



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

CATALINA MACIAS PLANELLS, SECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, EIVISSA, BALEARS

CERTIFIC: Que per la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària el dia 28 de maç de 2024, entre d'altres, es va adoptar l'acord següent:

"../..6.2.- Veure proposta de l'Àrea II Patrimoni Històric, Cultural, Educació i Joventut, relatiu a la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2024, i acordar el que procedeixi.

../..La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels membres presents, aprovar la següent la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2024:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL D'EIVISSA SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'ANY 2024

Article 1.-Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvenciones estan contingudes en les Bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'any 2024, aprovats inicialment en Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada en data 26 de octubre de 2023 i publicada la aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 163 del 30/11/2023.

Article 2.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, a través de la Regidoria de Cultura, destinades a donar suport a les activitats de les entitats de cultura popular i tradicional sense ànim de lucre de Santa Eulària des Riu, per a l'any 2024.

Article 3.- Finalitat de les subvencions

Donar suport a les entitats de cultura popular i tradicional de Santa Eulària des Riu en la tasca de difusió i foment de la cultura popular i tradicional d'Eivissa.

Article 4.- Consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a aquestes subvencions serà de 45.000 euros amb càrrec a la partida 3341-48009 de l'exercici pressupostari de l'any 2024. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions podrà optar per no esgotar el pressupost total previst.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

La subvenció a concedir a cada associació es determina dividint l'import total de la convocatòria entre la suma total dels punts obtinguts per totes les associacions presentades que compleixin els requisits, la qual cosa determinarà el valor del punt. Aquest import es multiplicarà pels punts aconseguits per l'associació donant lloc a l'import subvencionat.

Article 5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

Article 6.- Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament i reuneixin els requisits següents:

-Tenir el seu domicili social al municipi de Santa Eulària des Riu.

-Estar al corrent de les seues obligacions tributàries enfront de la Seguretat Social.

-No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

-No trobar-se sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De conformitat amb el que estableix l'article 26 del Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'acreditarà no estar incurs en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS, mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan que concedeix la subvenció, segons el model de declaració responsable de l'annex 1, aprovat per a aquesta convocatòria.

-Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

-En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no estar sancionades o condemnades en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, les entitats sol·licitants presentaran el model Annex 1. Declaració responsable, aprovada per aquesta convocatòria.

Article 7-Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació exigida en el punt 9 de la present, s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 8.- Criteris d'atorgament de les subvencions

L'atorgament de les subvencions es regirà pels barems següents:

8.1 Sosteniment anual d'entitats.....fins a 20 punts



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Per obtenir puntuació dins aquest apartat les diferents entitats hauran de participar a les diverses festes promogudes per l'Ajuntament:

Festa patronal.....	fins a 5 punts
Segona festa patronal.....	fins a 3 punts
Homenatge als majors.....	fins a 3 punts
Dia del turista.....	fins a 3 punts
Actes benèfics.....	fins a 3 punts
Altres.....	fins a 3 punts

8.2 Recuperació i difusió de la cultura popular eivissenca.....fins a 116 punts

Per obtenir puntuació dins aquest apartat les entitats hauran d'haver obtingut un mínim de 11 punts en l'apartat 1.

Es valorarà el projecte específic de cada entitat:

- Intercanvis o festivals organitzats pels grups localsfins a 35 punts
- Organització de cantades o ballades populars amb la finalitat de fer ballades obertes al públic en general.....fins a 15 punts.
- Ballades d'estiu.....fins a 30 punts
Per poder optar a aquesta puntuació s'haurà de realitzar un mínim de 6 ballades.
 - 1 grups de 4 parelles de balladors i un sonador.....3 punts
 - 2 grups de fins a 7 parelles i 2 sonadors.....4 punts
 - 3 grups de 8 o més parelles i 2 sonadors.....5 punts
- Ballades a pous, fonts i places (realitzades dins del municipi de Santa Eulària des Riu).....fins a 6 punts
- Cursos o tallers d'artesanía o cançó.....fins a 18 punts
- Adquisició d'utensilis mobles, eines específiques per al treball de taller artesanal. Fins a 60 punts (1 punt per cada 100 euros de compra d'aquest material).
- S'atorgaran 0,20 punts per hora de curs. Només es valorarà un curs anual per a cada entitat. Per ser puntuable el curs haurà de comptar amb un mínim de 10 alumnes a excepció del curs de teixir, que no tindrà mínim.
- Participació en el Festival Folklòric d'Eivissa Mare Nostrum.....fins a 15 punts
- Cantades de caramelles no subvencionades per altres institucions.....fins a 5 punts
- Altres.....fins a 15 punts

8.3 Línia d'ajudes extraordinàries per a la promoció exterior de la cultura popular eivissenca

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons el pressupost dels viatges:

Fins a 1.500 €.....	7 punts
Fins a 2.000 €.....	8 punts
Fins a 3.000 €.....	10 punts
Fins a 4.000 €.....	15 punts
Fins a 5.000 €.....	20 punts



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Fins a 6.000 €.....25 punts

Fins a 7.000 €.....30 punts

Fins a 8.000 €.....35 punts

En cas que el pressupost del viatge superi els 8.000 € es valorarà amb caràcter extraordinari fora d'aquesta convocatòria.

Article 9.- Sol·licitud i documentació necessària

Les sol·licituds es formularan mitjançant un model de sol·licitud d'ajuda econòmica (instància general de l'Ajuntament) i memòria del projecte, adjuntant la documentació següent:

1. Annex 1- Declaració responsable.
2. Annex 2 – Declaració responsable de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local, les que s'obtinguin en el futur.
3. Annex 3. Autorització per sol·licitar certificats tributaris i de Seguretat Social. En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar en nom de l'associació els certificats de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i enfront de la Seguretat Social, l'associació haurà d'aportar-los obligatòriament.
4. Fotocòpia DNI i NIF del representant de l'associació.
5. Certificado u otro documento bancario donde se identifique el número de cuenta en el que se pagará el importe íntegro de la subvención. Tiene que ser una cuenta bancaria en la que asociación sea titular.
6. Programació per a l'any 2024 que inclogui els projectes i les activitats a realitzar per a les quals se sol·licita la subvenció amb indicació del pressupost de despeses i ingressos previst per executar-les, desglossat per a cada una de les activitats.
7. Com a justificació de les activitats descrites en el punt 8.1 de la present, es presentarà carta d'invitació de l'entitat organitzadora i publicitat, si n'hi hagués, de l'esdeveniment. En el cas de les activitats promogudes directament per l'Ajuntament s'adjuntarà d'ofici a la sol·licitud la justificació necessària.
8. Com a justificació del punt 8.2. de la present s'aportarà el llistat d'alumnes dels cursos organitzats.
9. Com a justificació del punt 8.3. de la present, s'aportarà la documentació següent:
 - a) Invitació oficial del festival o de l'entitat organitzadora.
 - b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'entitat que s'hagin desplaçat.
 - c) Programa del festival que inclogui les actuacions de l'entitat peticionària.
 - d) Factures originals dels bitllets de les persones desplaçades (balladors i balladores, sonadors i dos directius) o, en el cas que el viatge no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, es podran presentar pressupostos oficials, quedant obligat el sol·licitant, a la hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.
 - e) Retalls de premsa amb notícies, en cas d'haver-ni, sobre la participació de l'entitat en el festival o esdeveniment.
10. Com a justificació de l'apartat "8.2.f) Adquisició d'utensilis mobles, eines específiques per al treball de taller artesanal" presentaran les factures del material adquirit al costat del seu justificant de pagament.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

11. Com a justificació de l'apartat 8.2.h) factures justificatives o pressupostos oficials en cas que no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, obligant el sol·licitant, a l'hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Article 10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a l'entitat peticionària que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació presenti les rectificacions o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 11.- Règim dels ajuts

La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència no competitiva.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En la present convocatòria no està prevista la possibilitat de sol·licitar la reformulació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 12.- Instrucció del procediment

1- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Un cop comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i, si escau, en la pàgina web municipal (www.santaeulalia.net) amb un termini de deu dies per formular al·legacions.

2.-Les sol·licituds presentades seran estudiades i avaluades per una comissió avaluadora formada per:

Presidenta: Regidor/a de la Àrea 2: de Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Substitut/a: Regidor/a de la Àrea 3: Promoció Econòmica, Hisenda i Economia.

Secretària/o: Tècnic/a Departament Cultura.

Substitut/a: Tècnic/a Departament Cultura.

Vocal 1: auxiliar administratiu/iva del Departament de Cultura

Vocal 2: auxiliar administratiu/iva del Departament d'Intervenció.

Substitut/da de vocal 1 o 2: Coordinador/a del Departament de Joventut i auxiliar administratiu/iva del Departament de Joventut.

Són funcions d'aquesta comissió:

-Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
-Emetre les propostes i elevar-les a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

-Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

3.- Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri en el procediment ni es tenguin en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolucions provisionals no crea cap dret a favor del beneficiari proposat fins que no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

Article 13.- Resolució definitiva

1.- La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora, ha de ser motivada i ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

2.- La resolució es dictarà en un termini màxim de 6 mesos, un cop acabat el corresponent termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret Legislatiu 2/2005 del 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 14.- Pagament de la subvenció

Per al pagament de l'ajuda econòmica s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, acreditar la realització de l'activitat presentant-ne correctament el compte justificatiu, tal com consta en el punt 15 de la present convocatòria. Una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria de Cultura emetrà un informe, en el qual es confirmi que l'activitat objecte de la subvenció s'ha realitzat correctament segons els terminis i les condicions que es van donar per atorgar la mateixa i la seua correcta justificació.

Article 15.-Justificació de les ajudes

Les associacions beneficiàries de les subvencions han de presentar el compte justificatiu de les activitats subvencionades segons model Annex 4 aprovat per a la present convocatòria. Tot això sense perjudici que, requerides a aquest efecte, hagin de presentar els justificants i/o llibres comptables que se'ls demanin, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el capítol II del títol II del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

subvencions; en altre cas, poden incórrer en les responsabilitats i sancions que a aquest efecte assenyala l'esmentada legislació.

A causa de la naturalesa de la subvenció, el compte justificatiu contindrà, sense perjudici d'una altra documentació complementària que pugui resultar procedent la seva exigència, els punts següents:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contendrà:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indiquen les desviacions produïdes.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es faci referència en el paràgraf anterior.
 - c) La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència en el paràgraf 2.a) del present article.
 - d) Relació classificada d'ingressos d'altres subvencions i/o ajudes concedides o finançament privat o altres recursos, per al mateix objecte de subvenció.
 - e) Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, o autorització expressa per sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació.

La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 31/03/2025.

Article 16.- Obligacions

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

-Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.

-Realitzar les activitats que fonamenten la concessió.

-Justificar la realització de les activitats, així com del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament.

-Recollir en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Article 17.- Revocació

Pertoca la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i és procedent el reintegrament de les quantitats indegudament rebudes.

Article 18.- Reintegrament

18.1 Pertoca reintegrar totalment o parcialment la subvenció concedida i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.
- L'obtenció de l'ajut sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

18.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir pels articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones y el títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Article 19.- Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 20.- Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els Articles 60 a 63 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Article 21.- Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 22.- Impugnació



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la sala corresponent del Contenciós Administratiu del Tribunal de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a que tingui lloc la notificació o publicació de la resolució.

Amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà en què tingui lloc la notificació o publicació de la resolució.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Les resolucions definitives o de denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i s'han de notificar a les persones interessades segons els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 23.- Publicació

La present convocatòria serà publicada a la web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i l'extracte de la mateixa es publicarà, per conducte de la BDNS, en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, entrant en vigor l'endemà de ser publicat l'extracte de la convocatòria

...../..”

La transcripció del present acord es fa sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta conforme al que es disposa en l'article 19.5 de la Llei 40/2015 de 01 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I perquè consti i tingui efectes on sigui procedent, s'expedeix la present d'ordre amb el vistiplau de l'alcalde, a Santa Eulària des Riu.

Signat digitalment,
La secretaria
L'Alcalde