



FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

RESOLUCIÓN

Procedimiento: CONVOCATORIA PRESTACIONES ECONÓMICAS
INDIVIDUALIZADAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES 2024

Expediente: 1752634P

Asunto: Resolución aprobación bases y convocatoria Prestaciones Económicas
Individualizadas 2024

Vista la Ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Godella publicada en el BOP n.º 244 de 21 de diciembre de 2021.

Atendida la Ordenanza General de Subvenciones de este ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, n.º 255 de fecha 26 de octubre de 2006.

Constando el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2024-2026, aprobado por Resolución de Alcaldía número 2010 de fecha 20/12/2023 (BOP número 2, de 3 de enero de 2024) y donde figura como línea 3 Estratégica de Actuación, entre otras, la mencionada subvención, con los siguiente datos:

PROGRAMA: 231

ECONÓMICA: 48000

DESCRIPCIÓN: Ayudas de emergencia social

PERCEPTOR: Personas en riesgo de exclusión y/o situación económica grave del municipio

IMPORTE: 100.000,00

FORMA ADJUDICACIÓN: concurrencia competitiva

AREA: Servicios Sociales

Visto que se tratar de una competencia propia municipal y que por tanto no es preceptivo requerir de informe sobre sostenibilidad financiera y no duplicidad, y ello en virtud del art. 25.2 e) de la Ley 7/1985 LBRL en conjunción con la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana que sitúa a los Servicios Sociales como servicio de interés general y publico esencial y establece, en relación a la a la regulación de las prestaciones económicas las siguientes referencias legislativas:

En el artículo 17.1. g) las sitúa dentro del sistema de Atención primaria por atribuirle a ésta, entre otras, la Gestión y evaluación de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

Y en el artículo 29.1 las atribuye a competencias propias de los municipios destacando, en su apartado a) la detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales y la provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico y en su apartado g) La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

Vista la Providencia de inicio de alcaldía de fecha 31 de enero de 2024 por la que se dispone el inicio del expediente de referencia.

Visto que en el presente expediente consta una Retención de Crédito del 5 de febrero de 2024 por un importe de 100.000 euros de la partida “n.º 231-48000 Ayudas de emergencia social”.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Godella, cuya aprobación definitiva fue publicada en el BOP n.º 255, de 26 de octubre de 2006. Así como las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Godella, aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de fecha 28/06/18 (BOP n.º 142 de 24 de julio de 2018).

Atendido que la presente resolución se fiscaliza por la Intervención Municipal.

Consultada la legislación vigente y haciendo uso de las atribuciones en materia de Servicios Sociales que por delegación me fue concedida mediante Resolución de Alcaldía 1169 de 25 de julio de 2023.

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar las bases que han de regir el proceso de adjudicación, en régimen de concurrencia competitiva, de las prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales 2024 y que a continuación se transcriben:

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN MATERIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS PARA EL AÑO 2024.

El Ayuntamiento de Godella tiene previsto establecer una línea de subvención a las personas vecinas del municipio que, con carácter excepcional, carecen de los recursos económicos suficientes para la cobertura de sus necesidades básicas.

A este efecto, el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, reconoce en el apartado segundo, letra i), la competencia propia municipal de “Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”

Atendiendo a lo que disponen los artículos 9 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en relación con los artículos 4 y siguientes del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada ley, así como lo que prevé la Ordenanza reguladora de las bases específicas para la concesión de prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Godella publicada en el BOP n.º 244 de 21 de diciembre de 2021, en la Ordenanza General de Subvenciones de este ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, n.º 255 de fecha 26 de octubre de 2006 y en el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2024-2026, aprobado por Resolución de Alcaldía número 2010 de fecha 20/12/2023 (BOP número 2, de 3 de enero de 2024).

Por ello, la presente convocatoria se otorga al amparo del marco mencionado.

BASE 1ª. OBJETO DE LA CONVOCATORIA I ÁMBITO DE APLICACIÓN.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

1.- La convocatoria tiene por objeto.

a) Configurar el marco normativo para la determinación de las condiciones, requisitos y alcance para el reconocimiento del derecho a las prestaciones económicas del sistema público de servicios sociales del Ayuntamiento de Godella en las modalidades de: Ayudas de emergencia social y en su caso, ayudas en especie y ayudas para el desarrollo personal de personas mayores.

b) Regular el procedimiento y las actuaciones para promover y garantizar, en condiciones de igualdad, equidad y justicia, el derecho subjetivo de acceso a la obtención de estas ayudas, cuya finalidad es la prevención de situaciones de riesgo o de exclusión social y la atención a las necesidades básicas.

c) Regular los instrumentos y las medidas necesarias para proporcionar las ayudas en las mejores condiciones de calidad, eficiencia y accesibilidad.

2.- El régimen de concesión de las PEI es de concurrencia competitiva.

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especifica que tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro de crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

3.- Las ayudas económicas pueden estar incardinadas en un proceso de intervención social que incluya un análisis completo de la situación individual y familiar plasmada en el compromiso de actuaciones personalizadas. Este análisis se documentará en un informe social municipal que tiene el carácter de dictamen técnico, elaborado y firmado por personal técnico de servicios sociales.

4.- Estas ayudas se configuran como ayudas económicas de carácter extraordinario, destinadas a paliar situaciones o estados de necesidad, por lo que, a fin de no desvirtuar su propia naturaleza, a los beneficiarios de éstas, en los términos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se les exigirá el cumplimiento de la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

5.- Las ayudas de emergencia social son ayudas dirigidas a personas individuales y/o unidades familiares vecinas de Godella, con la finalidad de remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afectan a su autonomía personal, social y económica, que no pueden resolver con medios económicos propios, con la finalidad de conseguir su normal desarrollo humano y social.

BASE 2ª. PERSONAS BENEFICIARIAS

El ámbito territorial de aplicación del presente programa es el municipio de Godella. El ámbito funcional es el referido a la atención de situaciones de necesidad básica de carácter urgente.

A los efectos de estas ayudas, tendrán la consideración de personas beneficiarias aquellas que cumplan con los siguientes requisitos, que para el caso de que la persona beneficiaria sea menor de edad, las obligaciones formales y materiales se exigirán al representante o representantes legales.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

2. Requisitos de las personas beneficiarias:

2.1 Con carácter general:

- a) Ser mayor de edad, o menor emancipada/o legalmente
- b) Estar empadronada/o y tener la residencia habitual en el municipio de Godella con una antigüedad mínima acreditada de seis meses de empadronamiento. Podrá obviarse el requisito de la antigüedad en el empadronamiento en las siguientes circunstancias: en situaciones de violencia de género o domésticas con orden de protección; familias con menores en situación de riesgo social y/o sanitario; y aquellas situaciones sobrevenidas valoradas como de riesgo por el departamento de servicios sociales municipales.
- c) No disponer de recursos económicos suficientes para hacer frente a la situación de necesidad planteada.
- d) Que la resolución de la ayuda solicitada no sea competencia de otros organismos públicos.
- e) Que en la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante no exista absentismo escolar en ninguno de los miembros que se encuentren en edad de escolarización.
- f) No haber sufragado el gasto objeto de la ayuda solicitada con anterioridad a la petición de la misma.
- g) No disponer la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante en el momento de la solicitud de ingresos superiores al 100% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente, en cómputo anual de doce pagas, que se actualiza anualmente y se fija en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por unidad familiar de convivencia, además de los hogares unipersonales, la formada por dos o más personas que convivan en el mismo domicilio unidas por vínculos matrimoniales u otra forma de relación permanente, análoga a la conyugal, por adopción, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado. Sin perjuicio de lo anterior, y para las ayudas de emergencia social se considerarán que también forman parte de la unidad familiar o de convivencia las demás personas que, conviviendo en el mismo domicilio que el/la solicitante, pudieran beneficiarse de las ayudas que se concedan.

Podrá considerarse como unidad de convivencia independiente de las personas solicitantes, aunque convivan en el mismo marco físico de otra unidad familiar, cuando las personas solicitantes hayan tenido que abandonar la residencia habitual por diferentes causas como violencia doméstica o de género, fuerza mayor o desahucio, y siempre que el total de ingresos de la unidad familiar de convivencia no supere el 1,5 del IPREM en su cuantía anual.

Por ingresos de la renta de la unidad familiar de convivencia se consideran todos los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la misma. A tales efectos, se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos, de rentas, de propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquier miembro de la unidad familiar de convivencia.

Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares o de convivencia al mismo tiempo.

- h) No disponer de bienes muebles o inmuebles, distintos a los de la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.
- i) En el caso de las personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las oficinas de empleo dependientes de la Conselleria competente y en la bolsa de empleo municipal. Así mismo, estar al corriente en las revisiones de la demanda de empleo y llevar a cabo una búsqueda activa del mismo.
- j) Que disponga del informe técnico en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda y se haga constar que se han agotado todos los recursos existentes encaminados a





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024

resolver la necesidad.

Debe de haber solicitado aquellas prestaciones a las que pudiera tener derecho (prestaciones del servicio estatal de empleo y/o de la seguridad social, pensión alimenticia a favor de menores o pensiones compensatorias, becas de comedor escolar, de libros de texto, y cualquier otra prestación, recurso o servicio que pueda favorecer a la cobertura de la situación de necesidad existente).

2.2. Con carácter específico para cada tipología:

Alimentación e higiene básicas:

- a) Carecer la unidad familiar de convivencia de los recursos económicos mínimos para hacer frente a las necesidades básicas de alimentación.

Alimentación infantil:

- a) Que el/la menor para quien se solicita la ayuda se encuentre entre los 0 y 12 meses de edad.

Prótesis:

- a) Disponer de informe médico que acredite la necesidad de la prótesis.
- b) No haber hecho efectivo el gasto objeto de la ayuda con anterioridad a la solicitud y concesión de la misma.

Desplazamientos:

- a) Tratamientos médicos y psicológicos realizados fuera del municipio: Disponer de informe médico emitido por los profesionales de los sistemas públicos de salud donde se acredite la necesidad del tratamiento y motivos por los que se debe realizar fuera del municipio.

Medicamentos:

- a) Disponer de informe médico donde se indique la necesidad del medicamento o medicamentos prescritos y la duración del tratamiento previsto.

Suministros básicos (agua, luz, gas):

- a) Que la deuda contraída por la que solicita la prestación sea como máximo de los últimos tres meses (no se atenderán deudas por periodos superiores a dicho plazo)
- b) Que exista comunicación acreditada del corte de suministro y que el mismo se produzca por causas no imputables a la persona solicitante o a la unidad familiar de convivencia (no haber dispuesto de ingresos en dicho periodo que permitiese abonar el coste de los suministros)

Alquiler de vivienda:

- a) En el caso de desahucios hipotecarios o de alquiler, sentencia judicial donde se haga constar la fecha de lanzamiento del desahucio.
- b) En el supuesto de impagos de alquiler, acreditar los motivos por lo que no se ha procedido a su abono.
- c) En los supuestos de alquiler inicial, acreditar solvencia económica para hacer efectivo el pago del alquiler, finalizada la prestación económica concedida por el Ayuntamiento.
- d) Que no exista relación de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad entre la persona propietaria de la vivienda y la persona solicitante de la ayuda de alquiler.
- e) Quedan excluidos de esta prestación los alquileres de viviendas sociales de promoción pública.

Ayudas técnicas:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
15/02/2024





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- a) Ser mayor de 60 años
- b) Disponer de informe técnico que acredite la necesidad de adaptación funcional del hogar y útiles.
- c) Que la persona solicitante presente dificultades de carácter motor o sensorial que le impidan su movilidad a través de medios normales.
- d) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, de la vivienda o vehículo a motor, excluyéndose expresamente aquellos que signifiquen una mejora en el hogar y que no estén directamente relacionados con los impedimentos físicos y/o sensoriales.
- e) Disponer de informe médico en los casos en que la solicitud sea referida a audífonos.
- f) No haber obtenido ayuda en los últimos 5 años por el mismo concepto, salvo probada necesidad.

2.3. Ayudas en especie:

- a) Que hayan expresado su conformidad en la instancia de solicitud, a recibir, en su caso, y como complemento, ayudas en especie.
- b) Que cumplan los requisitos generales a la fecha de concesión de la ayuda en especie.

Los requisitos exigidos en las presentes Bases se tienen que acreditar en el momento de la valoración de las solicitudes.

BASE 3ª. PRESUPUESTO, CONCEPTO Y CUANTÍA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS.

1.- Presupuesto.-

La cuantía total de las ayudas de emergencia asciende a un importe total de 100.000 euros, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria "231-48000 Emergencia Social".

Esta subvención tendrá un carácter anual y único. La totalidad de las subvenciones concedidas queda subordinada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para el ejercicio 2024.

La presente convocatoria se efectúa en la modalidad de convocatoria abierta, estableciéndose varios procedimientos selectivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, permitiendo, de esta manera, mantener abierta la concurrencia durante todo el periodo o año natural.

La periodicidad de los procedimientos será mensual.

El importe máximo del crédito presupuestario asignado a cada procedimiento selectivo no podrá suponer menoscabo de los derechos de las personas solicitantes del periodo de origen. En este sentido se establece, una asignación mínima del 50% del crédito presupuestario dividido a partes iguales entre el número de los procedimientos selectivos.

La concesión de estas subvenciones será por orden de entrada en el registro del Ayuntamiento hasta que se agote el crédito de la partida presupuestaria anual.

No obstante, a propuesta del órgano gestor y previo informe de crédito suficiente y adecuado, se podrá autorizar una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

de una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 58.2.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- Concepto y cuantía de las ayudas.-

Se entiende por PEI en concepto de Ayudas de Emergencia Social:

Las ayudas de carácter extraordinario, no periódico, transitorio y no habitual destinadas a paliar aquellas situaciones de urgente necesidad en que puedan hallarse la persona solicitante y las personas integradas en su unidad de convivencia cuyos ingresos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación y/o exclusión social. Se contemplan las siguientes modalidades:

a) Necesidades básicas:

- Alimentación e higiene básicas de la unidad familiar.
- Alimentación infantil.
- Prótesis: tratamientos dentales y gafas graduadas.
- Medicamentos: subvención sobre el porcentaje que le corresponde aportar a la persona de los medicamentos incluidos en la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de Salud.
- Cualquier otra tipología de características análogas a las descritas que sea necesaria para atender las necesidades básicas de subsistencia de las personas que no puedan ser cubiertas por medios propios(Ropa, Gas Butano,..)

b) Uso de vivienda, gastos imprescindibles para:

- Ayudas de alquiler de vivienda habitual.
- Corte de suministros básicos (agua, luz, gas) debidamente acreditados.

c) Acciones extraordinarias, que sean valoradas por los/las trabajadores/as sociales como indispensables para prevenir la situación de riesgo de exclusión social:

- Desplazamientos: tratamientos médicos urgentes o realización de acciones que mejoren la empleabilidad de personas desempleadas, siempre que se justifique la necesidad de transporte.
- Trámites de documentación básica e imprescindible para el correcto desenvolvimiento social y comunitario.
- Situaciones sobrevenidas o urgencias imprevistas y no programadas (incendio de vivienda principal, alojamientos de urgencia en establecimientos hoteleros o residenciales, gastos provocados por defunciones en ausencia probada de recursos económicos, etc.).
- Cualquier otra tipología de características análogas a las descritas que sea necesaria para atender las situaciones de emergencia que se puedan producir.

d) Como instrumentos de apoyo a estas ayudas, se fijan, en su caso, las ayudas en especie que pueden consistir en:

- Cestas de comida.
- Artículos de primera necesidad.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

Se entiende por PEI en concepto de Ayudas para el desarrollo personal de personas mayores:

Las ayudas para el apoyo de personas mayores, con problemas motores o sensoriales, para su mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía, potenciando sus posibilidades, favoreciendo las relaciones y la integración en la sociedad. Se contemplan las siguientes modalidades:

- a) Ayudas técnicas:
 - Adaptación funcional del hogar.
 - Adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria (audífonos).
- b) Adaptación de vehículos a motor.

En concepto de necesidades básicas, la concesión se hará por una cuantía mínima de 150 euros por persona, añadiendo 50 euros por miembro de la unidad familiar de convivencia hasta un máximo de 300 euros. Se podrán conceder hasta 4 ayudas por este concepto al año por unidad familiar.

En concepto de uso de la vivienda la cuantía máxima por prestación y por unidad de convivencia será de 250 euros. Se podrán conceder hasta 4 ayudas por este concepto al año y por unidad de convivencia.

En concepto de acciones extraordinarias que sean valoradas por las personas trabajadoras sociales como indispensables para prevenir la situación de riesgo de exclusión social, la cuantía máxima será de 1500 euros anuales por unidad de convivencia. Se podrán conceder hasta 4 ayudas por este concepto al año por cada unidad de convivencia.

En cuanto a las ayudas en especie se podrán recibir, por cestas de comida o artículos de primera necesidad, 5 lotes al año por un valor de 25 euros (sin IVA) cada uno. Los lotes serán iguales independientemente del número de miembros de la unidad de convivencia.

En cuanto a las ayudas para la adaptación funcional del hogar se establece un importe máximo que será el 230 % del IPREM mensual. Se podrá conceder una sola ayuda por este concepto al año.

En cuanto a las ayudas para la adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria (audífonos, etc.) se establece un importe máximo que será de 130 % del IPREM mensual. Se podrá conceder una sola ayuda por este concepto al año.

En cuanto a las ayudas para la adaptación del vehículo a motor se establece un importe máximo que será el 170 % del IPREM mensual. Se podrá conceder una sola ayuda por este concepto al año.

Las ayudas con diferentes conceptos son compatibles entre sí. Los límites económicos establecidos, así como los periodos, podrán ser ampliados siempre que concurran causa de especial vulnerabilidad debidamente acreditada. Para ello, será necesaria la realización de un informe técnico que refleje la necesidad de ampliación de cuantía o periodo de cobro.

BASE 4ª.-SOLICITUD, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.





FIRMADO POR

Maria del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

1. Las solicitudes deberán presentarse mediante la instancia específica en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Godella (Registro General de Entrada) y/o través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.godella.es>). También podrán presentarse en los lugares o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El inicio del plazo de presentación de solicitudes será al día siguiente de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), y, en todo caso, hasta el 30 de noviembre de 2024. No obstante, podrán admitirse fuera de plazo las solicitudes que no admitan demora siempre que sean anteriores al 31 de diciembre de este año.

3. La documentación necesaria para tramitar la solicitud de la prestación será la siguiente:

- Con carácter general para todas las ayudas reguladas en la presente ordenanza:

- a) Impreso de solicitud cumplimentada dirigida a la alcaldía del Ayuntamiento de Godella, que deberá formularse obligatoriamente a través de la instancia municipal de Ayudas de Emergencia, que será facilitada en el departamento de Servicios Sociales y, en todo caso, estará disponible en la sede electrónica de esta Corporación.
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, NIE o pasaporte, de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar de convivencia.
- c) Certificado de vida laboral.
- d) Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social relativo a las pensiones y prestaciones de las que puedan ser beneficiarios los miembros de la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante.
- e) Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) donde se acrediten las prestaciones que reciben las personas de la unidad familiar de convivencia.
- f) Certificado del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) o fotocopia del DARDE de todos los miembros de la unidad de convivencia en edad laboral.
- g) Fotocopia de las tres últimas nóminas, en los supuestos de estar en activo.
- h) En caso de Pensiones No Contributivas (PNC), Pensiones del Fondo de Asistencia Social (FAS) o prestaciones por hijo a cargo, copia del último ingreso recibido.
- i) En el supuesto de separaciones matrimoniales, divorcios, o rupturas de relaciones de parejas de hecho con hijos en común, fotocopia de la sentencia o del convenio regulador donde se determine la pensión alimenticia y/o compensatoria. Si en el momento de la solicitud no hubiese recaído sentencia o no existiese convenio regulador, se deberán acreditar que se han iniciado los trámites oportunos para su obtención (informe del letrado que así lo acredite, acta notarial, etc.)
- j) En el supuesto de impago de las pensiones referidas en el punto anterior, fotocopia de la demanda interpuesta ante la autoridad competente.
- k) En el supuesto de que las personas beneficiarias sean menores, acreditación de que el solicitante ostenta la representación legal del menor para el que se solicita las prestaciones económicas recogidas en las presentes bases donde se ponga de manifiesto quien ostenta la tutela y la guarda y custodia del menor a través de sentencia de separación matrimonial, convenio regulador o acta notarial.
- l) Declaración responsable indicando situación económica actual y medios de subsistencia de que dispone (sólo para aquellas personas que no acrediten ingresos por cualquiera de los supuestos establecidos en los puntos anteriores).
- m) En su caso, autorización expresa al Ayuntamiento para que este realice el pago de la





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024

prestación económica que sea aprobada en el número de cuenta designado por la persona solicitante.

- n) Cualquier otra documentación requerida por la persona profesional del departamento relacionada con la demanda realizada que permita resolver la solicitud.

- Documentación específica para cada una de las tipologías:

- Alimentación infantil:
 - a) Fotocopia del libro de familia donde conste la inscripción del nacimiento del menor o la menor para la que se solicita la ayuda.
 - b) Informe del alta del hospital relativo al parto, relacionado con la lactancia materna.
 - c) Informe médico que acredite la causa de la lactancia adaptada, así como el tipo de leche que precisa, cantidad mensual recomendada y duración de la alimentación.
- Ayudas de alquiler y gastos corrientes:
 - a) Fotocopia del contrato de alquiler de vivienda debidamente diligenciado, donde se hagan constar las condiciones del alquiler.
 - b) Declaración responsable de las ayudas solicitadas por este concepto a la administración pública o a entidades privadas. Acreditación de los importes que le hayan sido concedidos.
 - c) Acreditación documental de la deuda pendiente, en los supuestos de impago de alquiler: Declaración responsable del propietario del inmueble donde ponga de manifiesto la deuda contraída por el inquilino.
 - d) Declaración responsable de la persona solicitante relativa a la relación existente entre el propietario y la persona titular del contrato de la vivienda de alquiler.
 - e) En los supuestos de alquiler inicial, declaración responsable de la persona solicitante de la ayuda, donde acredite que dispone de medios para hacer frente al pago del alquiler una vez finalizadas la ayuda concedida por el ayuntamiento.
 - f) Deudas acreditadas en los suministros básicos de la vivienda: Informe actualizado y debidamente acreditado por la empresa suministradora donde haga constar la deuda pendiente con indicación de si existe acuerdo de pago aplazado de la misma y condiciones del mismo.
- Ayudas para desplazamientos:
 - a) Documento del centro al que asiste, acreditando la necesidad del desplazamiento, frecuencia y duración.
 - b) Presupuesto del desplazamiento a realizar.
- Ayudas técnicas para el desarrollo personal de Personas Mayores:
 - a) Prescripción médica si procede en función de la ayuda técnica solicitada.
 - b) Presupuesto de tres empresas diferentes relativos al coste de las adaptaciones a realizar en el hogar.
 - c) Justificación de la propiedad de la vivienda o autorización del propietario para realizar las reformas correspondientes.
 - d) Permisos municipales, en su caso.
 - e) Tres presupuestos de diferentes proveedores del coste del servicio y/o prótesis para la que solicita ayuda (audífonos, lentes graduadas)
 - f) Presupuestos de la adaptación del vehículo a motor.
 - g) Informe médico si procede que acredite la necesidad.
 - h) Declaración responsable donde quede de manifiesto que el producto o bien para el que se solicita la ayuda no ha sido adquirido con anterioridad a la presentación de la solicitud de la misma.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- i) En los supuestos de ayudas económicas en concepto de prótesis dentales, declaración responsable de aceptar que el tratamiento pueda realizarse en una entidad de Odontología Solidaria.
- j) Declaración responsable de asumir la diferencia entre la prestación económica concedida por el ayuntamiento y el coste total de la prótesis.
- Ayudas de medicamentos:
 - a) Informe médico que acredite el tratamiento prescrito, frecuencia y duración.
 - b) Presupuesto de la farmacia sobre el coste total mensual y/o anual del tratamiento prescrito.
- Trámites de documentación básica e imprescindible para el correcto desenvolvimiento social y comunitario:
 - a) Declaración responsable del solicitante donde indique las causas por las que no dispone de dicha documentación, acreditando la necesidad de la misma.
- Situaciones urgentes imprevistas y no programadas:
 - Incendio en vivienda:
 - a) Informe de los bomberos indicando las causas del mismo determinando si ha sido fortuito o intencionado.
 - b) Justificación documental de la propiedad o disfrute de la misma.
 - c) Presupuestos de los gastos de reparación de la vivienda (tres presupuestos de los materiales y de la mano de obra)
 - Alojamiento en establecimientos hoteleros:
 - a) Declaración responsable de la inexistencia de familiares o amigos con los que pueda alojarse.
 - Adquisición de electrodomésticos de primera necesidad:
 - a) Tres presupuestos de establecimientos diferentes.
 - Atención en establecimientos residenciales (personas mayores, enfermos mentales, ..):
 - a) Informe técnico que acredite la necesidad de ser atendido en este tipo de establecimientos. En el supuesto de que se trate de personas derivadas por el sistema de salud, informe del hospital y/o centros de atención primaria sobre el estado de salud y motivos por los que se requiere el ingreso en este tipo de establecimientos.
 - b) Acreditar que se ha solicitado plaza pública a la Generalitat Valenciana.
 - c) Presupuesto del establecimiento indicando coste diario y mensual del servicio a realizar.
 - d) Declaración responsable de hacer efectiva la diferencia entre el coste del servicio y la prestación económica concedida por el Ayuntamiento.

Si la solicitud o la documentación que ha de acompañarla no contiene algún dato de identificación, tiene algún error o están incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre para que en el plazo de 10 días hábiles se enmiende la falta o se adjunten los documentos preceptivos, con indicación que, si así no se hiciera, se tendrá por desistida en la petición y previa resolución se procederá al archivo del expediente.

Base 5ª. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

1. Se consideran gastos financiables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las prestaciones económicas individualizadas recogidas en la presente ordenanza y que se destinen al





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

fin para el que fueron concedidos.

2. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos financiados podrá ser superior al valor de mercado.

3. Se considerarán Gastos no financiados:

- a) Gastos correspondientes a impuestos municipales, seguridad social, IRPF, préstamos bancarios tanto hipotecarios como personales, seguros de cualquier índole.
- b) Cualquier otro gasto no definido en la presente ordenanza que no tenga relación directa con el objeto de las ayudas económicas de emergencia social y necesidades básicas.
- c) Aquellos que sean competencia de otras administraciones públicas por el mismo concepto, siempre y cuando los solicitantes no hayan ejercido su derecho a solicitarlo en los plazos correspondientes.

Base 6ª PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

1. Instrucción:

- La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la persona trabajador/a social del departamento de Servicios Sociales. Corresponde a la persona instructora realizar de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
- Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:
 - a) Una fase de mecanización de las solicitudes y apertura del correspondiente expediente administrativo.
 - b) Una fase de pre-evaluación técnica en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario de las prestaciones económicas.
 - c) Una fase de pre-valoración de las solicitudes y la emisión del correspondiente informe propuesta donde se indique que se han agotado todas las vías y recursos para satisfacer la necesidad planteada.
 - d) La Comisión de Prestaciones Económicas, tomará en cuenta la relación priorizada efectuada en la fase de pre-valoración, determinará la relación priorizada definitiva y en función de la misma asignará el importe de las ayudas para cada solicitud presentada. La asignación se realizará en función de la puntuación obtenida en la valoración.
 - e) En caso de empate en la puntuación obtenida, tendrá preferencia en el orden establecido el que, de acuerdo con el informe del personal técnico, presente mayor problemática social.
 - f) Una vez agotado el crédito presupuestario no se concederán más prestaciones económicas aunque los solicitantes reúnan la totalidad de los requisitos exigidos para su obtención, salvo que por el órgano competente se proceda a ampliar el crédito presupuestario.
 - g) La propuesta de concesión del órgano colegiado se formulará a través de Decreto de Alcaldía o de quien tenga delegada esta competencia, para la adopción del acuerdo de concesión o denegación, y en su caso, de la no admisión a trámite de las solicitudes presentadas fuera de plazo.

2. Resolución:

- Corresponde a la Alcaldía o al miembro de la Corporación que tenga delegada la competencia en la resolución del procedimiento de concesión de las prestaciones





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

económicas en régimen de concurrencia competitiva. Dicha resolución pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con los artículos 112.3 y 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- La resolución de la concesión ha de ser motivada y en ella se hará constar el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, tipología de la prestación financiada, puntuación obtenida, importe concedido. Deberá contener también la relación de los solicitantes cuyas solicitudes se desestiman.
- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder de tres meses desde el momento de la presentación de la solicitud, de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de regulación de los Procedimientos de Emergencia Ciudadana.

El plazo quedará interrumpido cuando el procedimiento se paralice por causa imputable a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Notificación de la resolución, efectos del silencio administrativo y recurso:

- El acuerdo municipal resolviendo el procedimiento se notificará a las personas interesadas de conformidad con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, reguladora del Procedimiento Administrativo Común, en el lugar por ellos indicados a este fin.
- El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 9/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de regulación de los Procedimientos de Emergencia Ciudadana.
- Contra la mencionada resolución se podrá interponer potestativamente, en base al artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante el órgano de esta Corporación autor del acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de este orden en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación a tenor de lo previsto en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

4. Publicidad de las subvenciones concedidas:

- Atendiendo a la naturaleza de las prestaciones sociales económicas objeto de la presente ordenanza, se remitirá a la publicación en la BDNS, con la salvaguarda de que la publicación de dichos datos pueden ser contrarios a los establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, con respecto al honor, la intimidad personal y familiar de las personas beneficiarias de dichas prestaciones, así como lo que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Las personas víctimas de violencia de género o con medidas de protección especial que no quieran ver comunicados sus datos a la BDNS deberán de comunicarlo expresamente por Registro de Entrada al Ayuntamiento.

5. Otras formas de terminación del procedimiento:

Los motivos de terminación del procedimiento de acuerdo con el artículo 84 de la Ley 39/2015 serán los siguientes, previo trámite de audiencia y resolución adoptada al respecto:

- a. Desistimiento de la solicitud: por incomparecencia o por no aportar la documentación señalada en la Ordenanza.
- b. Renuncia al derecho.
- c. Por imposibilidad material de continuar con el procedimiento por causas sobrevenidas: por fallecimiento de la persona solicitante, desaparición de las circunstancias o situación de





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

necesidad que motivo la concesión de la ayuda o por traslado de domicilio a otro municipio.

BASE 7ª. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y CAUSAS DE DENEGACIÓN.

1. Criterios objetivos de la concesión:

Las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en la ordenanza, se valorarán en base a los criterios establecidos anualmente en las “Instrucciones relativas al procedimiento y tramitación de Prestaciones Económicas Individuales de Emergencia Social y para la Mejora de la Autonomía para Personas Mayores” de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, de la Generalitat Valenciana aplicable a las Corporaciones Locales.

Para las ayudas en especie, aquellas personas que en su solicitud hayan marcado la casilla de aceptar la recepción de estas ayudas complementarias, se usará como criterio de concesión el orden de entrada de las instancias en el Ayuntamiento a contar desde el 1 de enero de cada año, siempre y cuando, sean o hayan sido beneficiarios en ese año de alguna prestación económica individualizada y a fecha de concesión de la ayuda en especie sigan cumpliendo los requisitos. En el caso de haber transcurrido más de tres meses desde que fueran beneficiarios de la prestación económica, se les requerirá a fin de que, en el plazo de 10 días, presenten la misma documentación actualizada. Dichas concesiones se harán hasta final de existencias.

2. Causas de Denegación:

- a) No cumplir con los requisitos generales y específicos de la tipología de prestaciones recogidas en las presentes bases.
- b) No cumplir con las obligaciones establecidas en la base decimocuarta.
- c) Falsear la situación socioeconómica y familiar de la unidad de convivencia.
- d) El incumplimiento de las condiciones acordadas por escrito para la concesión de las prestaciones económicas recogidas en la ordenanza.
- e) Ejercer la mendicidad, la persona solicitante o alguno de los componentes de la unidad de convivencia.
- f) Haber sido denegadas Prestaciones Económicas por parte de otras Administraciones u Organismos Públicos siendo las causas de denegación no reunir los requisitos exigidos por motivos imputables a la persona solicitante o a cualquier miembro de la unidad familiar de convivencia.
- g) No existir consignación presupuestaria suficiente.
- h) Se denegará la ayuda durante un periodo no superior a 6 meses, cuando la ayuda anteriormente concedida haya sido destinada, parcial o totalmente, para un fin distinto al que se otorgó.

BASE 8ª. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y/O BENEFICIARIAS.

Las personas beneficiarias de las prestaciones adquieren las siguientes obligaciones:

- a) Facilitar con veracidad los datos personales, convivenciales y familiares necesarios y presentar los documentos fidedignos que sean imprescindibles para valorar y atender su situación.
- b) Comunicar los cambios que se produzcan en su situación personal y familiar y puedan afectar a la prestación solicitada.
- c) Destinar la prestación a la finalidad para la que fue concedida.
- d) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- f) Cumplir el Plan individual y/o familiar de inserción social que se acuerde con los técnicos de servicios sociales.
- g) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades objeto de las prestaciones de la presente ordenanza.
- h) Para el caso de recibir la ayudas en especie, se prohíbe la venta de los productos, así como la cesión o entrega a personas distintas a la unidad familiar.

BASE 9ª. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

El plazo para la justificación será de dos meses a partir de la fecha de notificación de la resolución de concesión o, en su defecto, de la percepción efectiva de la prestación económica o especie. Este plazo podrá ampliarse de manera excepcional justificado mediante informe técnico.

Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tránsito jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Toda la documentación indicada lo será en original o fotocopia compulsada, o en su defecto y excepcionalmente confrontada por el personal de los servicios sociales municipales.

La justificación de pago de recibos de alquiler de viviendas, se realizará mediante justificante bancario, original o fotocopia compulsada de la transferencia bancaria realizada a favor del titular del inmueble. Excepcionalmente a través de recibo firmado por el titular acompañado de fotocopia del DNI o NIE de este.

La presentación de las justificaciones se realizará a través del registro municipal

El incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda concedida o la justificación insuficiente o incorrecta de la misma traerá implícita la denegación de sucesivas solicitudes de Ayudas Económicas Municipales durante un periodo no superior a 6 meses, así como al inicio de un expediente de reintegro por el importe de la mensualidad o ayudas no justificadas.

BASE 10ª. TRATAMIENTO DE DATOS

La participación en la presente convocatoria comportará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte del Ayuntamiento de Godella. En el formulario de la solicitud se incluirá la información relativa a los derechos de los solicitantes en relación con este tratamiento. En todo caso, a los efectos previstos en el art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se realizará el tratamiento de los datos personales de la persona interesada mediante la declaración contenida en la solicitud de participación en el presente programa.

BASE 11ª. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

El extracto de la convocatoria anual se publicará al Boletín Oficial de la Provincia, a través de la base de datos nacionales de subvenciones (BDNS), y de manera íntegra en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento de Godella.

BASE 12ª. TRANSPARENCIA, SUMINISTRO DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



GODELLA
AJUNTAMENT
NIF: P4613700F

Benestar Social

Expediente 1752634P



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

- a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.
- b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.
- c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Godella en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que ésta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Godella se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto de 100.000 euros, relativo a la convocatoria de ayudas de prestaciones económicas individualizadas en materia de servicios sociales para el año 2024.

TERCERO.- Efectuar la convocatoria del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, mediante la publicación de las bases en el tablón de edictos de la Corporación, en el BOP, así como en la BDNS.



AJUNTAMENT DE GODELLA

Código Seguro de Verificación: JUAA AAVF 9MJV ECMH WMLQ

Resolución Nº 236 de 15/02/2024 "Resolución convocatoria prestaciones económicas individualizadas 2024" - SEGRA 803037

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.godella.es/>

Pág. 16 de 32



FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



GODELLA
AJUNTAMENT
NIF: P4613700F

Benestar Social

Expediente 1752634P

CUARTO.- Dar traslado de la presente resolución a los departamentos municipales de Secretaría, Intervención y Tesorería a los efectos oportunos.

RESOLUCIÓ

Procedimiento: CONVOCATÒRIA PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS 2024

Expediente: 1752634P

Asunto: Resolució aprobació bases y convocatòria Prestacions Econòmiques Individualitzades 2024

Vista l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de servicis socials en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Godella publicada en el BOP núm. 244 de 21 de desembre de 2021.

Atesa l'Ordenança General de Subvencions d'este ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 255 de data 26 d'octubre de 2006.

Constant el Pla Estratègic de Subvencions per al període 2024-2026, aprovat per Resolució d'Alcaldia número 2010 de data 20/12/2023 (BOP número 2, de 3 de gener de 2024) i on figura com a línia 3 Estratègica d'Actuació, entre altres, l'esmentada subvenció, amb les següent dades:

PROGRAMA: 231

ECONÒMICA: 48000

DESCRIPCIÓ: Ajudes d'emergència social

PERCEPTOR: Persones en risc d'exclusió i/o situació econòmica greu del municipi

IMPORT: 100.000,00

FORMA ADJUDICACIÓ: concurrència competitiva

ÀREA: Servicis Socials

Vist que es tractar d'una competència pròpia municipal i que per tant no és preceptiu requerir informe sobre sostenibilitat financera i no duplicitat, i això en virtut de l'art. 25.2 e) de la Llei 7/1985 LBRL en conjunció amb la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana que descriu els Servicis Socials com a servici d'interés general i public essencial i establix, en relació a la a la regulació de les prestacions econòmiques les següents referències legislatives:

En l'article 17.1. g) les situa dins del sistema d'Atenció primària per atribuir-li a esta, entre altres, la Gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

I en l'article 29.1 les atribueix a competències pròpies dels municipis destacant, en el seu apartat a) la detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials i la provisió i la gestió dels servicis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i en el seu apartat g) La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
15/02/2024



AJUNTAMENT DE GODELLA

Código Seguro de Verificación: JUAA AAVF 9MJV ECMH WMLQ

Resolución Nº 236 de 15/02/2024 "Resolución convocatoria prestaciones económicas individualizadas 2024" - SEGRA 803037

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.godella.es/>

Pág. 17 de 32



FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

Vista la Provisió d'inici d'alcaldia de data 31 de gener de 2024 per la qual es disposa l'inici de l'expedient de referència.

Vist que en el present expedient consta una Retenció de Crèdit del 5 de febrer de 2024 per un import de 100.000 euros de la partida "nombre 231-48000 Ajudes d'emergència social".

D'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Godella, l'aprovació definitiva del qual va ser publicada en el BOP núm. 255, de 26 d'octubre de 2006. Així com les Bases reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per part de l'Ajuntament de Godella, aprovades per acord del Ple Municipal de data 28/06/18 (BOP núm. 142 de 24 de juliol de 2018).

Atés que la present resolució es fiscalitza per la Intervenció Municipal.

Consultada la legislació vigent i fent ús de les atribucions en matèria de Servicis Socials que per delegació em va ser concedida mitjançant Resolució d'Alcaldia 1169 de 25 de juliol de 2023.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les bases que han de regir el procés d'adjudicació, en règim de concurrència competitiva, de les prestacions econòmiques individualitzades en matèria de servicis socials 2024 i que a continuació es transcriuen:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES PER A L'ANY 2024.

L'Ajuntament de Godella té previst establir una línia de subvenció a les persones veïnes del municipi que, amb caràcter excepcional, manquen dels recursos econòmics suficients per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques.

A este efecte, l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix en l'apartat segon, lletra i), la competència pròpia municipal de "Evaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social."

Atenent el que disposen els articles 9 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació amb els articles 4 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, així com el que preveu l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de servicis socials en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Godella publicada en el BOP núm. 244 de 21 de desembre de 2021, en l'Ordenança General de Subvencions d'este ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 255 de data 26 d'octubre de 2006 i en el Pla Estratègic de Subvencions per al període 2024-2026, aprovat per Resolució d'Alcaldia número 2010 de data 20/12/2023 (BOP número 2, de 3 de gener de 2024).

Per això, la present convocatòria s'atorga a l'empara del marc esmentat.





FIRMADO POR

Maria del Carmen Valero Fauli
Concejal de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

BASE 1ª. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.- La convocatòria té per objecte.

a) Configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a les prestacions econòmiques del sistema públic de servicis socials de l'Ajuntament de Godella en les modalitats de: Ajudes d'emergència social i si és el cas, ajudes en espècie i ajudes per al desenvolupament personal de persones majors.

b) Regular el procediment i les actuacions per a promoure i garantir, en condicions d'igualtat, equitat i justícia, el dret subjectiu d'accés a l'obtenció d'estes ajudes, la finalitat de les quals és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social i l'atenció a les necessitats bàsiques.

c) Regular els instruments i les mesures necessàries per a proporcionar les ajudes en les millors condicions de qualitat, eficiència i accessibilitat.

2.- El règim de concessió de les PEI és de concurrència competitiva.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especifica que tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins de crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

3.- Les ajudes econòmiques poden estar incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar plasmada en el compromís d'actuacions personalitzades. Esta anàlisi es documentarà en un informe social municipal que té el caràcter de dictamen tècnic, elaborat i firmat per personal tècnic de servicis socials.

4.- Estes ajudes es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa, a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, als beneficiaris d'estes, en els termes de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

5.- Las ayudas de emergencia social són ayudas dirigides a persones individuals i/o unitats familiars veïnes de Godella, amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, que no poden resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

BASE 2ª. PERSONES BENEFICIÀRIES

L'àmbit territorial d'aplicació del present programa és el municipi de Godella. L'àmbit funcional és el referit a l'atenció de situacions de necessitat bàsica de caràcter urgent.

A l'efecte d'estes ajudes, tindran la consideració de persones beneficiàries aquelles que complisquen amb els següents requisits, que per al cas que la persona beneficiària siga menor d'edat, les obligacions formals i materials s'exigiran al representant o representants legals.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

2. Requisits de les persones beneficiàries:

2.1 Amb caràcter general:

- a) Ser major d'edat, o menor emancipeua/o legalment
- b) Estar empadronada/o i tindre la residència habitual en el municipi de Godella amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos d'empadronament. Podrà obviar-se el requisit de l'antiguitat en l'empadronament en les següents circumstàncies: en situacions de violència de gènere o domèstiques amb orde de protecció; famílies amb menors en situació de risc social i/o sanitari; i aquelles situacions sobrevingudes valorades com de risc pel departament de servicis socials municipals.
- c) No disposar de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de *necesidad plantejada.
- d) Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.
- e) Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització.
- f) No haver sufragat la despesa objecte de l'ajuda sol·licitada amb anterioritat a la petició d'esta..

- g) No disposar la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant en el moment de la sol·licitud d'ingressos superiors al 100% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) vigent, en còmput anual de dotze pagues, que s'actualitza anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

A l'efecte de la present ordenança s'entén per unitat familiar de convivència, a més de les llars unipersonals, la formada per dos o més persones que convisquen en el mateix domicili unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent, anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau. Sense perjudi de l'anterior, i per a les ajudes d'emergència social es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que, convivint en el mateix domicili que el/la sol·licitant, pogueren beneficiar-se de les ajudes que es concedisquen.

Podrà considerar-se com a unitat de convivència independent de les persones sol·licitants, encara que convisquen en el mateix marc físic d'una altra unitat familiar, quan les persones sol·licitants hagen hagut d'abandonar la residència habitual per diferents causes com a violència domèstica o de gènere, força major o desnonament, i sempre que el total d'ingressos de la unitat familiar de convivència no supere el 1,5 de l'IPREM en la seua quantia anual.

Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts procedents de tots i cadascun dels membres d'esta. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.

Ningú podrà formar part de dos unitats familiars o de convivència al mateix temps.

- h) No disposar de béns mobles o immobles, diferents als de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- i) En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent i en la borsa d'ocupació municipal. Així mateix, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'este.
- j) Que dispose de l'informe tècnic en el qual es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat.

Ha d'haver sol·licitat aquelles prestacions a les quals poguera tindre dret (prestacions del





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024

servici estatal d'ocupació i/o de la seguretat social, pensió alimentària a favor de menors o pensions compensatòries, beques de menjador escolar, de llibres de text, i qualsevol altra prestació, recurs o servici que pugui afavorir a la cobertura de la situació de necessitat existent).

2.2. Amb caràcter específic per a cada tipologia:

Alimentació i higiene bàsiques:

- a) Mancar la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics mínims per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació.

Alimentació infantil:

- a) Que el/la menor per a qui se sol·licita l'ajuda es trobe entre els 0 i 12 mesos d'edat.

Pròtesi:

- a) Disposar d'informe mèdic que acredite la necessitat de la pròtesi.
- b) No haver fet efectiu la despesa objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud i concessió d'esta.

Desplaçaments:

- a) Tractaments mèdics i psicològics realitzats fora del municipi: Disposar d'informe mèdic emés pels professionals dels sistemes públics de salut on s'acredite la necessitat del tractament i motius pels quals s'ha de realitzar fora del municipi.

Medicaments:

- a) Disposar d'informe mèdic on s'indique la necessitat del medicament o medicaments prescrits i la duració del tractament previst.

Subministraments bàsics (aigua, llum, gas):

- a) Que el deute contret per la qual sol·licita la prestació siga com a màxim dels últims tres mesos (no s'atendran deutes per períodes superiors a este termini)
- b) Que existisca comunicació acreditada del tall de subministrament i que el mateix es produïsca per causes no imputables a la persona sol·licitant o a la unitat familiar de convivència (no haver disposat d'ingressos en este període que permetera abonar el cost dels subministraments).

Lloguer d'habitatge:

- a) En el cas de desnonaments hipotecaris o de lloguer, sentència judicial on es faça constar la data de llançament del desnonament.
- b) En el supòsit d'impagaments de lloguer, acreditar els motius pel que no s'ha procedit al seu abonament.
- c) En els supòsits de lloguer inicial, acreditar solvència econòmica per a fer efectiu el pagament del lloguer, finalitzada la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament.
- d) Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat entre la persona propietària de l'habitatge i la persona sol·licitant de l'ajuda de lloguer.
- e) Queden exclosos d'esta prestació els lloguers d'habitatges socials de promoció pública.

Ajudes tècniques:

- a) Ser major de 60 anys
- b) Disposar d'informe tècnic que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
- c) Que la persona sol·licitant present dificultats de caràcter motor o sensorial que li



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
15/02/2024





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

impedisquen la seua mobilitat a través de mitjans normals.

- d) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, de l'habitatge o vehicle de motor, excloent-se expressament aquells que signifiquen una millora en la llar i que no estiguen directament relacionats amb els impediments físics i/o sensorials.
- e) Disposar d'informe mèdic en els casos en què la sol·licitud siga referida a audífons.
- f) No haver obtingut ajuda en els últims 5 anys pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

2.3. Ajudes en espècie:

- a) Que hagen expressat la seua conformitat en la instància de sol·licitud, a rebre, si és el cas, i com a complement, ajudes en espècie.
- b) Que complisquen els requisits generals a la data de concessió de l'ajuda en espècie.

Els requisits exigits en les presents Bases s'han d'acreditar en el moment de la valoració de les sol·licituds.

BASE 3ª. PRESSUPOST, CONCEPTE I QUANTIA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

1.- Pressupost.-

La quantia total de les ajudes d'emergència ascendix a un import total de 100.000 euros, que es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària "231-48000 Emergència Social".

Esta subvenció tindrà un caràcter anual i únic. La totalitat de les subvencions concedides queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024.

La present convocatòria s'efectua en la modalitat de convocatòria oberta, establint-se diversos procediments selectius al llarg d'un exercici pressupostari, permetent, d'esta manera, mantindre oberta la concurrència durant tot el període o any natural.

La periodicitat dels procediments serà mensual.

L'import màxim del crèdit pressupostari assignat a cada procediment selectiu no podrà suposar menyscarpe dels drets de les persones sol·licitants del període d'origen. En este sentit s'establix, una assignació mínima del 50% del crèdit pressupostari dividit a parts iguals entre el número dels procediments selectius.

La concessió d'estes subvencions serà per orde d'entrada en el registre de l'Ajuntament fins que s'esgoti el crèdit de la partida pressupostària anual.

No obstant això, a proposta de l'òrgan gestor i previ informe de crèdit suficient i adequat, es podrà autoritzar una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria, tal com establix l'article 58.2.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- Concepte i quantia de les ajudes.-





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

S'entén per PEI en concepte d'Ajudes d'Emergència Social:

Les ajudes de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual destinades a pal·liar aquelles situacions d'urgent necessitat en què puguin trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la seua unitat de convivència els ingressos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, necessaris per a previndre, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social. Es contemplen les següents modalitats:

a) Necessitats bàsiques:

- Alimentació i higiene bàsiques de la unitat familiar.
- Alimentació infantil.
- Pròtesi: tractaments dentals i ulleres graduades.
- Medicaments: subvenció sobre el percentatge que li correspon aportar a la persona dels medicaments inclosos en la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de Salut.
- Qualsevol altra tipologia de característiques anàlogues a les descrites que siga necessària per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència de les persones que no puguin ser cobertes per mitjans propis(Roba, Gas Butà,..)

b) Ús d'habitatge, despeses imprescindibles per a:

- Ajudes de lloguer d'habitatge habitual.
- Tall de subministraments bàsics (aigua, llum, gas) degudament acreditats.

c) Accions extraordinàries, que siguen valorades per els/les treballadors/as socials com a indispensables per a previndre la situació de risc d'exclusió social:

- Desplaçaments: tractaments mèdics urgents o realització d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desocupades, sempre que es justifique la necessitat de transport.
- Tràmits de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.
- Situacions sobrevingudes o urgències imprevistes i no programades (incendi d'habitatge principal, allotjaments d'urgència en establiments hotelers o residencials, despeses provocades per defuncions en absència provada de recursos econòmics, etc.).
- Qualsevol altra tipologia de característiques anàlogues a les descrites que siga necessària per a atendre les situacions d'emergència que es puguin produir.

d) Com a instruments de suport a estes ajudes, es fixen, si és el cas, les ajudes en espècie que poden consistir en:

- Cestes de menjar.
- Articles de primera necessitat.

S'entén per PEI en concepte d'Ajudes per al desenvolupament personal de persones majors:

Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. Es contemplen les següents modalitats:

a) Ajudes tècniques:

- Adaptació funcional de la llar.
- Adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària (audiòfons).

b) Adaptació de vehicles de motor.

En concepte de necessitats bàsiques, la concessió es farà per una quantia mínima de 150 euros per persona, afegint 50 euros per membre de la unitat familiar de convivència fins a un màxim de 300 euros. Es podran concedir fins a 4 ajudes per este concepte a l'any per unitat familiar.

En concepte d'ús de l'habitatge la quantia màxima per prestació i per unitat de convivència serà de 250 euros. Es podran concedir fins a 4 ajudes per este concepte a l'any i per unitat de convivència.

En concepte d'accions extraordinàries que siguen valorades per les persones treballadores socials com a indispensables per a previndre la situació de risc d'exclusió social, la quantia màxima serà de 1500 euros anuals per unitat de convivència. Es podran concedir fins a 4 ajudes per este concepte a l'any per cada unitat de convivència.

Quant a les ajudes en espècie es podran rebre, per cistelles de menjar o articles de primera necessitat, 5 lots a l'any per un valor de 25 euros (sense IVA) cadascun. Els lots serà iguals independentment del nombre de membres de la unitat de convivència.

Quant a les ajudes per a l'adaptació funcional de la llar s'establix un import màxim que serà el 230% de l'IPREM mensual. Es podrà concedir una sola ajuda per este concepte a l'any.

Quant a les ajudes per a l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària (audiòfons, etc.) s'establix un import màxim que serà de 130% de l'IPREM mensual . Es podrà concedir una sola ajuda per este concepte a l'any.

Quant a les ajudes per a l'adaptació del vehicle de motor s'establix un import màxim que serà el 170% de l'IPREM mensual. Es podrà concedir una sola ajuda per este concepte a l'any.

Les ajudes amb diferents conceptes són compatibles entre si. Els límits econòmics establits, així com els períodes, podran ser ampliat sempre que concórreguen causa d'especial vulnerabilitat degudament acreditada. Per a això, serà necessària la realització d'un informe tècnic que reflectisca la necessitat d'ampliació de quantia o període de cobrament.

BASE 4ª.-SOL·LICITUT, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant la instància específica en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Godella (Registre General d'Entrada) i/o través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.godella.es>). També podran presentar-se en els llocs o pels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal/a de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024

2. L'inici del termini de presentació de sol·licituds serà l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), i, en tot cas, fins al 30 de novembre de 2024. No obstant això, podran admetre's fora de termini les sol·licituds que no admeten demora sempre que siguin anteriors al 31 de desembre d'enguany.

3. La documentació necessària per a tramitar la sol·licitud de la prestació serà la següent:

- Amb caràcter general per a totes les ajudes regulades en la present ordenança:

- a) Imprès de sol·licitud emplenada dirigida a l'alcaldia de l'Ajuntament de Godella, que haurà de formular-se obligatòriament a través de la instància municipal d'Ajudes d'Emergència, que serà facilitada en el departament de Servicis Socials i, en tot cas, estarà disponible en la seu electrònica d'esta Corporació.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport, de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència.
- c) Certificat de vida laboral.
- d) Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social relatiu a les pensions i prestacions de les quals puguin ser beneficiaris els membres de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant.
- e) Certificat del Servei Públic d'Ocupació Estatal (*SEPE) on s'acrediten les prestacions que reben les persones de la unitat familiar de convivència.
- f) Certificat del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) o fotocòpia del DARDE de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral.
- g) Fotocòpia de les tres últimes nòmines, en els supòsits d'estar en actiu.
- h) En cas de Pensions No Contributives (PNC), Pensions del Fons d'Assistència Social (FAS) o prestacions per fill a càrrec, còpia de l'últim ingrés rebut.
- i) En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet amb fills en comú, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador on es determine la pensió alimentària i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció (informe del lletrat que així ho acredite, acta notarial, etc.)
- j) En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
- k) En el cas que les persones beneficiàries siguin menors, acreditació que el sol·licitant ostenta la representació legal del menor per al qual se sol·licita les prestacions econòmiques arreglades en les presents bases on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del menor a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador o acta notarial.
- l) Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (només per a aquelles persones que no acrediten ingressos per qualsevol dels supòsits establits en els punts anteriors).
- m) Si és el cas, autorització expressa a l'Ajuntament perquè este realitze el pagament de la prestació econòmica que siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant.
- n) Qualsevol altra documentació requerida per la persona professional del departament relacionada amb la demanda realitzada que permeta resoldre la sol·licitud.

- Documentació específica per a cadascuna de les tipologies:

- Alimentació infantil:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
15/02/2024





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- a) Fotocòpia del llibre de família on conste la inscripció del naixement del menor o la menor per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b) Informe de l'alta de l'hospital relatiu al part, relacionat amb la lactància materna.
- c) Informe mèdic que acredite la causa de la lactància adaptada, així com el tipus de llet que precisa, quantitat mensual recomanada i duració de l'alimentació.
- **Ajudes de lloguer i despeses corrents:**
 - a) Fotocòpia del contracte de lloguer d'habitatge degudament diligenciat, on es facen constar les condicions del lloguer.
 - b) Declaració responsable de les ajudes sol·licitades per este concepte a l'administració pública o a entitats privades. Acreditació dels imports que li hagen sigut concedits.
 - c) Acreditació documental del deute pendent, en els supòsits d'impagament de lloguer: Declaració responsable del propietari de l'immoble on pose de manifest el deute contret per l'inquilí.
 - d) Declaració responsable de la persona sol·licitant relativa a la relació existent entre el propietari i la persona titular del contracte de l'habitatge de lloguer.
 - e) En els supòsits de lloguer inicial, declaració responsable de la persona sol·licitant de l'ajuda, on acredite que disposa de mitjans per a fer front al pagament del lloguer una vegada finalitzades l'ajuda concedida per l'ajuntament.
 - f) Deutes acreditats en els subministraments bàsics de l'habitatge: Informe actualitzat i degudament acreditat per l'empresa subministradora on faça constar el deute pendent amb indicació de si existix acord de pagament ajornat de la mateixa i condicions d'este.
- **Ajudes per a desplaçaments:**
 - a) Document del centre al qual assistix, acreditant la necessitat del desplaçament, freqüència i duració.
 - b) Pressupost del desplaçament a realitzar.
- **Ajudes tècniques per al desenvolupament personal de Persones Majors:**
 - a) Prescripció mèdica si escau en funció de l'ajuda tècnica sol·licitada.
 - b) Pressupost de tres empreses diferents relatius al cost de les adaptacions a realitzar en la llar.
 - c) Justificació de la propietat de l'habitatge o autorització del propietari per a realitzar les reformes corresponents.
 - d) Permisos municipals, si és el cas.
 - e) Tres pressupostos de diferents proveïdors del cost del *servi*cio i/o pròtesi per a la qual sol·licita ajuda (audiòfons, lents graduades)
 - f) Pressupostos de l'adaptació del vehicle de motor.
 - g) Informe mèdic si escau que acredite la necessitat.
 - h) Declaració responsable on quede de manifest que el producte o bé per al qual se sol·licita l'ajuda no ha sigut adquirit amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud d'esta.
 - i) En els supòsits d'ajudes econòmiques en concepte de protesis dentals, declaració responsable d'acceptar que el tractament puga realitzar-se en una entitat d'Odontologia Solidària.
 - j) Declaració responsable d'assumir la diferència entre la prestació econòmica concedida per l'ajuntament i el cost total de la pròtesi.
- **Ajudes de medicaments:**
 - a) Informe mèdic que acredite el tractament prescrit, freqüència i duració.
 - b) Pressupost de la farmàcia sobre el cost total mensual i/o anual del tractament prescrit.





FIRMADO POR

Maria del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- Tràmits de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari:
 - a) Declaració responsable del sol·licitant on indique les causes per les quals no disposa d'esta documentació, acreditant la necessitat d'esta.
- Situacions urgents imprevistes i no programades:
 - Incendi en habitatge:
 - a) Informe dels bombers indicant les causes del mateix determinant si ha sigut fortuït o intencionat.
 - b) Justificació documental de la propietat o gaudi d'esta.
 - c) Pressupostos de les despeses de reparació de l'habitatge (tres pressupostos dels materials i de la mà d'obra)
 - Allotjament en establiments hotelers:
 - a) Declaració responsable de la inexistència de familiars o amics amb els quals puga allotjar-se.
 - Adquisició d'electrodomèstics de primera necessitat:
 - a) Tres pressupostos d'establiments diferents.
 - Atenció en establiments residencials (persones majors, malalts mentals, ..):
 - a) Informe tècnic que acredite la necessitat de ser atés en esta mena d'establiments. En el cas que es tracte de persones derivades pel sistema de salut, informe de l'hospital i/o centres d'atenció primària sobre l'estat de salut i motius pels quals es requereix l'ingrés en esta mena d'establiments.
 - b) Acreditar que s'ha sol·licitat plaça pública a la Generalitat Valenciana.
 - c) Pressupost de l'establiment indicant cost diari i mensual del servei a realitzar.
 - d) Declaració responsable de fer efectiva la diferència entre el cost del servei i la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament.

Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no conté alguna dada d'identificació, té algun error o estan incompletes, es requerirà a la persona sol·licitant, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre perquè en el termini de 10 dies hàbils s'esmene la falta o s'adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, es tindrà per desistida en la petició i prèvia resolució es procedirà a l'arxivament de l'expedient.

BASE 5ª. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses finançables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de les prestacions econòmiques individualitzades recollides en la present ordenança i que es destinen a la finalitat per a la qual foren concedides.
2. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses finançables podrà ser superior al valor de mercat.
3. Es consideraran Despeses no finançables:
 - a) Despeses corresponents a impostos municipals, seguretat social, IRPF, préstecs bancaris tant hipotecaris com personals, assegurances de qualsevol índole.
 - b) Qualsevol altra despesa no definida en la present ordenança que no tinga relació directa amb l'objecte de les ajudes econòmiques d'emergència social i necessitats bàsiques.
 - c) Aquells que siguen competència d'altres administracions públiques pel mateix concepte, sempre que els sol·licitants no hagen exercit el seu dret a sol·licitar-lo en els terminis





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024

corresponents.

BASE 6ª. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Instrucció:

- La instrucció del procediment es durà a terme per la persona treballador/a social del departament de Servicis Socials. Correspon a la persona instructora realitzar d'ofici quantes actuacions estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.
- Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:
 - a) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
 - b) Una fase de pre-avaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques.
 - c) Una fase de pre-valoració de les sol·licituds i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
 - d) La Comissió de Prestacions Econòmiques, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de pre-valoració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada sol·licitud presentada. L'assignació es realitzarà en funció de la puntuació obtinguda en la valoració.
 - e) En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert el que, d'acord amb l'informe del personal tècnic, present major problemàtica social.
 - f) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més prestacions econòmiques encara que els sol·licitants reunisquen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari.
 - g) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de Decret d'Alcaldia o de qui tinga delegada esta competència, per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i si és el cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució:

- Correspon a l'Alcaldia o al membre de la Corporació que tinga delegada la competència en la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Esta resolució posa fi a la via administrativa, d'acord amb els articles 112.3 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, puntuació obtinguda, import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen.
- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en la Llei 9/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, de regulació dels Procediments d'Emergència Ciutadana.
El termini quedarà interromput quan el procediment es paralitze per causa imputable a la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Notificació de la resolució, efectes del silenci administratiu i recurs:



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de notificacions)
15/02/2024





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

- L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el que es preveu en l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, Reguladora del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a este efecte.
- El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre-la estimada per silenci administratiu, d'acord amb el que es preveu en l'article 3.2 de la Llei 9/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, de regulació dels Procediments d'Emergència Ciutadana.
- Contra l'esmentada resolució es podrà interposar potestativament, sobre la base de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició davant l'òrgan d'esta Corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'este orde a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'acord amb el que es preveu en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

4. Publicitat de les subvencions concedides:

- Atesa la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en la BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'estes dades poden ser contraris als establert en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'estes prestacions, així com el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Les persones víctimes de violència de gènere o amb mesures de protecció especial que no vulguen veure comunicats les seues dades a la BDNS hauran de comunicar-ho expressament per Registre d'Entrada a l'Ajuntament.

5. Altres formes de terminació del procediment:

Els motius de terminació del procediment d'acord amb l'article 84 de la Llei 39/2015 seran els següents, previ tràmit d'audiència i resolució adoptada sobre aquest tema:

- a. Desistiment de la sol·licitud: per incompareixença o per no aportar la documentació assenyalada en l'Ordenança.
- b. Renúncia al dret.
- c. Per impossibilitat material de continuar amb el procediment per causes sobrevingudes: per defunció de la persona sol·licitant, desaparició de les circumstàncies o situació de necessitat que motiva la concessió de l'ajuda o per trasllat de domicili a un altre municipi.

BASE 7ª. CRITERIS DE CONCESSIÓ I CAUSES DE DENEGACIÓ

1. Criteris objectius de la concessió:

Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en l'ordenança, es valoraran sobre la base dels criteris establits anualment en les "Instruccions relatives al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors" de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència, de la Generalitat Valenciana aplicable a les Corporacions Locals.

Per a les ajudes en espècie, aquelles persones que en la seua sol·licitud hagen marcat la casella d'acceptar la recepció d'estes ajudes complementàries, s'usarà com a criteri de concessió l'orde d'entrada de les instàncies a l'Ajuntament a comptar des de l'1 de gener de cada any, sempre que, siguen o hagen sigut beneficiaris en eixe any d'alguna prestació econòmica individualitzada i a data





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



GODELLA
AJUNTAMENT
NIF: P4613700F

Benestar Social

Expediente 1752634P



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

de concessió de l'ajuda en espècie continuen complint els requisits. En el cas d'haver transcorregut més de tres mesos des que foren beneficiaris de la prestació econòmica, se'ls requerirà a fi que, en el termini de 10 dies, presenten la mateixa documentació actualitzada. Estes concessions es faran fins a final d'existències.

2. Causes de Denegació:

- No complir amb els requisits generals i específics de la tipologia de prestacions arreplegades en les presents bases.
- No complir amb les obligacions establides en la base catorzena.
- Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la unitat de convivència.
- L'incompliment de les condicions acordades per escrit per a la concessió de les prestacions econòmiques arreplegades en l'ordenança.
- Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o algun dels components de la unitat de convivència.
- Haver sigut denegades Prestacions Econòmiques per part d'altres Administracions o Organismes Públics sent les causes de denegació no reunir els requisits exigits per motius imputables a la persona sol·licitant o a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.
- No existir consignació pressupostària suficient.
- Es denegarà l'ajuda durant un període no superior a 6 mesos, quan l'ajuda anteriorment concedida haja sigut destinada, parcial o totalment, per a un fi diferent al que es va atorgar.

BASE 8ª. OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I/O BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les prestacions adquirixen les següents obligacions:

- Facilitar amb veracitat les dades personals, convivencials i familiars necessaris i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguin afectar la prestació sol·licitada.
- Destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Complir el Pla individual i/o familiar d'inserció social que s'acorde amb els tècnics de servicis socials.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- Per al cas de rebre l'ajudes en espècie, es prohibix la venda dels productes, així com la cessió o lliurament a persones diferents a la unitat familiar.

BASE 9ª. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini per a la justificació serà de dos mesos a partir de la data de notificació de la resolució de concessió o, en defecte d'això, de la percepció efectiva de la prestació econòmica o espècie. Este termini podrà ampliar-se de manera excepcional justificat mitjançant informe tècnic.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Tota la documentació indicada ho serà en original o fotocòpia compulsada, o en defecte d'això i excepcionalment confrontada pel



AJUNTAMENT DE GODELLA

Código Seguro de Verificación: JUAA AAVF 9MJV ECMH WMLQ

Resolución Nº 236 de 15/02/2024 "Resolución convocatoria prestaciones económicas individualizadas 2024" - SEGRA 803037

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sede.godella.es/>

Pág. 30 de 32



FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejalía de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

personal dels servicis socials municipals.

La justificació de pagament de rebuts de lloguer d'habitatges, es realitzarà mitjançant justificant bancari, original o fotocòpia compulsada de la transferència bancària realitzada a favor del titular de l'immoble. Excepcionalment a través de rebut firmat pel titular acompanyat de fotocòpia del DNI o NIE d'este.

La presentació de les justificacions es realitzarà a través del registre municipal

L'incompliment de l'obligació de justificació de l'ajuda concedida o la justificació insuficient o incorrecta de la mateixa portarà implícita la denegació de successives sol·licituds d'Ajudes Econòmiques Municipals durant un període no superior a 6 mesos, així com a l'inici d'un expedient de reintegrament per l'import de la mensualitat o ajudes no justificades.

BASE 10ª. TRACTAMENT DE DADES

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de l'Ajuntament de Godella. En el formulari de la sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets dels sol·licitants en relació amb este tractament. En tot cas, als efectes previstos en l'art. 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals es realitzarà el tractament de les dades personals de la persona interessada mitjançant la declaració continguda en la sol·licitud de participació en el present programa.

BASE 11ª. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, a través de la base de dades nacionals de subvencions (BDNS), i de manera íntegra en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Godella.

BASE 12ª. TRANPARÈNCIA, SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ I DADES OBERTES

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei General de Subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en el *ar#cul 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària





FIRMADO POR

María del Carmen Valero Fauli
Concejal de Servicios Sociales
P.D. Resolución Nº993/23 de 26 de junio
15/02/2024



FIRMADO POR

Jose Antonio Martínez Damiá
Vicesecretari de l'Ajuntament de Godella
(Signat únicament als efectes de fe pública, per a la
seua incorporació al Llibre de Resolucions, i de
notificacions)
15/02/2024

de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els límits establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de Godella en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment esta de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix haguera sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Godella s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

SEGON.- Aprovar la despesa de 100.000 euros, relatiu a la convocatòria d'ajudes de prestacions econòmiques individualitzades en matèria de servicis socials per a l'any 2024.

TERCER.- Efectuar la convocatòria del procediment per a l'atorgament de les subvencions, mitjançant la publicació de les bases en el tauler d'edictes de la Corporació, en el BOP, així com en la BDNS.

QUART.- Donar trasllat de la present resolució als departaments municipals de Secretaria, Intervenció i Tresoreria als efectes oportuns.

