

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE PROTECCIÓ I DEFENSA DELS ANIMALS AL MUNICIPI DE DELTEBRE.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les seves bases homònimes és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre, per la realització d'activitats de protecció i defensa dels animals. La finalitat és posar en valor i promoure les esmentades activitats, considerades d'interès públic.

2. REQUISITS PER SOL·LICITAR-LA

Podran ser destinataries d'aquestes subvencions, les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre, relacionades amb la protecció i defensa dels animals i les quals donin compliment als requisits previstos a les bases.

Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.1.- Requisits de les entitats beneficiàries:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

A més, han de complir amb les obligacions previstes a l'apartat 5 de les Bases.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

2.2.- Requisits dels projectes i/o activitats

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen a les bases.
- Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats programades es duguin a terme dins del període objecte de la convocatòria vigent. Quan el projecte sigui plurianual, serà subvencionable la part de projecte que es dugui a terme dintre de l'exercici objecte de convocatòria.
- Que els projectes i activitats a desenvolupar presentats evitin el llenguatge sexista.

Els projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin durant l'any objecte de la convocatòria i que tinguin per finalitat la protecció, sensibilització i divulgació en defensa dels animals.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Les sol·licituds es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania o bé efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si s'escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
 - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
 - DNI/NIE del representant legal
 - CIF del sol·licitant
- Memòria anual d'activitats a desenvolupar per l'entitat o associació sol·licitant durant l'any objecte de la convocatòria vigent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre).
- Pla de finançament/pressupost: Caldrà emplenar un formulari referent al pla de finançament/pressupost per cadascuna de les actuacions (com a màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació de les sol·licituds, s'iniciarà a l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 30 d'abril de 2024.

4. RÈGIM I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquestes subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, amb el prorrateig, si escau, de la quantia prevista a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria entre les entitats sol·licitants.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts d'acord amb els criteris de valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts obtinguts}$$

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

El percentatge de finançament de les actuacions subvencionables pot ser fins un 100%.

La valoració es farà tenint en compte les activitats realitzades durant l'any anterior a l'objecte de la convocatòria i per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació del projecte als següents criteris:

Criteris generals (Màxim 100 punts).

Primer tram.....5 punts

Segon tram.....7 punts

Tercer tram.....10 punts

1. Concepte	Tram
Per recollida d'animals abandonats	De 0 a 100
	De 101 a 200
	De 201 a 300 o més

2. Concepte	Tram
Per assistència veterinària	De 0 a 100
	De 101 a 200
	De 201 a 300 o més

3. Concepte	Tram
-------------	------

Per acollida d'animals abandonats	De 0 a 100
	De 101 a 200
	De 201 a 300 o més

4. Concepte	Tram
Per esterilització d'animals	De 0 a 100
	De 101 a 200
	De 201 a 300 o més

5. Concepte	Tram
Per adopcions realitzades	De 0 a 50
	De 51 a 100
	De 101 a 200 o més

6. Concepte	Tram
Per gestió de colònies de gats	De 0 a 30
	De 31 a 60
	De 61 a 100 o més

7. Concepte	Tram
Per campanyes de conscienciació	De 0 a 5
	De 6 a 10
	De 11 a 20 o més

8. Concepte	Tram
	Si es compleix només 1 requisit

Per autogestió. Es tindran en compte els següents punts:	Si es compleixen 2 requisits
• Pagament de quotes • Altres subvencions • Aportació de sponsors o patrocinadores	Si es compleixen tots els requisits

9. Concepte	Tram
Per número d'associats/associades	De 0 a 15
	De 16 a 25
	De 26 a 50 o més

10. Concepte	Tram
Per Participació en actes organitzats per l'Ajuntament de Deltebre	De 1 a 3
	De 4 a 7
	De 8 a 10 o més

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació

obtinguda. La valoració es realitzarà mitjançant una mesa de valoració formada per personal de les diferents àrees de l'Ajuntament de Deltebre, tan personal laboral, funcionari com membres electes que emetrà una acta on es reflectirà la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Els apartats 10 i 11 de les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, pel desenvolupament d'activitats de protecció i defensa dels animals al municipi de Deltebre regulen la relació de despeses considerades subvencionables i no subvencionables, per a la valoració dels projectes a subvencionar.

7. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals per altres projectes.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquesta convocatòria i les bases de referència.

8. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ. NOTIFICACIÓ I RECURS.

1.- El personal de l'Àrea #DeltebreActiu serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió. En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i la seva sol·licitud i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mitjà de l'aplicació dels criteris de valoració establerts a les bases i s'emetrà un informe tècnic de l'Àrea #DeltebreEficient amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la

seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

En el cas dels clubs de futbol, la subvenció, al tenir caràcter lineal, es podrà resoldre sense tenir per presentades la resta de sol·licituds d'una mateixa categoria.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos des de la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la convocatòria i dins del crèdit disponible.

8.- La resolució de concessió serà notificada als interessats en els trenta dies posteriors a l'emissió del certificat de l'acord de Junta de Govern Local. L'acord d'atorgament de les subvencions es notificarà de manera individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

9.- Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen a les bases i la present convocatòria. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesta res en contra.

10. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui

oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada abans del 31 d'octubre del 2024.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb aquestes disposicions, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, s'haurà de fer mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.
- Per al cas de factures d'import superior a 3.000€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Material gràfic que provi que l'equipatge de joc oficial dels jugadors/es porta l'emblema de la l'Ajuntament de Deltebre.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en que s'ha diligenciat.

#DeltebreActiu
Teixit Associatiu

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

11. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

Els ajuts d'aquesta convocatòria estan dotats amb 8.000,00 euros. El pagament dels ajuts es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 480.00-92001 Teixit Associatiu.

DISPOSICIÓ FINAL. APLICACIÓ I VIGENCIA

L'aplicació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries mitjançant l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2024. En cas contrari, quedaran sense aplicació.

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, entrarà en vigor l'endemà de la

seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.