element fonamental en el si d'una comunitat justa, inclusiva, igualitària i diversa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- d.* Les actuacions dirigides a informar i sensibilitzar sobre drets civils i no-discriminació, participació social, orientació i diversitat sexual en l'àmbit municipal.
- e.* Actuacions dirigides a la promoció d'actes culturals i educatius amb contingut LGTBI i que persegueixen objectius arreplegats en esta convocatòria.
- f.* Actuacions que afavorisquen i promocionen la inserció laboral de les persones LGTBI, especialment aquelles més afectades per la desocupació, el treball irregular o l'exclusió social.
- g.* Actuacions dirigides al foment d'activitats d'oci, esportives, lúdiques, de temps lliure que donen visibilitat a la població LGTBI i que persegueixen objectius arreplegats en esta convocatòria.
- h.* Actuacions d'àmbit comunitari que donen visibilitat de la població LGTBI i promoguen accions comunes cap a la consecució dels drets humans plens a la ciutat i l'efectivitat del dret a la ciutat per a totes les persones siga com siga el seu context de vida.
- i.* La visibilitat de la diversitat sexual, familiar i de gènere en diferents àmbits socials no arreplegats en els eixos descrits anteriorment però alineats amb els drets humans, l'equitat i el dret a la ciutat de totes les persones.
- j.* Actuacions que visibilitzen la celebració de manera participativa de les dates commemoratives per a la població LGTBI, especialment el 17 de maig, Dia Internacional contra la LGTBIfòbia i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.

CINQUÉ. REQUISITS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOL·LICITANTS

1. REQUISITS

Poden sol·licitar la subvenció objecte de la convocatòria totes aquelles associacions o entitats que complisquen els requisits següents:

- 1) Ser associacions, entitats, organitzacions, federacions o agrupacions d'associacions i entitats, amb implantació al municipi de València.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

- 2) No tindre fins lucratiu.
- 3) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el registre públic corresponent en la data de publicació d'esta convocatòria en el BOP.
- 4) Justificar i acreditar la figura de representant legal de l'associació i entitat i de la voluntat de l'entitat o associació de participar en la convocatòria.
- 5) Tindre seu o delegació permanent al municipi de València, dotada de personal contractat o voluntari, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'associació o entitat, amb horari d'obertura al públic que tindrà (almenys) periodicitat setmanal, i que dispose d'una estructura organitzativa suficient que garantisca el compliment dels seus fins socials i de la proposta objecte de subvenció. En este horari el personal del Servei d'Igualtat podrà realitzar visites de seguiment dels projectes subvencionats durant el seu període d'execució.
- 6) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i Hisenda Autònoma, com també amb la Seguretat Social, i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament amb anterioritat, si escau.
- 7) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes d'esta convocatòria, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- 8) En el cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions o entitats, cadascuna haurà de complir els requisits anteriorment esmentats. Totes les associacions o entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció disposat en els articles 39 i 65 de l'LGS.
- 9) A més dels requisits arrellegats en la convocatòria, les associacions i entitats que hi concórreguen hauran de complir qualsevol altre requisit previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i en l'article 13 de l'LGS.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Juntament amb la INSTÀNCIA de sol·licitud, les associacions i entitats han presentar els documents següents redactats en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana:

1) PROJECTE, omplit en l'annex 2 que estarà disponible en la seu electrònica. Es podrà sol·licitar finançament per a un projecte únicament per cada associació o entitat i serà redactat en els termes que estableix el punt SISÉ d'esta convocatòria.

2) PRESSUPOST, que s'ha d'omplir en l'annex 3 que estarà disponible en la seu electrònica, en els termes establits en el punt SETÉ.

3) MEMÒRIA d'activitats de l'associació o entitat sol·licitant en la qual ha de constar:

- L'organigrama de l'associació o entitat en el qual s'ha d'incloure: domicili de la seu, noms i cognoms de les persones que ocupen un càrrec dins de l'organització i, si és el cas, secretaria/vocalia o delegació amb competències en Igualtat i Drets LGTBI.

- El nom i contacte de la persona que actuarà com a representant de l'organització davant l'Ajuntament de València. Esta persona haurà d'estar disponible, en horari d'oficina, telefònicament i/o telemàticament, amb la qual el personal del Servei d'Igualtat puga contactar per a fer el seguiment del desenvolupament del projecte.

- La memòria haurà d'incloure la DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA en projectes de característiques similars dels dos últims anys (si no s'hi té experiència, s'indicarà específicament esta circumstància).

4) ESTATUTS de l'associació o entitat en els quals s'especifique l'absència de fins lucratiu.

5) INSCRIPCIÓ en el registre públic d'associacions i entitats en el qual es trobe inscrita l'associació o entitat beneficiària de la subvenció.

6) TARGETA d'identificació fiscal.

7) DOCUMENT de l'associació o entitat que acredite la figura del representant legal de l'associació o entitat i l'existència de seu al municipi de València, així com l'acreditació de la voluntat de l'associació de participar en esta convocatòria.

8) DECLARACIÓ RESPONSABLE de qui ostente la representació legal de l'associació o entitat sol·licitant, que s'ha d'omplir i adjuntar segons el model de l'annex 1 que estarà disponible en la seu electrònica:

- De no incórrer en cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- De no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- On es faça constar si s'ha sol·licitat subvenció o és perceptora d'una altra ajuda econòmica per a l'execució del projecte presentat a la convocatòria.
- D'haver justificat les subvencions que se li hagen atorgat amb anterioritat, excepte les que encara estiguen en el termini de justificació.
- Que no s'han modificat les dades que consten en el Registre de Proveïdors de la corporació. En el cas que no existira alta en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi, caldrà aportar la sol·licitud d'alta en este, que podrà gestionar-se en este enllaç:

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>).

- De no tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València i en la qual s'autoritze l'Ajuntament de València a la comprovació d'este extrem.
- De trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal com estableix l'RGS i els articles 18 i 19 de l'LGS, i en la qual s'autoritze de manera expressa el Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València perquè recapte el certificat o document acreditatiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (article 18, OGS). Esta autorització haurà d'incorporar una fotocòpia del NIF de la persona física representant de l'associació i entitat interessada, així com

un document que acredite la representació o apoderament conferit a esta persona física, i haurà d'ajustar-se al model de l'annex 1.

9) En el cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'associacions i entitats, serà necessari que aporten un conveni en el qual s'arregle el percentatge de participació de cada associació o entitat en el projecte, els drets i les obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i citar expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Així mateix, hauran d'aportar el nomenament de la persona representant o apoderada única i el compromís de no dissolució de l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de l'LGS.

Tota la documentació haurà de presentar-se en format electrònic. Els annexos que acompanyen esta convocatòria es publicaran en format autoemplenable en la seu electrònica de l'Ajuntament de València perquè es puguen omplir, firmar i aportar juntament amb la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Per a ser tinguts en compte en la convocatòria, els projectes, pressupostos i tots els continguts que s'hi aporten hauran de redactar-se en llenguatge inclusiu i no sexista. Pot servir com a model no exclusiu la *Guia d'ús per a un llenguatge igualitari* de la Universitat de València .

https://www.uv.es/igualtat/GUIA/GUIA_VAL.pdf

SISÉ. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS (annex 2)

Cada entitat, associació o agrupació pot presentar un únic projecte juntament amb la seua sol·licitud. Si presenta més d'un projecte o figura com a sol·licitant individual alhora que en agrupació d'associacions o entitats, quedaran tots dos projectes exclosos de la convocatòria.

El projecte ha de complir els requisits següents:

1. REQUISITS FORMALS

El projecte que es presente ha d'aportar-se electrònicament, i així, cal omplir i adjuntar el model arreglat en l'annex 2 que es podrà descarregar en format autoemplenable en la seu electrònica. En cap cas podrà tindre una extensió superior a les 21 pàgines

electròniques disponibles en el model. Si el projecte té una extensió major o no s'aporta en el format requerit (o si s'utilitzen annexos d'anys anteriors), resultarà exclòs de la convocatòria.

2. REQUISITS NORMATIUS

L'activitat projectada haurà d'estar en sintonia amb els principis establits en la Constitució Espanyola; l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana; la Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI i altra legislació aplicable, així com el desenvolupament normatiu derivat o que puga derivar-se d'estes lleis.

En concret, tant en el projecte com en la seua posterior execució, hauran de respectar-se els principis d'igualtat de tracte, sense que puga contindre cap discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, origen social, característiques genètiques, llengua, opinions polítiques o de qualsevol altre tipus, pertinença a una minoria nacional, patrimoni, naixement, o qualsevol altra circumstància personal o social.

En el cas que el projecte contravinga esta normativa resultarà exclòs de la convocatòria.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els projectes han d'incloure, necessàriament, els apartats següents:

- Identificació de l'entitat sol·licitant.
- Títol del pla o programa general (si és el cas).
- Projecte o activitat amb el qual es concorre a esta convocatòria amb detall del títol o nom d'este així com els apartats següents:

1) Fonamentació que dona origen al projecte:

- a) Identificació dels eixos als quals respon.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

b) Descripció de la població a la qual es dirigix el projecte al municipi de València, així com la implicació i participació d'esta en les accions proposades.

2) Pertinència i impacte dels elements del pla d'actuació:

a) Valoració de la pertinència dels objectius del projecte.

b) Estatuts de l'entitat.

c) Identificació/diagnòstic de les necessitats.

d) Pla d'actuació que ha de contindre la descripció de les accions que es desenvoluparan.

e) Metodologia.

f) Especificació de la zona d'actuació i adequació a les característiques del lloc d'actuació.

g) Impacte previst en el col·lectiu al qual es dirigix l'actuació.

h) Descripció dels recursos materials, humans i tècnics adequats per a l'execució del projecte.

i) Valoració de l'impacte que estos projectes tinguen en la creació d'ocupació, la formació i/o millora de la qualitat de vida de les persones LGTBI.

3) Experiència en projectes similars (si no se'n té, s'indicarà específicament esta circumstància).

4) Previsió del sistema de seguiment i avaluació, així com detall dels indicadors que permeten mesurar el grau d'execució dels objectius i les accions establides. Igualment s'ha de reflectir el sistema de seguiment i avaluació contínua que es mantindrà amb l'equip tècnic del Servei d'Igualtat .

5) Pressupost detallat per a l'execució del projecte (conforme a l'annex 3).

6) Visibilitat del projecte.

7) Possibilitat de replicació del projecte.

8) Perspectiva:

a) Aplicació de la igualtat de gènere, ús de llenguatge no sexista i visibilitat de la diversitat social.

b) Aplicació de la perspectiva interseccional.

Queden exclosos de la convocatòria aquells projectes que no incloguen la descripció de tots els apartats indicats més amunt, així com aquells que la zona d'actuació no siga la ciutat o pedanies de València.

SETÉ. REQUISITS DEL PRESSUPOST (annex 3)

Amb independència de la informació sol·licitada en el punt 2.h i 5 de l'annex 2, s'haurà d'adjuntar un PRESSUPOST en model electrònic que figurarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, segons l'annex 3. Este document no podrà tindre una extensió superior a les 4 pàgines electròniques disponibles en el model. Si el pressupost té una extensió major o no s'aporta en el format requerit la sol·licitud a la qual es referix resultarà exclosa de la convocatòria.

El pressupost ha d'incloure:

- Pressupost total del projecte que es presenta a esta convocatòria, diferenciant-lo, si és el cas, del pressupost del programa general en el qual s'integra.
- Finançament extern del projecte, amb indicació del seu origen, import i percentatge global en el conjunt del pressupost. El projecte haurà d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.
- Finançament del projecte per l'associació o entitat mateixa, l'import i el percentatge global en el conjunt del pressupost.
- Subvenció que se sol·licita, tenint en compte que la quantia màxima que pot sol·licitar-se i atorgar-se per projecte és de 10.000,00 €.
- Despeses subvencionables, tenint en compte que, a l'efecte del que preveu l'article 27 de l'OGS es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació i, concretament:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

A. COSTOS DIRECTES (de personal i de funcionament): les subvencions podran cobrir retribucions, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social del personal directament implicat en les activitats del projecte, arrendament d'immobles directament destinats a la realització de les activitats del projecte, adquisició de materials i equips no inventariables i subministraments necessaris per a la realització de les activitats i justificats en l'informe tècnic final, i de funcionament i manteniment de locals i subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinga la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i accions programades. No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, com ara un ordinador, projector, televisors, etc.

En cap cas es consideren despeses subvencionables: a) Els interessos deutors dels comptes bancaris, b) Els interessos deutors, recàrrecs i sancions administratives i penals, c) Les despeses de procediments judicials, d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i e) Els impostos personals sobre la renda. En general, qualsevol activitat que perseguisca ànim de lucre, així com activitats que tinguen el seu impacte fora del terme municipal de València.

B. COSTOS INDIRECTES (generals i d'administració): Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'associació i entitat responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 8 per cent (8 %) del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte; no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior i han d'incloure el personal que realitza la formulació dels projectes, material d'oficina i desplaçaments derivats



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

exclusivament i directament de la formulació, seguiment i avaluació del projecte. La persona beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement hi corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Els interessos generats pels fons del projecte, si n'hi ha, s'han de destinar a les despeses directes d'este.

HUITÉ. TERMINI DE LA SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ

1. TERMINI DE LA SOL·LICITUD

El termini per a presentar la sol·licitud és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Esta convocatòria s'ha de publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en la pàgina web de la Regidoria d'Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI. Així mateix, la informació sobre la convocatòria s'ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb el que preveuen els articles 18 i 20 de l'LGS.

2. FORMA DE PRESENTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, per la qual cosa les sol·licituds s'han de presentar per la seu electrònica, al costat de la documentació sol·licitada en esta convocatòria. (Seu Electrònica-Tràmits-Matèries-Igualtat-Ajudes-Subvencions).

3. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després que el servei gestor municipal (Servei d'Igualtat) reba les sol·licituds, si estes no s'han omplit en tots els termes o no van acompanyades de la documentació exigida en la convocatòria, se'n requerirà l'esmena a qui conste com a part interessada mitjançant una notificació electrònica.

A este efecte, s'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la notificació per a presentar per Registre d'Entrada Electrònic la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

Així mateix, es comprovarà que les entitats sol·licitants es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de València.

NOVÉ. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT. RECURSOS

1. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Igualtat, que ha de rebre les sol·licituds presentades i comprovar que la documentació que les acompanya és correcta i completa de conformitat amb el que estableix la convocatòria.

2. Es constituirà una comissió tècnica municipal amb la funció de valorar els projectes presentats que reunisquen els requisits per a participar en la convocatòria i elevar l'informe de valoració preceptiu.

La composició de la Comissió Tècnica és:

- El cap de la Secció d'Inclusió i Convivència o la persona en qui delegue.
- Dos tècnics o tècniques del Servei d'Igualtat.

Una vegada valorats els projectes, de conformitat amb els criteris objectius arreplegats en el punt DESÉ d'esta convocatòria, la Comissió Tècnica ha d'emetre un informe de valoració provisional amb la proposta de les associacions i entitats preseleccionades, per orde decreixent, conforme a la puntuació obtinguda. L'informe ha d'incloure a

continuació, si és el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes que es poden subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles. També ha d'incloure una relació ordenada de les sol·licituds que no s'inclouen en la llista per no haver obtingut la puntuació mínima de 50 punts exigits per a percebre subvenció, tal com s'indica en el punt DESE d'esta convocatòria, així com de les sol·licituds que es desestimen per no reunir els requisits per a participar en la convocatòria o que no han sigut esmenades.

3. El Servei d'Igualtat ha de comprovar que s'ha justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València. També ha de comprovar que està al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

4. Una vegada comprovat este requisit, la Comissió Tècnica Municipal ha d'emetre un informe definitiu de valoració:

- En el cas que els informes emesos pels servicis gestors de les subvencions siguen favorables respecte al compliment del punt 3r anterior de totes les entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal ratificarà el seu informe, fins llavors provisional, de la valoració dels projectes presentats perquè la Junta de Govern els approve.

- En el cas d'informes desfavorables per no complir l'obligació de justificació de les subvencions per part d'alguna o algunes de les associacions i entitats preseleccionades, la Comissió Tècnica Municipal, atés l'orde de puntuació obtingut, proposarà el següent o següents projectes presentats de la prelación que, tot i haver superat el llindar dels 50 punts, resultaren inicialment no preseleccionats per excedir del nombre màxim de projectes que es poden subvencionar, i que hauran també trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

5. L'informe final ha de proposar la concessió o la denegació de les sol·licituds presentades i incloure una relació ordenada de la concessió de subvenció a les beneficiàries, de les sol·licituds que, tot i complir els requisits, es proposa desestimar per haver-se superat el nombre màxim de projectes que es poden subvencionar, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles i aquelles que proposa

desestimar per no haver obtingut la puntuació mínima necessària per a obtenir subvenció. Així mateix, s'ha d'incloure una relació de les sol·licituds excloses per falta de documentació o per no complir els requisits. En tot cas s'ha d'incloure en l'informe final la relació de punts obtinguts per tots els criteris valorats.

6. El Servei d'Igualtat ha d'elevat la proposta definitiva a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la Comissió Tècnica Municipal.

7. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació, la Regidora d'Igualtat, que ha d'adoptar l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms.

Este acord de concessió s'ha de publicar en la web i en la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 de l'LGS i l'article 15 de l'OGS.

De les subvencions concedides s'ha de donar publicitat en els termes de l'article 18 de l'LGS i article 30 de l'RGS, o normes que els succeïsquen.

La resolució s'ha de notificar a les persones sol·licitants. S'entén que les persones beneficiàries l'han acceptada si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, l'entitat o associació no rebutja expressament la subvenció atorgada.

La resolució haurà d'expressar els recursos que contra esta siguen procedent i el termini per a interposar-los. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment és de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa legitima les entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles pot interposar-se:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, caldrà entendre que el recurs s'ha desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de la presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de València, des de l'endemà de la publicació de l'acord.

DESÉ. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La Comissió de Valoració ha de valorar els projectes de conformitat amb els criteris objectius arreplegats en este apartat.

Els projectes poden obtindre fins a un màxim de 100 punts. No són susceptibles de subvenció aquells projectes que no hagen aconseguit una puntuació mínima de 50 punts.

En tot cas, queden exclosos de la valoració, amb una puntuació de zero punts, els projectes que no s'adeqüen als objectius i eixos prioritaris d'actuació enumerats en el punt QUART de la convocatòria.

Es finançaran els projectes en funció de la puntuació obtinguda en la valoració, que s'ha d'efectuar de conformitat amb els criteris desenvolupats en este apartat i atorgar un percentatge del sol·licitat equivalent a la puntuació obtinguda i sempre tenint en compte que:

- En tot cas l'import màxim que es pot percebre, amb independència de l'aplicació del percentatge que resulte de la puntuació obtinguda, és de 10.000,00 € per projecte.

- Els projectes s'han d'ordenar per orde decreixent de puntuació, fins a arribar al límit màxim del crèdit pressupostari de 66.666,67 €, d'acord amb les especificacions descrites en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

La subvenció obtinguda serà la que resulte d'aplicar la equivalència següent en relació amb la puntuació obtinguda en la valoració dels projectes, sense superar en cap cas l'import de 10.000,00 € euros, ni el màxim crèdit pressupostari, ni el sol·licitat per la beneficiària:

De 50 a 65 punts..... 60 % del sol·licitat

De 66 a 84 punts.....80 % del sol·licitat

De 85 a 100 punts.....100 % del sol·licitat

En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més projectes, prevaldrà aquell que tinga major puntuació en el criteri de l'apartat 2 "Pertinència, eficiència i impacte" de la convocatòria. Si continua l'empat en la puntuació, es resoldrà amb aquell que tinga major puntuació en el criteri de l'apartat 3, "Experiència i capacitat".

La Comissió Tècnica Municipal de Valoració queda facultada per a adoptar totes les decisions que considere oportunes en vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris, de manera que es garantisca l'execució total de la despesa, per la qual cosa, si després de finalitzar la valoració dels projectes es constata que hi ha crèdit sobrant fins al límit màxim de 66.666,67 €, este sobrant serà repartit de manera proporcional entre les beneficiàries de conformitat amb la fórmula següent:

Determinació del valor del punt en €:

Redistribució:

Assignació romanent = Valor punt x nre. punts cada entitat

Per tant, una vegada obtingut el valor del punt en €, es redistribuiria esta quantitat sobrant de manera proporcional entre les entitats que hagen obtingut entre 84 a 50 punts, que se sumaria a la quantitat calculada inicialment.

Si després de l'assignació del romanent resultara un nou sobrant, es redistribuiria novament aplicant les fórmules anteriors (i així successivament, fins a assignar completament el pressupost total d'esta convocatòria).

En cap cas es podrà sobrepassar la quantitat màxima sol·licitada per l'entitat o, el pressupost màxim establert en estes bases.

Els projectes s'han de valorar segons els següents

CRITERIS DE VALORACIÓ

1) Fonamentació que dona origen al projecte. Màxim 7 punts

a) Identificació d'un o més eixos tal com es reflectix en el punt QUART d'esta convocatòria. **3 punts**

b) Participació de la població beneficiària, especificació i adequació dels criteris de selecció d'esta població. **Fins a 4 punts**

- Cap participació.....**0 punts**
- Escassa participació, especificació.....**d'1 a 2 punts**
- Alta participació, especificació i adequació...**de 3 a 4 punts**

1) Pertinència, eficiència i impacte dels elements del Pla d'actuació. Màxim 40 punts, que es distribuïran del mode següent:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

- a) Pertinència dels objectius del projecte. **6 punts**
 - b) Es valoraran les entitats que tinguen entre els fins expressament arreglats en els seus estatuts la promoció i defensa dels drets LGTBI. **4 punts**
 - c) Identificació/diagnòstic de les necessitats. Novetats, millores o avantatges que presenta el projecte davant del ja existent. **4 punts**
 - d) Pla d'actuació que ha de determinar la pertinència de les activitats. **10 punts**
 - e) Adequació de la metodologia proposada. **3 punts**
 - f) Especificació i adequació del lloc. **2 punts**
 - g) Valoració de l'impacte sobre la població beneficiària: explicitació de l'impacte que es preveu aconseguir amb el projecte. **3 punts.**
 - h) Recursos plantejats en el projecte (recursos humans, tècnics, materials). **3 punts**
 - i) Valoració sobre com el projecte afavorix la creació d'ocupació, la formació i/o millora de la qualitat de vida de les persones LGTBI. **5 punts**
- 1) Experiència i capacitat operativa de l'entitat sol·licitant per al projecte proposat, màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:**
- a) Experiència en la realització d'altres projectes que promoguen la diversitat sexual, familiar i per raó de gènere. **5 punts**
- 1) Sistema de seguiment i avaluació. Màxim 8 punts, que es distribuïran del mode següent:**
- a) Es valorarà l'existència d'espais de reflexió i avaluació. **3 punts**
 - b) Es valorarà el grau d'adequació dels indicadors previstos per al mesurament dels objectius i el seu impacte social. **3 punts**
 - c) Es valorarà que el projecte especifique la forma i planificació de comunicacions amb el Servei d'Igualtat . **2 punts**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

1) Pressupost i adequació dels recursos materials i humans per a l'execució del projecte. Es considerarà el grau d'ajust i previsió en l'estructura del pressupost. S'atorgarà un màxim de 15 punts, que es distribuïran del mode següent:

a) El pressupost contempla tots els recursos necessaris per a aconseguir els objectius amb coherència, proporció i ajustat a l'execució del projecte, amb un **màxim 10 punts**, en funció de l'escala següent:

- Cap coherència i/o proporció o no ajustat.....**0 punts**
- Escassa coherència, proporció i ajustat..... **fins a 4 punts**
- Suficient coherència, proporció i ajustat.....**de 5 a 6 punts**
- Alta coherència, proporció i ajustat..... **de 7 a 8 punts**
- Recursos contemplats de forma molt coherent, proporcionada i ajustada a l'execució del projecte..... **de 9 a 10 punts**

b) El pressupost està desglossat amb un nivell de detall suficient per a efectuar l'anàlisi de la seua adequació per a l'execució del projecte, amb un **màxim de 5 punts** que es distribuïran en funció de l'escala següent:

- Cap.....**0 punts**
- Escàs desglossament/detall del pressupost **1 punt**
- Suficient desglossament/detall del pressupost.....**3 punts**
- Alt desglossament/detalle del pressupost..... **4 punts**
- Molt alt desglossament/detalle del pressupost**5 punts**

1) Visibilitat de l'acció. Màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:

a) Previsió de creació de publicitat de les activitats en la seua pròpia pàgina web o altres canals de difusió. **2 punts**

b) Previsió de publicacions periòdiques de la posada en marxa, desenvolupament i avaluació del projecte en xarxes socials. **3 punts**

1) Capacitat de replicar el projecte per a generar coneixements capaços de ser utilitzats profitosament en altres projectes o actuacions. Màxim 5 punts, que es distribuïran del mode següent:

- Un punt per establir o complir cadascuna de les afirmacions següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
IGUALTAT

- a) El projecte forma part d'una línia estratègica dins de la qual es poden intercanviar experiències. **1 punt**
- b) Hi ha procediments per a afavorir la circulació de les experiències i aprenentatges. **1 punt**
- c) És flexible com per a permetre la seua replicació no mimètica. **1 punt**
- d) El projecte és reproduïble sense requerir suport extern. **1 punt**
- e) Facilita processos de desenvolupament paral·lels. **1 punt**

1) Aplicació de la perspectiva de gènere, així com de la perspectiva interseccional. Màxim 15 punts, que es distribuïran de la manera següent:

a) Aplicació de la igualtat de gènere. Màxim 6 punts que es distribuïran del mode següent:

- Projectes que visibilitzen les dones del col·lectiu LGTBI. **3 punts**
- Projectes que promouen l'ús de llenguatge no sexista. **3 punts**

b) Aplicació de la perspectiva interseccional. Màxim 9 punts que es distribuïran del mode següent:

- Projectes o actuacions que impacten positivament sobre persones amb contextos o perfils intersectorials (exemple: dones LGTBI, persones LGTBI que es dediquen a la prostitució, menors no acompanyats sota conflicte familiar per qüestió de gènere, etc.). **3 punts**
- Projectes o actuacions que traslladen imatges no estereotipades i que mostren i/o promouen mitjançant el projecte la presència intercultural de la població del municipi. **3 punts**
- Projectes que facen costat a persones LGTBI amb discapacitat. **3 punts**

Quant als conceptes explicatius o definitoris necessaris per a comprendre els criteris de valoració es pot acudir a la ["Guia d'Avaluació de Programes i Projectes Socials"](#) com a referència.

Es tracta d'una guia elaborada per la plataforma d'ONG d'Acció Social i editada pel Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat.

Esta referència bibliogràfica és útil per a unificar criteris interpretatius que estaran a l'abast de qualsevol de les entitats sol·licitants a través de l'anterior enllaç. Especialment són importants, entre d'altres, les descripcions dels conceptes de pertinència, eficiència, impacte, replicabilitat i participació.

ONZÉ. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats, organitzacions o associacions beneficiàries hauran de:

a) Complir els objectius, executar el projecte i realitzar les accions incloses en este en els períodes establits.

b) Justificar el compliment dels requisits establits, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

En el cas d'agrupacions de diferents associacions o entitats, per a la realització d'un mateix projecte, caldrà especificar-hi l'associació o entitat que les represente. Esta és la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions. En el cas de no especificar-s'hi, s'entendrà que l'associació o entitat perceptora dels fons és la responsable.

c) Comunicar al Servei d'Igualtat l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.

e) Comunicar l'inici de les activitats, així com iniciar l'activitat una vegada concedida la subvenció i cobrat el 75 % de la quantitat subvencionada, de conformitat amb el calendari d'activitats aportat, sobre el qual només s'admetran modificacions temporals justificades en les activitats previstes que, en tot cas, hauran de complir el

requisit d'execució temporal en el termini màxim de 12 mesos des de la concessió de la subvenció i el pagament del 75 %.

En este sentit, les beneficiàries hauran de comunicar l'inici de les activitats presentant en termini la comunicació arreplegada en l'annex 4, amb indicació de la data d'inici, que ha de ser la data del pagament de la subvenció atorgada, i es compromet a aportar un calendari de la realització de les activitats on es reflectisca la data i duració d'estes per a així facilitar que el personal del Servei d'Igualtat faça el seguiment i la supervisió de l'activitat subvencionada.

Qualsevol modificació puntual del calendari haurà de comunicar-se al Servei d'Igualtat amb antelació suficient i, en tot cas, amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i la supervisió de l'activitat subvencionada, i no podrà suposar modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos d'execució del projecte des del pagament del 75 % de la subvenció concedida.

f) Les associacions i entitats que siguen beneficiàries de subvenció estan obligades durant el termini d'execució i justificació del projecte a informar el Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de València de qualsevol canvi o modificació de les dades relatives a l'associació o entitat que siguen necessàries per a mantindre un contacte fluid, com ara adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.

g) Les associacions i entitats que resulten beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament de València, a fi de fomentar l'associacionisme en el municipi de València i facilitar a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus fins i la seua representativitat, hauran d'inscriure's, si no ho estan, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes abans de l'inici de l'activitat.

h) L'associació o entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i facilitar la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.

i) L'associació o entitat beneficiària queda obligada a conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de

l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) L'associació o entitat beneficiària queda obligada a adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la Llei general de subvencions, fer menció pública al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament d'estes i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de València, Regidoria d'Igualtat", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

k) Les associacions i entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) L'associació o entitat beneficiària queda obligada a reintegrar dels fons percebuts en els supòsits arrellegats en l'article 39 de l'OGS.

m) Així com les altres obligacions previstes en l'article 11 de l'OGS.

DOTZÉ. PROCEDIMENTS DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

12.1. INICI DE LES ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries han d'iniciar les activitats una vegada concedida la subvenció i percebut el pagament del 75 % de la quantitat subvencionada, sense que puguen obtindre subvenció per activitats iniciades amb anterioritat a la data de concessió.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte una vegada concedida la subvenció i percebut el 75 % de la quantitat subvencionada, les entitats subvencionades queden obligades a reintegrar els fons percebuts.

Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades en tot cas a comunicar la data d'inici de les activitats mitjançant la COMUNICACIÓ D'INICI DE PROJECTE en el model arrellegat en l'annex 4. Esta comunicació ha de presentar-se en un termini

màxim de 2 mesos des de la data de pagament de la subvenció, a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 de la Llei 39/2015. La data d'inici que aparega en este annex i així es comuniqui ha de ser la data de pagament del 75 % de la subvenció concedida i serà la que faça efecte per al còmput de termini d'execució, imputació de despeses i presentació d'informes.

Juntament amb la comunicació d'inici de les activitats, ha de presentar-se el calendari amb la programació de realització d'estes. Les beneficiàries han de comunicar, una vegada concedida la subvenció, la data d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

A les associacions i entitats que no comuniquen l'inici d'activitat o el calendari en el termini establert, se'ls requerirà perquè esmenen l'incompliment i disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació electrònica, amb l'avertiment que, transcorregut este termini, s'obrirà un expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

Qualsevol modificació puntual del calendari de realització de les activitats ha de comunicar-se al Servei d'Igualtat amb antelació suficient i en tot cas amb deu dies hàbils d'antelació a la modificació prevista, per a facilitar el seguiment i supervisió de l'activitat subvencionada i no pot suposar cap modificació del projecte presentat ni excedir-se del termini màxim de 12 mesos des del pagament del 75 % de la subvenció concedida.

12.2. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS

El termini d'execució dels projectes és de 12 mesos des de la concessió i el pagament del 75 % de la quantitat subvencionada.

12.3. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal del Servei d'Igualtat mantindrà contactes periòdics amb les associacions i entitats subvencionades, i estes s'han de comprometre a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i la documentació que se'ls sol·licite.

12.4. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats que resulten beneficiàries de les subvencions disposen, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del termini de 12 mesos des del pagament del 75% de la subvenció concedida.

La justificació de les subvencions atorgades s'ha de realitzar d'acord amb el que disposa l'article 34 de l'OGS, la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i el reglament que el desplega.

De conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, per la qual cosa s'haurà de fer ús de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Si apareixen circumstàncies sobrevingudes, prou justificades, que impedin presentar la justificació en el termini indicat, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir, prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, una ampliació del termini de justificació que no excedisca de la mitat d'este i sempre que amb això no es perjudiquen altres drets. Tant la sol·licitud com la resolució d'ampliació hauran d'adoptar-se abans que finalitze el termini de justificació.

Vençut el termini establert de justificació sense que esta s'haja presentat, s'ha de requerir la persona beneficiària representant de l'associació o entitat perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presente. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en l'LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini addicional eximisca la persona beneficiària de les sancions que hi corresponguen.

Compte justificatiu: La justificació del compliment de les obligacions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de realitzar en els termes previstos en els articles 28 i 29 de l'OGS i l'article 30 de l'LGS, mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de la despesa.

El compte justificatiu ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

A. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA. Memòria tècnica

L'associació i entitat o entitat beneficiària està obligada a presentar una memòria completa i detallada de la realització del projecte, dels resultats obtinguts així com de les seues perspectives de futur. Esta memòria ha d'incloure informació sobre:

a) Dates d'inici i finalització de l'execució del projecte, així com el calendari efectiu en el qual s'han realitzat les activitats. La data d'inici serà la data del pagament del 75 % de la subvenció concedida.

b) Nivell de consecució dels objectius previstos. Ha de constar expressament si s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

c) Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.

d) Anàlisi i valoració dels resultats obtinguts en relació als previstos en la sol·licitud.

e) Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

f) Valoració general sobre l'execució del projecte.

g) Visibilització de l'acció i del finançament per part del Ajuntament de València.

h) En el cas d'activitats informatives, divulgatives i/o formatives (tallers, cursos, conferències, taules redones, etc), s'ha de presentar un document justificatiu de la realització de cada activitat on conste:

- Títol de l'activitat
 - Lloc i data de realització
 - Nombre de participants
 - Certificat o "faig constar" emés i segellat per l'entitat que acredite que s'ha realitzat l'activitat en la data indicada i amb el nombre de persones participants.
 - Imatges i fotografies dels actes, amb reserva de la protecció de dades obligatòria i especialment de protecció de la imatge dels xiquets i xiquetes.
- i) Opcionalment es pot aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que es considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

B. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

B.1. Una MEMÒRIA ECONÒMICA justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

a) Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor/ora i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar addicionalment per les partides del projecte o activitat subvencionada i s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

Esta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que ha finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.

S'haurà de justificar el 100 % del pressupost del projecte subvencionat i no sols la quantitat concedida per l'Ajuntament de València, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte la relació classificada ha de contindre totes les despeses que s'han realitzat per a l'execució del projecte, amb identificació de la part creditora i del document, el seu import, data d'emissió, data i forma de pagament. No obstant això, cal aportar únicament les factures i els justificants de pagament imputats a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes d'estes i es consideraran com a aportacions privades.

Totes aquelles despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir, aportacions valorades en espècie com ara el treball de persones voluntàries, els materials obtinguts per donacions i que s'aporten al programa, s'han d'excloure de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del programa en general.

b) Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals s'ha d'unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.

Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada, i l'entitat els ha d'estampillar per a

facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla l'entitat haurà d'indicar, com a mínim, estes dades:

1. El número d'expedient administratiu municipal
2. La denominació del projecte subvencionat
3. Exercici econòmic de la concessió de la subvenció
4. Òrgan i acte administratiu de concessió de la subvenció
5. Percentatge de finançament o quantia exacta imputable a la subvenció

c) Juntament amb els justificants de pagament, s'ha d'adjuntar, segons siga procedent:

- Quan es realitzen pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, la persona beneficiària ha de presentar la documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats. En el cas que no s'hagen generat rendiments financers, cal aportar una declaració responsable sobre este tema.

- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, la persona beneficiària ha de presentar una declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels que apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència en el cas que no s'haja concedit el 100 % de la subvenció sol·licitada.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c de l'OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se un certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

B.2. REQUISITS DE LES FACTURES I JUSTIFICANTS

Tots els documents justificatius de la despesa (factures, factures simplifcades, justificants de pagament, etc.) ha de ser originals. Els documents justificants s'han de presentar telemàticament a través de la seu electrònica i tindran caràcter d'originals. L'entitat ha d'indicar en cadascun dels documents el número d'expedient, nom de la convocatòria i any, nom del projecte i quantia o percentatge imputat a la subvenció, tal com s'indica en l'apartat B1.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els requisits següents:

a) Han d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituïska.

Cada factura ha de presentar-se amb el justificant de pagament efectiu.

b) La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que ha de ser com a màxim de 12 mesos des del pagament del 75 % de la quantitat subvencionada, d'acord amb el que estableixen estes bases i ha de ser coherent amb la data de la programació i realització de les diferents activitats, segons el calendari d'activitats aportat.

c) En tots els justificants han de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, així com els impostos i retencions que hi corresponguen.

d) **JUSTIFICANTS DE PAGAMENT.** Les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:

- Data i firma de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula HE REBUT o similars.

- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.

- Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en el banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

IGUALTAT

- Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.

Només s'admeten les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la factura simplificada, quan siga admissible de conformitat amb el que disposa este reglament.

e) Justificació de les despeses de personal.

- Quan es justifiquen despeses de personal s'ha d'indicar en la relació classificada de despeses els conceptes diferenciats de nòmina i seguretat social, amb indicació del mes, el nom del treballador o treballadora i l'import imputat a la subvenció.

- S'ha de computar l'import brut i aportar obligatòriament la documentació següent:

- Nòmines de la persona treballadora i justificant de pagament d'esta.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (impresos RLC/TC1 i RNT/TC2)

- No es computen a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 cal adjuntar un escrit que indique el nom i l'import liquidat de la persona. Si el model 190 està en termini, haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Tampoc es computen les nòmines que no aporten el model RLC/TC1 i RNT/TC2. En el cas de no poder aportar el model TC2 s'ha d'adjuntar un escrit amb indicació del nom i l'import liquidat de les persones.

f) Pagament de col·laboradors o gratificacions a persones físiques.

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions s'han de justificar mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF,

descripció de la col·laboració, liquidació de l'IRPF i document d'ingrés d'este en la Tresoreria d'Hisenda.

- Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que disposa la normativa reguladora d'este impost.

- No es computen a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o les que no s'hagen ingressat en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'ha d'adjuntar un escrit que indique el nom i l'import liquidat de la persona.

12.5. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Cal acreditar gràficament la publicitat donada al cofinançament de l'Ajuntament de València i la Generalitat Valenciana a través del contracte programa.

L'associació i entitat o entitat sol·licitant no podrà recuperar la documentació gràfica dels projectes que resulten subvencionats i que haja presentat a esta convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o que acompanye els informes de seguiment, memòries, etc. i s'entendrà que l'ha cedida a l'Ajuntament de València – Regidoria d'Igualtat per a l'ús que estime convenient.

A més, les associacions i entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus projectes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que les associacions i entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'article 5.4. de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

12.6. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes

relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

TRETZÉ. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

Reintegrament: La no justificació o la justificació per quantia inferior a la quantitat que siga procedent, una vegada efectuat el requeriment corresponent, donarà lloc al fet que l'Ajuntament de València requerisca la devolució de l'import, total o parcial, de la subvenció ja concedida, sense perjudi de les accions legals pertinents.

Caldrà reintegrar les quantitats percebudes corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en la qual s'acorda que pertoca el reintegrament, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 39 a 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes autònoms, i 36 i següents de l'LGS.

L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

Devolució voluntària: S'entén per devolució voluntària la que realitza la beneficiària sense requeriment previ de l'Administració.

El procediment de devolució o reintegrament d'una subvenció amb caràcter voluntari es realitza mitjançant una autoliquidació per part de la beneficiària.

L'autoliquidació s'ha d'efectuar des de la pàgina web de l'Ajuntament de València, dins de la seu electrònica, seguint esta ruta:

SEU ELECTRÒNICA / TRÀMITS / Matèries / Hisenda / Pagaments i altres gestions/ Pagament dels tributs que l'Ajuntament exigix en règim d'autoliquidació / Reintegrament de subvencions.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Ajuntament ha de calcular els interessos de demora segons el que preveu l'article 38 LGS i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

CATORZÉ. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o norma que la succeïska.

14.1. INFRACCIONS LLEUS

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arreglades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en particular, les conductes següents:

a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.

c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estiguen previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article i siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de l'LGS.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) L'incompliment per part de l'associació i entitat o entitat de les obligacions establides en l'article 15 de l'LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.

g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que existixen estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament .

14.2. INFRACCIONS GREUS

Constituïxen infraccions greus les conductes següents:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 14 de l'LGS.

b) L'incompliment de les condicions establides que alteren substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a presentar-la.

d) L'obtenció de la condició d'associació o entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria de la subvenció o ocultant els que ho haurien impedit.

e) L'incompliment per part de l'associació o entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.

f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres associacions obligades a proporcionar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

14.3. INFRACCIONS MOLT GREUS

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que ho haurien impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf *c* de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf *d* de l'apartat 1 de l'article 15 de l'LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administració.

d) La falta de lliurament, per part de l'associació i entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.

e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

14.4. SANCIONS

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionen d'acord amb el que estableix el capítol II del títol IV de l'LGS.

1. Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus se sancionen amb multa de 200 €

2. Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus se sancionen amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3. Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus se sancionen amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions arreplegades en els paràgrafs *b* i *d* del punt 14.3, si les persones de les associacions i entitats infractores reintegren les quantitats i els interessos de demora corresponents sense requeriment previ.

14.5. RESPONSABILITATS

Respecte a la determinació de les persones o associacions i entitats responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment que s'ha de seguir i la competència per a la seua imposició, cal ajustar-se al que disposen els articles 52 i següents de la Llei general de subvencions o norma que la succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en la convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.