

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vacarisses i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses

REUNITS

D'una part, l'Il·l·m. Sr. Antoni Massana i Ubach, Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses, NIF P-0829100-G, amb domicili a Vacarisses, carrer Pau Casals, 17, assistit pel Secretari de la Corporació, el Sr. Joan Amengual i Tomé, que actua com a fedatari d'aquest acte.

I d'altra part, el Sr. Pedro Jiménez Díaz, President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses (AVPCV).

Ambdós plenament capacitats, i mútuament és reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració.

MANIFESTEN:

1. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i està fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

2. - Finalitat social: l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses té com a principal finalitat social la col·laboració voluntària i desinteressada en tasques de protecció civil amb el municipi de Vacarisses.

3. - L'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya regula que: Els Plans Municipals de Protecció Civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'Ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

L'Ajuntament de Vacarisses determina mitjançant la signatura d'aquest Conveni que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses es l'entitat que ha de quedar vinculada funcionalment a aquesta autoritat municipal.

4. - És d'interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'Associació a les tasques de protecció civil en el Municipi i el suport amb mitjans materials i econòmics que per tal tasca ha de proveir l'Ajuntament.

Ambdues parts,

ACORDEN:

I.- UBICACIÓ

1. - El local de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses és una construcció en zona rústica privada, de què disposa l'Ajuntament de Vacarisses en règim de lloguer, i està ubicada a la Carretera C-58. Km 31 Vacarisses. En cas de trasllat de lloc de les dependències destinades a l'Associació, les condicions esmentades en aquest conveni seran les mateixes per a la nova ubicació.

2. - Les despeses de consum i manteniment d'energia elèctrica, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

3. - Les despeses del consum i manteniment de l'aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

4. - Les despeses del consum i manteniment de les línies telefòniques, centraleta, línia d'Internet, els telèfons mòbils aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses. Es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels voluntaris, trucades de caràcter urbà. Interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin relacionades amb Protecció Civil.

5. - El manteniment i neteja de les dependències, la calefacció, aire a condicionat, alarma i l'assegurança del local aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

II.- VEHICLES, MATERIAL I EQUIPS INVENTARIABLES

1. - Els vehicles, material i equips inventariables entregats per part de l'Ajuntament de Vacarisses amb cessió d'ús a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses seran relacionats en un annex a aquest conveni. Atenent a futures necessitats i a criteri dels responsables del Departament de Protecció Civil de Vacarisses el material inventariable pot renovar-se i ampliar-se.

2. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses vetllarà pel manteniment i conservació de tot l'inventari per a que estigui en perfectes condicions d'ús.

3. - Els responsables del Departament de Protecció Civil de Vacarisses, podran realitzar en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat dels vehicles, instal·lacions i material cedit a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses.

4. - Els vehicles de Protecció Civil de Vacarisses es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi a les dependències de l'Ajuntament.

5. - L'Ajuntament de Vacarisses es farà càrrec de les despeses de la responsabilitat civil obligatòria dels vehicles, assegurances, impostos de circulació, les revisions periòdiques de ITV, combustible, de les reparacions dels mateixos i del manteniment periòdic perquè estiguin en perfecte estat de funcionament i amb tota la documentació dels mateixos en regla.

6. - Les despeses del combustible realitzant tasques de protecció Civil aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses

7. - Quan, per la raó que sigui, els vehicles o material inventariable tinguin que fer desplaçaments fora del terme municipal de Vacarisses, serà sempre amb l'autorització dels responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses o de l'Autoritat Municipal corresponent de l'Ajuntament de Vacarisses,

8. - En cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències i els seus vehicles revertiran a l'Ajuntament de Vacarisses com a propietari dels mateixos.

9. - El material que per la seva condició (per exemple: emissores fixes i portàtils, repetidors, bateries, material sanitari electrònic, llanternes - lots, motobombes, grups- generadors elèctrics, equips de respiració autònoma, equips de submarinisme, etc.) que tinguin que passar revisions tècniques periòdiques, reparacions o un manteniment específic, les despeses dels quals aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

10. - Els vehicles entregats per part de l'Ajuntament de Vacarisses amb cessió d'ús a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses podran ésser utilitzats també pel personal dependent de l'Ajuntament de Vacarisses sempre que l'Associació de Voluntaris de

**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Protecció Civil de Vacarisses no els utilitzi i prèvia autorització dels responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses.

11. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses, podrà utilitzar en cas de necessitat altres materials d'intervenció propietat de l'Ajuntament, sempre amb l'autorització prèvia dels seus responsables procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

L'ús d'algun material propietat de l'Ajuntament de Vacarisses podrà suposar un desgast o deteriorament del mateix (per exemple: equips de transmissions, extintors, sepiololita, cinta de abalisar, etc.), el cost del qual es farà càrrec l'Ajuntament de Vacarisses.

12. - L'Ajuntament de Vacarisses autoritza als membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses a la utilització de forma exclusiva d'una freqüència de ràdio entre les assignades al Municipi de Vacarisses i també a la utilització d'un repetidor de l'Ajuntament de Vacarisses. A més del conveni actual amb la Generalitat de Catalunya per la utilització dels i emissores de la Xarxa Rescat.

13. - En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun dels elements inventariables. Sempre que no sigui com a conseqüència d'una negligència, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses ho comunicarà a l'Ajuntament de Vacarisses per estudiar la seva reparació o possible reposició, sent aquestes a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

14. - Fent referència al vestuari, hem de tenir present que el material del que està fet el vestuari dels membres l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses es d'alta qualitat està especialment dissenyat per a aquest tipus d'actuacions, tot i així i per les tasques que desenvolupem el voluntaris treballant contra incendis, inundacions, atenent en accidents, ferits, etc. aquest vestuari es fa mal be i periòdicament es necessària una reposició del mateix.

15. - El material sanitari el considerem com a material fungible ja que te data de caducitat i és un material que s'utilitza freqüentment. Per aquest motiu es necessari fer reposicions periòdiques del mateix.



III.- ACTIVITATS



L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses col·laborarà amb l'Ajuntament de Vacarisses principalment en les següents activitats:

1. - Realització de retens, serveis preventius, serveis d'informació i recolzament als altres socors de socors i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial que es reflexa ran en el calendari anual d'activitats, d'acord amb els Plans d'actuació i coordinació establerts.

2. - Col·laboració en situacions d'emergència o pre-emergència mitjançant la realització de retens de guàrdia, recolzament logístic, etc. d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència o d'actuació i sota les indicacions del Director del Pla, de l'Autoritat Municipal corresponent, o en el seu defecte, en coordinació amb els comandaments de Policia Local, Protecció Civil i Bombers.

3. - Participació en col·laboració amb el Departament municipal corresponent, en tasques de planificació de possibles emergències.

4. - Col·laboració i ajuda en la redacció i actualització de Plans d'actuació i realització de simulacres dels Plans existents, sempre considerant que l'Associació la componen voluntaris que tenen la seva feina i les seves famílies.

5. - Col·laboració amb el Departament municipal corresponent, en tasques de divulgació i informació a la població en matèries de Protecció Civil.

6. - Qualsevol altre Servei que en matèria de prevenció pugui sol·licitar el Departament municipal corresponent, per no estar inclòs en el calendari anual d'activitats i que s'acordi per les dues parts. Es tindrà que demanar per escrit i dirigit a la Junta Directiva de l'Associació amb un mínim de 15 dies abans de la data del servei en qüestió complimentant la corresponent sol·licitud.

7. Es tindrà que omplir i signar la sol·licitud amb les dades del servei o l'activitat en que es sol·licita la participació del voluntaris i voluntàries de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses, una per cada servei o activitat sol·licitada. Així com complir les condicions incloses en la sol·licitud.

8. - La possible col·laboració i/o assistència a situacions de prevenció o d'emergència que es pugui produir fora del terme Municipal de Vacarisses, sempre sota la sol·licitud de les autoritats o dels responsables de Protecció Civil del lloc corresponent i amb l'autorització dels responsables, Junta Directiva, de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses o de l'Autoritat Municipal de l'Ajuntament de Vacarisses, d'acord amb les previsions legals al respecte.

9.- Realització de pràctiques, cursos i assistència a jornades tant dintre com fora del municipi.

10. - Qualsevol tipus d'activitat que efectui l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses relacionada amb termes de Protecció Civil, que es desenvolupi a la via pública, llocs de pública concurrència o empreses; requerirà el vistiplau dels seus responsables "Junta Directiva" de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses o de l'Autoritat Municipal.

11. - Prèvia petició d'altres entitats, departaments de l'Ajuntament de Vacarisses, Associacions i/o altres Municipis, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses podrà col·laborar en tasques preventives i de Protecció Civil (actes multitudinaris, incendis forestals, inundacions, accidents, terratrèmols, jornades, cursos, pràctiques, etc.) dintre i fora del Municipi de Vacarisses amb l'autorització dels responsables "Junta Directiva" de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses o de l'Autoritat Municipal.

12. - Qualsevol petició o sol·licitud de col·laboració que rebi l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses, es tindrà que demanar per escrit amb un mínim de 15 dies abans de la data d'inici del servei en qüestió; de no ser així no es podrà garantir la col·laboració sol·licitada degut a la dificultat de planificar acuradament el servei, amb l'excepció d'un cas d'emergència o de l'activació del pla municipal de Protecció Civil.

13. - Hem de tenir en consideració que l'Associació la componen voluntaris i voluntàries que tenen la seva feina i les seves famílies i s'han de poder planificar amb antelació tota mena de serveis, per aquest motiu no es pot garantir cobrir la totalitat dels serveis sol·licitats.

14.- Dietes per necessitats del servei

1. Sempre que les condicions del servei a prestar ho requereixin, i amb el vistiplau previ del cap de l'associació o persona en qui delegui, els integrants de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses tindran dret a percebre la corresponent compensació per alimentació, amb càrrec a la subvenció atorgada.

2. Haurà de justificar cada dieta mitjançant un rebut, tiquet, etc., en què consti la data del seu ús, que ha de coincidir amb la prestació del servei, i aquest justificant haurà de ser validat pel cap de l'associació o persona en qui delegui.

3. Queda prohibit el consum de begudes alcohòliques per part dels voluntaris i voluntàries de Protecció Civil que estiguin de servei, i per tant carregar en el compte de les dietes el consum de qualsevol element etílic, independentment de les conseqüències disciplinàries que pugui donar a lloc aquesta situació segons el reglament intern de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses.

4. Els responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses han de vetllar pel bon ús de les dietes, que només podran ser usades pels voluntaris i voluntàries que estiguin de servei.

AJUNTAMENT
DE VACARISSES

IV.- SUBVENCIÓ

1.- Que l'article 125.2 a) del Decret 179/95 pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, preveu que les subvencions poden atorgar-se directament quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ens.

2.- Que a l'article 57 del Reglament Orgànic Municipal es reconeix el dret a rebre ajudes econòmiques i utilitzant els mitjans públics municipals a les entitats ciutadanes inscrites al Registre d'Entitats segons s'assenyala a l'article 65.

3.- Que segons l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

4.- Que segons l'article 10.a) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, les subvencions poden atorgar-se directament, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost. Al Pressupost General de l'Ajuntament de Vacarisses de l'any 2023 hi consta la dotació pressupostària de 7.000,00 euros, consignada nominativament a favor de l'entitat Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses com a beneficiària de la subvenció, per sufragar les despeses pròpies de funcionament de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses durant l'any 2023.

5.- A part de les despeses indicades en aquest conveni, les despeses de les assegurances realitzant tasques pròpies de protecció civil (serveis, cursos/formacions/reciclatge, emergències, pràctiques, etc..) dels voluntaris i voluntàries de l'Associació, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vacarisses.

6.- L'Ajuntament de Vacarisses proporcionarà un carnet de identificació a cadascun dels voluntaris i voluntàries membres de la Associació de Voluntaris de Protecció Civil, el qual serà retornat al causar baixa i al mateix temps de retornar la uniformitat

AJUNTAMENT
DE VACARISSES

V. DESTÍ DE LA SUBVENCIÓ

1.- Aquestes despeses inclouran els següents conceptes:

- ✓ Vestuari i uniformitat
- ✓ Equips de protecció i prevenció (inclou Epi's Covid-19)
- ✓ Material fungible
- ✓ Dietes
- ✓ Qualsevol altre material, activitat o despesa de conservació, manteniment i/o subministrament que pugui sorgir durant l'exercici.
- ✓ Despeses derivades de l'assistència a centres per a la pràctica esportiva

VI.- LLIURAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1.- Una vegada signat i aprovat del present conveni, l'Ajuntament de Vacarisses lliurarà el 75% de la totalitat de la subvenció de l'any en curs i el 25% de la totalitat de la subvenció, o sigui el 100% de la quantitat total, als 15 dies següents de la justificació del 75% de la totalitat de la subvenció, en concepte de despeses generals de funcionament i per actuacions específiques no previsible amb antelació.

3. - El lliurament es farà mitjançant ingrés o transferència bancària al següent compte:

Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses

NIF núm.: G 62829932

Entitat: BANC BBVA

Compte: IBAN ES2401828190240201651812

VII.- JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

1.- Que l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses disposa que les subvencions es justificaran, quan el conveni ho determini, amb informes de control financer que efectuarà la Intervenció general de la Corporació. En aquesta línia l'article 18 de l'Ordenança en preveu la seva comprovació formal.

2.- Que l'article 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, relatiu al control financer de les subvencions, ens remet a l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on s'estableix l'objecte del control financer i defineix com es pot exercir.

3.- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses entregarà a l'Ajuntament de Vacarisses còpies de les factures que es generin durant l'exercici per justificar la despesa de la subvenció, en els termes de la clàusules V i VI. El termini màxim per a justificar les despeses referent a la subvenció serà de tres mesos, a partir de la finalització de l'exercici.

4. - Es retornarà a l'Ajuntament de Vacarisses la part econòmica de la subvenció no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de tres mesos, a partir de la finalització de l'exercici.

VIII.- ALTRES PUNTS A TENIR EN CONSIDERACIÓ

1. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses mantindrà informat a l'Ajuntament de Vacarisses del desenvolupament i activitats de la seva entitat a la ciutat.

2. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses es compromet a imprimir en la majoria del material divulgatiu que editi, el nom i escut municipal, o la inscripció i símbols que la corporació municipal determini en cada moment, situat en lloc visible i preferencial. Així com a incloure en la majoria de les publicacions el logotip oficial de Vacarisses.

3. - L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses organitzarà, els programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres amb el recolzament del Departament municipal corresponent i depenent de la disponibilitat econòmica per part de l'Associació com del Ajuntament, a parts iguals, tant

4. - Els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses només podran utilitzar l'uniforme quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització dels responsables, Junta Directiva, de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses o de l'Autoritat Municipal.

5. - La responsabilitat civil que pugui derivar de les activitats (serveis, pràctiques, formacions, etc...) de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses estarà coberta per una assegurança o amb el seu defecte estarà coberta per l'Ajuntament de Vacarisses com responsable civil subsidiari.

6. - Si com a conseqüència d'una actuació oficial autoritzada, algun membre de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses es inculpat com a responsable d'alguna infracció, l'Ajuntament de Vacarisses oferirà al voluntari tots els mitjans per a la seva defensa jurídica, sempre que aquest fet no estigui provocat per un incompliment clar del Reglament de Règim



Intern de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses per la presumpta comissió d'un delicte o falta greu.

7. –Per aconseguir la condició de voluntari o voluntària de Protecció Civil de Vacarisses s'han de complir amb les següents condicions:

1. *Complir allò que estableix el decret 27/2001, de 23 de gener.*
2. *El vist i plau del Departament municipal corresponent, de que el/la candidat/a pot ser aspirant a voluntari/a de Protecció Civil de Vacarisses.*
3. *Superar de forma satisfactòria la formació bàsica.*
4. *Superar de forma satisfactòria un període mínim de 6 mesos com a aspirant.*
5. *Un cop superades les condicions anteriorment indicades i l'informe favorable del Departament Municipal corresponent i del president/a de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses, es proposarà el nomenament con a voluntari/a de Protecció Civil de Vacarisses.*
6. *No es podrà realitzar cap tipus de servei fins que la persona interessada estigui donada d'alta a les corresponents assegurances.*



L'aspirant, una vegada complert el punt 2, durant el temps que trigui a realitzar tant la Formació Bàsica recollida en el punt 3 com als 6 mesos recollits en el punt 4, podrà prestar els seus serveis com a voluntari ocasional, estant assegurat tal com recull el punt 6.

IX.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

1.- El període de vigència del conveni serà amb efectes retroactius des del dia 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

2.- El conveni s'extingirà per les causes següents:



Finalització del període de vigència.

Incompliment greu i manifest de qualsevol de les obligacions que se'n deriven.

La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.

L'acord unànime de totes les parts.



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

X.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ PERCEPTORA DE LA SUBVENCIÓ

1.- Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

2.- Altrament desenvoluparan les seves funcions en base als següents principis ètics i de conducta:

- Ser de confiança i transparent: S'ha d'actuar de forma clara i transparent i assegurar-se de que cap de les seves actuacions pot ser susceptible de ser interpretada com un engany.
- Rebuig exprés del frau, la corrupció i el suborn: En la seva relació amb tercers, incloent les administracions públiques, no poden oferir ni acceptar regals ni atencions que vagin més enllà del purament simbòlic o que poguessin ser interpretats com un intent d'influir indegudament.

- Utilitzar actius propis de l'activitat de forma responsable: Utilitzar prudentment i diligent els recursos de què la pròpia entitat disposa, limitant el seu ús, amb caràcter general, a propòsits propis de la seva raó social.
- Ser responsable fiscalment: No fer ús d'estructures amb el propòsit d'ocultar informació a les administracions tributàries.
- Establir relacions amb tercers de forma clara: En les relacions en l'àmbit públic, es prohibeix expressament la utilització d'informació enganyosa o falsejada amb el propòsit d'obtenir subvencions, desgravacions o altre tipus d'ajuts o avantatges.
- Protegir a les persones: Compromís a protegir els drets humans de totes les persones amb qui l'entitat es relacioni, d'aquells qui col·laborin amb el beneficiari de la subvenció i d'aquests qui es vegin afectats per la seva activitat. Rebutjar de manera expressa l'abús d'autoritat i l'assetjament, qualsevol que sigui la seva naturalesa, així com conductes que puguin generar un tracte intimidador, ofensiu o hostil. Igualment, rebutjar de manera expressa la discriminació per raó de gènere, raça, discapacitat, orientació sexual, creences religioses, opinions polítiques o per qualsevol altra circumstància, com l'edat, que pugui ser causa de discriminació.

XI.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ASSOCIACIÓ PERCEPTORA DE LA SUBVENCIO

1.- L'Associació ha de remetre's al Reglament d'Usos Lingüístics, de l'Ajuntament de Vacarisses, en tots aquells preceptes que siguin d'aplicació.

2.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, quan la perceptora de la subvenció esdevingui obligat tributari a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

3.- L'Associació, en ésser persona jurídica, si fos perceptora de subvenció per import superior a 10.000,00 euros, resta obligada a facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- L'Associació s'obliga a presentar el registre dels voluntaris que l'integren. Aquestes dades es facilitaran a l'Ajuntament anualment i sempre que esdevingui un canvi.

XII.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan la beneficiària percepés subvenció per un import igual o superior a 3.000,00 euros, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

Respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'actuarà d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril.

XIII.- RÈGIM JURÍDIC

Els articles 47 i 48 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, contenen les previsions jurídiques específiques en matèria de convenis.

L'article 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, determina que quan un conveni instrumenti una subvenció, haurà de complir amb tot el previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la normativa autonòmica de desenvolupament que, en tot cas, resulti d'aplicació.

En tot el que no es prevegi en aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vacarisses, en tot allò que no contravingui la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa de desenvolupament, així com la normativa reguladora de la Protecció Civil i Associacions de Voluntaris de Protecció Civil, tant a nivell estatal, de la Comunitat Autònoma, com municipal, que pugui ser aplicable a aquest conveni.

XIV.- JURISDICCIO

Conveni té naturalesa administrativa, sotmetent-se les parts als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en cas de controvèrsia sobre la seva aplicació.

ANNEX

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Vacarisses, pel seu funcionament, podrà fer ús dels següents vehicles destinats a Protecció Civil

* Motocicleta Suzuki 125cc	9268DER	(ALFA 21)
* Nissan Patrol	B8856MZ	(ALFA 22)
* Nissan Pathfinder	6077FKR	(ALFA 23)
* Mercedes 316 CDI	6116DBD	(ALFA 24)

En prova de conformitat, totes dues parts, signen el present document, per duplicat en el lloc i data que s'indica.

Per l'Ajuntament de Vacarisses

Il·lm. Alcalde
Sr. Antoni Massana i Ubach

El Secretari
Sr. Joan Amengual i Tomé

**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Per l'Associació de Voluntaris
Protecció Civil Vacarisses

President AVPCV
Sr. Pedro Jiménez Díaz

Secretari AVPCV
Sr. Dídac Gilberete Navarro