

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2024

- 1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada inicialment l'Ordenança general de subvencions de la corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, Àrea de Presidència que impulsa la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, destinades a finançar projectes/activitats que fomentin l'interès general, que tinguin com a objecte:

- Commemoracions d'esdeveniments a partir de 10 anys i múltiples de 5, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Commemoracions d'esdeveniments de 25, 50, 75, 100 anys, etc., és a dir commemoracions múltiples de 25 anys, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Esdeveniments i personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024.
- Activitats relacionades amb l'organització de congressos, simposis, jornades, cimera, totes elles d'àmbit internacional i de repercussió local a la província de Barcelona.
- Activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals de repercussió local a la província de Barcelona.

Consideracions generals

- El fet que hi hagi una commemoració ja es considera activitat excepcional, per tant, no cal emmarcar-se en aquest objecte, i no es puntuarà en aquest sentit.
- Les entitats que s'emmarquin en les opcions de commemoracions hauran d'acreditar documentalment que la commemoració correspon a l'any en curs.

- Les entitats es poden emmarcar en més d'un objecte.
- La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per a la mateixa activitat per altres àrees de la Diputació de Barcelona.
- El fet de participar en un congrés, simposi, cimera internacional..., no serà objecte de subvenció. Únicament serà objecte de subvenció quan l'entitat sigui l'organitzadora de l'actuació a subvencionar.
- S'entendrà per activitat excepcional o singular aquella que no es realitzi com a activitat ordinària de l'entitat. Per tant, no se subvencionaran aquelles activitats que cada any siguin objecte de celebració o es considerin habituals per l'entitat o bé que, encara que no siguin habituals per l'entitat, hagin estat subvencionades en els últims tres anys amb un objecte semblant, encara que sigui amb format diferent (per exemple: jornades, col·loquis, congressos, etc.).
- D'acord amb la base 9 d'aquesta convocatòria, per obtenir els punts relatius a compromís municipal amb l'activitat, el municipi que es tindrà en compte és el de realització de les activitats/projectes, no el municipi de la seu social de l'entitat que organitza l'esdeveniment. Tot i així, es poden presentar més escrits de suport municipal d'altres municipis respecte l'activitat a realitzar. Ha de ser un municipi de la província de Barcelona. Només serà vàlid un escrit per cada municipi.
- Les commemoracions aprovades per la Generalitat de Catalunya suposen un esdeveniment per si mateixes, per tant, no sumen amb els objectes de 25, 50, 75 i 100 anys, ni els múltiples de 5.
- Només es valorarà un esdeveniment/commemoració per sol·licitud. Si es fa esment a més d'un projecte, només es tindrà en compte el que suposi una puntuació més favorable.

Les commemoracions seran aquelles que se celebrin entre l'1 de gener de l'any 2024 i el 31 de desembre de l'any 2024. No se subvencionaran si es tracta d'activitats preparatòries o finals de la commemoració si la commemoració no té lloc l'any 2024.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i que aquesta convocatòria contribueixi als objectius previstos al Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil.

- Potenciar el suport i assistència de les activitats dels municipis de la província de Barcelona.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2024 s'hauran de destinar a finançar activitats que es desenvolupin dins del període comprès entre l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

4. Requisits del sol·licitant

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament a la província de Barcelona, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma d'acreditació dels requisits

Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

1. **Emplenar el formulari electrònic** de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciudadania/>), **signat pel representant legal** de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal, que conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria, i que disposa de la documentació que els acredita.

Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, **caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació** o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.

2. **Adjuntar els documents següents relatius al projecte/activitat:**

- **Memòria del projecte/activitat** a realitzar pel qual es demana la subvenció i relació dels criteris valorables de la convocatòria d'acord amb el model normalitzat.

La manca de presentació d'aquesta memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 6, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

- **Pressupost d'ingressos i despeses** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació.
- Si escau, **declaració responsable de compliment dels requisits dels** articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, per poder ser **destinatari de les mesures de foment, d'acord amb la base 18.**
- Si escau, **escrit municipal**, d'acord amb la base 9.

3. Marcar les **declaracions responsables**, incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, següents:

- a) Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
- b) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització següent:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions

previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- d) Quan les activitats per les que es rebi subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que disposo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.
- e) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.
- f) Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- g) Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, altres subvencions, ajuts o ingressos obtinguts per la mateixa activitat.
- h) Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- i) En cas de subvencions superiors a 10.000 €, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 €, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- j) Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, i que continua vigent i sense modificacions.

En cas que la documentació anterior no s'hagués aportat en anteriors convocatòries, o s'hagués modificat, o no continués vigent, caldrà adjuntar:

- I. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- II. Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social
- III. Inscripció registral de l'entitat.

El fet de presentar les declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se **en el termini de presentació de sol·licituds recollit a la base 6**, i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Hi haurà una sola convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà el comprès entre l'11 de març i el 10 d'abril de 2024.

Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació:
<http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

D'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment

de les administracions públiques de Catalunya, les sol·licituds s'hauran de tramitar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>) mitjançant l'emplenament del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 5 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de la Seu electrònica, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència".

Els interessats que tinguin dificultats per a realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, **abans de finalitzar el termini de presentació**, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per a realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General mitjançant correu electrònic adreçat a dsscq.sic@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria.

Només se subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant per convocatòria. En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a

les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment la manca de presentació de la memòria/projecte en els termes **expressats a les bases 5 i 6. Tampoc serà objecte de requeriment la manca de presentació d'aquella documentació que no sigui obligatòria.**

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin una **valoració d'un mínim d'11 punts**. Per tant, quedaran excloses aquelles sol·licituds que no obtinguin aquesta puntuació mínima.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la puntuació indicada fins a un màxim de 29 punts:

a) Compromís municipal amb l'activitat (fins a 6 punts):

Les entitats poden presentar un document de compromís de l'ajuntament de la província de Barcelona on se celebra l'esdeveniment, declarant l'interès de la celebració per al municipi. Tot i així, es poden presentar més escrits de suport municipal d'altres municipis respecte l'activitat a realitzar. El document presentat haurà de ser visible i s'haurà de poder validar a través d'aplicacions oficials de validació de signatures i certificats electrònics (per exemple AOC Signasuite i/o valide).

S'acreditarà mitjançant declaració per part de l'alcalde/essa, regidor/a de l'equip de govern, cap d'àrea i/o de servei, amb signatura digital vàlida, i s'haurà de presentar en el termini de presentació de sol·licituds recollit a la base 6.

Si l'esdeveniment té lloc a la ciutat de Barcelona, s'acreditarà mitjançant la declaració signada pel regidor del districte o el regidor de l'àrea temàtica relacionada amb l'esdeveniment o actuació. I en el supòsit que no hi hagi regidor de l'àrea temàtica relacionada o regidor de districte, podrà signar-se pel comissionat, **cap d'àrea i/o de servei** de l'Ajuntament de Barcelona.

1 escrit de compromís municipal	5 punts
Més d'un escrit de compromís municipal	6 punts

b) Objecte on s'emmarqui l'activitat o projecte (fins a 12 punts):

Commemoracions d'esdeveniments a partir de 10 anys i múltiples de 5, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona	2 punts
Commemoracions d'esdeveniments de 25, 50, 75, 100 anys, etc., és a dir commemoracions d'esdeveniments múltiples de 25 anys, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona	25 anys=2 punts 50 anys=3 punts 75 anys=4 punts +100 anys=5 punts
Esdeveniments i personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024	4 punts
Activitats relacionades amb l'organització de congressos, simposis, jornades, cimeres, totes elles d'àmbit internacional i de repercussió local a la província de Barcelona	3 punts
Activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals de repercussió local a la província de Barcelona	2 punts

En el supòsit que es tracti de commemoracions singulars múltiples de 5 a partir de 10 anys i coincideixi amb els 25, 50, 75 o 100 anys de commemoració, se sumaran les puntuacions obtingudes pels dos conceptes.

Per tant, les entitats que s'emmarquin en els 25, 50, 75 o 100 anys, seran considerades també activitats commemoratives a partir de 10 anys i múltiples de 5 i automàticament se'ls sumaran els punts corresponents per als dos conceptes.

Les commemoracions aprovades per la Generalitat de Catalunya suposen un esdeveniment per si mateixes, per tant, no sumen amb els objectes de 25, 50, 75 i 100 anys, ni els múltiples de 5.

c) Segons el tram de població del municipi d'on se celebra l'activitat, d'acord amb les dades de població de 2023 de l'Idescat, la puntuació serà la següent (fins a 3 punts):

Municipis fins a 50.000 habitants	3 punts
Municipis a partir de 50.001 habitants	2 punts

Si l'activitat es realitza a mes d'un municipi, es puntuarà en funció del que tingui menys població, per tal d'afavorir el municipalisme.

d) Metodologia (fins a 8 punts):

- Claredat i coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos de l'acció proposada (fins a 4 punts):

Quant a la claredat, es tindrà en compte que la descripció de les activitats sigui entenedora, i que es pugui constatar com i quan es realitza (fins a 2 punts).

La descripció de l'activitat es limita al títol del projecte	0
La descripció de l'activitat és correcta però insuficientment desenvolupada	1
La descripció de l'activitat és àmplia, detallada, entenedora i es pot constatar com i quan es realitza	2

Quant a la coherència, es tindrà en compte que hi hagi correlació entre les activitats a subvencionar vinculades amb objectius identificables i els resultats previstos (fins a 2 punts).

Cap correlació entre activitats, objectius i resultats	0
Hi ha una vinculació genèrica entre activitats, objectius i resultats	1
Les activitats a subvencionar estan vinculades amb els objectius i resultats previstos	2

- Incorporació d'accions de seguiment i d'avaluació (fins a 2 punts):

<u>Cap contingut en accions de seguiment i avaluació</u>	0
<u>Descripció genèrica o poc detallada de les accions de seguiment</u>	0,5
<u>Descripció genèrica o poc detallada de les accions d'avaluació</u>	0,5
<u>Descripció detallada de les accions de seguiment</u>	1
<u>Descripció detallada de les accions d'avaluació</u>	1

- Participació i integració d'altres entitats, de la ciutadania, etc. en l'activitat (fins a 2 punts).

Es tindrà en compte la concreció i descripció del grau de participació de les entitats, la descripció detallada d'altres agents i ciutadania participants en l'activitat.

Descripció del grau de participació es limita a la pròpia entitat	0
Descripció del grau de participació i integració d'altres agents és genèrica i poc detallada	1
La descripció del grau de participació i integració d'altres agents és concreta i detallada	2

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import a concedir a cadascuna de les actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional, en relació als punts assignats.

El crèdit previst serà de 400.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/23101/48903 del pressupost de l'any 2024.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 9.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 50 % del pressupost total del projecte presentat, i en qualsevol cas mai podrà ser superior al sol·licitat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà, a través de l'òrgan instructor, per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà integrat per les persones següents:

- La presidenta de la Diputació de Barcelona o la diputada adjunta de Presidència, o persona en qui delegui.
- La directora de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.
- Un representant de l'àrea corresponent en funció de la matèria o la naturalesa de la subvenció.

La cap de la Secció Administrativa de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General actuarà com a secretària de l'òrgan.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

13. Termini de resolució i de publicació

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què tingui lloc la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

14. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació de l'acord de concessió.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) El beneficiari haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.
- 5) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren sempre que es mantingui l'objecte pel qual es va atorgar l'ajut.
- 6) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys,

comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- 7) El beneficiari haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2. de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

16. Despeses subvencionables

Les despeses corrents subvencionables han de reunir els següents **requisits generals**:

- a) Han de ser despeses necessàries, directes i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, de caràcter no inventariable.
- b) En les justificacions amb informe de l'auditor, es consideraran despeses elegibles les despeses d'auditoria. La quantitat que es podrà justificar per aquest concepte serà com a màxim el 50 % de l'import d'aquesta despesa.
- c) Es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 20 % de l'import de la subvenció concedida. La imputació d'aquesta despesa se certificarà mitjançant un escrit que emetrà l'entitat i acreditarà la vinculació de la despesa d'aquest personal amb l'activitat, la imputació del temps dedicat i el cost que suposa. Són subvencionables les cotitzacions a la Seguretat Social.
- d) El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor mercat.
- e) Són subvencionables els impostos directes, com l'IRPF, o indirectes, com l'IVA, el qual només és elegible en els casos que l'entitat no el compensi o el recuperi.
- f) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.
- g) Aquestes despeses han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'estar efectivament pagades pel beneficiari en el moment de la justificació.

A més d'aquests requisits comuns a qualsevol despesa, certes despeses han de complir uns **requisits específics** per ser admeses com a despeses subvencionables:

- Despeses de superior quantia. Si la despesa concreta supera la quantia del contracte menor, el beneficiari haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la millor oferta relació qualitat - preu. Aquesta informació haurà de constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- Despeses indirectes. En relació amb les despeses indirectes, hem d'entendre per despeses o costos indirectes aquells que són compartits per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (ex.: gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5 % respecte a l'import de les despeses directes elegibles que s'imputin a la subvenció de la Diputació.

Tenen la consideració de **despesa no subvencionable** les següents:

- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.
- La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.

Les factures o documents anàlegs es regiran pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, d'aprovació del reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

17. Subcontractació

No s'admetrà la subcontractació de l'execució del projecte/activitat subvencionada, entenent per subcontractació l'establert a l'article 29.1 de l'LGS, pel qual un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà:

- En cas que les entitats beneficiàries presentin la declaració responsable de la base 5.2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els articles 5, 28 i concordants de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, s'establirà un primer pagament del 50% per avançat en el termini d'un mes des de la resolució.

El 50% restant es pagarà un cop es justifiqui en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb la base 19.

- En cas que no presentin la declaració responsable de la base 5.2 d'aquesta convocatòria, el pagament s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta convocatòria s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base 19.

Així mateix, **abans dels pagaments** el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se **al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

No es faran efectius els pagaments de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals.

19. Termini, forma i lloc de justificació

Termini:

La justificació de la subvenció es presentarà una vegada finalitzada l'activitat, moment en el qual es podrà determinar el cost final.

S'obrirà un període voluntari de justificació per a aquelles entitats que hagin finalitzat les activitats abans de l'1 de juliol de 2024 i que, per tant, puguin determinar, en aquest moment, el cost total de l'activitat. Aquest període serà entre el **4 de setembre i el 29 de novembre de 2024**.

Les entitats que no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada el 31 de desembre de 2024, hauran de presentar la justificació final de l'activitat **entre el 10 de gener i l'1 d'abril de 2025**.

Forma de justificació:

Per a ambdós supòsits, els models normalitzats de la justificació es podran trobar al web de la Diputació de Barcelona a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>, i revestiran la forma de:

- Per a subvencions d'import superior a 20.000 €: la justificació es realitzarà mitjançant informe de l'auditor, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:

- Memòria de l'actuació.
- Memòria econòmica abreujada justificativa de l'activitat subvencionada que contingui:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència
 - Liquidació del cost final de l'activitat.
- Informe de l'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Aquest informe de l'auditor haurà de fer referència als imports de pressupost inicial i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa indirecta amb els límits assenyalats en aquest acord; la despesa de personal i els costos que se'n derivin; i, si escau, que compleix amb l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i que s'ha verificat que l'entitat disposa de tres ofertes de diferents proveïdors, en cas que superi la quantia del contracte menor, o bé que s'ha comprovat la justificació del motiu pel qual no s'han pogut sol·licitar.

- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 23).

- Per a subvencions d'import fins a 20.000 €: compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:

- Memòria de l'actuació.
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons

propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència.
- En cas d'haver contractat per una quantia superior al contracte menor, tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors relatives a l'activitat a subvencionar i la demostració que s'ha adjudicat a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu, o bé justificació del motiu pel qual no s'han pogut sol·licitar, d'acord amb l'article 31.3 de l'LGS.
- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 23).

Per a les **concessions d'import superior a 3.000 €**, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar, en el moment de la presentació del compte justificatiu simplificat, **totes les factures que imputin a la Diputació com a agent finançador**, així com els comprovants de pagament d'aquestes factures, i la declaració responsable de la validesa d'aquests justificants.

Per a les concessions d'import inferior o igual a 3.000 €, aquesta Direcció podrà sol·licitar un mostreig de factures per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

En qualsevol cas, aquesta Direcció per tal de comprovar el compliment correcte de la subvenció podrà requerir qualsevol factura imputada a l'activitat subvencionada.

L'import final de la subvenció no podrà ser superior al 50 % del cost final de l'activitat.

Lloc de presentació:

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses", accedir a "Presidència" i escollir el tràmit de justificació d'aquesta convocatòria.

20. Deficiències en la justificació

1. Deficiències en la justificació:

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades, i disposarà d'un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per esmenar-les, a partir de l'endemà que sigui notificat amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Manca de justificació:

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat. La manca de justificació en els termes establerts a la base 19 suposarà la revocació de la subvenció concedida.

21. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per la mateixa activitat per altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar, en el moment de la justificació, la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

22. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la web de la Diputació de Barcelona.

23. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris **hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona** en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent,

en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web:
<https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

24. Modificacions de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

No es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat, que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació.

En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte o en el pressupost previst, caldrà justificar-les en el moment d'aportar la documentació justificativa de la subvenció. Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte en el moment de justificar la subvenció.

25. Renúncia

L'entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció. En cas que l'entitat hagi rebut un pagament avançat, haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin, si escau.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

26. Causes de reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, la Diputació de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la Diputació de Barcelona.
- La falsedat en les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Altres supòsits previstos en la normativa de l'LGS.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques integrants de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de l'LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament

Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona, com a Responsable del tractament, i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, com a Responsable Executiu del Tractament, tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb l'única finalitat de gestionar l'atorgament de la subvenció, no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona (i els expedients amb el seu contingut es conservaran segons disposi la Taula d'Accés i Avaluació Documental corresponent).

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió sense consentiment de l'afectat o previsió legal.

Les persones interessades tenen els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals cas de ser tractades. Aquest drets (d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament) es poden exercir a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.

“Extracte de l'Acord de data de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local – any 2024.

BDNS:

Codi convocatòria: 202420245120014733

D'acord amb allò previst als articles 17.3 b i 20.8 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries les persones jurídiques privades sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits a les bases 4 i 5.

Segon. Objecte

L'objecte de la subvenció és finançar projectes/activitats que tinguin com a objecte:

- Commemoracions d'esdeveniments a partir de 10 anys i múltiples de 5, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Commemoracions d'esdeveniments de 25, 50, 75, 100 anys, etc., és a dir commemoracions múltiples de 25 anys, tots ells amb repercussió local a la província de Barcelona.
- Esdeveniments i personalitats que siguin objecte de commemoració aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024.
- Activitats relacionades amb l'organització de congressos, simposis, jornades, cimeres, totes elles d'àmbit internacional i de repercussió local a la província de Barcelona.
- Activitats excepcionals i/o singulars relatives a matèries transversals de repercussió local a la província de Barcelona.

Tercer. Bases reguladores

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona (BOP de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda.

El crèdit previst serà de 400.000 €, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/23101/48903 del pressupost de l'any 2024.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import de la subvenció serà com a màxim del 50 % del pressupost total del projecte presentat, i en qualsevol cas mai podrà ser superior al sol·licitat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà el comprès entre l'11 de març i el 10 d'abril de 2024.

Sisè. Altres dades

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2024 s'hauran de destinar a finançar activitats relatives a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local, totes elles realitzades dins del període comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024.

La justificació de la subvenció es presentarà una vegada finalitzada l'activitat, moment en el qual es podrà determinar el cost final.

S'obrirà un període voluntari de justificació per a aquelles entitats que hagin finalitzat les activitats abans de l'1 de juliol de 2024 i que, per tant, puguin

determinar, en aquest moment, el cost total de l'activitat. Aquest període serà entre el 4 de setembre i el 29 de novembre de 2024.

Les entitats que no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada el 31 de desembre de 2024, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 10 de gener i l'1 d'abril de 2025.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil
- Potenciar el suport i assistència de les activitats dels municipis de la província de Barcelona.”

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexos I i II respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR el model de memòria i pressupost normalitzat que s'adjunta com a annex III, en compliment de l'establert a l'apartat sisè de la Instrucció sobre la creació del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, i publicat en el BOPB de 24 de desembre de 2020.

Cinquè. APROVAR la declaració responsable que s'adjunta com a annex IV, pel que fa al compliment dels requisits de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Sisè. AUTORITZAR el crèdit de 400.000 € (quatre-cents mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10500/23101/48903 del pressupost de despeses de l'any 2024 de la Diputació de Barcelona.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits relatius a aquesta convocatòria a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2024/0000599
Codi XGL	
Promotor	Dir. Serveis Suport Coordinació General
Tramitador	Dir. Serveis Suport Coordinació General
Codi classificació	X0202SE24 Suport als serveis i activitats econòmic
Títol	Aprovació per delegació de la Presidència, de la convocatòria que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local
Objecte	Aprovar, per delegació de la Presidència, la convocatòria que incorpora les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2402000137 - 400.000,00€ No subjecte a IVA
Altres serveis	CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	AMG 33260
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Trinidad Molina Melero (TCAT)	Proposa	16/02/2024, 15:51
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	Informat de conformitat (f.l.p.)	19/02/2024, 13:46
Coordinador general	Javier Villamayor Caamaño (SIG)	Proposa	19/02/2024, 17:57
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	NURIA PARLON GIL (TCAT)	Proposa la Presidència; signa per delegació (Decret 9913/2023, de 28 de juliol)	20/02/2024, 11:32
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	29/02/2024, 12:15

Documents vinculats

Bases(efc4bd41ee081f57f0c1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Trinidad Molina Melero (TCAT)	16/02/2024, 13:23

Bases(cf97e589348378be29d7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Trinidad Molina Melero (TCAT)	12/02/2024, 13:44

Bases(4ee9abffcfb9f81f788)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Trinidad Molina Melero (TCAT)	12/02/2024, 13:45

Bases(d26b5285ff6c90dad17f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Trinidad Molina Melero (TCAT)	12/02/2024, 13:45

ANNEX I AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2024

“CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL ÁREA DE PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA A FAVOR DE PERSONAS JURÍDICAS PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA CONMEMORACIONES DE ACONTECIMIENTOS, PARA CONMEMORACIONES APROBADAS POR PARTE DE LA GENERALIDAD DE CATALUÑA PARA EL AÑO 2024 Y PARA ACTIVIDADES EXCEPCIONALES Y/O SINGULARES DE REPERCUSIÓN LOCAL – AÑO 2024

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017 fue aprobada inicialmente la Ordenanza general de subvenciones de la corporación.

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas que contienen las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

2. Objeto y finalidad de las subvenciones

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona, Área de Presidencia que impulsa la Dirección de Servicios de Apoyo a la Coordinación General, destinadas a financiar proyectos/actividades que fomenten el interés general, que tengan como objeto:

- Conmemoraciones de eventos a partir de 10 años y múltiplos de 5, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona.

- Conmemoraciones de eventos de 25, 50, 75, 100 años, etc., es decir conmemoraciones múltiples de 25 años, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona.
- Acontecimientos y personalidades que sean objeto de conmemoración aprobadas por parte de la Generalidad de Cataluña para el año 2024.
- Actividades relacionadas con la organización de congresos, simposios, jornadas, cumbres, todas ellas de ámbito internacional y de repercusión local en la provincia de Barcelona.
- Actividades excepcionales y/o singulares relativas a materias transversales de repercusión local en la provincia de Barcelona.

Consideraciones generales

- El hecho de que haya una conmemoración ya se considera actividad excepcional, por lo tanto, no hay que enmarcarse en este objeto y no se puntuará en este sentido.
- Las entidades que se enmarquen en las opciones de conmemoraciones deberán acreditar documentalmente que la conmemoración corresponde al año en curso.
- Las entidades pueden enmarcarse en más de un objeto.
- La subvención otorgada será incompatible con cualquier otra concedida para la misma actividad por otras áreas de la Diputación de Barcelona.
- El hecho de participar en un congreso, simposio, cumbre internacional..., no será objeto de subvención. Únicamente será objeto de subvención cuando la entidad sea la organizadora de la actuación a subvencionar.
- Se entenderá por actividad excepcional o singular aquella que no se realice como actividad ordinaria de la entidad. Por tanto, no se subvencionarán aquellas actividades que cada año sean objeto de celebración o se consideren habituales por la entidad o bien que, aunque no sean habituales por la entidad, hayan sido subvencionadas en los últimos tres años con un objeto parecido, aunque sea con formato diferente (por ejemplo: jornadas, coloquios, congresos, etc.).
- De acuerdo con la base 9 de esta convocatoria, para obtener los puntos relativos al compromiso municipal con la actividad, el municipio que se tendrá en cuenta es el de realización de las actividades/proyectos, no el municipio de la sede social de la entidad que organiza el evento. Aun así, se pueden presentar más escritos de apoyo municipal de otros municipios respecto a la actividad a realizar. Debe ser un municipio de la provincia de Barcelona. Sólo será válido un escrito por cada municipio.

- Las conmemoraciones aprobadas por la Generalidad de Cataluña suponen un acontecimiento por sí mismas, por lo tanto, no suman con los objetos de 25, 50, 75 y 100 años, ni los múltiplos de 5.
- Sólo se valorará un evento/conmemoración por solicitud. Si se hace mención de más de un proyecto, sólo se tendrá en cuenta el que suponga una puntuación más favorable.

Las conmemoraciones serán aquellas que se celebren entre el 1 de enero del año 2024 y el 31 de diciembre del año 2024. No se subvencionarán si se trata de actividades preparatorias o finales de la conmemoración si la conmemoración no tiene lugar en el año 2024.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y que esta convocatoria contribuya a los objetivos previstos en el Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Potenciar la cohesión y la convivencia de la sociedad civil.
- Potenciar el apoyo y asistencia de las actividades de los municipios de la provincia de Barcelona.

3. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de la convocatoria del año 2024 deberán destinarse a financiar actividades que se desarrollen dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

4. Requisitos del solicitante

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro domiciliadas en Cataluña que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento en la provincia de Barcelona, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Forma de acreditación de los requisitos

Los solicitantes, para poder concurrir a la convocatoria, deberán:

1. **Cumplimentar el formulario electrónico** de solicitud de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), **firmado por el representante legal** de la entidad con un certificado electrónico de representación de la entidad o certificado electrónico personal, que contiene las declaraciones responsables

necesarias para que la entidad pueda manifestar que cumple los requisitos previstos en la misma. convocatoria, y que dispone de la documentación que los acredita.

Con la firma electrónica del formulario, la entidad o el representante legal de la entidad presenta la solicitud y se hace responsable de todo lo que se declara de acuerdo con esta convocatoria.

En el caso de que la solicitud no la firme el representante legal de la entidad con un certificado electrónico de representación de la entidad, **deberán adjuntarse al formulario electrónico de solicitud los poderes de representación** o certificado expedido por el secretario de la entidad que acredite la representación legal de la entidad de la persona que firma electrónicamente la solicitud.

2. **Adjuntar los siguientes documentos relativos al proyecto/actividad:**

- **Memoria del proyecto/actividad** a realizar por el que se solicita la subvención y relación de los criterios valorables de la convocatoria de acuerdo con el modelo normalizado.

La falta de presentación de esta memoria dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 6, supondrá la exclusión automática de la convocatoria.

- **Presupuesto de ingresos y gastos** previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. El presupuesto de ingresos no debe incluir la subvención solicitada a la Diputación.
- En su caso, **declaración responsable de cumplimiento de los requisitos** de los artículos 5, 28 y concordantes de la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo, para poder ser **destinatario de las medidas de fomento, de acuerdo con la base 18.**
- En su caso, **escrito municipal**, de acuerdo con la base 9.

3. Marcar las **declaraciones responsables**, incluidas en el formulario electrónico de solicitud, siguientes:

- a) Declaro responsablemente que la entidad está legalmente constituida e inscrita en los registros correspondientes, así como tener la sede social o delegación permanente en la demarcación de Barcelona y ejercer la actividad que fundamenta el otorgamiento de esta ayuda económica.

- b) Declaro responsablemente cumplir con el contenido previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- c) Declaro responsablemente encontrarme al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En este sentido, el formulario electrónico de solicitud incorporará también la siguiente autorización:

AUTORIZO expresamente, con la firma de este formulario, a la Diputación de Barcelona para que verifique el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como para que consulte, verifique u obtenga directamente y/o por medios electrónicos la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.

En el caso de que el solicitante no autorice expresamente a la Diputación quedará obligado a aportar las certificaciones previstas en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones.

- d) Cuando las actividades por las que se reciba subvención impliquen contacto habitual con menores, declaro responsablemente que dispongo y dispondré de manera previa al inicio de las actividades, de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que el personal que se adscriba a la realización de las actividades subvencionadas no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, la prostitución y la explotación sexual y la corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos y, en caso de que cambie alguna persona adscrita al proyecto o a las actividades subvencionadas, declaro responsablemente que, previa su adscripción, haré la comprobación oportuna al respecto y obtendré las certificaciones acreditativas mencionadas.
- e) Declaro responsablemente que ejecutaré el proyecto o actividad y cumpliré en estrictos términos todo lo previsto en el instrumento regulador de la ayuda económica.
- f) Declaro responsablemente que me someteré a las actuaciones de comprobación que realice el órgano concedente y al control financiero que pueda efectuar la Intervención General de la Diputación de Barcelona.
- g) Declaro responsablemente que comunicaré a la Diputación de Barcelona, en el momento de justificar la ayuda económica, otras subvenciones, ayudas o ingresos obtenidos por la misma actividad.

- h) Declaro responsablemente que son ciertos y completos los datos consignados que se detallan en el formulario de solicitud, y que la documentación anexa corresponde fielmente con su original.
- i) En caso de subvenciones superiores a 10.000 €, declaro responsablemente que las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad que represento son las que se indican a continuación. Y queda enterado de que en el caso de que la subvención concedida sea superior a 10.000 €, la Diputación hará públicas estas retribuciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- j) Declaro responsablemente que la entidad ha presentado la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de su representación legal en anteriores convocatorias gestionadas por el propio centro gestor, que esta documentación ha sido presentada como máximo en los últimos 5 años y que continúa vigente y sin modificaciones.

En el caso de que la documentación anterior no se hubiera aportado en anteriores convocatorias, o se hubiera modificado, o no continuara vigente, será necesario adjuntar:

- I. Tarjeta de identificación fiscal de la entidad peticionaria (NIF).
- II. Escritura y/o documento privado de constitución o adaptación, incluyendo Estatutos y/o aquella en la que conste el último objeto social
- III. Inscripción registral de la entidad.

El hecho de presentar las declaraciones responsables faculta al órgano competente de la Administración para hacer, en cualquier momento, telemáticamente o por otros medios, las comprobaciones por muestreo o exhaustivas necesarias para verificar la conformidad de los datos de estas declaraciones. En caso de no declarar responsablemente el cumplimiento de estos requisitos, la entidad solicitante debe acreditar el cumplimiento de estos requisitos a través de los documentos o certificaciones acreditativas correspondientes.

Dicha documentación deberá presentarse **en el plazo de presentación de solicitudes recogido en la base 6** y en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Habrà una sola convocatòria.

El plazo de presentación de las solicitudes de las subvenciones será el comprendido entre el 11 de marzo y el 10 de abril de 2024.

Las bases se podrán consultar en la página web de la Diputación:
<https://www.diba.cat/es/web/subvencions-presidencia>.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 16.4) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 25 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, las solicitudes deberán tramitarse a través de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/es/>) mediante la cumplimentación del formulario electrónico normalizado que será firmado electrónicamente por el representante legal o persona apoderada de la entidad, con IDCAT Móvil, con el certificado digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o con Cl@ve y que irá acompañado de la documentación exigida en la base 5 de la convocatoria.

La presentación de las solicitudes se realizará a través de la Sede electrónica, apartado "Trámites de la ciudadanía, entidades y empresas" y acceder a "Presidencia".

Los interesados que tengan dificultades para realizar la presentación electrónica de documentación requerida en las diferentes fases (solicitud, subsanación, justificación,...) de esta convocatoria podrán, **antes de finalizar el plazo de presentación**, dirigirse al Registro General de la Diputación de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), donde recibirán asistencia por parte de los funcionarios adscritos a la Unidad de Registro-Oficina de Asistencia en materia de registros para realizar este trámite, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas. Previamente habrá que consultar en la web los horarios y condiciones para la presencia física en el Registro (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Sin embargo, sin perjuicio de la presentación en cualquier otro registro electrónico de las administraciones públicas catalanas o del resto de sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo de las administraciones públicas. En este supuesto, el interesado deberá anunciar a la Dirección de Servicios de Apoyo a la Coordinación General mediante correo electrónico dirigido a dsscq.sic@diba.cat y a registre.general@diba.cat el envío efectuado, el mismo día de su presentación, o, en todo caso, antes de la finalización del plazo establecido en la convocatoria.

Sólo se subvencionará un proyecto/actividad por solicitante por convocatoria. En caso de presentación de más de un proyecto por la misma entidad, la solicitud

presentada con posterioridad quedará automáticamente excluida por incumplimiento de las bases.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente que sea notificado el requerimiento, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que, si no lo hace así, se entenderá por desistido de su solicitud.

No será objeto de requerimiento la falta de presentación de la memoria/proyecto en los términos **expresados en las bases 5 y 6. Tampoco será objeto de requerimiento la falta de presentación de aquella documentación que no sea obligatoria.**

8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

9. Criterios de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan una **valoración de un mínimo de 11 puntos**. Por tanto, quedarán excluidas aquellas solicitudes que no obtengan esta puntuación mínima.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios, aplicados de acuerdo con la puntuación indicada hasta un máximo de 29 puntos:

a) Compromiso municipal con la actividad (hasta 6 puntos):

Las entidades pueden presentar un documento de compromiso del ayuntamiento de la provincia de Barcelona donde se celebra el evento, declarando el interés de la celebración de este por el municipio. Aun así, se pueden presentar más escritos de apoyo municipal de otros municipios respecto a la actividad a realizar. El documento presentado deberá ser visible y deberá poder validarse a través de aplicaciones oficiales de validación de firmas y certificados electrónicos (por ejemplo, AOC Signasuite y/o valide).

Se acreditará mediante declaración por parte del alcalde/a, concejal/a del equipo de gobierno, jefe de área y/o de servicio, con firma digital válida, y

deberá presentarse en el plazo de presentación de solicitudes recogido en la base 6.

Si el evento tiene lugar en la ciudad de Barcelona, se acreditará mediante la declaración firmada por el concejal del distrito o el concejal del área temática relacionada con el evento o actuación. Y en el supuesto de que no haya concejal del área temática relacionada o concejal de distrito, podrá firmarse por el comisionado, **jefe de área y/o de servicio** del Ayuntamiento de Barcelona.

1 escrito de compromiso municipal	5 puntos
Más de un escrito de compromiso municipal	6 puntos

b) Objeto donde se enmarque la actividad o proyecto (hasta 12 puntos):

Conmemoraciones de eventos a partir de 10 años y múltiplos de 5, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona	2 puntos
Conmemoraciones de eventos de 25, 50, 75, 100 años, etc., es decir conmemoraciones de eventos múltiples de 25 años, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona	25 años = 2 puntos 50 años = 3 puntos 75 años = 4 puntos +100 años=5 puntos
Acontecimientos y personalidades que sean objeto de conmemoración aprobadas por parte de la <u>Generalidad de Cataluña para el año 2024</u>	4 puntos
Actividades relacionadas con la organización de congresos, simposios, jornadas, cumbres, todas ellas de ámbito internacional y de repercusión local en la provincia de Barcelona	3 puntos
Actividades excepcionales y/o singulares relativas a materias transversales de repercusión local en la provincia de Barcelona	2 puntos

En el supuesto de que se trate de conmemoraciones singulares múltiples de 5 a partir de 10 años y coincida con los 25, 50, 75 o 100 años de conmemoración, se sumarán las puntuaciones obtenidas por los dos conceptos. Por lo tanto, las entidades que se enmarquen en los 25, 50, 75 o 100 años, serán consideradas también actividades conmemorativas a partir de 10 años y múltiplos de 5 y automáticamente se les sumarán los puntos correspondientes para los dos conceptos.

Las conmemoraciones aprobadas por la Generalidad de Cataluña suponen un acontecimiento por sí mismas, por lo tanto, no suman con los objetos de 25, 50, 75 y 100 años, ni los múltiplos de 5.

c) Según el tramo de población del municipio de donde se celebra la actividad, de acuerdo con los datos de población de 2023 del Idescat, la puntuación será la siguiente (hasta 3 puntos):

Municipios hasta 50.000 habitantes	3 puntos
Municipios a partir de 50.001 habitantes	2 puntos

Si la actividad se realiza en más de un municipio, se puntuará en función del que tenga menos población, con el fin de favorecer el municipalismo.

d) Metodología (hasta 8 puntos):

- Claridad y coherencia entre los objetivos, actividades y resultados previstos de la acción propuesta (hasta 4 puntos):

En cuanto a la claridad, se tendrá en cuenta que la descripción de las actividades sea comprensible, y que se pueda constatar cómo y cuándo se realiza (hasta 2 puntos).

La descripción de la actividad se limita al título del proyecto	0
La descripción de la actividad es correcta pero <u>insuficientemente desarrollada</u>	1
La descripción de la actividad es amplia, detallada, comprensible y se puede constatar cómo y cuándo se realiza	2

En cuanto a la coherencia se tendrá en cuenta que haya correlación entre las actividades a subvencionar vinculadas con objetivos identificables y los resultados previstos (hasta 2 puntos).

<u>Ninguna correlación entre actividades, objetivos y resultados</u>	0
Hay una vinculación genérica entre actividades, objetivos y <u>resultados</u>	1
Las actividades a subvencionar están vinculadas con los objetivos y resultados previstos	2

- Incorporación de acciones de seguimiento y de evaluación (hasta 2 puntos):

Ningún contenido en acciones de seguimiento ni de evaluación	0
Descripción genérica o poco detallada de las acciones de seguimiento	0,5
Descripción genérica o poco detallada de las acciones de evaluación	0,5

<u>Descripción detallada de les accions de seguiment</u>	1
Descripción detallada de les accions de evaluació	1

- Participación e integración de otras entidades, de la ciudadanía, etc. en la actividad (hasta 2 puntos).

Se tendrá en cuenta la concreción y descripción del grado de participación de las entidades, la descripción detallada de otros agentes y ciudadanía participantes en la actividad.

Descripción del grado de participación se limita a la propia entidad	0
Descripción del grado de participación e integración de otros agentes es genérica y poco detallada	1
La descripción del grado de participación e integración de otros agentes es concreta y detallada	2

10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El importe a conceder a cada una de las actuaciones subvencionadas se determinará de forma proporcional, en relación a los puntos asignados.

El crédito previsto será de 400.000 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria G/10500/23101/48903 del presupuesto del año 2024.

11. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará en relación a los puntos asignados en la valoración obtenida en aplicación de lo previsto en la base 9.

A todos los proyectos admitidos se les otorgará el mismo importe por cada punto obtenido.

El importe por punto asignado se determinará en función del sumatorio de puntos obtenidos por la totalidad de solicitudes admitidas. Se dividirá el total de consignación presupuestaria existente por el sumatorio de puntos. Si aún resta consignación, se realizarán las operaciones oportunas hasta la aproximación máxima a agotar la consignación presupuestaria fijada.

El importe de la subvención será como máximo del 50 % del presupuesto total del proyecto presentado, y en cualquier caso nunca podrá ser superior al solicitado.

12. Òrgans competents para la instrucció i la proposta de concessió

El òrgan responsable de la instrucció del procediment per al otorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Direcció de Serveis de Apoyo a la Coordinació General.

La proposta de concessió de les subvencions se formularà, a través del òrgan instructor, per un òrgan colegiat constituït de acord amb lo previst en el article 22.3 de la Ordenanza i que estarà integrat per les persones següents:

- La presidenta de la Diputació de Barcelona o la diputada adjunta de Presidència, o persona en qui delegue.
- La directora de la Direcció de Serveis de Apoyo a la Coordinació General.
- Un representant de l'àrea corresponent en funció de la matèria o la naturalesa de la subvenció.

La jefa de la Secció Administrativa de la Direcció de Serveis de Apoyo a la Coordinació General actuarà com a secretaria del òrgan.

El òrgan responsable de la resolució del procediment per al otorgament de les subvencions serà aquell que se determine de acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions de òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Pleno.

13. Plazo de resolució i de publicació

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria se examinaran en un sol procediment i se resoldrà en un únic acte administratiu.

El plaç per al otorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Boletín Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, al tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació ha de fer-se en el plaç de deu dies hàbils des de l'aprobació.

La concessió també se publicarà en la Sede Electrónica de la Diputació de Barcelona i en la web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

La falta de resolució dins del plaç indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa se pot interposar recurs contenciós administratiu en el plaç de dos mesos a comptar des de el dia següent en que tinga lloc la publicació.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

14. Aceptación de la subvención

Se entenderá aceptada la subvención si el beneficiario no ha manifestado expresamente sus objeciones en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la publicación del acuerdo de concesión.

15. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- 1) Los perceptores de subvenciones concedidas por la Diputación de Barcelona se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- 2) Los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 3) El beneficiario de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de la Diputación de Barcelona, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- 4) El beneficiario deberá comunicar a la Diputación de Barcelona la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos para la concesión de la subvención.
- 5) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran siempre que se mantenga el objeto por el que se otorgó la ayuda.
- 6) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un periodo no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

- 7) El beneficiario deberá adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia recogidos en el artículo 6.2. de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación.

16. Gastos subvencionables

Los gastos corrientes subvencionables deben reunir los siguientes **requisitos generales**:

- a) Deben ser gastos necesarios, directos y corrientes para responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, de carácter no inventariable.
- b) En las justificaciones con informe del auditor, se considerarán gastos elegibles los gastos de auditoría. La cantidad que se podrá justificar por este concepto será como máximo el 50 % del importe de este gasto.
- c) Se podrán subvencionar gastos del personal propio que se dedique a la realización de la actividad subvencionada hasta un máximo de un 20 % del importe de la subvención concedida. La imputación de este gasto se certificará mediante un escrito que emitirá la entidad y acreditará la vinculación del gasto de este personal con la actividad, la imputación del tiempo dedicado y el coste que supone. Son subvencionables las cotizaciones a la Seguridad Social.
- d) El coste de los gastos subvencionables no puede ser superior al valor mercado.
- e) Son subvencionables los impuestos directos, como el IRPF, o indirectos, como el IVA, el cual sólo es elegible en los casos que la entidad no lo compense o lo recupere.
- f) Serán subvencionables los gastos de las actividades que se ejecuten entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.
- g) Estos gastos deben ir a nombre de la entidad beneficiaria y deben estar efectivamente pagados por el beneficiario en el momento de la justificación.

Además de estos requisitos comunes a cualquier gasto, ciertos gastos deben cumplir unos **requisitos específicos** para ser admitidos como gastos subvencionables:

- Gastos de superior cuantía. Si el gasto concreto supera la cuantía del contrato menor, el beneficiario deberá haber solicitado un mínimo de tres ofertas a diferentes proveedores y contratar la mejor oferta relación calidad - precio. Esta información deberá constar en la documentación que se acompañe a la justificación de la subvención.

- Gastos indirectos. En relación con los gastos indirectos, debemos entender por gastos o costes indirectos aquellos que son compartidos por la actividad subvencionada y por el resto de actividades que realice la entidad beneficiaria (ej.: gestión, suministros, alquiler, material de oficina y consumibles...). El importe de estos gastos no podrá superar el porcentaje del 5 % respecto al importe de los gastos directos elegibles que se imputen a la subvención de la Diputación.

Tienen la consideración de **gasto no subvencionable** las siguientes:

- La adquisición de bienes para el funcionamiento ordinario de las entidades.
- La construcción y adquisición de bienes inmuebles, u obras de conservación o mejora de estos bienes.
- La adquisición de maquinaria, utillaje, mobiliario y equipamientos, incluyendo equipos informáticos, así como los trabajos de instalación y montaje que requieran.

Las facturas o documentos análogos se registrarán por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, de probación del reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

17. Subcontratación

No se admitirá la subcontratación de la ejecución del proyecto/actividad subvencionada, entendiéndose por subcontratación lo establecido en el artículo 29.1 de la LGS, por el que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

18. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará:

- En caso de que las entidades beneficiarias presenten la declaración responsable de la base 5.2 de esta convocatoria, de conformidad con los artículos 5, 28 y concordantes de la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo, se establecerá un primer pago del 50% por adelantado en el plazo de un mes desde la resolución.

El 50% restante se pagará una vez se justifique en tiempo y forma el 100% de la subvención otorgada, de acuerdo con la base 19.

- En caso de que no presenten la declaración responsable de la base 5.2 de esta convocatoria, el pago se efectuará de una sola vez y previa la

presentación de los justificantes que en esta convocatoria se exigen, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base 19.

Asimismo, **antes de los pagos** el beneficiario deberá acreditar fehacientemente encontrarse **al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** o declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

No se harán efectivos los pagos de la subvención mientras la persona beneficiaria no esté al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y fiscales.

19. Plazo, forma y lugar de justificación

Plazo:

La justificación de la subvención se presentará una vez finalizada la actividad, momento en el que se podrá determinar el coste final.

Se abrirá un periodo voluntario de justificación para aquellas entidades que hayan finalizado las actividades antes del 1 de julio de 2024 y que, por tanto, puedan determinar, en este momento, el coste total de la actividad. Este periodo será entre **el 4 de septiembre y el 29 de noviembre de 2024**.

Las entidades que no hayan justificado en este primer plazo o finalicen la actividad subvencionada el 31 de diciembre de 2024, deberán presentar la justificación final de la actividad **entre el 10 de enero y el 1 de abril de 2025**.

Forma de justificación:

Para ambos supuestos, los modelos normalizados de la justificación se podrán encontrar en la web de la Diputación de Barcelona en <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>, y revestirán la forma de:

- Para subvenciones de importe superior a 20.000 €: la justificación se realizará mediante informe del auditor, de acuerdo con el modelo creado al efecto, que contendrá:

- Memoria de la actuación.
- Memoria económica abreviada justificativa de la actividad subvencionada que contenga:
 - Relación de gastos justificativos del coste total de la actividad.
 - Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad, con indicación de importe y procedencia, o declaración de su inexistencia.
 - Liquidación del coste final de la actividad.

- Informe del auditor, que deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que revisará la cuenta justificativa con el alcance que se establece en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

Este informe del auditor deberá hacer referencia a los importes de presupuesto inicial y coste final de la actividad, y hacer las comprobaciones necesarias por si ha habido desviación entre ambos importes; la correcta imputación del gasto indirecto con los límites señalados en este acuerdo; el gasto de personal y los costes que se deriven; y, en su caso, que cumple con el artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, y que se ha verificado que la entidad dispone de tres ofertas de diferentes proveedores, en caso de que supere la cuantía del contrato menor, o bien que se ha comprobado la justificación del motivo por el que no se han podido solicitar.

- Documentación gráfica o digital donde se acredite que la entidad beneficiaria hace constar la colaboración de Diputación de Barcelona en la ejecución del proyecto o actividad subvencionada (base 23).

- Para subvenciones de importe hasta 20.000 €, cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el modelo creado al efecto, que contendrá:

- Memoria de la actuación.
- Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada comprensiva de:
 - Relación de gastos justificativos del coste total de la actividad, con indicación de si éste ha sido financiado con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios del beneficiario o con cargo a subvenciones recibidas de otros entes concedentes para la misma finalidad.
 - Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad, con indicación de importe y procedencia, o declaración de su inexistencia.
- En caso de haber contratado por una cuantía superior al contrato menor, tres ofertas, como mínimo, de diferentes proveedores relativas a la actividad a subvencionar y la demostración de que se ha adjudicado a quien reúna las condiciones más ventajosas en relación calidad-precio, o bien justificación del motivo por el que no se han podido solicitar, de acuerdo con el artículo 31.3 de la LGS.
- Documentación gráfica o digital donde se acredite que la entidad beneficiaria hace constar la colaboración de Diputación de Barcelona en la ejecución del proyecto o actividad subvencionada (base 23).

Para las **concesiones de importe superior a 3.000 €**, las entidades beneficiarias deberán adjuntar, en el momento de la presentación de la cuenta justificativa simplificada, **todas las facturas que imputen a la Diputación como agente financiador**, así como los comprobantes de pago de estas facturas, y la declaración responsable de la validez de estos justificantes.

Para las concesiones de importe inferior o igual a 3.000 €, esta Dirección podrá solicitar un muestreo de facturas con el fin de obtener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención.

En cualquier caso, esta Dirección con el fin de comprobar el correcto cumplimiento de la subvención podrá requerir cualquier factura imputada a la actividad subvencionada.

El importe final de la subvención no podrá ser superior al 50 % del coste final de la actividad.

Lugar de presentación:

Las justificaciones se deberán presentar electrónicamente a través de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona, apartado "Trámites de la ciudadanía, entidades y empresas", accediendo a "Presidencia" y escogiendo el trámite de justificación de esta convocatoria.

20. Deficiencias en la justificación

1. Deficiencias en la justificación:

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas, y dispondrá de un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles para enmendarlas, a partir del día siguiente que sea notificado con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda.

2. Falta de justificación:

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al beneficiario para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación. La falta de justificación en los términos establecidos en la base 19 supondrá la revocación de la subvención concedida.

21. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

La subvención otorgada será incompatible con cualquier otra concedida por la misma actividad por otras áreas de la Diputación de Barcelona.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los beneficiarios deberán comunicar, en el momento de la justificación, la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

22. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, y en la web de la Diputación de Barcelona.

23. Medidas de difusión de la financiación pública

Los beneficiarios **deberán hacer constar la colaboración de la Diputación de Barcelona** en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales, mediante la inclusión del logotipo de la Diputación de Barcelona y la imagen corporativa correspondiente, en los términos establecidos por la propia Corporación en su web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>.

24. Modificaciones de la resolución de concesión

Con posterioridad al acuerdo de concesión, no se podrán modificar el importe, el objeto, el plazo de ejecución y otras obligaciones sustanciales, que hayan motivado la concesión de la subvención.

No se considerarán modificaciones aquellas variaciones en la ejecución del proyecto que no supongan un cambio sustancial en el objeto principal subvencionado, que no alteren la valoración obtenida durante el procedimiento de instrucción de la convocatoria, y que no impliquen necesidad de prórroga de ejecución o de justificación.

En caso de que se produzcan variaciones en la ejecución del proyecto o en el presupuesto previsto, habrá que justificarlas en el momento de aportar la documentación justificativa de la subvención. Tampoco se entenderán como modificaciones las desviaciones presupuestarias. En caso de que se produzca una desviación entre el presupuesto previsto para la actividad subvencionada y el realmente ejecutado, habrá que justificar este aspecto en el momento de justificar la subvención.

25. Renuncia

La entidad beneficiaria puede renunciar a la subvención que le ha sido concedida.

La renuncia debe ser previa al inicio de la actividad subvencionada o al cobro de la subvención. En caso de que la entidad haya recibido un pago adelantado, deberá proceder al reintegro de las cantidades percibidas con los intereses de demora que correspondan, en su caso.

La renuncia se formalizará por cualquier medio que permita su constancia, y deberá incorporar las firmas que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

26. Causas de reintegro

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que puedan corresponder, la Diputación de Barcelona exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación.
- De la finalidad para la que se concedió la subvención.
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte de la Diputación de Barcelona.
- La falsedad en las condiciones exigidas o la ocultación de aquellas que hubieran impedido su concesión.
- Otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligados al reintegro

Responderán solidariamente las personas físicas integrantes de las entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIV de la Ordenanza.

29. Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Barcelona, las Bases de ejecución del presupuesto general para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el resto de legislación concordante, así como la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

30. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, la Diputación de Barcelona, como Responsable del tratamiento, y la Dirección de Servicios de Apoyo a la Coordinación General, como Responsable Ejecutivo del Tratamiento, tratará los datos facilitados en relación con esta convocatoria con la única finalidad de gestionar el otorgamiento de la subvención, no se cederán sin su consentimiento o una previsión legal basándose en una misión de carácter público y en las obligaciones legales de la responsable, y serán conservadas de forma permanente con finalidades de gestión documental y de archivo durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo, de contratación pública y de archivo histórico. Se aplicará lo previsto en la política de gestión documental de la Diputación de Barcelona (y los expedientes con su contenido se conservarán según disponga la Tabla de Acceso y Evaluación Documental correspondiente).

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de datos para el registro y publicación de las convocatorias de subvenciones y ayudas en la web del Sistema Nacional de publicidad de Subvenciones y en el Registro de ayudas y subvenciones de Cataluña. No se ha previsto ninguna otra cesión sin consentimiento del afectado o previsión legal.

Las personas interesadas tienen los derechos de la autodeterminación informativa sobre sus datos personales caso de ser tratados. Estos derechos (de acceso, rectificación, supresión y de limitación u oposición al tratamiento) pueden ejercerse a través de la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bien presencialmente o por correo postal en las oficinas del Registro en Rambla Catalunya, 126, 08008.

La dirección electrónica de contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación de Barcelona es dpd@diba.cat, ante el que se podrá interponer potestativamente una reclamación si se considera que el ejercicio de alguno de los derechos mencionados no ha sido tratado adecuadamente o que el tratamiento de sus datos personales infringe el RGPD.

De lo contrario, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Control, que en Cataluña por el sector público es APDCAT en [https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/](https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/).

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000599
Tipus documental	Bases
Títol	Annex I al Dictamen que proposa aprovar la convocatòria que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local (bases en castellà)
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Trinidad Molina Melero (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/02/2024 13:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
efc4bd41ee081f57f0c1	https://seuelectronica.diba.cat	



ANNEX II AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2024

Extracto del Acuerdo de fecha de la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, por el que se convocan subvenciones del Área de Presidencia de la Diputación de Barcelona, a favor de personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro para conmemoraciones de eventos, para conmemoraciones aprobadas por parte de la Generalidad de Cataluña para el año 2024, y para actividades excepcionales y/o singulares de repercusión local – año 2024.

BDNS:

Código convocatoria: 202420245120014733

De acuerdo con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8 a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El texto íntegro de la convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y justificación de las subvenciones se pueden encontrar en <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias las personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro domiciliadas en Cataluña.

Los requisitos para la solicitud y la forma de acreditarlos están recogidos en las bases 4 y 5.

Segundo. Objeto

El objeto de la subvención es financiar proyectos/actividades que fomenten el interés general, que tengan como objeto:



- Conmemoraciones de eventos a partir de 10 años y múltiplos de 5, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona.
- Conmemoraciones de eventos de 25, 50, 75, 100 años, etc., es decir conmemoraciones múltiples de 25 años, todos ellos con repercusión local en la provincia de Barcelona.
- Acontecimientos y personalidades que sean objeto de conmemoración aprobadas por parte de la Generalidad de Cataluña para el año 2024.
- Actividades relacionadas con la organización de congresos, simposios, jornadas, cumbres, todas ellas de ámbito internacional y de repercusión local en la provincia de Barcelona.
- Actividades excepcionales y/o singulares relativas a materias transversales de repercusión local en la provincia de Barcelona.

Tercer. Bases reguladores

Ordenanza general de subvenciones de la Diputación de Barcelona (BOP de la Provincia de Barcelona de 9 de mayo de 2017).

Cuarto. Importe

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará en relación a los puntos asignados en la valoración obtenida.

El crédito previsto será de 400.000 €, e irá a cargo de la aplicación presupuestaria G/10500/23101/48903 del presupuesto del año 2024.

A todos los proyectos admitidos se les otorgará el mismo importe por cada punto obtenido.

El importe por punto asignado se determinará en función del sumatorio de puntos obtenidos por la totalidad de solicitudes admitidas. Se dividirá el total de consignación presupuestaria existente por el sumatorio de puntos. Si aún resta consignación, se realizarán las operaciones oportunas hasta la aproximación máxima a agotar la consignación presupuestaria fijada.

El importe de la subvención será como máximo del 50% del presupuesto total del proyecto presentado, y en ningún caso podrá ser superior al solicitado.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes de las subvenciones será el comprendido entre el 11 de marzo y el 10 de abril de 2024.

Sexto. Otros datos

Las subvenciones concedidas al amparo de la convocatoria del año 2024 deberán destinarse a financiar actividades relativas a conmemoraciones de eventos, para conmemoraciones aprobadas por parte de la Generalidad de Cataluña para el año 2024, y para actividades excepcionales y/o singulares de repercusión local, todas ellas realizadas dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

La justificación de la subvención se presentará una vez finalizada la actividad, momento en el que se podrá determinar el coste final.

Se abrirá un periodo voluntario de justificación para aquellas entidades que hayan finalizado las actividades antes del 1 de julio de 2024 y que, por tanto, puedan determinar, en este momento, el coste total de la actividad. Este periodo será entre el 4 de septiembre y el 29 de noviembre de 2024.

Las entidades que no hayan justificado en este primer plazo o finalicen la actividad subvencionada el 31 de diciembre de 2024, deberán presentar la justificación final de la actividad entre el 10 de enero y el 1 de abril de 2025.

Estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Potenciar la cohesión y la convivencia de la sociedad civil.
- Potenciar el apoyo y asistencia de las actividades de los municipios de la provincia de Barcelona.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000599
Tipus documental	Bases
Títol	Annex II al Dictamen que proposa aprovar la convocatòria que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local.
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Trinidad Molina Melero (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/02/2024 13:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
cf97e589348378be29d7	https://seuelectronica.diba.cat	



ANNEX III AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2024

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1.1 Títol del projecte

1.2 Identificació i justificació de la necessitat social del projecte

1.3 Descripció del projecte. Feu una explicació el més detallada possible i de l'extensió que calgui, atès que aquests són alguns dels aspectes valorats en la convocatòria.

Descripció del projecte

Incorporació d'accions de seguiment i avaluació

Participació i integració d'altres entitats, de la ciutadania, etc. en l'activitat

2. MOTIVACIÓ DE L'EXCEPCIONALITAT / SINGULARITAT DEL PROJECTE (En cas que l'objecte s'hagi emmarcat en activitat de caràcter excepcional/singular)

3. OBJECTIU DEL PROJECTE**4. ACTIVITATS** (cal relacionar-les amb els objectius)**5. PLA DE TREBALL CALENDARITZAT** (fases, activitats i calendari d'execució)**PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**

1. PREVISIÓ D'INGRESSOS (No incloure l'import sol·licitat)	IMPORT (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres administracions públiques (recull automàtic, import detallat a l'apartat següent)	0,00 €
Aportacions privades (recull automàtic, import detallat a l'apartat següent)	0,00 €
Altres ingressos (detallar)	
	-
Total altres ingressos	0,00 € +
Total ingressos	0,00 €

L'entitat ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a la mateixa activitat a altres Administracions públiques o entitats privades, les aportacions següents:

Administracions públiques	Identificació de la convocatòria de subvenció	Import subvenció	
			-
Total aportacions d'altres AAPP		0,00 €	+
Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
			-
Total aportacions entitats privades		0,00 €	+

2. PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)	
Personal <i>(persones integrades en l'estructura de l'entitat)</i>		
Contractació externa		
Material		
Despeses indirectes		
Altres <i>(consignar conceptes i imports separatament)</i>		
		-
Total altres despeses	0,00 €	+
Total despeses	0,00 €	
SUBVENCÍ SOL·LICITADA	0,00 €	

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000599
Tipus documental	Bases
Títol	Annex III al Dictamen que proposa aprovar la convocatòria que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local (memòria i pressupost).
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Trinidad Molina Melero (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/02/2024 13:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4ee9abffcfb9f81f788	https://seuelectronica.diba.cat	



ANNEX IV AL DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR, PER DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA, LA CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A COMMEMORACIONS D'ESDEVENIMENTS, PER A COMMEMORACIONS APROVADES PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024 I PER A ACTIVITATS EXCEPCIONALS I/O SINGULARS DE REPERCUSSIÓ LOCAL – ANY 2024

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En cas de tractar-se d'associacions:

De conformitat amb l'article 5 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, **declaro responsablement que l'associació a la qual represento compleix amb els requisits generals recollits en aquest article**, sens perjudici de l'obligació de complir els requisits específics que s'estableixin per a accedir a mesures de foment determinades o per a gaudir-ne, i que són els següents:

- a) Tenir finalitats d'enfortiment comunitari, d'acord amb la definició de l'article 3.c. de l'esmentada Llei.
- b) Regir-se pels principis i valors de l'associacionisme següents:
 - 1r. La màxima transparència en la gestió, el funcionament i l'avaluació dels programes, d'acord amb la normativa aplicable.
 - 2n. El foment explícit de la participació de les persones vinculades a les associacions, sempre que sigui compatible amb llur forma jurídica, fent-les partícips de les decisions dels diversos àmbits d'actuació.
 - 3r. El funcionament democràtic de llur organització, el foment de la paritat entre dones i homes en llurs òrgans de presa de decisions quan sigui aplicable i la rotació periòdica dels càrrecs amb responsabilitat de govern, sempre que siguin compatibles amb llur forma jurídica.
 - 4t. La gestió sostenible ambientalment i coherent amb llur missió i amb llurs finalitats de transformació social.
 - 5è. El foment del treball en xarxa amb la resta d'agents del territori de Catalunya.
 - 6è. El garantiment de la perspectiva de gènere, la diversitat social i la participació inclusiva i accessible a tothom en llur funcionament intern i en l'elaboració, execució i avaluació dels projectes i les activitats, i l'aplicació de mesures o protocols contra l'assetjament sexual o per raó de gènere.

- 7è. El garantiment d'una perspectiva inclusiva, decolonial i anticapacitista i la prevenció de qualsevol tipus de discriminació, en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
- 8è. La comunicació inclusiva per mitjà de l'ús no sexista i no LGBTI-fòbic del llenguatge i d'imatges i missatges que no siguin discriminatoris ni estereotipats.
- 9è. El compromís amb l'entorn local o immediat i l'arrelament en aquest entorn.
- 10è. El foment de la normalització lingüística de la llengua catalana.
- c) Complir, amb relació a llur missió, els requisits organitzatius i de govern següents:
- 1r. L'adhesió de llurs membres ha d'ésser lliure i voluntària.
- 2n. La presa de les decisions ha d'ésser responsabilitat de les persones que, d'una manera voluntària, transparent i democràtica, formen part dels òrgans de govern.
- 3r. Hi ha d'haver mecanismes de participació interna democràtica de totes les persones que hi estan vinculades, sempre que siguin compatibles amb llur forma jurídica.
- 4t. Llur activitat principal no ha d'ésser la prestació de serveis a canvi d'una remuneració.
- 5è. Les persones que formen part de llurs òrgans de govern poden ésser contractades o retribuïdes per la mateixa entitat o per altres organitzacions que hi prestin serveis i que, per tant, hi estiguin vinculades, d'acord amb el que estableix el llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- 6è. Les retribucions de llurs treballadors han d'incloure criteris d'ètica i equitat i els aspectes salarials s'han de gestionar amb la màxima transparència.
- 7è. S'han de dotar de codis ètics i complir la normativa aplicable.
- d) Establir i comunicar els mecanismes específics per a retre comptes de llur activitat i gestió.

En cas de tractar-se de fundacions, a més de complir amb els requisits anteriors, hauran de complir amb el que prescriu l'article 28 i concordants de la Llei 11/2023, és a dir, no estar vinculades a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques ni ésser-ne dependents o tenir-hi l'origen, i també, hauran d'actuar en activitats d'interès general dels àmbits establerts en l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0000599
Tipus documental	Bases
Títol	Annex IV al Dictamen que proposa aprovar la convocatòria que incorpora les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a favor de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, per a commemoracions d'esdeveniments, per a commemoracions aprovades per part de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024, i per a activitats excepcionals i/o singulars de repercussió local (declaració responsable).
Codi classificació	X0202SE24 - Suport als serveis i activitats econòmic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Trinidad Molina Melero (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	12/02/2024 13:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d26b5285ff6c90dad17f	https://seuelectronica.diba.cat	

