



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 01/03/2024	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 18
UNITAT 02902 - SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION		
EXPEDIENT E-02902-2024-000153-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ. Proposa aprovar la convocatòria d'ajudes per al pagament de taxes de certificacions en idiomes: valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés. València Activa 2024.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00018

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

Hechos

Primero. Mediante moción del concejal delegado de Empleo y Formación se insta el inicio de actuaciones en orden a la aprobación de las bases, la convocatoria, y autorizar el gasto de la convocatoria de las 'Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2024', incluyendo en el idioma valenciano los certificados específicos 'Llenguatge administratiu', 'Correcció de textos' y 'Llenguatge als mitjans de comunicació', ello al objeto de fomentar la obtención de las certificaciones de los mencionados idiomas en los niveles básico (A2), intermedio (B1 y B2), y avanzado (C1 y C2), o equivalentes, debiendo las pruebas para su obtención haberse realizado en el período comprendido entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024, ambos inclusive, y debiendo las personas solicitantes de las ayudas estar empadronadas en el municipio de València.

Segundo. La convocatoria de ayudas implica el establecimiento de ayudas económicas destinadas a financiar las tasas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para obtener dichas certificaciones en idiomas y para poder acreditar documentalmente dicha obtención, existiendo a tal efecto crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 2024 RF6500000 24100 48910 del vigente Presupuesto municipal 2024 para hacer frente al gasto de 60.000,00 € derivado de la concesión de las ayudas, las cuales se incluyen en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de València, con los siguientes datos:

- Política de gasto; Fomento del Empleo (línea estratégica 5, punto 1.2).
- Grupo de programas: Fomento del Empleo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- L.5.1.2 programa: Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino.

- Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Fomentar la obtención de las certificaciones de idiomas en distintos niveles de las personas empadronadas en el municipio de València.

- Servicio gestor de la subvención: Servicio de Empleo y Formación.

Tercero. Obran en el expediente moción impulsora, informe del Servicio de Empleo y Formación justificativo del procedimiento de concesión de las ayudas y el documento contable de la aplicación de gestión económica municipal 'SEDA' de la autorización del gasto en fase A, con número de expediente contable GASTOS/2024/0000046869 y número de documento contable 2000002095, importe 60.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria del Servicio de Empleo y Formación 2024 RF6500000 24100 48910, con destino al pago de las citadas ayudas para el ejercicio 2024, una vez concedidas las mismas.

Cuarto. La Intervención General del Ayuntamiento de València, Servicio de Fiscal Gastos, ha fiscalizado de conformidad la propuesta.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Artículo 7.4 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, que exige, para poder ejercer las Entidades Locales competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación (como son las de Empleo y Formación) que no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y que no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración pública, siendo a estos efectos necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

Segundo. Informe de la Dirección General de Administración Local sobre inexistencia de duplicidades, de fecha 4 de octubre de 2016, mediante el que se informa que 'No existe duplicidad en relación al ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de Empleo e Iniciativa Emprendedora al no incurrir su Ayuntamiento en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat...'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Tercero. Informe de la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, de fecha 15 de noviembre de 2017, que indica que '... queda acreditado que el ejercicio de competencias en materia de Orientación, Intermediación Laboral y Formación en materia de Empleo e Iniciativa Emprendedora, no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal'.

Cuarto. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio de 2006.

Quinto. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València en fecha 28 de julio de 2016, y Bases de Ejecución del vigente Presupuesto municipal 2024, aprobadas por el Pleno de la Corporación, en especial, Base 29ª respecto a subvenciones, y Bases 12ª a 14ª respecto a la autorización del gasto.

Sexto. Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, aprobado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha de 12 de diciembre de 2022.

Séptimo. Artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que establecen el control y la fiscalización interna por la Intervención General de todos los actos, documentos y expedientes de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico.

Octavo. El órgano competente para la aprobación de las bases, la convocatoria, y la aprobación del gasto de las presentes 'Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2024', es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127, apartados 1.g) y 1.n), de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, y del apartado 2) del resuelto primero de la Resolución de Alcaldía número 5, de 18 de junio de 2023 (modificada por Resolución de Alcaldía número 227, de 7 de noviembre de 2023), de delegaciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar las bases y la convocatoria de las 'Ayudas para el pago de tasas de certificaciones en idiomas: valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino. València Activa 2024', con el siguiente tenor literal:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL PAGO
DE TASAS DE CERTIFICACIONES EN IDIOMAS:
VALENCIANO, INGLÉS, FRANCÉS, ITALIANO, ALEMÁN, PORTUGUÉS Y
CHINO.
VALÈNCIA ACTIVA 2024.**

ÍNDICE

1. Objeto
2. Financiación
3. Normativa aplicable
4. Gastos subvencionables y cuantía de las ayudas
5. Concurrencia con otras subvenciones
6. Requisitos de las personas beneficiarias
7. Solicitudes, plazo y forma de presentación
8. Documentación a presentar
9. Criterios de valoración para la concesión de las ayudas
10. Procedimiento de concesión
11. Instrucción del procedimiento
12. Resolución de concesión de las ayudas.
13. Obligaciones de las personas beneficiarias
14. Reintegro de subvenciones

1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las ayudas económicas a otorgar por el Ayuntamiento de València a través del Servicio de Empleo y Formación, dirigidas a sufragar gastos de obtención de la acreditación de adquisición de nivel de competencia lingüística A2, B1, B2, C1 y C2 en los idiomas valenciano, inglés, francés, italiano, alemán, portugués y chino, y también respecto al valenciano los niveles de Lenguaje administrativo, Corrección de textos, y Lenguaje en los medios de comunicación.

Es requisito imprescindible que las pruebas de certificación de los idiomas anteriormente mencionados, se hayan realizado en el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024, ambos inclusive.

2. Financiación

La cuantía total máxima destinada a atender estas ayudas, de acuerdo con el artículo 58.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, asciende a un total de 60.000,00 €, cuya

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

financiación se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 2024 RF650 24100 48910 del vigente presupuesto municipal, consignada a tal efecto.

3. Normativa aplicable

1. La normativa aplicable a la presente convocatoria es la siguiente:

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y de sus Organismos Públicos, aprobada mediante Acuerdo Plenario de fecha de 28 de julio de 2016 (en adelante, OGS).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006 (en adelante, RLGS).
- Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de València vigente.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP).
- Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- Decreto 61/2013, de 17 de mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en Lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de acreditación de niveles de competencia en Lenguas extranjeras.
- Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras.
- Orden 6/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los certificados de superación de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial previstos por la Ley Orgánica 2/2006, de Educación (vigente en virtud de la Disposición Transitoria Tercera del Decreto 242/2019).
- Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.
- Resolución de 8 de febrero de 2024, del director general de Centros Docentes, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de la prueba unificada de certificación (PUC) en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondiente a la convocatoria 2024.

- Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'estableix la Taula d'Equivalències d'Acreditació de Llengües L2 de la Universitat de València.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.
- Cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

4. Gastos subvencionables y cuantía de las ayudas

1. Se subvencionarán los siguientes gastos:

- las tasas abonadas previstas y exigidas por los organismos y entidades convocantes para poder presentarse a las pruebas para la obtención de las certificaciones de idiomas objeto de la convocatoria, cuyo pago conste como efectivamente realizado y justificado documentalmente, siempre que la persona solicitante haya aprobado la prueba por la que solicita la ayuda y cumpla el resto de requisitos.

- las tasas por la expedición del título de la prueba por la que se solicita la ayuda reflejada en el párrafo anterior, cuyo pago conste como efectivamente realizado y justificado documentalmente, siempre que la persona solicitante cumpla el resto de requisitos.

2. Se excluye expresamente como concepto subvencionable cualquiera que no sean las tasas citadas en el apartado anterior.

5. Concurrencia con otras subvenciones

Las ayudas objeto de la presente convocatoria son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier Administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RLGS, por lo que el importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas que, habiendo aprobado las pruebas de certificaciones de los idiomas mencionados, cumplan los siguientes requisitos:

- Tener 14 años de edad o más en el momento de presentación de la solicitud.
- Hallarse empadronadas en el municipio de València en la fecha de la aprobación de esta convocatoria por la Junta de Gobierno Local.
- Haber realizado y aprobado las pruebas de certificación de los mencionados idiomas en el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024, ambos inclusive.
- No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
- Haber justificado cualquier subvención que les haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de València, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- No encontrarse incurso en procedimiento de reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.
- No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, y, en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

2. El cumplimiento de las circunstancias recogidas en el apartado b) y e) y f) anteriores se comprobarán de oficio por el órgano gestor, que recabará los datos oportunos siempre que la persona solicitante no se oponga expresamente al tratamiento de sus datos personales.

Respecto al cumplimiento de las circunstancias recogidas en los apartados d) y g), se comprobarán de oficio por el órgano gestor, siempre que la persona solicitante autorice expresamente la comprobación de oficio.

En caso de que la persona solicitante se oponga o no autorice el tratamiento de los datos mencionados anteriormente, deberá aportar obligatoriamente los documentos acreditativos.

7. Solicitudes, plazo y forma de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes de estas ayudas se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València, finalizando a las 24:00 horas del día 31 de julio de 2024.

Las solicitudes, **junto con la documentación requerida en el apartado 8** de estas bases, deberán dirigirse al Servicio de Empleo y Formación. Se presentarán preferentemente de forma telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València a través del procedimiento habilitado al efecto, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.150>, sin perjuicio de poder presentarlas utilizando cualquiera de los medios establecidos en la Ley

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

39/2015, de 30 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. **Impresos.** La solicitud se realizará mediante el impreso normalizado que estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de València:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.EM.150>

Si la solicitud se presenta en la Sede Electrónica, el formulario de solicitud se visualizará como "Formulario de trámite" después de pulsar el botón "Iniciar trámite". Si la solicitud se presenta de forma presencial, se puede descargar en el apartado "Impresos" de la página mencionada.

- a) La solicitud normalizada deberá estar **firmada** por la persona interesada que solicita la subvención, o por su representante legal en caso de menores de edad.
- b) Se podrá solicitar la concesión de la ayuda para más de un idioma y más de una tasa de los niveles indicados. En este caso se solicitará la ayuda para todos ellos en **una única instancia**.
- c) **Autorizaciones:** en el impreso se incluye un apartado de Autorización, en el que se marcarán las correspondientes casillas en caso de autorizar al servicio gestor para obtener directamente los datos de las personas solicitantes relativos a estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), y con el Ayuntamiento de València, y para consultar la declaración del Impuesto de la Renta 2022 (IRPF). En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.
- d) **Declaración responsable:** el impreso incorpora un apartado sobre Declaración Responsable, que contiene un pronunciamiento expreso sobre el cumplimiento de los siguientes requisitos por la persona solicitante:
 - No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
 - No tener deuda alguna con el Ayuntamiento de València y de haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad, siempre que haya finalizado el plazo establecido para su justificación.
 - Conocer la obligación de declarar la concurrencia de cualquier otra ayuda con el mismo objeto que la actividad subvencionada, así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud
 - Cumplimiento de los requisitos de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y la TGSS.

La declaración responsable se considera suscrita con la firma de la solicitud y tendrá los efectos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de la LPACAP, entendiéndose que la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que cumple

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

con los requisitos, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento de la subvención.

8. Documentación a presentar

Junto al modelo de solicitud normalizada deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Documento nacional de identidad (DNI) o carta de identidad en caso de personas extranjeras, permiso de residencia (TIE, tarjeta de identidad de extranjero), pasaporte, o permiso nacional de conducir (PNC).

Si la persona solicitante es mayor de edad y presenta la solicitud por sede electrónica no será preciso aportar este documento.

2. En caso de que la persona solicitante sea **menor de edad** (salvo que esté emancipada): se aportará DNI / TIE / PNC de la persona menor y de su representante legal y Libro de familia o justificante documental que acredite tal representación.

- Si el/la representante legal realiza el trámite por sede electrónica, deberá seleccionar la opción "*Soy representante mediante la presentación de un apoderamiento*", debiendo aportar el Libro de familia o justificante documental como "*Documento de apoderamiento*". En este caso no será necesario que la persona representante aporte su documentación de identidad, pero sí la de la persona menor de edad a la que representa.
- Si se realiza el trámite presencialmente, la solicitud cumplimentada se firmará por la persona representante y se aportará su documentación de identidad y la de la persona menor de edad, y Libro de familia o justificación documental de la representación.
- En ambos casos, en el modelo de solicitud normalizada, los datos de la persona representante legal deberán figurar en el apartado Datos representante y los datos de la persona menor de edad en el apartado Datos solicitante.

3. En caso de no autorizar para la comprobación por el órgano gestor de los datos señalados en el punto 7.2.c) de estas bases, deberán aportarse certificados actualizados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, con el Ayuntamiento de València, y de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.

En caso de no autorizar deberá aportarse también declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas físicas (IRPF) del último ejercicio tributario 2022 o, si no hay obligación de declarar, certificado de imputaciones, que se puede obtener en el siguiente enlace: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G306.shtml>

4. Documento justificativo del pago de la tasa de examen para la que se solicita la ayuda, debidamente sellado (no se admitirán sin sello de la entidad perceptora del pago), y debiendo constar en el mismo:

- los datos de la persona que solicita la ayuda y en cuyo beneficio se efectúa el pago

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- importe abonado en euros
- concepto del abono por pago de la tasa de derechos de examen
- idioma y nivel
- centro examinador
- fecha de examen.

En el caso de justificantes de pago de las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI), deberá aportarse la totalidad de las hojas del impreso de matrícula o el resguardo de matrícula debidamente sellado por la entidad, así como el impreso de tasas de matrícula modelo 046 y su justificante de pago. En ningún caso se admitirán impresiones de pantalla o documentos similares.

5. Copia de la certificación del nivel de competencia lingüística por el que se solicita la ayuda.

a) Acreditaciones admitidas.

Con respecto a los certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras, se admiten los incluidos en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en Lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de acreditación de niveles de competencia en Lenguas extranjeras, cuyo Anexo se modificó por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, así como disposiciones complementarias en la materia.

Con respecto a los certificados y diplomas que acreditan la competencia el conocimiento en valenciano, se admiten los incluidos en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.

b) Contenido de las certificaciones.

En ningún caso se admitirán impresiones de pantalla o documentos similares.

La certificación deberá contener al menos los siguientes datos: órgano que lo expide, datos de la persona que se examina (nombre y apellidos, DNI, NIE o pasaporte), idioma y nivel, indicación del nivel del Marco Común Europeo de Referencia, fecha de expedición, firma y sello.

A este efecto, en certificaciones “Cambridge” y similares se admitirá el justificante provisional de superación de la prueba emitido por las entidades convocantes, aunque se indique en el propio documento que no se trata de un certificado.

En el ámbito de las EOI, para la acreditación de la superación de la prueba de certificación, será suficiente la presentación del resguardo de la solicitud de expedición del título, debidamente sellado por la entidad y firmado por la persona interesada. Asimismo, será suficiente la presentación de la solicitud certificado de notas o certificado académico, el cual puede obtenerse en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Si en el momento de presentación de la solicitud no se dispone de la acreditación de la superación de la prueba, se aportará declaración responsable en la que se haga constar que se ha superado la prueba por la que solicita la ayuda y su compromiso de aportar la certificación en cuanto sea expedida y, en todo caso, antes de que se formule la propuesta de resolución de concesión de las ayudas.

Si todavía no conoce el resultado de la prueba, se hará constar que adquiere dicho compromiso en el supuesto de que finalmente la apruebe, desistiendo de su solicitud en caso de que no la apruebe. Por tanto, se admitirá la solicitud de concesión de las ayudas por pruebas de certificación que se celebren hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes, inclusive dicho día.

En caso de pruebas de certificación realizadas en varios días, se considerará como fecha de celebración de la prueba y, por tanto, como fecha de superación de la misma, la de la fecha en la que se haya celebrado la última de las partes en las cuales se divida la prueba que forme parte de la certificación.

6. En caso de solicitar la ayuda por la tasa de expedición del título correspondiente a la certificación del idioma y nivel aprobado en el ámbito de las EOI, además de la documentación recogida en los puntos anteriores, se deberá presentar:

- el resguardo de la solicitud de la expedición del título, debidamente sellado y firmado (no se admitirán sin sello de la entidad perceptora del pago), que deberá contener al menos los siguientes datos: órgano que lo expide, datos de la persona que se examina, idioma y nivel, indicación del nivel del Marco Común Europeo de Referencia, sello y firma de la persona interesada.
- la acreditación del pago de la tasa por la expedición del título: impreso de tasas modelo 046 debidamente cumplimentado y su justificante de pago.

9. Criterios de valoración para la concesión de las ayudas

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.5 de la OGS del Ayuntamiento de València, se establece como criterio de valoración la capacidad económica de las personas solicitantes, priorizándose a las que tengan en 2022 un menor nivel de ingresos.

Para la determinación de los ingresos de quienes realizan la declaración del IRPF se sumarán la base imponible general y la base imponible del ahorro, restándole al resultado obtenido la cuota de la autoliquidación. Para quienes hubieran obtenido ingresos pero no tuvieran obligación de presentar declaración del IRPF, se restará a los ingresos obtenidos los pagos a cuenta efectuados.

2. En caso de solicitantes con iguales ingresos, se determinará el orden mediante sorteo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



10. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, mediante procedimiento selectivo único, iniciándose de oficio por medio de convocatoria pública que se publicará en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS) y página web municipal, así como en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de València.
2. La gestión de estas ayudas se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
3. La concesión de ayudas se efectuará a las personas solicitantes que cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria, y hasta agotar el crédito disponible establecido en estas bases reguladoras.
4. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP, todas las comunicaciones y las notificaciones derivadas del procedimiento se realizarán a través de publicación en el Tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/AE> y, en su caso, en la web valenciactiva.es.

Se podrá realizar un aviso de carácter únicamente informativo a las personas incluidas en la correspondiente publicación. Este aviso se enviará a la dirección de correo electrónico especificada en el formulario de solicitud. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la publicación sea considerada plenamente válida.

11. Instrucción del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Jefatura de la sección administrativa del Servicio de Empleo y Formación, o en su caso, personal en quien delegue, que realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de acuerdo.

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión integrada por la Jefatura del Servicio de Empleo y Formación, que ostentará la Presidencia (pudiendo delegar en una Jefatura de Sección del Servicio de Empleo y Formación), y por dos vocales del personal técnico de dicho Servicio, así como dos suplentes.

2. Presentadas las solicitudes, se procederá a la fase de preevaluación y se publicará en el Tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y, en su caso, en la web valenciactiva.es, la lista provisional de solicitudes admitidas y no admitidas, indicando, en cada caso, el motivo de la no admisión, abriendo un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación para que las personas interesadas subsanen errores y la falta de documentación, teniéndolas por desistidas de su solicitud si no lo hiciesen.
3. Transcurrido el plazo de 10 días hábiles indicado en el párrafo anterior y examinada la documentación presentada, se formulará propuesta de concesión de las ayudas, que contendrá

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

la relación de personas beneficiarias, importe de la ayuda e idioma o nivel correspondiente, así como la relación de solicitudes a desestimar y motivo de desestimación, y se publicará en el Tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y, en su caso, en la web valenciactiva.es, a fin de que, de acuerdo con el artículo 82 LPACAP y 19.6 OGS, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, las personas interesadas presenten las alegaciones que estimen oportunas.

Las alegaciones se presentarán preferentemente de forma telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València a través del procedimiento de aportación de documentación a expedientes en trámite, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.10>, sin perjuicio de poder presentarlas utilizando cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 30 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Transcurrido el plazo anterior e informadas por el Servicio gestor las alegaciones presentadas, se procederá a la publicación de la propuesta de concesión de las ayudas que recogerá la resolución de las alegaciones presentadas.

Las personas propuestas como beneficiarias dispondrán de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a su publicación para presentar la solicitud de “Alta y Mantenimiento en el Fichero de Personas Acreedoras, Cesionarias, Terceras y Personal propio” a los efectos del pago de las ayudas, teniéndolas por desistidas de su solicitud si no lo hiciesen en dicho plazo.

12. Resolución de concesión de las ayudas

1. Una vez dictaminada favorablemente por la Comisión la propuesta de concesión, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, la competencia para resolver la concesión de las ayudas, previa fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento de València.

2. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses, computando el plazo desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

3. Si se renunciase a la subvención por alguna persona beneficiaria, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de nueva convocatoria, conceder la subvención a la persona o personas solicitantes siguientes en el orden establecido en la valoración, siempre y cuando con dicha renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

4. Tras la resolución de la convocatoria se efectuará un pago único a las personas beneficiarias por la totalidad del importe de la ayuda, una vez que el Servicio gestor haya comprobado el cumplimiento de requisitos establecidos en estas bases.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la OGS, se remitirá a la BDNS información sobre la actividad subvencional municipal en los términos de los artículos 18 y 20

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

LGS y 36 a 41 RLGS, por lo que la convocatoria y la resolución de concesión serán publicados en el Tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de València y en la BDNS, sin perjuicio de poder asimismo ser publicados, si se estima oportuno, en otros medios alternativos que permitan una mayor difusión.

6. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición, o bien directamente recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 LPACAP y artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

13. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de la concesión de las presentes ayudas:

a) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen esa concesión.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos del artículo 37 LGS, en particular, por obtener la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o bien mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 LGS.

d) Cumplir las restantes obligaciones del artículo 14 LGS.

2. En aplicación de los artículos 18.4 w) y 28.4 de la OGS, estas subvenciones no requieren régimen de justificación, por lo que la justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión, y sin perjuicio de las actuaciones comprobatorias de la Administración y el control financiero que puedan extenderse a verificar su exactitud.

14. Reintegro de las subvenciones

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (artículo 37 LGS) si la subvención se ha obtenido falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, si existiera resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes del artículo 14 LGS, así como también en los demás supuestos previstos en la legislación vigente aplicable.

2. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL PAGAMENT
DE TAXES DE CERTIFICACIONS EN IDIOMES:**

VALENCIÀ, ANGLÉS, FRANCÉS, ITALIÀ, ALEMANY, PORTUGUÉS I XINÉS.

VALÈNCIA ACTIVA 2024

ÍNDICE

1. Objecte
2. Finançament
3. Normativa aplicable
4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes
5. Concurrencia amb altres subvencions
6. Requisits de les persones beneficiàries
7. Sol·licituds, termini i forma de presentació
8. Documentació que s'ha de presentar
9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes
10. Procediment de concessió
11. Instrucció del procediment
12. Resolució de concessió de les ajudes
13. Obligacions de les persones beneficiàries
14. Reintegrament de subvencions

1. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és la regulació de les ajudes econòmiques que atorga l'Ajuntament de València a través del Servei d'Ocupació i Formació, dirigides a sufragar despeses d'obtenció de l'acreditació d'adquisició de nivell de competència lingüística A2, B1, B2, C1 i C2 en els idiomes valencià, anglés, francès, italià, alemany, portugués i xinés, i també respecte al valencià, els nivells de Llenguatge administratiu, Correcció de textos i Llenguatge als mitjans de comunicació.

És requisit imprescindible que les proves de certificació dels idiomes anteriorment esmentats s'hagen realitzat en el període comprés entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024, tots dos inclosos.

2. Finançament

La quantia total màxima destinada a atendre estes ajudes, d'acord amb l'article 58.1 del RLGS, ascendix a un total de 60.000,00 €, el finançament del qual s'ha d'efectuar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 RF650 24100 48910 del pressupost municipal vigent, consignada a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Normativa aplicable

La normativa aplicable a esta convocatòria és la següent:

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant l'acord plenari de data de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant, OGS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006 (d'ara en avant, RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València vigents.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).
- Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Decret 61/2013, de 17 de maig, que estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres.
- Orde 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels diferents nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, d'educació (vigent en virtut de la disposició transitòria tercera del Decret 242/2019).
- Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.
- Resolució de 8 de febrer de 2024, del director general de centres docents, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2024.
- Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües en la Comunitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 156/2018, de 10 de juliol, pel qual s'establix la taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València.
- Acord del Consell de Govern de la Universitat de València 66/2018, de 24 d'abril de 2018, de certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

4. Despeses subvencionables i quantia de les ajudes

1. Se subvencionaran les despeses següents:

- les taxes abonades previstes i exigides pels organismes i entitats convocants per a poder presentar-se a les proves per a l'obtenció de les certificacions d'idiomes objecte de la convocatòria, el pagament de les quals conste com efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant haja aprovat la prova per la qual sol·licita l'ajuda i complisca la resta de requisits.

- les taxes per l'expedició del títol de la prova per la qual se sol·licita l'ajuda reflectida en el paràgraf anterior, el pagament de la qual conste com a efectivament realitzat i justificat documentalment, sempre que la persona sol·licitant complisca la resta de requisits.

2. S'exclou expressament com a concepte subvencionable qualsevol altre que no siga el corresponent a les taxes citades en l'apartat anterior.

5. Concurrencia amb altres subvencions

Les ajudes objecte de la present convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS, per la qual cosa l'import de l'ajuda en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6. Requisits de les persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones físiques que, aprovades les proves de certificacions dels idiomes esmentats, complisquen els requisits següents:

- a) Tindre 14 anys d'edat o més en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar empadronades al municipi de València en la data de l'aprovació d'esta convocatòria per la Junta de Govern Local.
- c) Haver realitzat i aprovat les proves de certificació dels idiomes esmentats en el període

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

comprés entre l'1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024, tots dos inclosos.

- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció que l'Ajuntament de València els haja concedit amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- f) No trobar-se incurses en un procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- g) No trobar-se incurses en cap de les circumstàncies dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i, en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. L'òrgan gestor ha de comprovar d'ofici el compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *b i e i f* anteriors i recaptar les dades oportunes sempre que la persona sol·licitant no s'opose expressament al tractament de les seues dades personals.

Respecte al compliment de les circumstàncies recollides en els apartats *d i g*, l'òrgan gestor les comprova d'ofici, sempre que la persona sol·licitant ho autoritze expressament.

En el cas que la persona sol·licitant s'opose o no autoritze el tractament de les dades esmentades anteriorment, haurà d'aportar obligatòriament els documents acreditatius.

7. Sol·licituds, termini i forma de presentació

1. El **termini** de presentació de sol·licituds d'estes ajudes s'inicia l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i finalitza a les 24:00 hores del dia 31 de juliol de 2024.

Les sol·licituds, **juntament amb la documentació requerida en l'apartat 8** d'estes bases, han de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Formació. S'han de presentar preferentment de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València a través del procediment habilitat a este efecte, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>, sense perjudici de poder presentar-les utilitzant qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. **Impresos.** La sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant l'imprés normalitzat que està disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ae.em.150>

Si la sol·licitud es presenta en la seu electrònica, el formulari de sol·licitud es visualitzarà com a "Formulari de tràmit" després de prémer el botó "Iniciar tràmit". Si la sol·licitud es presenta de manera presencial, es pot descarregar en l'apartat "Impresos" de la pàgina esmentada.

- a) La sol·licitud normalitzada ha d'estar **signada** per la persona interessada que sol·licita la subvenció, o pel seu representant legal en el cas de menors d'edat.
- b) Es pot sol·licitar la concessió de l'ajuda per a més d'un idioma i més d'una taxa dels nivells indicats. En este cas s'ha de sol·licitar l'ajuda per a tots en **una única instància**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c) **Autoritzacions:** en l'imprès s'inclou un apartat d'autorització, en el qual cal marcar les caselles corresponents en el cas d'autoritzar al servei gestor a obtenir directament les dades de les persones sol·licitants relatives a estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament de València, i per a consultar la declaració de l'Impost de la Renda 2022 (IRPF). En el cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor compleixi estos requisits, caldrà aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa.
- d) **Declaració responsable:** l'imprès incorpora un apartat sobre declaració responsable, que conté un pronunciament exprés que la persona sol·licitant complix els requisits següents:
- No estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre i, en concret, el apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'esta.
 - No tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la seua justificació.
 - Conèixer l'obligació de declarar la concurrència de qualsevol altra ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, així com el compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
 - Complir dels requisits d'estar al corrent de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS.

La declaració responsable es considera subscripta amb la signatura de la sol·licitud i té els efectes establerts en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de la LPACAP, de manera que s'entén que la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que complix els requisits, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al reconeixement de la subvenció.

8. Documentació que s'ha de presentar

A la sol·licitud normalitzada s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat (DNI) o carta d'identitat en el cas de persones estrangeres, permís de residència (TIE, targeta d'identitat d'estranger), passaport, o permís nacional de conduir (PNC).

Si la persona sol·licitant és major d'edat i presenta la sol·licitud per seu electrònica no cal aportar este document.

2. Si la persona sol·licitant és **menor d'edat** (llevat que estiga emancipada) s'ha d'aportar DNI / TIE / PNC de la persona menor i del seu representant legal i llibre de família o justificant documental que acredite tal representació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Si la persona representant legal realitza el tràmit per la seu electrònica, haurà de seleccionar l'opció "Sóc representant mitjançant la presentació d'un apoderament", i haurà d'aportar el llibre de família o un justificant documental com a "Document d'apoderament". En este cas no és necessari que la persona representant aporte la seua documentació d'identitat, però sí la de la persona menor d'edat a la qual representa.
- Si es realitza el tràmit presencialment, la persona representant ha de firmar la sol·licitud emplenada i aportar la seua documentació d'identitat i la de la persona menor d'edat, a més del llibre de família o la justificació documental de la representació.
- En els dos casos, en el model de sol·licitud normalitzada, les dades de la persona representant legal hauran de figurar en l'apartat Dades representant i les dades de la persona menor d'edat en l'apartat Dades sol·licitant.

3. En el cas de no autoritzar l'òrgan gestor a comprovar les dades assenyalades en el punt 7.2.c d'estes bases, caldrà aportar els certificats actualitzats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb l'Ajuntament de València, i d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

En el cas de no autoritzar-ho, haurà d'aportar-se també la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'últim exercici tributari 2022 o, si no hi ha obligació de declarar, un certificat d'imputacions, que es pot obtindre en l'enllaç següent: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g306.shtml>.

4. Document justificatiu del pagament de la taxa per a la qual se sol·licita l'ajuda, degudament segellat (no s'admeten sense el segell de l'entitat perceptora del pagament), i on ha de constar:

- les dades de la persona que sol·licita l'ajuda i en benefici de la qual s'efectua el pagament,
- l'import abonat en euros,
- concepte de l'abonament pel pagament de la taxa per drets d'examen,
- idioma i nivell,
- centre examinador,
- data de l'examen.

En el cas dels justificants de pagament de les escoles oficials d'idiomes (EOI), s'han aportar tots els fulls de l'imprés de matrícula o el resguard de matrícula degudament segellat per l'entitat, així com l'imprés de taxes de matrícula model 046 i el seu justificant de pagament. En cap cas s'han d'admetre impressions de pantalla o documents similars.

5. Còpia del certificat del nivell de competència lingüística pel qual se sol·licita l'ajuda.

a) Acreditacions admeses:

Respecte als certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres, s'admeten els inclosos en el Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'acreditació de nivells de competència en llengües estrangeres, l'annex de les quals es va modificar per mitjà de l'Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com per les disposicions complementàries en la matèria.

Respecte als certificats i diplomes que acrediten la competència del coneixement en valencià, s'admeten els inclosos en l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

b) Contingut del certificat:

No s'admeten documents com ara impressions de pantalla o documents similars del resultat de les proves.

La certificació ha de contindre almenys les dades següents: òrgan que l'expedix, dades de la persona que s'examina (nom i cognoms, DNI, NIE o passaport), idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, data d'expedició, signatura i segell.

A este efecte, en els certificats de Cambridge i similars s'admet el justificant provisional de superació de la prova emés per les entitats convocants, encara que s'indique en el document mateix que no es tracta d'un certificat.

En l'àmbit de les EOI per a l'acreditació de la superació de la prova de certificació, és suficient la presentació del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol, degudament segellat per l'entitat i signat per la persona interessada. Així mateix, és suficient la presentació del certificat de notes o certificat acadèmic, que pot obtenir-se en este enllaç:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp>

Si en el moment de presentar la sol·licitud no es disposa de l'acreditació de la superació de la prova, s'ha d'aportar una declaració responsable en la qual es faça constar que s'ha superat la prova per la qual sol·licita l'ajuda i el seu compromís d'aportar el certificat quan siga expedit i, en tot cas, abans que es formule la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

Si encara no coneix el resultat de la prova, cal fer constar que adquirix este compromís en el cas que finalment l'aprove, o desistix de la seua sol·licitud en cas que no l'aprove. Per tant, s'admet la sol·licitud de concessió de les ajudes per proves de certificació que se celebren fins a l'últim dia, inclòs, del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de proves de certificació realitzades en diversos dies, es considerarà com a data de celebració de la prova i, per tant, com a data de superació d'esta, la data en què s'haja celebrat l'última de les parts en què es dividisca la prova que forme part de la certificació.

6. En cas de sol·licitar l'ajuda per la taxa d'expedició del títol corresponent a la certificació de l'idioma i nivell aprovat en l'àmbit de les EOI, a més de la documentació arreglada en els punts anteriors, s'haurà de presentar:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- el resguard de la sol·licitud de l'expedició del títol, degudament segellat i signat (no s'admetran sense segell de l'entitat perceptora del pagament), que haurà de contenir almenys les següents dades: òrgan que l'expedix, dades de la persona que s'examina, idioma i nivell, indicació del nivell del Marc europeu comú de referència, segell i signatura de la persona interessada.
- l'acreditació del pagament de la taxa per l'expedició del títol: imprés de taxes model 046 degudament emplenat i el seu justificant de pagament.

9. Criteris de valoració per a la concessió de les ajudes

1. De conformitat amb el que disposa l'article 18.5 de l'OGS de l'Ajuntament de València, s'establix com a criteri de valoració la capacitat econòmica de les persones sol·licitants, amb prioritat de les que tinguen en 2022 un menor nivell d'ingressos.

Per a determinar els ingressos dels qui realitzen la declaració de l'IRPF s'han de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi, i restar-li al resultat obtingut la quota de l'autoliquidació. Per als qui hagen obtingut ingressos però no tinguen l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF, als ingressos obtinguts s'han de restar els pagaments a compte efectuats.

2. En el cas de sol·licitants amb iguals ingressos, l'orde s'ha de determinar per mitjà d'un sorteig.

10. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, mitjançant procediment selectiu únic, i s'inicia d'ofici per mitjà de convocatòria pública que s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i la pàgina web municipal, així com en un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La gestió d'estes ajudes està subjecta als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. La concessió d'ajudes s'ha d'efectuar a les persones sol·licitants que complisquen la totalitat dels requisits establits en la convocatòria, i fins a esgotar el crèdit disponible fixat en estes bases reguladores.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la LPACAP, totes les comunicacions i les notificacions derivades del procediment s'han de realitzar a través d'una publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, <https://sede.valencia.es/sede/edictos/index/materia/ae> i, si és el cas, en la web valenciactiva.es.

Es podrà realitzar un avís de caràcter únicament informatiu a les persones incloses en la corresponent publicació. Este avís s'enviarà a l'adreça de correu electrònic especificada en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVC-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

formulari de sol·licitud. La falta de pràctica d'este avís no impedirà que la publicació siga considerada plenament vàlida.

11. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspon a la direcció de la secció administrativa del Servei d'Ocupació i Formació o, si és el cas, el personal en qui delegue, que ha d'efectuar les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta d'acord.

Per a valorar les sol·licituds s'ha de constituir una comissió integrada per la direcció del Servei d'Ocupació i Formació, que ocupa la presidència (i que pot delegar en una direcció de secció del Servei d'Ocupació i Formació), i per dos vocals que ha de ser personal tècnic d'este servei, així com dos suplents.

2. Una vegada presentades les sol·licituds, s'ha de efectuar una preavaluació i la llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i, si escau, en la web www.valenciactiva.es, amb indicació, en cada cas, del motiu de la no admissió. S'ha d'obrir un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació perquè les persones interessades esmenen els errors i la falta de documentació, i s'entén que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan.

3. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils del paràgraf anterior i després d'examinar la documentació presentada, s'ha de formular una proposta de concessió de les ajudes, que ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'import de l'ajuda i l'idioma o nivell corresponent, així com la relació de sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació, i s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i, si escau, en la web www.valenciactiva.es, a fi que, d'acord amb l'article 82 de la LPACAP i 19.6 de l'OGS, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació, les persones interessades presenten les al·legacions que estimen oportunes.

Les al·legacions s'han de presentar preferentment de manera telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament de València a través del procediment d'aportació de documentació a expedients en tràmit, <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.10>, sense perjudici de poder presentar-les utilitzant qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, de 30 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Transcorregut el termini anterior, i després que el servei gestor haja fet l'informe sobre les al·legacions presentades, s'ha de publicar la proposta de concessió de les ajudes que ha d'arreglar la resolució de les al·legacions presentades.

Les persones proposades com a beneficiàries disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la sol·licitud d'alta i manteniment en el Fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi a l'efecte del pagament de les ajudes. Si no ho fan en este termini, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

12. Resolució de concessió de les ajudes

1. Després que la Comissió dictamine favorablement la proposta de concessió, correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament de València.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar no pot excedir de sis mesos i el termini es computa des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.
3. Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents en l'orde establert en la valoració, sempre que amb esta renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.
4. Després de la resolució de la convocatòria s'efectuarà un pagament únic a les persones beneficiàries per la totalitat de l'import de l'ajuda, una vegada que el servei gestor haja comprovat el compliment dels requisits establerts en les bases.
5. De conformitat amb el que disposa l'article 15 de l'OGS, s'ha de remetre a la BDNS informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS i 36 a 41 del RLGS, per la qual cosa la convocatòria i la resolució de concessió s'han de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la BDNS, sense perjudici de poder, així mateix, ser publicats, si s'estima oportú, en altres mitjans alternatius que permeten una major difusió.
6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició, o bé directament un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP i els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries de la concessió d'estes ajudes:
 - a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda i el compliment dels requisits i condicions que determinen eixa concessió.
 - b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions vigent.
 - c) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS, en particular, per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit, o bé mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 la LGS.
 - d) Complir la resta d'obligacions de l'article 14 de la LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. En aplicació dels articles 18.4.w i 28.4 de l'OGS, estes subvencions no requereixen règim de justificació, i per tant la justificació no és una càrrega o obligació derivada de la concessió de la subvenció, sinó un requisit per a la concessió, i sense perjudici de les actuacions comprovatòries de l'Administració i el control financer que puguem estendre's a verificar-ne l'exactitud.

14. Reintegrament de les subvencions

1. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde que correspon el reintegrament (article 37 de la LGS), si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit; si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents del article 14 de la LGS, així com també en els altres supòsits previstos en la legislació vigent aplicable.

2. El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regix per les disposicions del títol II de la LGS i pel títol III del RLGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Segundo. Autorizar el gasto de 60.000,00 € para la concesión de dichas ayudas para el ejercicio 2024, el cual se encuentra reservado en la aplicación presupuestaria 2024 RF6500000 24100 48910 'Otras transferencias' del vigente Presupuesto municipal 2024, conforme al expediente contable de autorización del gasto en fase A con número de expediente contable GASTOS/2024/0000046869 y número de documento contable 2000002095, por un importe de 60.000,00 € con cargo a dicha aplicación presupuestaria del Servicio de Empleo y Formación."

Id. Document: 5YXX /3ij rKA5 Y5II 2/16 gWOX YrA=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	01/03/2024	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731