Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Teixit Associatiu

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES AFA PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE DELTEBRE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les seves bases homònimes és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) del Municipi de Deltebre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre (o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin per part de l'Ajuntament).
La finalitat és promoure i incentivar les tasques actives de les AFA dels centres educatius municipals.

2. REQUISITS DELS PROJECTES I/O ACTIVITATS

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits de l'apartat 2 de les Bases, i complir alguna de les finalitats de l'apartat 3, i s'han de desenvolupar dintre l'any 2024. La subvencionabilitat de les despeses es descriu als apartats 10 i 11 de les Bases.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració i els projectes (segons l'annex I), s'aplicarà la següent fórmula:

Import a subvencionar = (Total consignació/Total punts) x Punts obtinguts

Es podrà ponderar fins a un 40% els criteris que donen singularitat a l'objecte de la convocatòria.

Quedarà a càrrec de la persona sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser destinatàries de les subvencions regulades en les bases de referència, les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) del municipi de Deltebre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos a l'apartat 5 de les bases reguladores i a l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa, i no podran alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les beneficiaries.

5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals per altres projectes. L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquesta convocatòria i les seves bases.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els models normalitzats per sol·licitar aquestes subvencions es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania o bé de forma electrònica, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre, seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Els formularis de sol·licitud hauran d'anar signats pels representants legals de les AFA.

A més, es podran presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El termini per presentar-les iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 30 d'abril de 2024.

La documentació mínima necessària a adjuntar amb la sol·licitud serà la següent:

- Instancia de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si s'escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
    - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
    - DNI/NIE del representant legal
    - CIF del sol·licitant
- **Memòria** descriptiva de les actuacions dutes o a dur a terme per la **persona beneficiària** (com a màxim TRES), les quals seran objecte de subvenció. Caldrà emplenar un formulari referent a la memòria descriptiva per cadascuna de les actuacions per als quals se sol·licita subvenció.
- **Pla de finançament/pressupost**: Caldrà emplenar un formulari referent al pla de finançament/pressupost per cadascuna de les actuacions (com a màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i

quan no consti en els registres de l'Ajuntament.

7. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts a les bases i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració, i la proposta de prorrateig de les quanties a atorgar, si escau.

Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea formularà proposta de resolució que elevarà a la Junta de Govern Local, per a l'adopció de l'acord de concessió.

8. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIÓ I RECURSOS

L'acord d'atorgament de les subvencions es notificarà de manera individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes, en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

9. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen a les bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesta res en contra.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

Es podrà optar pel pagament per mig de bestreta del 80% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat. El 20% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa, o bé, podrà ser justificat o compensat per mig de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.
En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mig de bestreta del 80% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

10. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada abans del 31 d'octubre del 2024.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquesta convocatòria, de les bases o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau. El procediment de reintegrament es regula a l'apartat 16 de les Bases.

La justificació es realitzarà de la manera següent:

Per a aquelles AFA que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, s'haurà de fer mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.
- Per al cas de factures d'import superior a 3.000,00€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, depesa subvencionada" i la data en que s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.
El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplerts, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

11.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

Els ajuts d'aquesta convocatòria estan dotats amb 12.000,00 euros. El pagament dels ajuts es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 480.00-92001 Teixit Associatiu.

DISPOSICIÓ FINAL. APLICACIÓ I VIGENCIA

L'aplicació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries mitjançant l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2024. En cas contrari, quedaran sense aplicació.

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Ajuntament de Deltebre

Àrea #DeltebreActiu
Teixit Associatiu

ANNEX I. CRITERIS I PUNTUACIÓ

Criteris a valorar	Punt. Màx.
El nombre d'alumnes del centre	1 punt/alumne
Que l' AFA dugui a terme un programa de reutilització de llibres	5 punts
Projectes que dinamitzin la vida del centre amb un programa d'activitats complementàries a l'estudi.	5 punts
Projectes que enforteixin els vincles entre l'alumnat, l'escola i l'entorn.	5 punts
Projectes amb condicions de plena igualtat per fomentar el respecte i el diàleg.	5 punts
Projectes que contribueixen en la millora dels centres tant a nivell d'equipaments i infraestructures com a nivell educatiu, i que promoguin la millora de l'eficiència energètica en algun aspecte.	8 punts
Que es programin activitats que fomentin la integració d'alumnes en risc d'exclusió social.	8 punts
Que es programin activitats que contemplin accions i/o mesures que fomentin la inclusió en tots els àmbits.	8 punts
Projectes que facilitin l'accés a les tecnologies de la informació i de les comunicacions.	6 punts
Projectes en què col·laborin conjuntament les AFAs, la direcció i l'equip docent del centre i que fomentin el treball en xarxa i que impliquin a les famílies en els processos d'aprenentatge dels seus fills i filles.	5 punts

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris valorats. La valoració es realitzarà mitjançant una mesa de valoració formada per personal de les diferents àrees de l'Ajuntament de Deltebre, tan personal laboral, funcionari com membres electes que emetrà una acta on es reflectirà la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant i que està formada per:

- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Actiu
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Projecció
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Territori
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Eficient
- Personal administratiu adscrit a l'Alcaldia
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Actiu
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Projecció
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Territori
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Eficient