



Conforme El tècnic superior jurídic del Servei de Suport Administratiu Josep Costa Rosselló	Conforme El cap del Servei de Suport Administratiu José Antonio Nieves Alarcón
--	--

CONVOCATÒRIA PER A CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DESTINADES A COBRIR LES DESPESES DE LES ACTIVITATS D'ESTIU REALITZADES A SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT L'ANY 2024

BDNS

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions.

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Bases reguladores.

Les bases reguladores han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 26 d'abril de 2022 i a la web municipal:

<https://bop.diba.cat/anunci/3225880>

<https://oiac.gramenet.cat:10003/CercadorOIAC/Fitxa.aspx?lngIdFitxa=19025&lang=ca>

Segon. Aplicació pressupostària, import i quantia màxima dels ajuts.

Quantia total: 180.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3900 23115 4890800 del pressupost de 2024.

La concessió de la prestació serà per a una sola activitat per infant o adolescent i amb una durada màxima de cinc setmanes. La quantia màxima de la prestació no superarà els 430 € ni el 90% del cost de l'activitat.

Només en casos excepcionals i a criteri professionals dels Serveis Socials Municipals la prestació podrà ser del 100% del cost de l'activitat.

Tercer. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.

Objecte: regular l'atorgament de prestacions econòmiques destinades a fer front les despeses de les activitats que es realitzen als casals municipals i campus esportius, així com d'altres activitats d'aspecte lúdic durant les vacances d'estiu a Santa Coloma de Gramenet o a centres escolars limítrofs amb aquest municipi.

Condicions i finalitat: regular l'atorgament de prestacions econòmiques per a facilitar la participació d'infants i adolescents que es troben en determinades situacions de necessitat i que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. La finalitat d'aquests ajuts econòmics és, d'una banda, afavorir i fomentar l'assistència d'infants i adolescents a les diverses activitats d'estiu que s'organitzen a Santa Coloma de Gramenet o a centres escolars limítrofs, fora del seu àmbit familiar, centrades en millorar la seva socialització i integració i d'altra banda, disminuir i mitigar els processos de desigualtat social que es poden produir en aquest col·lectiu.

Quart. Procediment de concessió.

El procediment de concessió d'aquestes prestacions és el de concurrència no competitiva, i perd eficàcia en esgotar el nombre de sol·licituds i/o en exhaurir el crèdit disponible.

Cinquè. Requisits per sol·licitar els ajuts.

(Veure l'article 4 de les Bases reguladores)

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució d'aquestes sol·licituds de prestacions econòmiques serà la persona titular de la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Famílies i Drets Socials.

Setè. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 8 al 26 d'abril de 2024 (ambdós inclosos).

Vuitè. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè. Documentació i informacions que han d'acompanyar les sol·licituds.

La documentació relacionada en aquesta convocatòria serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

La persona sol·licitant i els membres majors de 14 anys de la unitat familiar, podran autoritzar a l'Ajuntament per tal que obtingui, de forma electrònica, les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant, de forma voluntària, la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. La persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació justificativa que l'Ajuntament no pugui aconseguir pels seus propis mitjans.

Documentació mínima que ha d'aportar la persona sol·licitant:

De tota la documentació s'ha de presentar originals i fotocòpies.

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI / NIE)
- c) En el cas de no disposar de DNI ni NIE, s'haurà d'acompanyar a la còpia del passaport, en vigor, una declaració responsable d'ingressos i l'informe social emès per un treballador/a o educador/a social.
- d) Acreditació de la composició de la unitat familiar de convivència.
 - Llibre de Família complert pels infants nascuts abans del 30 d'abril de 2021, i el registre individual digital per als infants nascuts a partir d'aquesta data. En el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills/es.
 - Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- e) En situacions de violència de gènere es podran justificar amb qualsevol documentació admesa en dret o amb informe emès pel/per la professional social referent.
- f) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.



- Que autoritza expressament a l'administració municipal per cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- g) Declaració responsable acreditativa de complir amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions establerts als apartats 2 i 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions (LGS).

Documentació si la unitat familiar sol·licitant va patir un empitjorament de la situació socio-econòmica i es sol·licita la revaloració de la seva petició tenint en compte la situació econòmica actual:

- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als 3 darrers mesos.
- Qualsevol altra documentació que justifiqui la variació en la situació socio-familiar.
- En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

Documentació en cas de no autoritzar la consulta de dades per part de l'ajuntament:

- Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent, si s'escau.
- Declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Certificat de bens immobles.

Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, que aportï per la persona interessada si ho considera convenient.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta haurà de ser signada pel/per la representant legal, a més, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Si la resolució a la sol·licitud de la prestació és positiva, la persona sol·licitant té l'obligació d'aportar una còpia del comprovant de la inscripció a l'activitat d'estiu pel canal que habiliti l'Ajuntament. També té l'obligació de comunicar per instància qualsevol canvi que afecti a la sol·licitud de la prestació, com el del nombre de setmanes, d'horari, d'activitat, renúncia de l'ajut, etc.

Desè. Quanties màximes dels ajuts.

La quantia dels ajuts es determina segons la puntuació obtinguda per la unitat familiar, en aplicació dels criteris econòmics i socials establerts, i equival a un percentatge del cost de l'activitat.

Les sol·licituds de prestacions presentades i admeses es valoraran segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda	Punts
Ingressos inferiors al 33,3 % del líndar de la renda establert	3 punts
Ingressos entre el 33,4 % al 66,6 % del líndar de la renda establert	2 punts
Ingressos entre el 66,7 % i el 100% del líndar de la renda establert	1 punt

Les prestacions econòmiques objecte d'aquestes Bases són d'import variable; això significa que el cost econòmic total de la situació de necessitat és cofinançat entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant. El percentatge del cofinançament es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el percentatge de finançament de l'Ajuntament:

Baremació global de la situació econòmica	Percentatge finançat per l'Ajuntament
1 punt	30% del cost de l'Activitat
2 punts	60% del cost de l'Activitat
3 punts	90% del cost de l'Activitat

La quantia màxima de la prestació no superarà els 430 € ni el 90% del cost de l'activitat, o el 100% en casos excepcionals.

Onzè. Possibilitat de reformulació de sol·licituds.

Es preveu a les bases regulades la reformulació de la sol·licitud per adaptar el cost o durada de l'activitat subvencionable que consta a la petició, a la realitzada per l'infant o adolescent.

Dotzè. Recursos.

D'acord amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, contra les resolucions del procediment, que posaran fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en un termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació.

Sense perjudici de l'apartat anterior, contra les esmentades resolucions podrà interposar-se recurs davant la sala del Tribunal del Contenciós- Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de notificació de les mateixes.

Tretzè. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Són membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquestes prestacions:

- Ambdós progenitors, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent; el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant o adolescent perceptor.
- Els germans menors de 25 anys que no tinguin càrregues familiars pròpies i que convisquin en el domicili familiar.
- Els germans majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant perceptor, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti la prestació un/a dels/de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i es consideraran membres de la unitat familiar: l'infant beneficiari, la persona sol·licitant i tots els fills/es de la persona sol·licitant. Només li correspondrà una prestació pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent el que s'estableixen en els articles 33 i 48 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 513-2.5.2008).en relació a la identificació de les situacions de violència masclista i al tractament d'ajuts escolars.

La unitat familiar ha de tenir una renda familiar, igual o inferior al Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC, en endavant) anual per 1,5, corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumará el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquestes bases de 0,4 $[(IRSC \times 0,4 \times n)]$.

La taula d'importos màxims de renda familiar per a unitat de convivència:

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR:	
Número de membres de la unitat familiar de convivència	Llindar de renda familiar
Un membre	$IRSC \times 1,5$
Dos membres	$IRSC \times 1,5 + (IRSC \times 0,4)$
Tres membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 2)$
Quatre membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 3)$
Cinc membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 4)$
Sis membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 5)$

La baremació de les prestacions es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica anteriorment. S'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar. A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda familiar	Punts
Ingressos inferiors al 33% dels ingressos màxims	3 punts
Ingressos entre el 34% i el 66% dels ingressos màxims	2 punts
Ingressos entre el 67% i el 100% dels ingressos màxims	1 punt

Catorzè. Mitjans de notificació o publicació.

D'acord amb el que s'estableix en la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 15 juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de publicitat de subvencions, la BDNS opera com a sistema de publicitat de subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'ajustaran a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

Amb independència de que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, s'enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça electrònica de la persona interessada que hagués comunicat, informant de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (<https://www.gramenet.cat/es/sede-electronica/informacion-publica/>). Es podrà enviar una comunicació per escrit a l'adreça electrònica introduïda a la sol·licitud, on s'informi si la prestació atorgada es considera rendes exemptes o no segons la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, art.7 y).

Quinzè. Règim jurídic.

Les prestacions econòmiques atorgades d'acord amb aquestes bases, es regiran pel que disposen les mateixes. En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació com a dret supletori les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

Santa Coloma de Gramenet, a 7 de febrer de 2024

Blanca Padrós Amat

Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials